



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

แผนยุทธศาสตร์

ประจำปี พ.ศ. 2565-2569

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้
จังหวัดยะลา

แผนยุทธศาสตร์ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำการพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานของเขต ภายในปี พ.ศ. 2567 และระดับภาค ภายในปี พ.ศ. 2573

พันธกิจ

ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสุขภาพด้วยกลวิธีการสาธารณสุขมูลฐาน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพึ่งตนเองด้านสุขภาพของประชาชนและชุมชน

วัฒนธรรมองค์การ

1. ยินดีต้อนรับผู้มารับบริการ ด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส ช่วยเหลือเกื้อกูล
2. ให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว และให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยเสมอภาคตามลำดับ
3. ยึดหลักการทำงานโดยเคารพเสียงส่วนใหญ่
4. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมและถูกต้องตามข้อตกลงขององค์กร
5. ทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
6. ประหยัดพลังงาน กระดาษ และรักษาสิ่งแวดล้อม
7. บุคลากรองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ
8. เมื่อพบหน้าตอนเช้าและก่อนกลับบ้านทุกวันจะยิ้มไหว้ ทักทาย สวัสดี
9. ตรงต่อเวลา

ค่านิยม (Core value)

สสม.ยะลา ร่วมสร้างสังคมคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

อัตลักษณ์ (Identity)

ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจบริการ บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรม

โครงสร้างภายใน

ผู้อำนวยการ
นายสุนทร สีทองแก้ว

รองผู้อำนวยการ
นายอนนท์ รัตติ

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ประกอบด้วย

๑. นางสาววิภากร ชัยวราภรณ์ (หัวหน้ากลุ่มฯ)
๒. นางสาวนภาพร ทัดนะพโยคย์ (รองหัวหน้ากลุ่มฯ)
๓. นางสาวลลิตลักษณ์ ทะบุตร
๔. นางสาวหาสาณะห์ แวสามะ
๕. นายนิคม แล้วย้วยบุญ

หน้าที่

๑. งานบริหารธุรการและสารบรรณ
๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุและยานพาหนะ
๕. งานควบคุมภายใน
๖. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. งานบริหารความเสี่ยง
๘. งานจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการ คำรับรองการปฏิบัติการ คำรับรองการปฏิบัติการ
๙. งานจัดทำค่าของงบประมาณและบริหารงบประมาณ
๑๐. งานติดตาม ประเมินผลแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
๑๑. งานพัฒนาองค์กร
๑๒. งานโครงการพิเศษตามนโยบาย
๑๓. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและ สร้างการมีส่วนร่วม

ประกอบด้วย

๑. นายอัศุลกริม ตาซิง (หัวหน้ากลุ่มฯ)

มีหน้าที่

๑. งานพัฒนาหลักสูตร คู่มือแนวทางการสาธารณสุขมูลฐาน
๒. งานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านการสาธารณสุขมูลฐาน
๓. งานพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วม
๔. งานประเมินผลการพัฒนาภาคีเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
๕. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาวิชาการและ การจัดการความรู้

ประกอบด้วย

๑. นายอนนท์ รัตติ (หัวหน้ากลุ่ม)

มีหน้าที่

๑. งานพัฒนารูปแบบการสาธารณสุขมูลฐาน
๒. งานบริหารจัดการความรู้ นวัตกรรมด้านการสาธารณสุขมูลฐาน
๓. งานพัฒนาศูนย์วิชาการการสาธารณสุขมูลฐาน
๔. งานประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
๕. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและแผนงาน	
งานบริหาร งานการเงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1 งานควบคุมภายใน 2 งานบัญชี 3 งานการเงิน 4 งานบริหารการใช้งบประมาณ 5 งานเคหะบริการ 6 งานดูแลและควบคุมการใช้ยานพาหนะ และควบคุมกำกับการทำงานของพนักงานขับรถยนต์ 7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
งานแผนงาน งานการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. งานบริหารความเสี่ยง 3. งานพัฒนาองค์กร 4. งานโครงการพิเศษตามนโยบาย 5. งานศูนย์ร้องเรียน 6. งานบริหารจัดการอาคารและสถานที่ 7. งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ 8. งานจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณ 9. งานติดตาม ประเมินผลแผนงาน/โครงการและงบประมาณ 10. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ 11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
งานพัสดุ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานจัดหาพัสดุ 2. งานบริหารพัสดุ 3. งานควบคุมสินทรัพย์ 4. งานจัดทำแผนการใช้วัสดุ 5. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 7. งานติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานในระบบสมาร์ท 8. งานจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณ (งบลงทุน) 9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและแผนงาน

<p>งานธุรการ งานสารบรรณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานสารบรรณ 2. งานธุรการทั่วไป 3. งานจัดประชุมสำนักงาน 4. งานจัดการประชุมทางไกล เช่น VDO Conference รวมทั้งดูแลจัดเก็บรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสำนักงาน 5. งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป เช่น แจงเวียน ปิดประกาศ 6. งานจัดเวรรักษาการณ์ 7. งานควบคุมวินลา 8. งานจัดทำบัตรประจำตัวต่างๆ 9. จัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค และค่าประกันรถยนต์ และการต่อทะเบียนรถราชการ 10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
<p>งานยานพาหนะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขับรถยนต์-ยานพาหนะไปราชการ 2. ซ่อมบำรุง ดูแลรักษาและล้างทำความสะอาด ยานพาหนะทุกชนิดของทางราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา 3. นำยานพาหนะไป จด/ต่อ/โอนย้ายทะเบียน และตรวจสภาพ หรือกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. ควบคุมดูแล เช็ดสภาพถังดับเพลิง/อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา 5. งานบริการทั่วไปและคอยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่และกิจกรรมของหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อราชการ 6. รับ-ส่งหนังสือ/เอกสาร/สิ่งของต่าง ๆ รวมทั้งออกไปถ่ายเอกสาร ส่งไปรษณีย์ เสนอแฟ้ม ฯลฯ 7. ขนย้ายวัสดุสิ่งของ/จัดสถานที่ 8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม	
1. งานพัฒนาหลักสูตรคู่มือแนวทางการสาธารณสุขมูลฐาน	1.1 พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการเพื่อแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ 1.2 ร่วมพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนกลาง
2. งานพัฒนาภาคีเครือข่ายการสาธารณสุขมูลฐาน	2.1 การจัดฝึกอบรมพัฒนาภาคีเครือข่ายตามหลักสูตรต่าง ๆ 2.2 การพัฒนาตำบลจัดการคุณภาพชีวิตสู่ชุมชนสร้างสุข 2.3 การพัฒนาศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน 2.4 การพัฒนาเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน
3. งานพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วม	3.1 การพัฒนาชมรม อสม.ทุกระดับ 3.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชมรม อสม. การพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนทุกระดับ 3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการสุขภาพชุมชนของกลุ่มเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ (NGO) 3.4 การสร้างขวัญกำลังใจเครือข่าย อสม. (ของขวัญปีใหม่ ,ฉกส.) 3.5 การคัดเลือก อสม.ดีเด่นทุกระดับ 3.6 การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ อสม.ดีเด่น เช่น อสม.ฮัจย์/สังเวณีสถาน 4 ตำบล
4. งานประเมินผลการพัฒนาภาคีเครือข่ายและการมีส่วนร่วม	4.1 การติดตาม ประเมินผล เยี่ยมเสริมพลังภาคีเครือข่าย 4.2 ร่วมเป็นกรรมการประเมินผลงานเครือข่าย
5. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	5.1 การพัฒนาองค์กรสร้างสุข 5.2 รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดสตูล พัทลุง และตรัง 5.3 งานส่งเสริมพัฒนาสุศาลาพระราชทาน 5.4 การจัดทำแผนงบประมาณ งบดำเนินงานตามภารกิจ

กลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้	
1. งานพัฒนารูปแบบการสาธารณสุขมูลฐาน	1.1 งานศึกษาและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน ตามนโยบายหรืองานบูรณาการของกรม กอง 1.2 ขับเคลื่อนแผนแม่บทการสาธารณสุขมูลฐาน (ประเทศ/ภาค)
2. งานบริหารจัดการความรู้ นวัตกรรมด้านการสาธารณสุขมูลฐาน	2.1 การจัดการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชน 2.2 การจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน 2.3 การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
3. งานพัฒนาศูนย์วิชาการการสาธารณสุขมูลฐาน	3.1 จัดตั้งศูนย์พัฒนานวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชน 3.2 ที่ปรึกษาการสร้างหลักสูตรด้านการสาธารณสุขมูลฐาน
4. งานประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	4.1 เป็นคณะทำงานร่วมกับศูนย์วิชาการและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง 4.2 ประสานงานเพื่อยกระดับ อสม. 4.3 ประสานงานเพื่อยกระดับเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน
5. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	5.1 การนิเทศ ติดตาม งานตามภารกิจของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ 5.2 การติดตาม ประเมินผล เยี่ยมเสริมพลังภาคีเครือข่าย 5.2 การพัฒนาองค์กร PMQA องค์กรคุณธรรม 5.3 รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง จังหวัดสงขลา ปัตตานี ยะลาและนราธิวาส

ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์หลักองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การวิจัย พัฒนา และจัดการนวัตกรรม

เป้าประสงค์หลัก : พัฒนาการกิจประจำในรูปแบบของงานวิจัย การจัดการทางความรู้ส่งเสริมพื้นที่ต้นแบบในการพัฒนาทั้งด้านนวัตกรรมและงานวิชาการให้กับพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพกำลังคนและเครือข่าย

เป้าประสงค์หลัก : พัฒนาความพร้อมของบุคลากรในองค์กร สนับสนุน ส่งเสริมศักยภาพเจ้าหน้าที่และภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล

เป้าประสงค์หลัก : พัฒนาระบบเทคโนโลยี ระบบเครือข่ายในองค์กรให้มีความพร้อมในการทำงานของบุคลากรและพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ภาคีเครือข่ายให้เข้าถึงง่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์หลัก : สร้างความเป็นหนึ่งเดียวของทีม (UNITY) พัฒนาองค์กรให้น่าอยู่ น่าอาศัย สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดความรัก ความสามัคคี บริหารงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การวิจัย พัฒนา และจัดการนวัตกรรม

ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการยกระดับศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานเป็นศูนย์การเรียนรู้สุขภาพภาคประชาชน

2. ระดับความสำเร็จของการจัดการนวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชน

3. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพกำลังคนและเครือข่าย

ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน

2. ระดับความสำเร็จของการจัดการนวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชนและการนำไปใช้ประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของ

2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของ

กำหนด

2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามเกณฑ์ที่

กำหนด

3. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่

กำหนด

4. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
