

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๑
๒ ฝั่งกระบวนการทำงาน	๑
๓ ขอบเขต	๒
๔ ความรับผิดชอบ	๓
๕ คำจำกัดความ	๓
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๗ กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๕
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๕
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๕

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อกำหนดใหม่
			ตามกำหนด	ล่าช้า		
๑	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์/ นโยบาย และยุทธศาสตร์ กท.สธ. / กรม สบส. และความต้องการพัฒนาศักยภาพ อสม.และภาคีเครือข่าย </div>	๓๐ วัน (ก.ย.)				
๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> กำหนดกรอบ แนวทางกระบวนการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพ อสม. และการประเมินผล </div>	๓ วัน (ต.ค.)				
๓	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 50%; height: 50%; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; width: 50%; height: 50%; border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div> <p style="text-align: center;">นำเสนอกรอบ แนวทาง การพัฒนา และการ ประเมินผล</p> <p style="text-align: left; margin-left: 20px;">ไม่เห็นด้วย</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">เห็นด้วย</p> </div>	๕ วัน (ต.ค.)				
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรคู่มือแนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม. และประสานงานเตรียมความพร้อม เพื่อจัดทำร่างหลักสูตร คู่มือ แนวทางและเครื่องมือประเมินผล </div>	๕ วัน (ต.ค.)				
๕	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำร่างหลักสูตรคู่มือแนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม. </div>	๓ วัน (ต.ค.)				
	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 50%; height: 50%; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; width: 50%; height: 50%; border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div> <p style="text-align: center;">ก</p>					

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อกำหนดใหม่
			ตามกำหนด	ล่าช้า		
๖	<div style="text-align: center;">ก</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">ทดลองใช้หลักสูตร/เสนอผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาหลักสูตร</div>	๑๕ วัน (ต.ค.)				
๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">จัดทำหลักสูตร คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม. ฉบับสมบูรณ์</div>	๑๐ (พ.ย.)				
๘	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพ อสม. (บูรณาการร่วมกับเวทีประชุมชี้แจงนโยบายระดับกรม/กอง)</div>	๒ วัน (พ.ย.)				
๙	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">ประสานและสนับสนุนงบประมาณ เอกสาร คู่มือ และแนวทางการพัฒนาศักยภาพ อสม. แก่ระดับเขต และระดับจังหวัด</div>	๓๐ วัน (พ.ย.-ธ.ค.)				
๑๐	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">กำกับ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลังและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพ อสม.</div>	๑๒๐ วัน (เม.ย.-มิ.ย.)				
๑๑	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน</div>	๒๐ วัน (ส.ค.)				

๓. ขอบเขต

๓.๑ วิเคราะห์สภาพปัญหา/นโยบายรัฐบาล/นโยบายและยุทธศาสตร์ กท.สธ./นโยบาย และยุทธศาสตร์ กรม สบส.

๓.๒ กำหนดกรอบ แนวทาง กระบวนการดำเนินงาน และการประเมินผล

๓.๓ นำเสนอกรอบ แนวทาง กระบวนการดำเนินงาน และการประเมินผล

๓.๔ ประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม.

๓.๕ ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการพัฒนาฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ประสานและสนับสนุน งบประมาณ เอกสาร คู่มือ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ กำกับ ติดตามเยี่ยมเสริมพลังและประเมินผลผลการดำเนินงาน

๓.๗ สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน

๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ นางช่อเพ็ญ นวลขาว ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสถาบันฝึกอบรมและพัฒนา อสม.
มีบทบาทหน้าที่ ควบคุมกำกับติดตาม และให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๒ นายจรูญ เจริญประโยชน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบโครงการ
- ๔.๓ นายปิยะฉัตร นามชู ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
มีบทบาทหน้าที่ ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ หมายถึง อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตร หรือแนวทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดไว้

๕.๒ เกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินคุณภาพ อสม. ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑

๖.๑.๑ ศึกษานโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม สบส./กอง สช. ทบพทวและวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาศักยภาพ อสม. กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาแนวทางในการจัดทำแผนงาน โครงการในปัจจุบัน และกำหนดกรอบ แนวทาง และวางแผนพัฒนาศักยภาพ อสม.

๖.๒ ขั้นตอนที่ ๒

๖.๒.๑ กำหนดกรอบ แนวทางกระบวนการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพ อสม. และแนวทางประเมินผล

๖.๓ ขั้นตอนที่ ๓

๖.๓.๑ นำเสนอกรอบแนวทางการพัฒนาศักยภาพ อสม.ตลอดจนโครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๓.๒ กรณียกกรอบแนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม. ไม่ได้รับอนุมัติให้นำกลับไปปรับปรุงแก้ไข

๖.๓.๓ กรณียกกรอบแนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม. ได้รับการอนุมัติ เตรียมการจัดทำหลักสูตร คู่มือแนวทางการพัฒนาศักยภาพ อสม. ตลอดจนแนวทางประเมินผล

๖.๔ ขั้นตอนที่ ๔

๖.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพ คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม.ตลอดจนแนวทางประเมินผล

๖.๔.๒ ประสานงานเตรียมความพร้อม เพื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตร คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม. ตลอดจนแนวทางประเมินผล

๖.๕ ขั้นตอนที่ ๕

๖.๕.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตร คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม. ตลอดจนแนวทางประเมินผล

๖.๕.๒ เลขานุการ คณะทำงานฯ เรียบเรียงจัดทำรายละเอียดร่างหลักสูตร คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม. ตลอดจนแนวทางประเมินผล

๖.๖ ชั้นตอนที่ ๖

๖.๖.๑ ประสานงานและเตรียมความพร้อม ทดลองใช้หลักสูตร/เสนอผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๖.๖.๒ ทดลองใช้หลักสูตร/เสนอผู้เชี่ยวชาญ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมสามารถใช้งานได้จริง

๖.๗ ชั้นตอนที่ ๗

๖.๗.๑ พัฒนาหลักสูตร คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม.ฉบับสมบูรณ์ ตลอดแนวทางประเมิน

๖.๗.๑.๑ กรณีมีข้อเสนอแนะ ให้นำหลักสูตร คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม.ไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นฉบับสมบูรณ์

๖.๗.๑.๒ กรณีไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้พัฒนาร่างหลักสูตร คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพ อสม. เป็นฉบับสมบูรณ์

๖.๘ ชั้นตอนที่ ๘

๖.๘.๑ จัดทำแผน แนวทางการดำเนินงาน เสนอกลุ่มนโยบายและแผนฯ เพื่อนำเข้าประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๘.๒ ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการพัฒนาฯ บูรณาการร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผนฯ

๖.๙ ชั้นตอนที่ ๙

๖.๙.๑ ประสานและเตรียมความพร้อม เพื่อสนับสนุนงบประมาณ เอกสาร คู่มือ และแนวทางการพัฒนาศักยภาพ อสม. ตลอดจนแนวทางประเมินผล แก่ระดับเขต และ ระดับจังหวัด โดยสนับสนุนผ่านสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต

๖.๙.๒ สนับสนุนงบประมาณ เอกสาร คู่มือ และแนวทางการพัฒนาศักยภาพ อสม. ตลอดจนแนวทางประเมินผล แก่ระดับเขต และ ระดับจังหวัด

๖.๙.๓ แจกสนับสนุนและโอนงบประมาณในการอบรมพัฒนาศักยภาพ อสม. ผ่านกลุ่มนโยบายและแผนฯ

๖.๑๐ ชั้นตอนที่ ๑๐

๖.๑๐.๑ จัดทำและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

๖.๑๐.๒ ให้คำปรึกษาในการดำเนินการอบรมพัฒนากับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๐.๓ กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายผู้บริหาร ผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) การติดตามจาก สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒) จากแบบรายงานทางเว็บไซต์

๓) สุ่มประเมินผลให้ครอบคลุมพื้นที่

๔) ประมวลผล วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน

๖.๑๑ ชั้นตอนที่ ๑๑

๖.๑๑.๑ สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงาน แบ่งเป็น ๒ ระยะ ผ่านผู้รับผิดชอบงานกลุ่มนโยบายและแผน

๑) รายงานประจำเดือน

๒) เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ฯลฯ)

๗.๑ มาตรฐานหลักสูตร การฝึกอบรมตามนโยบาย

๗.๒ คู่มือประกอบการอบรม

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมฯ	กลุ่ม อส.	จรรยา	รูปเล่มเอกสาร/File PDF	
๒. โปรแกรมการรายงานผล	เว็บไซต์กอง สช.	กลุ่ม นย.	-	

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๘.๒.๑ ทุกคนที่เกี่ยวข้อง

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด (ระดับกิจกรรม/ระดับผลผลิต/ระดับผลลัพธ์)

๙.๑ ติดตามผ่านเว็บไซต์ Thaiphc.net

๙.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน