



ห้องรองอธิบดี (นพ.สามารถ)  
 เลขที่รับ 430  
 วันที่รับ 23 ก.พ. 2565 16.38  
 วันที่ออก.....เวลา.....

สำนักงานเลขานุการกรม  
 เลขรับที่ 1714  
 วันที่รับ 23 ก.พ. 2565  
 เวลารับ 14.16

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 เลขรับที่ 1936  
 วันที่รับ 23 ก.พ. 2565  
 เวลารับ 14.15

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จ.ยะลา กลุ่มบริหารฯ โทร.๐ ๗๓๓๖ ๑๑๔๕

ที่ สธ ๐๗๓๒/๓๕ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนพัฒนากำลังคนของหน่วยงาน

เรียน รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นายสามารถ ธีระศักดิ์)

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เลขรับ 697  
 วันที่ 28 ก.พ. 2565  
 เวลา 10.16

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น กำหนดให้ จัดทำแผนพัฒนากำลังคนของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรมที่กำกับดูแลหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบและจัดส่งสำเนาส่งให้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนของหน่วยงาน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอส่งแผนการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อขอความเห็นชอบจากท่านต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือฉบับนี้ จะเป็นพระคุณ

(นายสุนทร สีทองแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน  
 ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

๒๐๐ ๗๐๑

(นายสามารถ ธีระศักดิ์)  
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

24 ก.พ. 2565

### มอบงาน

- งานบริหารทั่วไป
- งานทะเบียนประวัติฯ
- งานพัฒนาระบบงานฯ
- งานคัดเลือกและประเมินฯ
- งานสรรหา บรรจุฯ
- งานบริหารลูกจ้างฯ
- งานพัฒนาบุคลากร

(นายศุภชัย กันทาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

28 ก.พ. 2565



ชื่อหน่วยงานศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา								โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
1	นายอนันท์ รักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ชำนาญการพิเศษ	1. การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Pro Trainer) 2. การสื่อสารทางดิจิทัล	เพื่อการเป็นวิทยากรที่ดีและมีประสิทธิภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคต่าง ๆ ที่จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะ เกิดทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับเรื่องอบรม จนกระทั่งผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้ และสามารถจุดประกายความคิด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเรื่องหรือวิชา นั้น ๆ	อบรมออนไลน์										/	รายงานผลการเรียนรู้
				สามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือทางดิจิทัลให้เหมาะสมกับประเภทการใช้งาน การติดต่อ และผู้รับได้ สามารถแยกแยะพื้นที่ออนไลน์ สามารถระบุความเสี่ยง การป้องกัน และการรับมือ สื่อสารทางออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ชัดเจน และเคารพผู้อื่น	อบรมออนไลน์										/	รายงานผลการเรียนรู้

หมายเหตุ : แผนพัฒนาบุคลากรลงนามโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน



(นายสุนทร สีทองแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน  
ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา												โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	นางสาวสุดารัตน์ เหมรินทร์	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	การใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน)  ความรู้ทางด้านสุขภาพ /สาธารณสุข	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)													รายงานผลการเรียนรู้		
2	นายธรรมลิขันธ์ กล้าหาญ	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	การใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน)	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)													รายงานผลการเรียนรู้		
			2. ความรับผิดชอบต่อสังคม "ผู้พิทักษ์ป่าต้นน้ำ"	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	อบรมออนไลน์													รายงานผลการเรียนรู้		

หมายเหตุ : แผนพัฒนาบุคลากรลงนามโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน



(นายสุนทร สีทองแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา



ชื่อหน่วยงาน/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขสถานชนบทภาคใต้ จังหวัดยะลา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา							โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล		
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
1	นางสาววิภากร ชัยวรการณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	1. ก้าวทันระบบมาตรฐานการจัดการด้านความรู้ระดับข้อสอบคลัง (ISO 26000:2010) 2. การประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการขยะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3. อบรมโครงการพัฒนาระบบบ้านหนึ่งตำบลหนึ่งชาติการรักษายาบาล ระบบ (Digital Base) 4. หลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS 5. ทบทวนองค์ความรู้ทักษะด้านการเงินการค้าคลัง	เพื่อพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	เรียนออนไลน์ เรียนออนไลน์ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ด้วยตนเอง											ประกาศนียบัตร	
																	ประกาศนียบัตร
																	รายงานผลการเรียนรู้
																	รายงานผลการเรียนรู้
																	รายงานผลการเรียนรู้

หมายเหตุ : แผนพัฒนาบุคลากรลงนามโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

(นายสุนทร สีทองแก้ว)  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขสถาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา										โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
2	นางสาวสิริสัมพันธ์ หนอง	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม	เพื่อพัฒนาความรู้	การพัฒนา ทางไกลด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์													รายงานผลการเรียนรู้
			2.การเขียนหนังสือราชการ:เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ	เพื่อพัฒนาความรู้	การพัฒนา ทางไกลด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์													รายงานผลการเรียนรู้
			3.การประชุมเชิงปฏิบัติการ เศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการขยะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	เพื่อพัฒนาความรู้	ฝึกอบรม													ประกาศนียบัตร
3	นางสาวสาธิตี แรละมา	เจ้าพนักงานพัสดุ	1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้าน สารบรรณ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	อบรมออนไลน์													รายงานผลการเรียนรู้
			2.การใช้ระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting	เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	การสอนงาน													ภาพถ่ายการสอนงาน
4	นายนิคม แล้วด้วยบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ส2	1.การเพิ่มคุณค่าในงาน	เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	การกำหนดใบ งาน, การสอน งาน													
			2.การให้ข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	การกำหนดใบ งาน, การสอน งาน													

หมายเหตุ : แผนพัฒนาบุคลากรลงนามโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

61

(นายสุนทร สีทองแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

ชัยแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา