



บันทึกข้อความ

เลขานุการกรม	๒๑๒๑
เลขรับที่	- 4 ส.ย. 2567
วันที่รับ	
เวลารับ	

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐-๒๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๒

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๑๐๓ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๑๔๘๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ขอให้กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการส่งสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ให้กับกลุ่มบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ของสำนักงานเลขานุการกรม เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

จรวน

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขานุการกรม
- 4 ส.ย. 2567

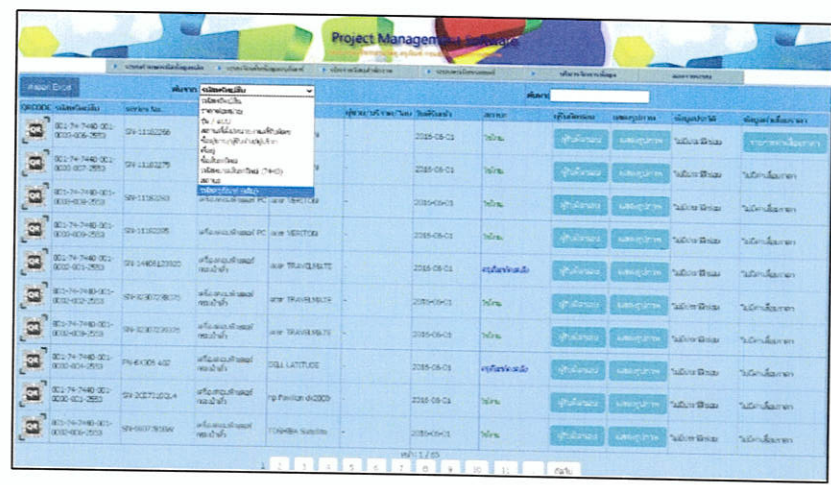
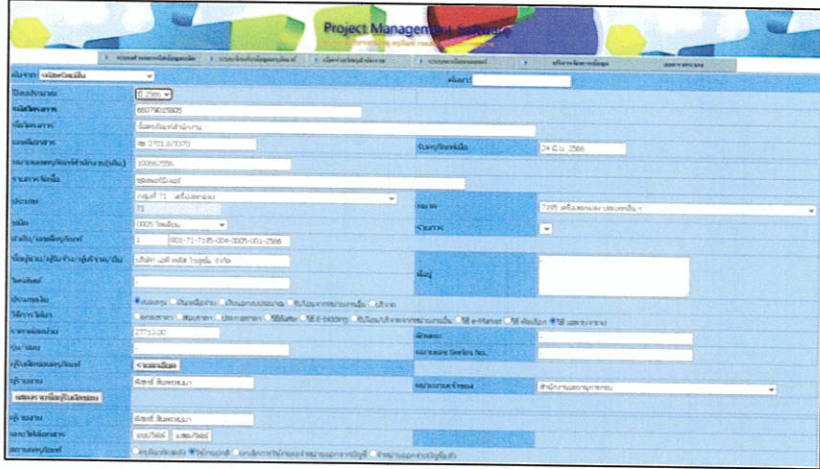
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการรายงาน	ไตรมาสถี ๒															
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเลขานุการกรม															
ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดหลัก : จำนวนระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ (๑ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์) ตัวชี้วัดย่อย : ระดับความสำเร็จของการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ															
เป้าหมาย	๑ ระบบ (ระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์)															
ผลงาน	๑. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการดำเนินการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีฐานข้อมูลสินทรัพย์ของกรมฯ ที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน															
ผลการดำเนินงาน รายเขตสุขภาพ	เขตสุขภาพที่													รวม		
		ส่วนกลาง	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		๑๒	
	กลุ่มเป้าหมาย	๑ ระบบ														๑ ระบบ
	ผลงาน	๑ ระบบ														๑ ระบบ
หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗																
รายละเอียด การดำเนินงาน	๑. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารสินทรัพย์กรมฯ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่งกรม สบส. ที่ ๔๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานบริหารสินทรัพย์กรมฯ เพื่อชี้แจงการดำเนินการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๔. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสินทรัพย์ เพื่ออบรมการใช้งานระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ในรูปแบบ onsite และ online เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๕. หน่วยงานสังกัดกรมฯ ดำเนินการลงข้อมูลสินทรัพย์ทุกประเภทของหน่วยงานลงในระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ โดยมีกำหนดระยะเวลาภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖๗															
ปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบงานการบริหารสินทรัพย์ของทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือดำเนินการ															
ปัญหา/อุปสรรค	ถึงแม้จะมีการทบทวนและปรับปรุงระบบแล้ว แต่ยังคงต้องมีการปรับแก้ระบบในหลายๆหัวข้อย่อยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ															
แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	นำปัญหาจากการใช้งานระบบมาปรับแก้ไขเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ															

