

รายงานการประชุม

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ในวันอังคารที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๓ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สีทองแก้ว	ผู้อำนวยการฯ (ประธาน)
๒. นางสาวสุภารัตน์	เหมรินี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายธรรมลักษณ์	กล้าหาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. นางสาวรัตนา	แช่ลิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. นางสาววิภากร	ชัยวรากรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖. นางสาววลัยลักษณ์	ทะบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗. นางสาวหาสนะห์	แวสามะ	เจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้จดรายงานการประชุม)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนนท์	รักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ติตราชการ)
๒. นายนิคม	แล้วด้วยบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทโดยอันเชิญพระราชดำรัส/พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยนางสาวรัตนา แช่ลิ้ม “ต้นหญ้าจึงเป็นบทเรียนได้อย่างดีเลิศสำหรับนำมาพิจารณาเทียบเคียง ให้เป็นคติในการดำเนินชีวิตของบุคคล ว่าควรจะประพฤติปฏิบัติตนอย่างวัชพืช ซึ่งอยู่ ณ ที่ใดก็มีแต่สร้างปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ที่นั้น หรือควรจะประพฤติปฏิบัติตนอย่างหญ้าแฝก ซึ่งมีแต่สร้างสรรค์ประโยชน์และความมั่นคงเป็นปึกแผ่น ให้แก่ตนและแก่แผ่นดินอันเป็นที่อยู่อาศัย” พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๒. ฉายวิดีโอ สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง “หลักธรรมาภิบาล”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากการประชุมกรมฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑.๑ การติดตามงบประมาณ

ที่ประชุมกรม สบส. โดยนายแพทย์ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ รองอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายที่เหลือ หากหน่วยงานใดไม่จัดทำแผน และไม่มีงบแจ้งส่งคืน ทางกรม สบส. จะดึงเงินงบประมาณที่เหลือคืนทั้งหมด

๑.๑.๒ งานเกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๔

งานเกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๔ เฉพาะงานสุขภาพภาคประชาชน มีผู้เกษียณทั้งหมดจำนวน ๔ ราย คือ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน จำนวน ๒ ราย, ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ราย และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา จำนวน ๑ ราย

ทั้งนี้ สสม.ภาคต่างๆ ภาค ได้ร่วมกันสมทบทุน แห่งละ ๑,๐๐๐ บาท ชื่อของขวัญ/ของที่ระลึกมอบให้กับผู้เกษียณ จำนวน ๕ ราย ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ ราย และอีก ๔ รายข้างต้น

๑.๒ เรื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานพัฒนางานสาธารณสุขระดับจังหวัด จังหวัดยะลา ผ่าน Video Conference ระบบ Webex เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๒.๑ นายแพทย์สงกรานต์ ไหมชุม นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา มอบรางวัลกิจกรรมก้าวทำใจ Season ๓ โดยมีผลการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ อันดับที่ ๑ สาธารณสุขอำเภอรามัน อันดับที่ ๒ สาธารณสุขอำเภอกาบัง และอันดับที่ ๓ โรงพยาบาลยะลา

๑.๒.๒ ที่ประชุมแนะนำแบบอักษรใหม่ ส่งเสริมให้ใช้ในการจัดพิมพ์หนังสือราชการ คือแบบอักษร จุฬารัตนลิขิต ซึ่งเป็นแบบอักษรพระราชทาน อนุญาตให้ใช้ในหนังสือราชการได้

๑.๒.๓ คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - ๑๙ จังหวัดยะลา ที่ ๒๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง การบังคับใช้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ว่าด้วยการจัดประชุมของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้กรณีที่หน่วยงานจะจัดการประชุมโดยวิธีการเชิญผู้เข้าร่วมประชุมมาประชุมร่วมกันในห้องประชุม ผู้เข้าประชุมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนมาแล้วเท่านั้น หากมีความจำเป็นจะต้องให้ผู้ที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนเข้าร่วมประชุม หน่วยงานต้องจัดให้ผู้ที่ไม่ได้ฉีดวัคซีนร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการจัดประชุมจะต้องถือปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันโรคที่สาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

๑.๒.๔ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกหน่วยงาน รายงานผลการตรวจ ATK ของบุคลากรในสังกัดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (กำลังรออนหนังสือเป็นทางการ)

๑.๓ เรื่องอื่นๆ

ผอ.สสม.ยะลา ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ สสม.ยะลา ทุกคนที่ร่วมมือกันขับเคลื่อนงานตาม ตัวชี้วัดของหน่วยงานจนสำเร็จเรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS

นางสาววิภากร ชัยวรากรณ์ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓.๒.๒ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART

นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART ดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๑๐๐%
- งบประมาณจัดการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๑๐๐%
- ค่าสาธารณูปโภค ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๙๑%
- ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๑๐๐%
- โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-CPP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๑๐๐%
- งบประมาณจัดการ (งวดที่๒) ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๙๑.๕๘%
- โครงการประเมินคุณภาพความโปร่งใส ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๔๓.๖๑%

๓.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการ ปี ๒๕๖๔

สสม.ยะลา ได้ดำเนินการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ ทุกตัวชี้วัดแล้ว

๓.๒.๔ ติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายในและองค์กรคุณธรรม

(๑) ควบคุมภายใน

(๑.๑) สำนักงานเลขานุการกรม ส่งกรอบระยะเวลาการดำเนินการจัดทำควบคุมภายในของส่วนงานย่อย และขอให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

๒. Flowchart การปฏิบัติงาน ตามระบบควบคุมภายใน

๓. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย)

๔. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๖. รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. แบบประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. แบบสอบถามการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔

เอกสารข้อมูลดังกล่าวให้ส่งเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๒) องค์กรคุณธรรม

(๒.๑) นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนคุณธรรม จริยธรรมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบท้าย)

(๒.๒) โครงการคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดยะลา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ร่วมโครงการคุณธรรม จริยธรรมจังหวัดยะลา ณ วัดคูหาภิมุข (วัดถ้ำ) อ.เมือง จ.ยะลา
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบแต่ละกลุ่มงาน

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

๔.๑.๑ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

นางสาววิภากร ชัยวรากรณ์ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ มีเงินคงเหลือ ๑,๑๙๕,๔๐๖.๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม

นางสาวสุภารัตน์ เหมรินี แจ้งแผนและผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย และสร้างการมีส่วนร่วมให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๒.๑ ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน ณ ห้องประชุม ๓ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

๔.๒.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบทั้งหมด ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๒.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการดำเนินงานตำบลต้นแบบ ปี ๒๕๖๔

- วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการดำเนินงาน ตำบลต้นแบบ ปี ๒๕๖๔ (ผ่านการประกวด ของ ชมรมสาธารณสุขมูลฐานแห่งประเทศไทย) ระดับเขต ๑๒

๔.๒.๔ งานสุขศาลาพระราชทาน ปี ๒๕๖๔

- วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ นายอนนท์ รักดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ เป็นตัวแทนส่งมอบและติดตั้งสมาร์ทบอร์ดอัจฉริยะพร้อมอุปกรณ์ ให้กับสุขศาลาพระราชทาน รร.ตชด.บ้านละโอ และโรงพยาบาลศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

๔.๒.๕ โครงการ NGO

- ตามหนังสือ ที่ สอส. ๑๔๔/๒๕๖๔ ขอเชิญประชุมสรุปถอดบทเรียนผ่านระบบ Web X วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒.๖ ความก้าวหน้าระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้าง
สุขภาพ รอบ ๑๑ เดือน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกกระบวนการแล้ว
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการและจัดการความรู้

นายอนนท์ รัตติ แจ้ร่างกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนและ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ ของ สสม. ๕ แห่ง
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom meeting วันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ สสม. ยะลา

๖.๑.๑ การจัดทำหนังสือราชการ

นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่
สสม.ยะลา เกี่ยวกับเรื่อง “ความแตกต่างระหว่างหนังสือภายนอก หนังสือภายในและบันทึกข้อความ” ตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๖.๑.๒ เครื่องมือฟรีของ Google ช่วยในการประชุมออนไลน์ให้ง่ายขึ้น

นางสาวสุดารัตน์ เหมรินี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ให้ความรู้แก่
เจ้าหน้าที่ สสม.ยะลา เกี่ยวกับเรื่อง “๔ เครื่องมือฟรีของ Google ช่วยในการประชุมออนไลน์ให้ง่ายขึ้น”
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๖.๒ ที่ประชุมนำเสนอ VTR แสดงมุทิตาจิตในโอกาสเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๔
ของนางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ พร้อมมอบของที่ระลึกให้กับผู้เกษียณ โดย
ผอ.สสม.ยะลา และเจ้าหน้าที่ทุกคน และในโอกาสนี้ นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม ได้ส่งมอบภาพวาดบนฝาผนังข้าง
ห้องสมุดให้กับหน่วยงานไว้เป็นที่ระลึกเช่นกัน

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(นางสาวหसानะห์ แวสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม