



คู่มือการพิจารณา

วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ๒๕๖๑

กองแบบแผน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กระทรวงสาธารณสุข





คู่มือการพิจารณา วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ๒๕๖๑

กองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

บทนำ

ในการบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้าง การกำกับหรือนำวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการก่อสร้าง มีความสำคัญ เช่นเดียวกับการควบคุมให้งานก่อสร้างด้วยเทคนิควิธีที่ถูกต้อง ผู้ควบคุมงานเป็นด่านแรกของกระบวนการ ในการพิจารณาเอกสารการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้รับจ้าง เพื่อแยกสาระสำคัญของวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้คำแนะนำว่า รายการใดควรหาหรือหน่วยงานผู้ออกแบบ หรือผู้ชำนาญการ ที่มีความรู้ในวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้น หรือรายการใด ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างสามารถพิจารณาได้เอง เพื่อให้การบริหารสัญญาก่อสร้างดำเนินไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว

กองแบบแผนจึงจัดทำ “คู่มือการพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างอาคารสาธารณสุข” พ.ศ.๒๕๖๑ โดยรวบรวมข้อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ณ ปัจจุบัน จัดทำเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างในเบื้องต้น พร้อมกระบวนการในการพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ผู้ให้คำปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ทราบลำดับขั้นตอนและบทบาทหน้าที่ของแต่ละคน ปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องต่อเนื่อง ถูกต้องรวดเร็ว ช่วยลดเอกสารและลดขั้นตอนการทำงานลง การทำงานอย่างเป็นระบบจะช่วยสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง สามารถพิจารณาการใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเพื่อให้สถานบริการสุขภาพและเครือข่าย สามารถบริหารการก่อสร้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ใช้งานอาคารที่มีคุณภาพมาตรฐาน

กลุ่มมาตรฐานวิชาชีพโยธา/ควบคุมงาน

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

สารบัญ

บทนำ

สารบัญ

- | | |
|--|---------|
| ๑. นิยามความหมาย | ๑ - ๒ |
| ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ๓ - ๗ |
| ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง | ๘ - ๙ |
| ๔. การพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง | ๑๐ - ๑๔ |

อ้างอิง

๑. นิยามความหมาย

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สัญญาก่อสร้าง” หมายถึง สัญญาที่ผู้รับจ้างตกลงที่จะทำการก่อสร้างอาคารให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนกับสินทรัพย์หรือสิทธิประโยชน์ตอบแทนทั้งสองฝ่ายยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้าง โดยต้องไม่ขัดแย้งกับกฎหมายอื่น สัญญาก่อสร้างประกอบด้วย สัญญา แบบรูป รายละเอียดประกอบแบบ รายการประมาณราคา และรายการเอกสารต่างๆที่กำหนดในสัญญา ทั้งหมดเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

“แบบ แบบรูป แบบรูปสัญญา แบบก่อสร้าง Drawing” หมายถึง แผ่นภาพเขียน แผ่นภาพลายเส้น ภาพถ่าย ภาพ ๓ มิติ แสดงองค์ประกอบในการก่อสร้างอาคาร แบบแปลน รูปด้าน รูปตัด แบบขยายส่วนต่างๆ รายละเอียดข้อกำหนดประกอบแบบแสดงส่วนสำคัญที่ใช้ในการก่อสร้าง

“การพิจารณาวัสดุอุปกรณ์” หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์จักรกล งานวิศวกรรมโยธา งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร งานสถาปัตยกรรม งานมัณฑนศิลป์ และงานภูมิสถาปัตยกรรม หรือวัสดุ อุปกรณ์ เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ใน งานก่อสร้างอาคารที่ผู้รับจ้างนำเสนอ ผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง พิจารณาการขออนุมัติก่อนการใช้งาน การขอเทียบเท่า การขอความคิดเห็น หรือเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติที่สำคัญ อาทิ ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น คุณสมบัติทางเทคนิค แบบขยาย แบบการติดตั้ง มาตรฐานอ้างอิง เอกสารการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากแบบรูปสัญญา เป็นต้น

“วัสดุ” หมายถึง วัตถุ หรือสิ่งที่เรานำมาจัดทำผลิตประกอบ หรือผสมขึ้นเป็นองค์ประกอบอาคาร สิ่งก่อสร้าง หรือประกอบเป็นสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องใช้ เช่น ดิน ทราช หิน ไม้เหล็ก ซีเมนต์ อิฐ ท่อ สกรู กระเบื้อง ไม้อัด กระจก เป็นต้น

“อุปกรณ์” หมายถึง สิ่งประกอบหรือเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้งานได้ หรือการนำอุปกรณ์หลายอย่างมาประกอบเป็นอุปกรณ์หรือจักรกลชิ้นใหม่ เครื่องใช้ เครื่องจักร ส่วนประกอบจักรกล เช่น กุญแจ สวิตช์ไฟฟ้า วาล์วน้ำ ไชควง ค้อน สว่าน ปัมป์ โคมไฟแสงสว่าง เลื่อย ก้อนน้ำ มอเตอร์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวด้วยการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐ ได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการ ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“นวัตกรรม” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะการบริหารจัดการและประสบการณ์ทางด้าน วิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยี เพื่อการคิดค้น การประดิษฐ์ การพัฒนา การผลิตสินค้า การบริการ กระบวนการผลิต และการจัดการองค์กรในรูปแบบใหม่

“หน่วยงานออกแบบ” หมายถึง หน่วยงานผู้จัดทำแบบก่อสร้างตามสัญญา เช่น กองแบบแผน เป็นผู้จัดทำแบบก่อสร้าง อาคารของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานเอกชนที่รับจ้างออกแบบก่อสร้างตามสัญญานั้นๆ เป็นต้น

“คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือชื่อเรียกตามระเบียบราชการกำหนด หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจการจ้าง ตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ ประกาศและกฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้าง ให้แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบรูปสัญญา

“ชำนาญการ” หมายถึง องค์กร หรือผู้มีคุณธรรม ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ มีความชำนาญเฉพาะทาง เป็นผู้ให้คำปรึกษา วินิจฉัย ได้ถูกต้อง ตรงประเด็น ไม่เบี่ยงเบน หรือมีผลประโยชน์ซ่อนเร้น

“สำเร็จรูป” หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ที่ผ่านกระบวนการผลิตเป็นสินค้าสำหรับพร้อมใช้งาน หรือพร้อมสำหรับนำมาประกอบใช้งาน

“เทคนิคซับซ้อน” หมายถึง ข้อกำหนด คุณภาพ กลวิธีเฉพาะทางหรือวิชาชีพ วิธีการหรือความรู้ความชำนาญ เฉพาะเรื่องที่พิเศษมากกว่าปกติ เป็นงานหรือกลวิธีที่บุคคลผู้ไม่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆจะสามารถเข้าใจได้โดยง่าย

๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑

ผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าที่กำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานบังคับ(ตามมาตรา ๒๐ และ๒๑) ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อความปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดแก่ประชาชน หรือแก่กิจการอุตสาหกรรม หรือเศรษฐกิจของประเทศ(ตามมาตรา ๑๗) หรือผู้ผลิตต้องได้รับการตรวจสอบและรับใบอนุญาตตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมาตรฐานทั่วไป(ตามมาตรา ๑๖) และผู้ผลิตหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่ได้รับใบอนุญาต ต้องควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน(ตามมาตรา ๒๕ทวิ) และต้องแสดงเครื่องหมาย มาตรฐาน ชื่อ หรือเครื่องหมายการค้าของผู้ได้รับใบอนุญาต(ตามมาตรา ๓๐ ๓๓ และ๓๔)

มาตรฐานอุตสาหกรรมมีจำนวนมากกว่า ๓,๐๐๐ รายการ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างมีจำนวน ประมาณ ๗๕๐ รายการ และมาตรฐานอุตสาหกรรมบังคับ ณ เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๗ รายการ กรณีที่ใบอนุญาตสิ้นอายุลง อาทิ กรณีมีการประกาศหรือพระราชกฤษฎีกากำหนดมาตรฐาน ใหม่ แก้ไขหรือยกเลิกมาตรฐานอุตสาหกรรมชนิดนั้น ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ(ตามมาตรา ๒๗) และ ห้ามไม่ให้ผู้ใดโฆษณา จำหน่าย หรือมีไว้จำหน่าย ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานบังคับ (ตามมาตรา ๓๖) ของพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๑๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม มีโทษลงโทษปรับหรือจำคุก(ตามมาตรา ๔๖ - ๕๗)

๒) พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องมีความรอบคอบ รอบรู้ ในการพิจารณาการใช้วัสดุอุปกรณ์ตาม รายละเอียดแบบรูปสัญญาก่อสร้าง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ตรงตามข้อกำหนดและ วัตถุประสงค์ของการใช้งาน หากกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน ไม่มี ความรู้ด้านเทคนิคหรือคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนด ควรขอการสนับสนุน คำปรึกษาหรือการ ตรวจสอบ จากหน่วยงานผู้ออกแบบหรือผู้เชี่ยวชาญในวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ ก่อนการพิจารณาอนุมัติ ซึ่ง ตามพระราชบัญญัติใหม่นี้ มีบทลงโทษทั้งเจ้าหน้าที่ หรือผู้สนับสนุน ที่ทุจริต หรือปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ราชการเสียประโยชน์

หมวด ๑ บททั่วไป

๒.๑. มาตรา ๖ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต

๒.๒. มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด ประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ

- ๒.๓. มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้
- ๒.๔. มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น
- หมวด ๑๕ บทกำหนดโทษ
- ๒.๕. มาตรา ๑๒๐ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง
- ๒.๖. มาตรา ๑๒๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา ๓๑ หรือคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๔๕ และคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีความผิด ฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาให้ดำเนินคดีแก่ผู้นั้นต่อไป
- ๓) กฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
- หมวด ๕ ได้กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุน พักส่งเสริมนวัตกรรม ดังนี้
- ๒.๑. ข้อ ๑๔ ในหมวดนี้ “พัสดุส่งเสริมนวัตกรรม” หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่มีรายชื่อตามบัญชีนวัตกรรมไทย ของสำนักงบประมาณ
- ๒.๒. ข้อ ๑๕ ให้พัสดุส่งเสริมนวัตกรรม เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- ๔) พระราชบัญญัติ วาดวยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๑. หมวด ๑ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามมาตรา ๕ กำหนดให้ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เป็นไปตามนโยบายและ แผนระดับชาติด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมตามมาตรา โดยต้องมีแนวทางดำเนินการ ตามข้อย่อยใน (๕) การส่งเสริมการใช้มาตรการทางการเงินหรือการคลังและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างของ ภาครัฐเป็นเครื่องมือในการสร้างและขยายตลาดรองรับสินค้าและบริการที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนา ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของคนไทยอย่างเหมาะสม

๒.๒. บัญชีนวัตกรรมไทย สำนักงบประมาณ ฉบับเพิ่มเติม กันยายน ๒๕๖๐

๕) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ ส่วนที่ ๖ ได้กำหนดความผิดเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

๒.๑. ข้อ ๔๔ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่ควบคุมงานหรือตรวจการจ้าง ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓

ถ้ากรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมงานหรือตรวจการจ้าง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ รัฐต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔

๒.๒. ข้อ ๔๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดในส่วนนี้ เป็นผู้บังคับบัญชา ต้องรับโทษปรับทางปกครองในชั้นที่สูงกว่าอัตราโทษปรับทางปกครองตามที่ กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้นหนึ่งชั้น เว้นแต่ความผิดนั้นกำหนดอัตราโทษปรับทางปกครองไว้ใน ชั้นที่ ๔ แล้ว

๖) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร

๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงาน ของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุก สัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงาน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่ เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า แบบรูปรายการ ละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตาม หลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับ ทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดใน สัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้นและ ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

อย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (๖)

ข้อ ๑๗๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นสังกัดแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้ควบคุมงาน ให้ดำเนินการจ้างโดยถือปฏิบัติตามหมวด ๔

ข้อ ๑๗๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่ยกเว้นได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา

แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

- ๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย
- ๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

การพิจารณาอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑) การพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ด้วยความโปร่งใสและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในระดับที่เท่าเทียม เพื่อมุ่งประโยชน์ของทางราชการ บนพื้นฐานความถูกต้องตามกฎหมาย เป็นสำคัญ
- ๒) การพิจารณาการใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแบบรูปสัญญา รายการประกอบแบบ รายละเอียด เอกสารประกอบแบบ แบบก่อสร้าง เอกสารประกอบแบบ (เอกสาร ข.) ที่จัดทำขึ้นเฉพาะแห่ง มาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และเอกสารการแก้ไขสัญญา(ถ้ามี) เป็นสำคัญ
- ๓) รายการกำหนดวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างในแบบก่อสร้าง หากขัดแย้งกับ มาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ที่ใช้ประกอบสัญญา ให้ยึดถือตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เป็นสำคัญ
- ๔) การดำเนินการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อนการใช้งานตามแผนงานก่อสร้าง หรือวงงาน โดยต้องคำนึงถึงระยะเวลาการผลิต การขนส่ง การติดตั้งและการทดสอบ การขออนุมัติล่าช้า หรือความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องสั่งผลิตเฉพาะแห่ง หรือสั่งผลิตจากต่างประเทศ ถือเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ใช่เหตุผลในการขอเทียบเท่า การเปลี่ยนเงื่อนไขในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การงด หรือลดค่าปรับแต่อย่างใด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง สามารถยืนยันให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างตามสัญญากำหนด
- ๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ควรมีการประชุมพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างเป็นระยะๆ ไม่จำเป็นต้องรอเมื่อมีประชุมการตรวจการจ้างวงงาน
- ๖) กรณีการพิจารณาขออนุมัติผู้แทนจำหน่ายหรือผู้ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ผู้แทนจำหน่ายหรือผู้ติดตั้งที่ไม่ใช่ผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายหรือผู้ติดตั้งต้องขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างตามมาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง หรือตามที่แบบรูปสัญญากำหนด ไม่สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ภายนอกมาตรฐานฯและข้อกำหนดของสัญญาได้

กรณีที่ควรหารือ หน่วยงานผู้ออกแบบ หรือผู้ชำนาญการวิชาชีพ เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีดังนี้

- ๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หากไม่มีความรู้ หรือได้รับข้อมูลที่ไม่ชัดเจนเพียงพอ ในการตัดสินใจในการพิจารณาอนุมัติ หรือการเทียบเท่าวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างนั้นๆ
- ๘) ข้อกำหนด รายการประกอบแบบ รายละเอียด เอกสารประกอบแบบ แบบก่อสร้างและมาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ที่ใช้ประกอบสัญญา มีความขัดแย้ง หรือไม่ชัดเจน
- ๙) วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ที่เมื่อติดตั้งแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ไม่สามารถตรวจสอบ หรือมองเห็นกลไกในการทำงานด้วยตนเอง หรือวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่เกี่ยวข้องความมั่นคงปลอดภัยของอาคาร เช่น งานเสริมกำลังโครงสร้าง อุปกรณ์จักรกลและระบบควบคุมในงาน

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ระบบสนับสนุนทางการแพทย์ ระบบความปลอดภัยของอาคาร เป็นต้น

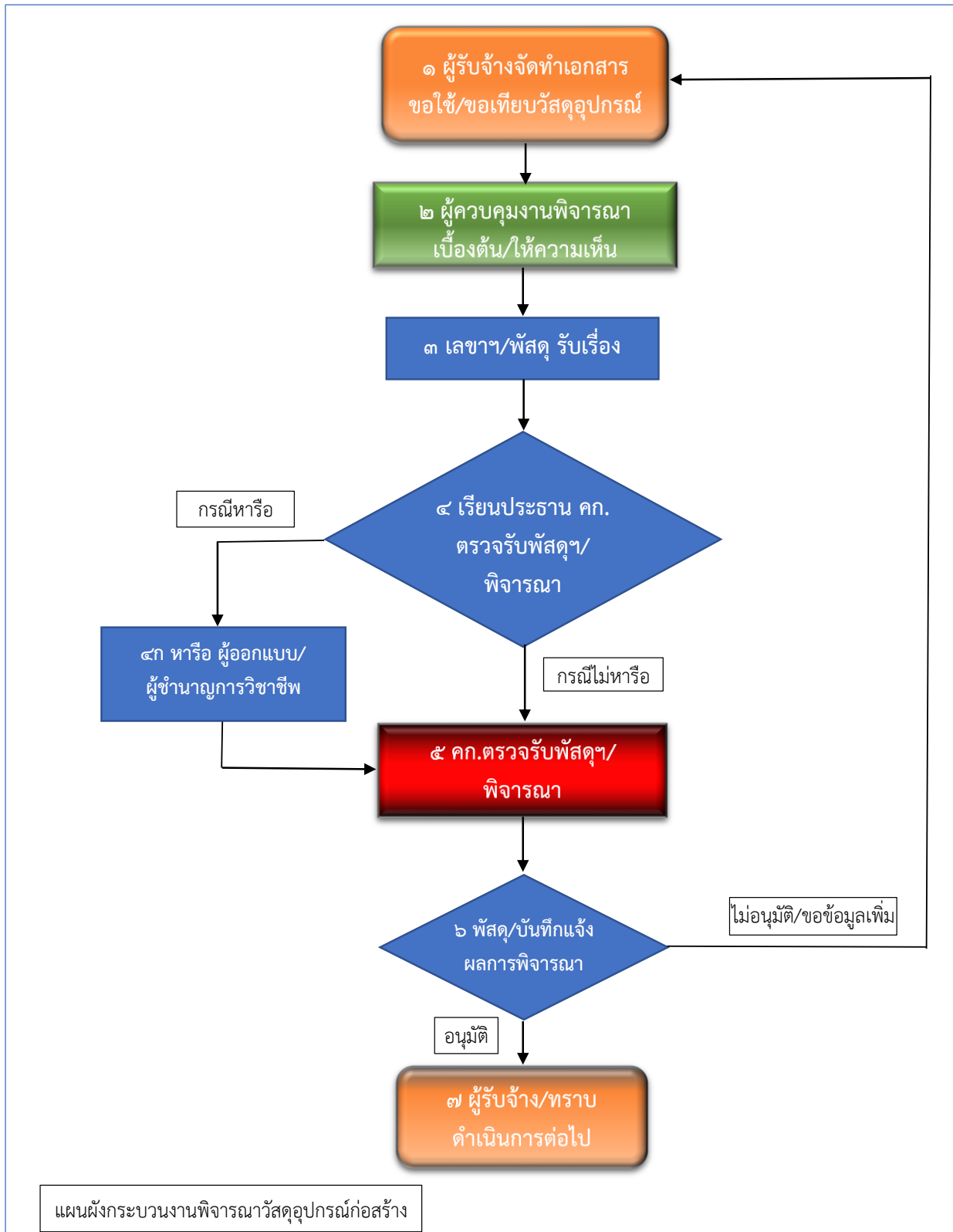
- ๑๐) วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่มีการกำหนดมาตรฐาน มีข้อกำหนดทางเทคนิคเฉพาะวิชาชีพที่ซับซ้อน ไม่มีคณะกรรมการท่านใด มีความรู้เพียงพอ เป็นต้น
- ๑๑) วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่เป็นงานตกแต่งอาคาร งานสถาปัตยกรรม หรืองานมันทนศิลป์ ที่รายการประกอบแบบ ไม่สามารถระบุประเภท คุณสมบัติ หรือรุ่นที่ชัดเจน หรือการขอเทียบรุ่นอุปกรณ์ เช่น วัสดุซับเสียง วัสดุปิดตกแต่งผิวผนัง พรม ครุภัณฑ์ลอยตัว ครุภัณฑ์ติดตั้ง เป็นต้น การหาหรือเพื่อพิจารณาด้านความสวยงาม หรือเพื่อตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานอาคารที่ชัดเจน

กรณีที่ไม่ต้องหาหรือ หน่วยงานผู้ออกแบบ หรือผู้ชำนาญการวิชาชีพ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง สามารถพิจารณาได้เอง กรณีดังนี้

- ๑๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้รับข้อมูลตามมาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างกำหนด ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจนเพียงพอในการตัดสินใจในการพิจารณาอนุมัติ หรือการเทียบเท่าวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างนั้นๆ
- ๑๓) วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่มีลักษณะทางกายภาพสำเร็จรูป ไม่มีเทคนิคซับซ้อน หรือไม่เปลี่ยนรูปภายหลังการติดตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง สามารถมองเห็นและตรวจสอบได้เองเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หรือเป็นวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่มีจำหน่ายทั่วไป และ/หรือเป็นผลิตภัณฑ์จากโรงงานที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) เช่น แผ่นไม้อัด ท่อพีวีซี ป้ายจราจร เป็นต้น
- ๑๔) วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่มีลักษณะทางกายภาพเป็นเนื้อเดียว อาจไม่สามารถมองเห็นเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ และ/หรือเป็นผลิตภัณฑ์จากโรงงานที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เช่น เหล็กเสริมคอนกรีต เหล็กรูปพรรณ ท่อร้อยสายไฟฟ้า เป็นต้น
- ๑๕) วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่เป็นไปตามรายละเอียดที่ “กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐”

การพิจารณาอนุมัติการใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างใด กรณีการหาหรือ หรือไม่หาหรือหน่วยงานผู้ออกแบบ หรือผู้ชำนาญการวิชาชีพ เป็นอำนาจหน้าที่ในการบริหารสัญญาจ้าง ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ที่สามารถเลือกกระทำได้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นเพียงแนวทางเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

๔. การพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง



คำอธิบายกระบวนการพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

ในการบริหารสัญญา ควรมีการประชุมชี้แจง ถึงกระบวนการและหลักเกณฑ์การพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทุกคน ผู้ควบคุมงานทุกคนและผู้รับจ้างมีความเข้าใจในบทบาทและขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อให้การพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความขัดแย้ง โดยมีกระบวนการพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างดังนี้

1. ผู้รับจ้างจัดทำเอกสาร การขอใช้หรือขอเทียบเท่าวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ส่งเอกสารผ่านผู้ควบคุมงาน ถึงประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อพิจารณา โดยมีเอกสารสำคัญ อาทิ

- 1.1. เอกสารการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

- 1.2. เอกสารสำเนามาตรฐานต่างๆ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานอื่นๆตามที่กำหนด เป็นต้น

- 1.3. เอกสารระบุคุณสมบัติ รายละเอียดทางเทคนิค วิธีการติดตั้ง แบบขยายที่เกี่ยวข้อง (ตามความจำเป็น) และตารางเปรียบเทียบรายการผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ที่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของแบบรูปสัญญา

- 1.4. เอกสารยืนยันแหล่งที่มา เช่น เอกสารแสดงต้นกำเนิดจากประเทศผู้ผลิต ใบขนส่งสินค้าของกรมศุลกากร เป็นต้น

- 1.5. เอกสารผลงานอ้างอิง

- 1.6. เอกสารรับรองผลการทดสอบ การทดลอง (ถ้ามี)

- 1.7. ใบรับประกันสินค้า หรือเอกสารรับรองว่าจะประกันสินค้าเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ

- 1.8. เอกสารกรณีการขอเทียบเท่า

- 1.8.1. ประกอบด้วยเอกสารตามข้อ 1.3

- 1.8.2. เอกสารสรุปการเปรียบเทียบคุณสมบัติ ราคาวัสดุอุปกรณ์และระยะเวลาก่อสร้างที่ขอเทียบเท่ากับวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างตามที่กำหนดในแบบรูปสัญญา

- 1.8.3. เอกสารยืนยันราคาที่เป็นจริง เช่น เอกสารการขายที่แสดงการชำระภาษีวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่ผ่านมา

ผู้รับจ้าง หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ ต้องลงนามประทับตรารับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า และใบรับรองวิชาชีพระดับสามัญที่เกี่ยวข้องต้องเป็นฉบับจริง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง สงวนสิทธิที่จะร้องขอให้ผู้รับจ้างแสดงเอกสารอื่นๆเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. ผู้ควบคุมงานตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร(ตามข้อ1) ตรวจสอบสาระสำคัญของเอกสาร ตรงตามข้อกำหนดของแบบรูปสัญญาหรือไม่ และพิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้น แนะนำแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างว่า เอกสารการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างดังกล่าว มีเทคนิคซับซ้อน จำเป็นต้องหาหรือไปยังหน่วยงานผู้ออกแบบ หรือผู้ชำนาญการเฉพาะทางหรือวิชาชีพ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะ

กรรมการฯหรือไม่ หรือเป็นวัสดุอุปกรณ์อย่างง่าย สามารถพิจารณาได้เอง ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา อนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

การพิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้น มิได้เป็นข้อบังคับ หรือผูกมัดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้างต้องทำตามแต่อย่างใด แต่เป็นอำนาจหน้าที่การตัดสินใจของคณะกรรมการฯโดยตรง

หลักการพิจารณาตามมาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

การตรวจสอบเบื้องต้น ให้ตรวจสอบว่าถูกต้องตรงตามมาตรฐานอ้างอิงทุกมาตรฐานที่กำหนดในรายการ นั้นๆ ยกเว้นคำว่า “หรือ” ให้ตรวจสอบว่าตรงกับมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง และตรวจสอบว่าถูกต้องตรง ตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทุกข้อ

๒.๑. กรณีที่ไม่จำเป็นต้องหารือ

เมื่อได้รับเอกสารจากผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานต้องพิจารณาสาระสำคัญของวัสดุอุปกรณ์ หากเป็น วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่มีลักษณะทางกายภาพ สำเร็จรูป ไม่มีเทคนิคซับซ้อน มีจำหน่ายทั่วไป มี คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด หรือเป็นผลิตภัณฑ์จากโรงงานที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม อยู่ในวิสัยที่ผู้ควบคุมงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้างตรวจสอบได้เองเมื่อมองเห็น หรือสามารถเข้าใจเมื่อได้รับการชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

ให้ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขอใช้หรือขอเทียบเท่าวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้าง ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นำส่งเอกสารทั้งหมดลงรับที่ฝ่ายพัสดุของหน่วยงาน หรือ เลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง โดย ระบุความเห็นที่สำคัญดังนี้

- (๑) วัสดุอุปกรณ์ที่ขออนุมัติใช้ ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของสัญญา ที่กำหนดไว้ ณ ที่ใด...?? ของสัญญา
- (๒) เอกสารที่ขออนุมัติใช้ ครบถ้วนและมีการรับรองเอกสารอย่างถูกต้อง หรือไม่..??
- (๓) เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อพิจารณา

๒.๒. กรณีที่จำเป็นต้องหารือ

เมื่อได้รับเอกสารจากผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานต้องพิจารณาสาระสำคัญของวัสดุอุปกรณ์ หาก รายการข้อกำหนดตกหล่น ขัดแย้ง หรือไม่ชัดเจน หรือ

เป็นวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ คณะกรรมการฯไม่สามารถมองเห็นกลไกหรือ ตรวจสอบการทำงานด้วยตนเอง หรือ

เป็นวัสดุอุปกรณ์จักรกลและระบบควบคุมด้านวิศวกรรมประกอบอาคาร หรือเกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงปลอดภัยของอาคาร เช่น งานเสริมกำลังโครงสร้าง ระบบสนับสนุนทางการแพทย์ ระบบความ ปลอดภัยของอาคาร หรือ

เป็นวัสดุอุปกรณ์พิเศษที่มีข้อกำหนดด้านเทคนิคซับซ้อน มีมาตรฐานอ้างอิงและข้อกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ ไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง สามารถเข้าใจได้โดยง่าย แม้จะได้รับการชี้แจงรายละเอียด หรือ

วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่เป็นงานตกแต่งอาคาร งานสถาปัตยกรรม หรืองานมัณฑนศิลป์ ที่ต้องการให้หน่วยงานผู้ออกแบบ พิจารณาให้มีความสวยงาม หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานอาคารที่ชัดเจน

จึงควรหารือไปยังหน่วยงานออกแบบ หรือผู้อำนวยการวิชาชีพ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ให้ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขอใช้หรือขอเทียบเท่าวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นำส่งเอกสารทั้งหมดลงรับที่ฝ่ายพัสดุของหน่วยงาน หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ โดยระบุความเห็นที่สำคัญดังนี้

- (๑) วัสดุอุปกรณ์ที่ขออนุมัติใช้ เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา ที่กำหนดไว้ ณ ที่ใด...??ของสัญญา
- (๒) เอกสารที่ขออนุมัติใช้หรือเทียบเท่า ครบถ้วนและมีการรับรองเอกสารอย่างถูกต้อง หรือไม่...??
- (๓) เสนอให้ประธานคณะกรรมการฯ เพื่อหารือไปยังหน่วยงานผู้ออกแบบ หรือผู้อำนวยการวิชาชีพ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๓. **พัสดุของหน่วยงาน** หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสารกับผู้ควบคุมงาน และนำส่งเอกสารการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและความเห็นแนะนำของผู้ควบคุมงาน ถึงประธานคณะกรรมการฯ โดยเร็ว

๔. **ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง** พิจารณาเอกสารการขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและข้อความเห็นแนะนำของผู้ควบคุมงาน เพื่อวินิจฉัย ว่าให้นำเข้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างเพื่อพิจารณาได้เอง หรือจำเป็นต้องหารือไปยังหน่วยงานผู้ออกแบบ หรือผู้อำนวยการวิชาชีพ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยให้สั่งการตามที่วินิจฉัยโดยเร็ว

๔ก) **การพิจารณาโดยหน่วยงานผู้ออกแบบ หรือผู้อำนวยการวิชาชีพ** ต้องพิจารณาด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ควรระบุสาระสำคัญในผลการพิจารณาให้ชัดเจน ครบถ้วน ตามชนิดหรือประเภทของวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องโดยมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดแบบก่อสร้าง เลขที่...?? แผ่นที่...??
- (๒) ถูกต้องตรงตามเอกสารประกอบแบบ เลขที่ ก. หรือ เลขที่ ข. แผ่นที่...??
- (๓) ถูกต้องตามมาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง พ.ศ...?? หน้าที่...??
- (๔) คุณสมบัติใด ที่ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดแบบก่อสร้าง แผ่นที่...?? หรือตามเอกสารประกอบแบบหรือมาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง หน้าที่...??

- (๕) เอกสารประกอบการพิจารณา ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ครบถ้วน แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดส่งมาเพื่อพิจารณาใหม่ หรือแจ้งให้นำมาเสนอในวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เรื่องนั้นๆ ตามรายการ...??
- (๖) วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่ผู้รับจ้างขอเปรียบเทียบกับวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทราบว่า คุณสมบัติเทียบเท่าได้หรือไม่อย่างไร..?? ตามข้อ(๕) คณะกรรมการฯต้องดำเนินการเปรียบเทียบราคาหรือไม่อย่างไร..?? และมีแนวทางในการพิจารณาระยะเวลาเพิ่มลดอย่างไร...??
- (๗) วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่ผู้รับจ้างขออนุมัติใช้ หากมีคุณสมบัติถูกต้อง แต่ไม่ตรงตามแหล่งผลิต หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ราคาแตกต่างกัน ควรแจ้งให้คณะกรรมการฯดำเนินการเปรียบเทียบราคาต่อไปหรือไม่อย่างไร..?? เพื่อมิให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง การพิจารณาการอนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างเป็นอำนาจหน้าที่โดยตรงของคณะกรรมการฯในการตัดสินใจ ส่วนผู้ควบคุมงาน หน่วยงานผู้ออกแบบ หรือผู้ชำนาญการเฉพาะทางหรือวิชาชีพ เป็นเพียงผู้พิจารณาเอกสาร สรุป ให้ความเห็นเสนอแนะและตอบข้อหารือ เป็นเพียงข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ การพิจารณายึดหลัก ความถูกต้องตรงตามแบบรูปสัญญากำหนด ประโยชน์ของทางราชการ บนความถูกต้องตามระเบียบราชการและสัญญา โดยพิจารณาให้แล้วเสร็จและแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้รับจ้างโดยเร็ว หากคณะกรรมการฯยังไม่มีเชื่อมั่นในข้อมูลที่ได้รับ ควรแจ้งให้ผู้รับจ้างแสดงเอกสาร หรือดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ
๖. เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง บันทึกผลการพิจารณาหากมีมติอนุมัติให้แจ้งต่อผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการก่อสร้างต่อไป แต่หากมีมติไม่อนุมัติ หรือมีความประสงค์เพิ่มเติมประการใดให้แจ้งผู้รับจ้างเพื่อทราบ โดยเร็ว
๗. ผู้รับจ้าง รับทราบและดำเนินการต่อไป

เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

บัญชีนวัตกรรมไทย สำนักงานประมาณ ฉบับเพิ่มเติม กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๐ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มาตรฐานการกำกับควบคุมงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๖๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กองแบบแผน