งบประมาณ	๕๔,๘๐๐ บาท
ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑๑,๓๖๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๔๓,๔๔๐ บาท

รูปภาพการ
ดำเนินงาน

- ภาพระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์



- การประชุมคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์กรมฯ



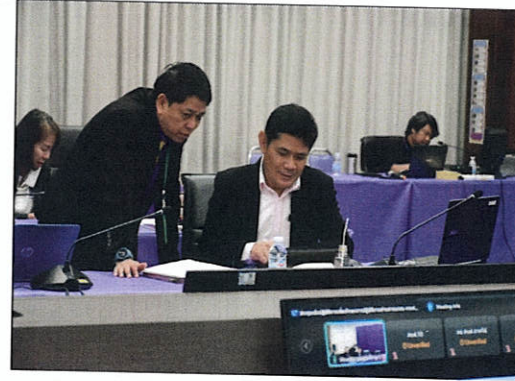
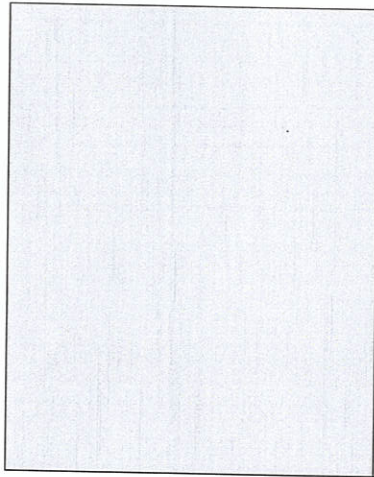
แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

๑. แผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๗ (ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม	
ชื่อแผนงาน	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
ชื่อโครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
วัตถุประสงค์โครงการ	<p>๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง และนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเสริมสร้างระบบงานสารบรรณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	
ความสอดคล้องของโครงการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล	
ชื่อตัวชี้วัดระดับโครงการ	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ มีความเข้าใจ ในภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม</p>	
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐	
ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน (โดยสรุป)	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุขศึกษา และห้องประชุมสัมฤทธิ์เมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการนำความรู้มาพัฒนางานและปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการการขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและเกิดความต่อเนื่อง ในการติดต่อประสานงานราชการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ และประหยัดงบประมาณของหน่วยงานในการจัดส่งไปรษณีย์</p>

	ผลงานตามตัวชี้วัดโครงการ	๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ มีความเข้าใจ ในภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐ ๒. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม ร้อยละ ๘๐
	ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี
	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	ไม่มี
แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส ๓-๔ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	ติดตามผลการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ในการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่รองรับการใช้งานเบื้องต้น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเอกสาร บางหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพไม่มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และคอมพิวเตอร์ไม่สามารถดำเนินการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจากเป็นระบบปฏิบัติการที่ล้าสมัย
	แนวทางจัดการความเสี่ยง	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพควรสนับสนุนงบประมาณในการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์รองรับระบบและรองรับปริมาณงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล
ร้อยละความก้าวหน้าโครงการ		ร้อยละ ๑๐๐
งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	๘๓,๐๐๐ บาท
	เบิกจ่าย (บาท)	๖๘,๙๒๐ บาท
	คงเหลือ (บาท)	๑๔,๐๘๐ บาท
	สงคืน (หากมี)	-
	ขอเพิ่ม (หากมี)	-
ผลลัพธ์ (Outcome)		บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ในการนำความรู้มาพัฒนางานและปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
ผลกระทบ (Impact)		การดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การติดต่อประสานงานราชการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทันท่วงทีลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ และประหยัดงบประมาณของหน่วยงานในการจัดส่งไปรษณีย์

ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factor)	๑. บุคลากร ๒. งบประมาณ ๓. คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
หน่วยงานร่วมดำเนินการ	-
ชื่อผู้รายงาน	นางสาววลัยภรณ์ ทิพย์อุทัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
รูปภาพประกอบ (๔ - ๕ ภาพ)	



- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสินทรัพย์



ผู้รายงาน

ชื่อ-สกุล : นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์
 หน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม
 ชื่อ-สกุล : นายพิสุทธิ์ สิ้นพรหมมา
 หน่วยงาน : กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 เบอร์โทร. : ๑๘๒๐๒
 ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
 เบอร์โทร. : ๑๘๗๒๐

**แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)**

๑. แผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๗ (ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ชื่อหน่วยงาน		สำนักงานเลขาธิการกรม
ชื่อแผนงาน		แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ชื่อโครงการ		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วัตถุประสงค์โครงการ		<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการระงับอัคคีภัย และสามารถระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงานมิให้ลุกลามรุนแรงได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพลดการสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน และการดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้มีความปลอดภัยห่างไกลจากเหตุอัคคีภัย</p> <p>๓. เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมในการเข้าระงับเหตุโดยไม่มีต้นตระหนกกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๔. สามารถวางแผนกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>
ความสอดคล้องของโครงการ		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล
ชื่อตัวชี้วัดระดับโครงการ		<p>๑. บุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐ คน</p> <p>๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีแผนปฏิบัติการและแนวทางในการกำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน</p>
ค่าเป้าหมาย		๒๐๐ คน
ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน (โดยสรุป)	<p>จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในเดือนเมษายน โดยเป็นการบรรยายเกี่ยวกับทฤษฎีต่าง ๆ ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีการฝึกปฏิบัติ และนำทฤษฎีที่บรรยายมาใช้เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ จังหวัดนนทบุรี</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>
	ผลงานตามตัวชี้วัดโครงการ	<p>๑. บุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐ คน</p> <p>๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีแผนปฏิบัติการและแนวทางในการกำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน</p>

	ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี
	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ไม่มี
แผนการ ดำเนินงาน	ไตรมาส ๓-๔ (๑เม.ย.-๓๐ก.ย.๖๗)	จัดอบรม ในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	ความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้น	๑. กลุ่มเป้าหมายไม่ให้ความสนใจต่อกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้องติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้
	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	๑. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์รณรงค์สร้างการรับรู้และประโยชน์ของกิจกรรม ๑ อย่างทั่วถึง ๒. ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๑ ตามที่กำหนด
ร้อยละความก้าวหน้าโครงการ		ร้อยละ ๑๐๐
งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	๑๓๓,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
	เบิกจ่าย (บาท)	-
	คงเหลือ (บาท)	-
	สงคืน (หากมี)	-
	ขอเพิ่ม (หากมี)	ไม่มี
ผลลัพธ์ (Outcome)		๑. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ๒. ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๓. เกิดความร่วมมือ และมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ๔. มีแนวทางในการกำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ผลกระทบ (Impact)		ลดผลกระทบจากความเสียหายในสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งการเตรียมความพร้อม บทบาทและหน้าที่ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติในขณะเกิดเหตุสามารถแก้ไขเหตุการณ์ได้ อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ
ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factor)		๑. ความร่วมมือ และมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ๒. ผู้เข้าอบรมมีความสนใจในด้านของความปลอดภัย
หน่วยงานร่วมดำเนินการ		หน่วยงานส่วนกลางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ จังหวัดนนทบุรี
ชื่อผู้รายงาน		จำอากาศเอกจิรัฐ เชื้อชาติ
รูปภาพประกอบ (๔ - ๕ ภาพ)		จัดอบรม ในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

๑. แผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๗ (ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม	
ชื่อแผนงาน	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
ชื่อโครงการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบัญชี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
วัตถุประสงค์โครงการ	<p>๑. ผู้บริหารมีความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหารของส่วนราชการ ให้ได้มาซึ่งรายงานการเดินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และสามารถนำข้อมูลบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ในการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงานศูนย์ต้นทุน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานด้านบัญชี ภายใต้กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชี และรายงานทางการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด</p> <p>๔. เพื่อให้การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
ความสอดคล้องของโครงการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล	
ชื่อตัวชี้วัดระดับโครงการ	หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสามารถดำเนินงานด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหารได้ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	
คำเป้าหมาย	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๕ คน	
ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน (โดยสรุป)	อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานด้านบัญชีของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อนำมาวิเคราะห์ สาเหตุของปัญหา เพื่อจัดหลักสูตรหรือหัวข้อการอบรมให้สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบัญชีได้ คล่องตัวสอดคล้องกับระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

