



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

รายงานประจำปี 2566

สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คำนำ

สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีภารกิจในการสนับสนุนการบริหารจัดการของกรม สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อันจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี สามารถพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

รายงานประจำปีฉบับนี้ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการกิจกรรมสำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบไปด้วย 5 ส่วน ส่วนที่ 1 ภาพรวมของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ 3 ข้อมูลงบประมาณและรายงานทางการเงิน ส่วนที่ 4 โครงการตามภารกิจของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่วนที่ 5 ประมวลภาพกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ให้เข้าใจบทบาทและภารกิจของสำนักงานเลขานุการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมถึงเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงาน และเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรในสังกัดใช้เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้นในปีต่อไป

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการกรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สารบัญ

หน้า

ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานเลขานุการกรม

3

01 ภาพรวมของหน่วยงาน

อำนาจหน้าที่/วิสัยทัศน์/พันธกิจ

8

ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร/ประเด็นยุทธศาสตร์

8

โครงสร้างองค์กร

11

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

12

02 ผลการปฏิบัติราชการ

13

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

14

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อมูลผลการดำเนินงานและสถิติการให้บริการ สำนักงานเลขานุการกรม

15

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

03 ข้อมูลงบประมาณ

23

สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

24

04 โครงการตามภารกิจของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

27

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย”

29

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

31

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ

35

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

05 ประมวลภาพกิจกรรม

40



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ทำเนียบผู้บริหาร
สำนักงานเลขานุการกรม



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ทำเนียบผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการกรม



นายสาโรจน์ ยอดประติษฐ์
เลขาธิการกรม



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

หัวหน้ากลุ่ม

สำนักงานเลขาธิการกรม



นางสาวพรนิภา นุตรองษ์
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



นายทวิช เทียนคำ
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์



นางสาวสุนทรี มีมุง
หัวหน้ากลุ่มคลัง



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

หัวหน้ากลุ่ม

สำนักงานเลขาธิการกรม



นางสาวปรีดา แกมไทย
หัวหน้ากลุ่มพัสดุ



นางสาวภาวิณี สังขบุรณ์
หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ส่วนที่ 1
ข้อมูลภาพรวม

ส่วนที่ 1

สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรหลักด้านการบริหารจัดการ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

1. สนับสนุนและเสริมสร้างระบบงานบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบงานด้านการคลัง การบริหารทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. จัดทำและประสานแผนงาน การติดตามและประเมินผลให้สอดคล้องกับนโยบาย
4. เสริมสร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรม

ค่านิยม (Values)

พัฒนาระบบบริหารจัดการ การเงินการคลัง ข่าวสาร ด้วยใจบริการ และยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม (Admin)

- A** = Administration บริหารจัดการ
- D** = Development พัฒนา
- M** = Mind ใส่ใจ
- I** = Integrity การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- N** = News ข่าวสาร

วัฒนธรรมองค์กร

“โปร่งใส ใส่ใจบริการ เน้นการมีส่วนร่วม”

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนและยกระดับการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงิน การคลังและการพัสดุ
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2. กลุ่มประชาสัมพันธ์
3. กลุ่มคลัง
4. กลุ่มพัสดุ
5. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

หน้าที่และอำนาจของสำนักงานเลขานุการกรม

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
4. ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เกี่ยวกับความร่วมมือและความช่วยเหลือด้านบริการสุขภาพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานกรม
6. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินให้แก่หน่วยบริการสุขภาพทุกระดับ
7. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของกรม

บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานภายใน ของสำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ งานสวัสดิการและพิธีการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

4. ดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
5. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย องค์กรความรู้เพื่อส่งเสริมภารกิจงานสนับสนุน
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มประชาสัมพันธ์

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานและเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงาน (ผลิตสื่อ)
2. ดำเนินการลูกค้าสัมพันธ์
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินและกำหนดความรู้และเทคโนโลยีตามภารกิจด้านงานสนับสนุน
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มคลัง

1. ดำเนินงานการเงิน และงานงบประมาณ
2. ดำเนินงานตรวจสอบ และการเบิกจ่าย
3. งานบัญชี – (GFMIS) ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
4. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

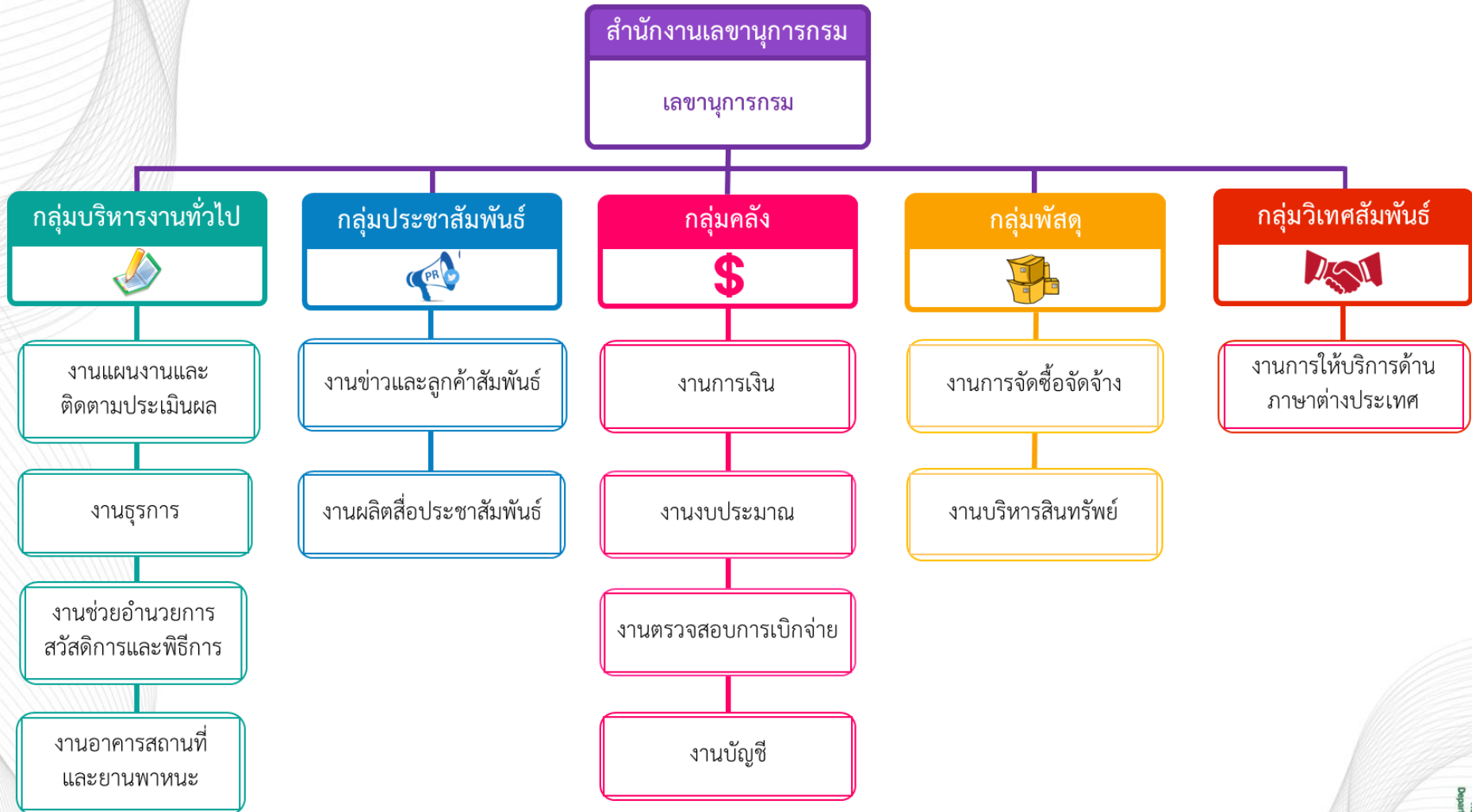
กลุ่มพัสดุ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
2. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ด้านการพัสดุ
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

1. ติดต่อประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับความร่วมมือ และความช่วยเหลือด้านบริการสุขภาพ
2. เผยแพร่องค์ความรู้
3. บริการข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ
4. ให้คำปรึกษาและบริการแปลเอกสารต่างประเทศ
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างสำนักงานเลขานุการกรม



โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเลขานุการกรม
เลขานุการกรม

หมายเหตุ ปฏิบัติงานตามจริง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
ขรก.	16
ลจป.	8
พรก.	8
จม.	37
รวม	69

กลุ่มประชาสัมพันธ์	
ขรก.	7
ลจป.	1
พรก.	2
จม.	11
รวม	21

กลุ่มคลัง	
ขรก.	16
ลจป.	-
พรก.	5
จม.	3
รวม	24

กลุ่มพัสดุ	
ขรก.	6
ลจป.	-
พรก.	2
จม.	1
รวม	9

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	
ขรก.	1
ลจป.	-
พรก.	-
จม.	-
รวม	1



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ส่วนที่ 2
ผลการปฏิบัติราชการ

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	
		ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
การเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	60		2.2500
1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน			
1.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน (KPIปรับปรุงประสิทธิภาพ/PA/นโยบายสำคัญเร่งด่วน/งานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย/ภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ)			
-ไม่มี-			
1.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน			
1.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	15	5.0000	0.7500
1.2.2 ร้อยละของการรับรู้ข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์จุลสารออนไลน์ กรม สบส.	15	5.0000	0.7500
1.2.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจ่ายเงินทรงรอราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	15	5.0000	0.7500
1.2.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) กรม สบส.	15	0.0000	0.0000
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	40		2.0000
2. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	10	4.8000	0.4800
3. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA 4.0	10	5.0000	0.5000
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	10	5.0000	0.5000
5. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	10	5.0000	0.5000
น้ำหนักรวม	100	ค่าคะแนน ที่ได้	4.2300

ข้อมูลผลการดำเนินงานและสถิติการให้บริการ
สำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านสวัสดิการและงานพิธีการ

- ❖ การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิสวัสดิการกู้เงินธนาคาร 109 เรื่อง
- ❖ กิจกรรมงานรัฐพิธี ราชพิธี งานพิธีการ และกิจกรรมอื่นๆ 76 เรื่อง
 - ❖ การจัดทำกำหนดการผู้บริหาร 48 เรื่อง
 - ❖ การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ 114 เรื่อง



ด้านธุรการ

- ❖ การรับ-ส่งไปรษณีย์/คัดแยกพัสดุ 42,053 เรื่อง
 - ❖ รับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระดับกรม 78,966 เรื่อง
 - ❖ การให้บริการจัดอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม 79 เรื่อง



ด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ❖ การให้บริการห้องประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 1,808 ครั้ง
- ❖ การให้บริการรถยนต์ราชการ 3,368 ครั้ง
 - ❖ งานซ่อมแซม/บำรุงรักษา อาคารสถานที่ 753 ครั้ง
 - ❖ ติดประกาศประชาสัมพันธ์ 161 เรื่อง
 - ❖ สำรองที่จอดรถ 651 ครั้ง



ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อ

ให้บริการข้อมูลผ่านสายด่วน

- ❖ รับโทรศัพท์ สายด่วน call center 1426 จำนวน 14,916 สาย
- ❖ รับโทรศัพท์ 0 2193 7000 จำนวน 11,686 สาย
รวม 26,602 สาย



ผลิตรายการโทรทัศน์/สื่อออนไลน์

- ❖ ผลิตและเผยแพร่รายการผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สบส. กระทรวงสาธารณสุข” “จุดสารออนไลน์ สบส.ชอย 8” สถานีโทรทัศน์ PSI ช่อง 99 และทีวีออนไลน์มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี จำนวน 4 รายการ ได้แก่ 1) แซร์ข่าวสายเฮลท์ / สุขวันละนิด 2) ความรู้คู่สุขภาพ / สุขสาธารณสุข 3) สบส.ขอ Talk และ 4) คู่กันสนั่นชอย 8 รวม 108 ครั้ง
- ❖ ผลิตและถ่ายทอดสดรายการ “สบส.คุยข่าว” ผ่านทีวีออนไลน์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวม 83 ครั้ง
- ❖ ผลิตรายการ “วิถีใหม่สไตล์เฮลท์” ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ NBT ภูมิภาค ช่อง 11 รวม 12 ตอน