	ผลงานตามตัวชี้วัดโครงการ	ผู้บริหารมีความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหารของส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ในการบันทึกบัญชี ตลอดจนการจัดทำรายงานทางการเงิน และการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยงานศูนย์ต้นทุน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและสามารถนำมาพัฒนาและวางระบบในการบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี
	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	ไม่มี
แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส ๓-๔ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	๑. ดำเนินการประสานวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เพื่อร่วมบรรยายตามหัวข้อการอบรม ๒. จัดหาสถานที่ในการจัดการอบรม ๓. ขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ๔. ดำเนินประสาน ประธาน ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงาน/หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๕. ดำเนินการยืมเงินราชการเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ๖. ดำเนินการจัดการอบรม ๗. ดำเนินการจัดทำใบสำคัญเพื่อขอคืนเงินราชการ ๘. สรุปผลการดำเนินงานการอบรม รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
	แนวทางจัดการความเสี่ยง	๑. ประสานผู้เข้าร่วมประชุมยืนยันการตอบรับเข้าประชุมให้ครบตามเป้าหมาย ๒. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องโดยมีผู้บริหารกำกับ
ร้อยละความก้าวหน้าโครงการ		
งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	๒๓๐,๔๐๐ บาท
	เบิกจ่าย (บาท)	-

	คงเหลือ (บาท)	-
	สงคืน (หากมี)	-
	ขอเพิ่ม (หากมี)	-
ผลลัพธ์ (Outcome)		-
ผลกระทบ (Impact)		-
ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factor)		<p>๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญผลักดันการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๒. ได้รับงบประมาณจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ที่เพียงพอ</p> <p>๓. ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. มีระบบงานดิจิทัลที่รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
หน่วยงานร่วมดำเนินการ		-
ชื่อผู้รายงาน		น.ส.บุศรา แก้วจันทร์ ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รูปภาพประกอบ (๔ - ๕ ภาพ)		อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕๗

สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน ไปพลางก่อน (แยกตามรหัสงบประมาณ)
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

ลำดับ	รหัสงบประมาณ	งบประมาณสุทธิ	งบเบิกจ่าย						งบคงเหลือ	
			ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	PO+เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
1	21007140003702000000	1,081,732.00	-	-	635,241.48	58.72	635,241.48	58.72	446,490.52	41.28
2	21007320007702000000	1,130,000.00	-	-	1,130,000.00	100.00	1,130,000.00	100.00	-	-
3	21007320008702000000	2,944,280.00	-	-	1,710,710.00	58.10	1,710,710.00	58.10	1,233,570.00	41.90
4	21007350001702000000	11,838,418.00	2,437,905.00	20.59	7,333,043.75	61.94	9,770,948.75	82.54	2,067,469.25	17.46
5	21007350002702000000	2,761,290.00	370,146.00	13.40	119,854.00	4.34	490,000.00	17.75	2,271,290.00	82.25
รวม		19,755,720.00	2,437,905.00	12.34	10,928,849.23	55.32	13,736,900.23	69.53	6,018,819.77	30.47

*ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

ลำดับ	รหัสงบประมาณ	รายการ	งบประมาณสุทธิ	งบเบิกจ่าย				งบคงเหลือ	
				ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
1	210070350001703220001	อาคารบริการ ปฏิบัติการ และจอตรก กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	19,507,800.00	-	-	19,507,800.00	100.00	-	-
รวม			19,507,800.00	-	-	19,507,800.00	100.00	-	-

*ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณสุทธิ	งบเบิกจ่าย						งบคงเหลือ	
			ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	PO+เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
1	งบดำเนินงาน	19,755,720.00	2,808,051.00	14.21	10,928,849.23	55.32	13,736,900.23	69.53	6,018,819.77	30.47
2	งบลงทุน	19,507,800.00	-	-	19,507,800.00	100.00	19,507,800.00	100.00	-	-
รวม		39,263,520.00	2,808,051.00	7.15	30,436,649.23	77.52	33,244,700.23	84.67	6,018,819.77	15.33

*ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567