- ❖ จัดทำเนื้อหาตามภารกิจกรม สบส. เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง 9 MCOT รวม 31 เรื่อง
- ❖ ผลิตคลิปประชาสัมพันธ์ภารกิจกรม เผยแพร่ผ่าน TiKToK กรม สบส. รวม 106 ครั้ง

ผลิตข่าว/สื่อประชาสัมพันธ์

- ❖ ผลิตข่าว/ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ 163 ข่าว
- ❖ ผลิตสื่อจุลสารออนไลน์ สบส.ชอย 8 (ตุลาคม 65 – กันยายน 66) 12 ฉบับ
- ❖ ผลิตสื่อ Infographic /ป้ายประชาสัมพันธ์ 92 ชิ้น



บันทึกภาพ/ผลิตสื่อวีดิทัศน์

- ❖ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจและผลการดำเนินงานของกรมฯ 17 เรื่อง
- ❖ ผลิตวีดิทัศน์พิธีพุทธาภิเษกและสมโภชองค์พระสัมพุทธเมตตาประชารักษ์ 2 เรื่อง
- ❖ จัดทำวีดิทัศน์กรม สบส. ได้รับรางวัลองค์กรเกียรติยศ และรางวัลองค์กรคนดี เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางของกรม สบส. 4 เรื่อง



- ❖ บันทึกภาพการลงพื้นที่ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 2 และ 6 และจัดทำเป็นวีดิทัศน์ 2 เรื่อง

พัฒนาเว็บไซต์“คลังสื่อประชาสัมพันธ์”

- ❖ พัฒนาเว็บไซต์“คลังสื่อประชาสัมพันธ์” <https://prgroup.hss.moph.go.th> 4 ครั้ง



ด้านการเงินการคลังและบัญชี

การตรวจสอบ



- ❖ การตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญก่อนการเบิกจ่าย จำนวน 9,042 เรื่อง

งบประมาณ

- ❖ การโอน/จัดสรร/เปลี่ยนแปลงรายการ/เบิกแทนกัน/กันเงินไว้เบิกเหลือมปี 2,957 เรื่อง
- ❖ ตรวจสอบและอนุมัติใบสำคัญเบิกจ่ายเงินในระบบ smart 8,418 เรื่อง
- ❖ จัดทำรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานอื่นๆ 106 เรื่อง



- ❖ ตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายหลังจากงานบัญชีเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai แล้ว 7,626 เรื่อง
- ❖ การขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มบัญชี/กำหนดสิทธิผู้เข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online 54 ครั้ง

การเงิน

- ❖ การรับและนำส่ง จำนวน 5,892 รายการ
- ❖ ตรวจสอบใบสำคัญ (ค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร) 637 รายการ
- ❖ การจ่ายเงิน (เช็คและการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบ KTB Corporate Online) 11,035 รายการ
- ❖ การจ่ายเงินตรงราชการ จำนวน 187 รายการ



ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ทั้งในภาพรวมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนหน่วยงานส่วนกลาง ที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน โดยมีการดำเนินการโครงการสำคัญหลากหลายโครงการ เช่น

- ดำเนินการจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดนิทรรศการในงาน Expo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น ในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินงบประมาณ 867,800,000 บาท วัตถุประสงค์ของการจัดนิทรรศการเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) ในภูมิภาคบนเวทีโลก ส่งเสริมความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือกับนานาชาติ และเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ สร้างโอกาสในการขยายตลาดอุตสาหกรรมด้านสุขภาพและการแพทย์ให้กับผู้ประกอบการไทย

- การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารบริการ ปฏิบัติการ และจอดรถ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี งบประมาณจำนวน 249,800,000 บาท และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอื่นๆ จำนวนทั้งสิ้น 303 ครั้ง โดยจำแนกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 301 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.34 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.66

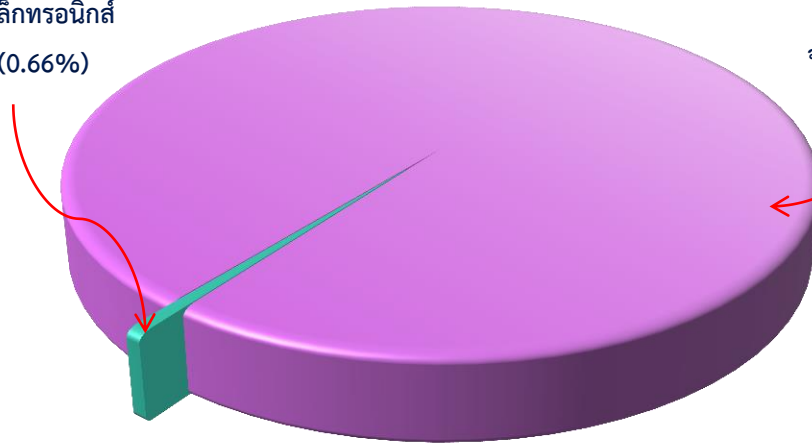
ตารางแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก
จำนวน (ครั้ง)	301	2	-
ร้อยละ	99.34	0.66	-

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
จำนวน 2 ครั้ง (0.66%)

วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน 301 ครั้ง (99.34%)



● วิธีเฉพาะเจาะจง ● ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

แบ่งประเภทตามการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการจัดซื้อ จำนวน 65 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 21.45 และการจัดจ้าง จำนวน 238 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 78.55

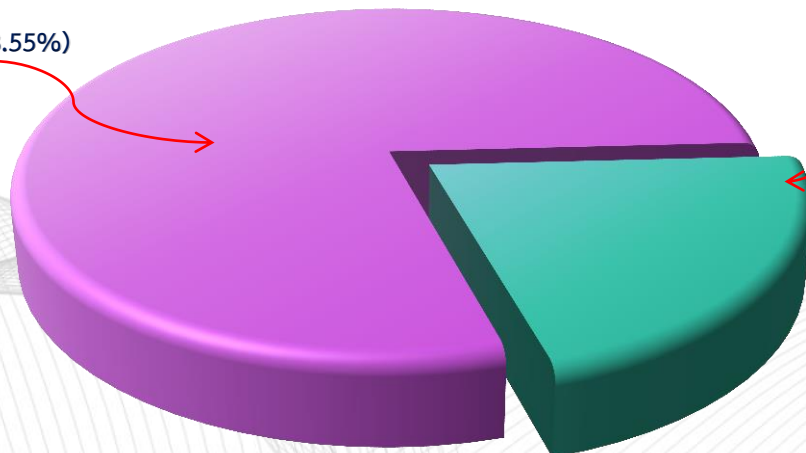
ตารางแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง การจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามการจัดซื้อและจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จัดซื้อ	จัดจ้าง
จำนวน (ครั้ง)	65	238
ร้อยละ	21.45	78.55

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อและจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การจัดจ้าง
จำนวน 238 ครั้ง (78.55%)

การจัดซื้อ
จำนวน 65 ครั้ง (21.45%)



● จัดจ้าง ● จัดซื้อ

ด้านวิเทศสัมพันธ์

❖ การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

- การจัดส่งรายงานของหน่วยงานภายในกรมฯ 128 หน่วยงาน
- การบันทึกข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ 371 รายการ
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ 2/51 วัน/คน



❖ การให้บริการด้านภาษาต่างประเทศ

- การจัดทำหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ 30 ราย
- การแปลเอกสาร 9/77 ครั้ง/ฉบับ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ส่วนที่ 3
ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

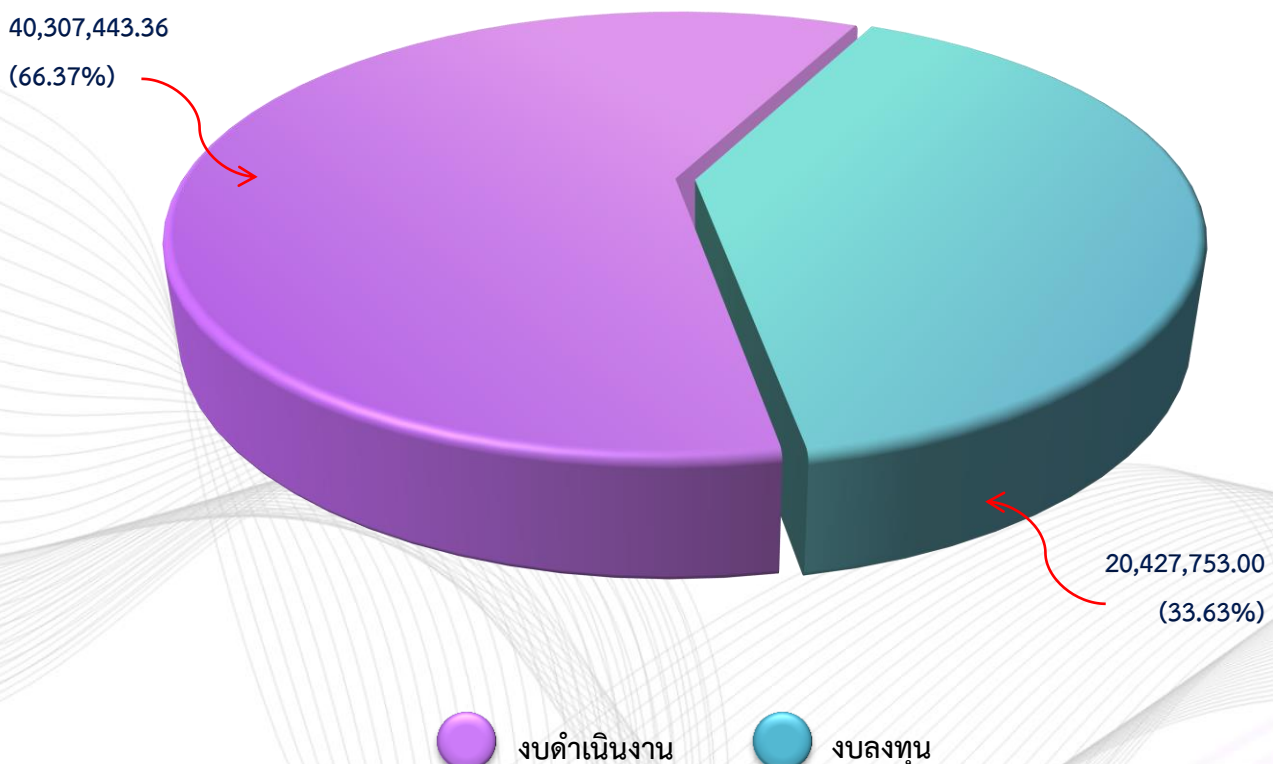
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 60,735,196.36 บาท (หกสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสามสิบกสตางค์) ซึ่งประกอบด้วย

1. งบดำเนินงาน จำนวน 40,307,443.36 บาท
2. งบลงทุน จำนวน 20,427,753.00 บาท

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามงบรายจ่าย

งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณสุทธิ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบภาพรวม
งบดำเนินงาน	40,307,443.36	66.37
งบลงทุน	20,427,753.00	33.63
ภาพรวม	60,735,196.36	100.00

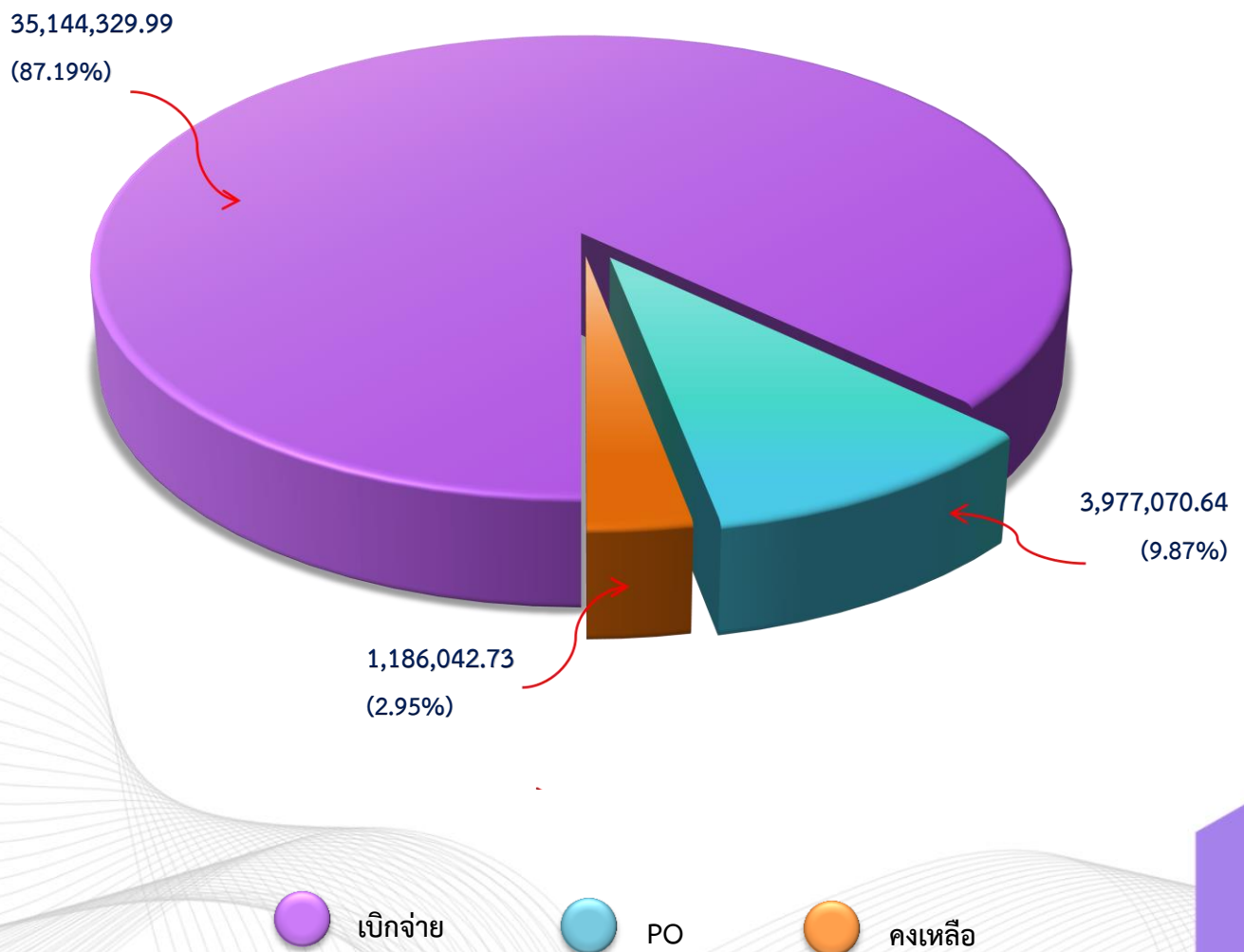
แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามงบ



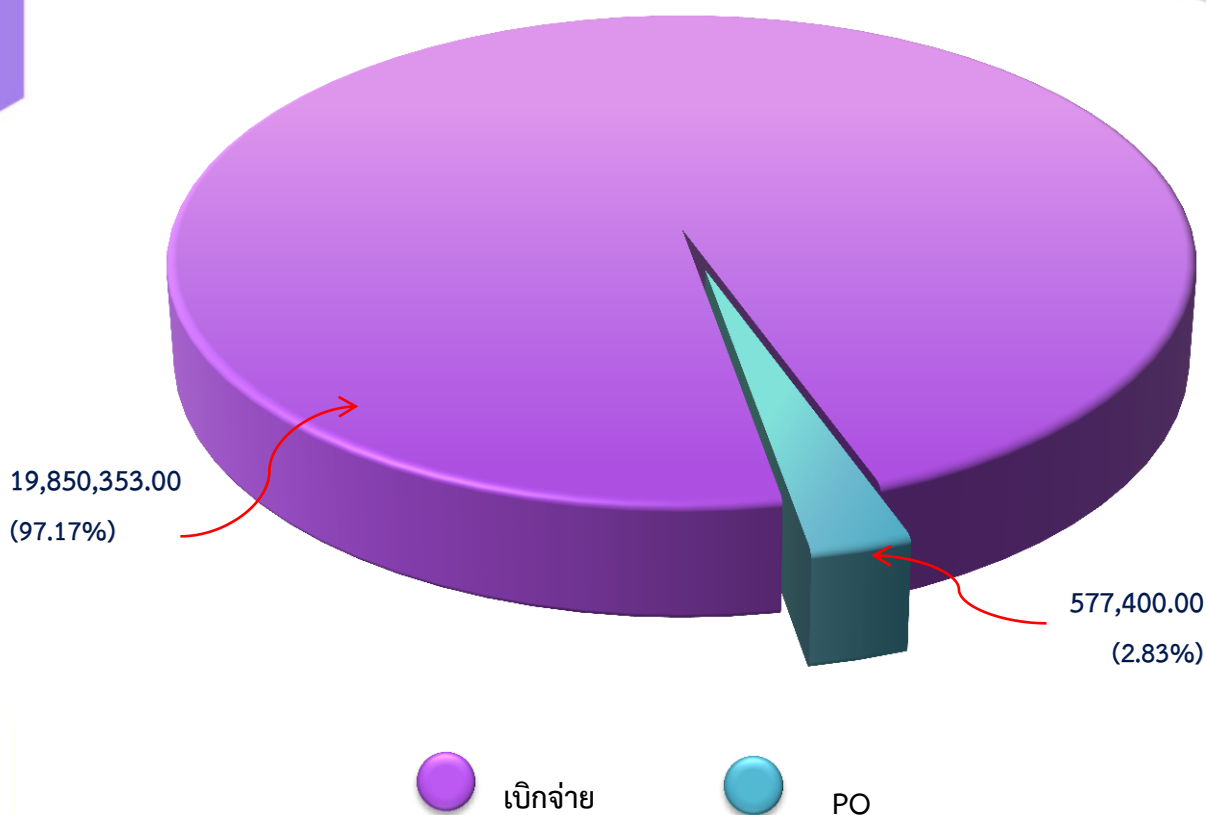
ตารางที่ 2 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามงบรายจ่าย

งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณสุทธิ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	PO (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ การเบิกจ่าย
งบดำเนินงาน	40,307,443.36	35,144,329.99	3,977,070.64	1,186,042.73	97.06
งบลงทุน	20,427,753.00	19,850,353.00	577,400.00	-	100.00
ภาพรวม	60,735,196.36	54,994,682.99	4,554,470.64	1,186,042.73	98.50

แผนภูมิแสดงร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน



แผนภูมิแสดงร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน



ตารางที่ 3 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามผลผลิต

งบประมาณรายจ่าย(แยกตามผลผลิต)	งบประมาณสุทธิ (บาท)	PO+เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (งบดำเนินงาน)	1,468,140.36	1,431,887.08	36,253.28
2. โครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ	902,400.00	802,400.00	100,000.00
3. โครงการพัฒนาและสร้างศักยภาพคนทุกกลุ่มวัย	8,300,165.00	8,031,801.97	268,363.03
4. โครงการยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพรองรับการแข่งขันอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	470,000.00	-	470,000.00
5. ภาควิชาเครือข่ายได้รับการส่งเสริม พัฒนา ให้มีศักยภาพในการดำเนินการจัดการสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมในชุมชน	25,354,686.00	25,053,302.78	301,383.22
6. . การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ	3,812,052.00	3,802,008.80	10,043.20
รวมทั้งสิ้น	40,307,443.36	39,121,400.63	1,186,042.73



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ส่วนที่ 4
โครงการตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย”
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



หน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม
ชื่อแผนงาน	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ชื่อโครงการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการระงับอัคคีภัย และสามารถระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงานมิให้ลุกลามรุนแรงได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพลดการสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม 2. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน และการดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้มีความปลอดภัยห่างไกลจากเหตุอัคคีภัย 3. เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมในการเข้าระงับเหตุ โดยไม่ตื่นตระหนกกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 4. สามารถวางแผนกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ความสอดคล้องของโครงการ		ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล
ชื่อตัวชี้วัดระดับโครงการ		ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ		ร้อยละ 80
ระยะเวลาในการดำเนินงาน		6 กันยายน 2566 (1 วัน)
ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 รูปแบบเป็นการบรรยายเกี่ยวกับทฤษฎีต่าง ๆ ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีการฝึกปฏิบัติ และนำทฤษฎีที่บรรยายมาใช้เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ - มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารและบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในส่วนกลางและศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน 100 คน
	ผลงานตามตัวชี้วัดโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวนร้อยละ 100 • การดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยใช้การวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลัง การประชุมฯ จากแบบทดสอบ จำนวน 20 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน มีผู้เข้ารับการประชุมฯ จำนวน 100 คน พบว่า ก่อนเข้ารับการประชุมฯ ผู้เข้ารับการประชุมฯมี ความรู้พื้นฐานค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 8.72 คะแนน คะแนนต่ำสุด 4 คะแนน คะแนนสูงสุด 14 คะแนน และหลังเข้ารับการประชุมฯ ผู้เข้ารับการประชุมฯ มีความรู้หลังการประชุมฯ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 17.67 คะแนน คะแนนต่ำสุด 13 คะแนน คะแนนสูงสุด 19 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการประชุมฯ หลังได้รับความรู้จากการบรรยายและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เทคนิคมีความรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการประชุมฯ
	ปัญหา/อุปสรรค	สืบเนื่องจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีการดำเนินการก่อสร้างอาคารบริการปฏิบัติการ และจัดรถกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ส่งผลให้พื้นที่สำหรับการฝึกปฏิบัติในการดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดมือถือและสายดับเพลิง ตลอดจนการดับเพลิงประเภทต่างๆ และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟโดยแบบสถานการณ์จำลองเสมือนจริงไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ
	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้มีการฝึกปฏิบัติและสร้างสถานการณ์จำลองภายในห้องประชุม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	โครงการได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ จำนวน 45,000.- บาท
	เบิกจ่าย	38,800.- บาท
	คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ 86.22
ผลลัพธ์ (Outcome)		<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม ความเข้าใจเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตนเมื่อพบกับสภาวะวิกฤติ 2. ผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม มีวัฒนธรรมความปลอดภัยเกิดขึ้นภายในองค์กร 3. ผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมสามารถช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือการแจ้งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างไม่ตื่นตระหนกกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 4. ผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม มีระบบการบริการจัดการที่ดีทันต่อสถานการณ์ และส่งเสริมระบบบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานในสภาวะวิกฤติ (Business continuity plan : BCP)
ผลกระทบ (Impact)		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีระบบการบริการจัดการที่ดีทันต่อสถานการณ์ และส่งเสริมระบบบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานในสภาวะวิกฤติ (Business continuity plan : BCP)
ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factor)		กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม
หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ		-
ชื่อผู้รายงาน		ชื่อ-นามสกุล : จำอากาศเอกจิรัฐ เชื้อชาติ ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ฝ่ายหรือกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ : 0 2193 7000 ต่อ 18203

**โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**



หน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม
ชื่อแผนงาน	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ชื่อโครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแก่ภาคีเครือข่าย และประชาชน ผ่านสื่อ 2. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 4. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน และสื่อมวลชน ได้รับรู้ เข้าใจ และเกิดทัศนคติที่ดีต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อตัวชี้วัดระดับโครงการ	ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	5 ขั้นตอน
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	<p>กิจกรรมที่ 1 1 พฤษภาคม – 30 กันยายน 2566</p> <p>กิจกรรมที่ 2 26 กันยายน – 27 กันยายน 2566</p> <p>กิจกรรมที่ 3 1 ธันวาคม 2565 – 27 มกราคม 2566</p> <p>กิจกรรมที่ 4 1 มกราคม – 31 มกราคม 2566/ 1 มิถุนายน – 30 มิถุนายน 2566</p>
ผลการดำเนินงาน	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ 1 การมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 - จัดประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 <p>กิจกรรมที่ 2 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสในยุคดิจิทัล เมื่อวันที่ 26 - 27 กรกฎาคม 2566 <p>กิจกรรมที่ 3 การผลิตคู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>กิจกรรมที่ 4 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเผยแพร่สื่อบทความประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกรมฯ - จัดผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อออนไลน์
ผลงานตามตัวชี้วัดโครงการ	<p>กิจกรรมที่ 1 การมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อวางแผนการดำเนินงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์การผลิตและเผยแพร่รายการโทรทัศน์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานเครือข่ายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร่วมกับภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา ผู้ประกอบการธุรกิจ องค์กรวิชาชีพ องค์กรภาคประชาชน และสื่อมวลชน - จัดประชุมเครือข่ายและรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผ่านระบบออนไลน์เพื่อร่วมกันพิจารณาทิศทางการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับรู้ข่าวสารภารกิจของกรม

ผลงานตาม ตัวชี้วัด โครงการ	สนับสนุนบริการสุขภาพอย่างทั่วถึง ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการด้านระบบบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานต่อไป	
	<p>กิจกรรมที่ 2 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสในยุคดิจิทัล เมื่อวันที่ 26 - 27 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 9 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>กิจกรรมที่ 3 การผลิตคู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่คู่มือฯ ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง รวมถึงเผยแพร่ในรูปแบบ E-book ผ่านเว็บไซต์คลังสื่อประชาสัมพันธ์ https://prgroup.hss.moph.go.th/manual/1280 <p>กิจกรรมที่ 4 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตสื่อบทความประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกรมฯ และเผยแพร่สื่อออนไลน์ จำนวน 10 ชิ้นงาน / สื่อบท 1 ชิ้นงาน - ผลิตสื่อ infographic จำนวน 5 ชิ้น และสื่อ Motion graphic ภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน 1 ชิ้น และผ่านสื่อออนไลน์ facebook กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง กิจกรรมเล่นเกมตอบคำถาม “หากคุณนี่ถึงกรม สบส. คุณนี่ถึงเรื่องอะไร” เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนได้มีการรับรู้ เข้าถึงและได้รับความสนใจสื่อกรมฯ เพิ่มขึ้น และขยายฐานการติดตามในสื่อออนไลน์ของกรมได้ในอนาคต 	
	ปัญหา/ อุปสรรค	-ไม่มี-
แนว ทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	-ไม่มี-	
งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	โครงการได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ จำนวน 527,100.- บาท
	เบิกจ่าย	429,893.75 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ 81.56

ผลลัพธ์ (Outcome)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารบทบาทภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้านระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชนที่ถูกต้อง 2. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพิ่มมากขึ้น 3. เกิดความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 4. เสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ผลกระทบ (Impact)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารภารกิจจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง หลากหลายช่องทาง 2. มีการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเพิ่มช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับภาคี เครือข่าย
ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factor)	<p>ผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมถึงภาคีเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์</p>
หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนัก/กอง ส่วนกลาง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา ผู้ประกอบธุรกิจ องค์กรวิชาชีพ องค์กรภาคประชาชน และสื่อมวลชน
ชื่อผู้รายงาน	<p>นายทวิช เทียนคำ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ</p>

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
และพัสดุ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



หน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม
ชื่อแผนงาน	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ชื่อโครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเงินการคลังและพัสดุในเรื่องสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างระบบงานด้านการเงินการคลังและพัสดุของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น 4. เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็น ประสบการณ์ ร่วมแก้ไขปัญหาในการทำงาน เสริมสร้างความสามัคคี และประสานความร่วมมือของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อตัวชี้วัดตาม พรบ.		จำนวนระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - ระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ		1 ระบบ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน		กิจกรรมที่ 1 4 เมษายน – 5 เมษายน 2566 กิจกรรมที่ 2 10 สิงหาคม – 11 สิงหาคม 2566 กิจกรรมที่ 3 1 มกราคม – 30 กันยายน 2566
ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	<p>กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ในวันที่ 4-5 เมษายน 2566 ณ โรงแรม ไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม จ. นครปฐม เป็นการจัดประชุมเพื่อให้ ความรู้ในเรื่องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบการกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 <p>เป็นลักษณะการบรรยาย โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ของทุกหน่วยงาน จำนวน 100 คน</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบัญชี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการจัดประชุมปฏิบัติการฯ ดังกล่าวแล้ว ในวันที่ 10 – 11 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 9 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและผ่านระบบ วิดีทัศน์ทางไกล Video Conference (Webex) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน 35 หน่วยงาน 14 หน่วย เบิกจ่าย</p> <p>กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ด้วย ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการสำรวจข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงาน/จัดลำดับความสำคัญประเภท ครุภัณฑ์ที่จะนำเข้าข้อมูลในระบบ และให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ จำนวน 34 หน่วยงาน รายงานข้อมูลสินทรัพย์ 2. ดำเนินการทบทวนและพัฒนาระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ และ ทดสอบการใช้งานเพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานตามระเบียบ และลดภาระงานของผู้ปฏิบัติงาน 3. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วย

<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค</p>	<p>ระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566</p> <p>4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบัญชี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การอบรมผ่านระบบออนไลน์การสื่อสารระหว่างกรมจากคลาดเคลื่อน 2. งบประมาณที่ได้รับจำกัดอาจทำให้มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ <p>กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่มีรหัสเข้าใช้งานระบบ - ข้อมูลในระบบมีจำนวนเยอะเกินความจำเป็น - เมื่อทำการรายการผิดพลาด ไม่สามารถแก้ไขได้ต้องยกเลิกแล้วลงข้อมูลใหม่ - ครุภัณฑ์บางหน่วยงานไม่ได้ทำการจัดซื้อเอง
	<p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ</p>	<p>กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบัญชี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เช่น สื่อสารผ่าน Application line ในกลุ่มในประเด็นปัญหาเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันมากขึ้น <p>กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเหลือในการลงบันทึกข้อมูลในระบบ และจัดทำแบบฟอร์มให้ผู้ใช้งานได้เพิ่มข้อมูลได้สะดวกขึ้น - ปรับปรุงเมนูในการแก้ไขข้อมูลเอกสารในระบบ - จัดสำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี
<p>งบประมาณ</p>	<p>ได้รับจัดสรร</p>	<p>ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการทั้งสิ้น 455,000 บาท โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรม ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ จำนวน 363,600.- บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบัญชี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 40,000.-บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 51,400 บาท</p>

งบประมาณ	เบิกจ่าย	กิจกรรมที่ 1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 280,280 บาท กิจกรรมที่ 2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 32,650 บาท กิจกรรมที่ 3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 12,740 บาท รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น 325,670 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ 71.58
ผลลัพธ์ (Outcome)		<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการเงินการคลังและพัสดุ และส่งเสริมศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างระบบงานด้านการเงินการคลังและพัสดุของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกิดการสร้างความร่วมมือและสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เกิดการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการเงินการคลังและพัสดุในระดับกรม กับผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจน และเป็นไปแนวทางเดียวกัน
ผลกระทบ (Impact)		<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีองค์ความรู้ ประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกิดการสร้างความร่วมมือ สร้างเครือข่าย ในการประสานงาน เกิดการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงาน หน่วยงานระดับกรมกับผู้ปฏิบัติงานภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความชัดเจน และทันต่อสถานการณ์ การดำเนินงานด้านการบริหารสินทรัพย์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับยกระดับด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ของกรมฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factor)		<ol style="list-style-type: none"> ได้รับงบประมาณในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ที่เพียงพอ ผู้บริหารให้ความสำคัญผลักดันการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการฯ มีระบบงานดิจิทัลที่รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ	กิจกรรมที่ 3 : กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อผู้รายงาน	กิจกรรมที่ 1 : นางวนิดา ธนูสา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	กิจกรรมที่ 2 : นางสาวบุศรา แก้วจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	กิจกรรมที่ 3 : นายพิสุทธิ์ สินพรหมมา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ส่วนที่ 5
ผลงานเด่นและ
ประมวลาภาพกิจกรรม

สำนักงานเลขานุการกรม มีผลการประเมินการจัดวางระบบการควบคุมภายในฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เต็ม 100 คะแนน



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานเลขานุการกรม

ได้รับการประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
ผลการประเมิน เต็ม ๑๐๐ คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รองชนะเลิศอันดับที่ 2 ในระดับกรม



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานเลขานุการกรม

รองชนะเลิศลำดับ ๒

รางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำนักงานเลขาธิการกรมร่วมพิธีสวดพระพุทธรูปมณฑลถวายเป็นพระราชกุศล
เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันที่ 12 ตุลาคม 2565)



เลขานุการกรม ร่วมติดตามอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
และคณะผู้บริหาร ในพิธีถวายกฐินสามัคคีกระทรวงสาธารณสุข
ณ วัดพุทธปัญญา จังหวัดนนทบุรี (วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565)



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมตัดไข่เพื่อรับของรางวัล และประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกาชาดประจำปี 2566 ภายในบูธกระทรวงสาธารณสุข สวนลุมพินี กรุงเทพมหานคร (11 ธันวาคม 2565)



สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ
เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
(20 ธันวาคม 2565)



เลขานุการกรมนำบุคลากรประกาศเจตนารมณ์ "สลก. ใส่สะอาด
ร่วมต้านทุจริต ณ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (17 กุมภาพันธ์ 2566)



สำนักงานเลขาธิการกรม ร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีสงกรานต์
ด้วยการสรงน้ำพระ และรดน้ำดำหัว ขอพรจากเลขาธิการกรม
และหัวหน้ากลุ่มในสังกัด สลก. (10 เมษายน 2566)



สำนักงานเลขาธิการกรม ร่วมกับโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
และสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดนนทบุรี จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต
และรับบริจาคดวงตาและอวัยวะเพื่อการกุศล (12 พฤษภาคม 2566)



สำนักงานเลขาธิการกรม จัดกิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่
ประจำปี 2566 แก่บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (19 กรกฎาคม 2566)



สำนักงานเลขานุการกรมร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี
และพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (24 กรกฎาคม 2566)



เลขานุการกรม และเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ร่วมพิธีวัน "พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย" ถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ พระบรมราชานุสาวรีย์
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพฯ (18 สิงหาคม 2566)



บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขและประชาชนทั่วไป ซึ่งจัดโดยกรมควบคุมโรค (21 กันยายน 2566)



บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ
สมเด็จพระมหิตลาธิเบศรอดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก
และสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เนื่องในวันมหิตล (24 กันยายน 2566)



บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เข้าร่วมกิจกรรม
เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day)
(28 กันยายน 2566)





ที่ปรึกษา

1. นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ เลขานุการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คณะผู้จัดทำ

1. นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
2. นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้างานแผนงานและติดตามประเมินผล
3. นางสาวชวันธร สัมฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน งานแผนงานและติดตามประเมินผล
4. นางสาวธัญสุดา แท่นทอง ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานแผนงานและติดตามประเมินผล



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



**ANNUAL
REPORT**
2023

สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ชั้น 2 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/44 หมู่ 4 ซอย 8 ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2193 7000 ต่อ 18201



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support