

## รายงานการประชุม

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

ในวันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๓ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

### ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สีทองแก้ว	ผู้อำนวยการฯ (ประธาน)
๒. นายอนนท์	รักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาวสุตารัตน์	เหมรินี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นายธรรมลักษณ์	กล้าหาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕. นางสาวรัตนา	แซ่ลิม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางสาววิภากร	ชัยวรากรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗. นางสาววลัยลักษณ์	ทะบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๘. นางสาวหาसानะห์	แวงสามะ	เจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้จัดรายงานการประชุม)

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิคม	แล้วด้วยบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
------------	-------------	----------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทโดยอันเชิญพระราชดำรัส/พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยนางสาวสุตารัตน์ เหมรินี

“การดำรงชีวิตจะต้องปรับปรุงตัวตลอดเวลา การปรับปรุงตัวจะต้องมีความเพียรและความอดทนเป็นที่ตั้ง ถ้าคนเราไม่หมั่นเพียร ไม่มีความอดทน ก็อาจจะท้อใจไปโดยง่าย เมื่อท้อใจไปแล้ว ไม่มีทางที่จะมีชีวิตเจริญรุ่งเรืองแน่ ๆ” พระบรมราโชวาท พระราชทานแก่คณะครูและนักเรียน โรงเรียนจิตลดา วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. นายวิดิโอ สื่อประชาสัมพันธ์โดยสำนักงาน ปชช. เรื่อง “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต ตอนครู”

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากการประชุมกรมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑.๑ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการควบคุม Covid - ๑๙

- กรม สบส. มอบกองกฎหมายศึกษาในเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยโควิด

ที่นอนพักที่บ้าน (HQ) ว่าสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่

- การฟื้นฟูผู้ป่วย PUI คือเมื่อหายป่วยและได้กลับไปพักที่บ้านแล้วจะมีแนว

ทางการฟื้นฟูอย่างไร ซึ่งจะเป็นบทบาทหนึ่งที่ สบส. ต้องเข้าไปเกี่ยวข้อง

### ๑.๑.๒ การติดตามงบประมาณ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์ สสม.ยะลา ยังอยู่ในกลุ่มสีเหลือง (ร้อยละ ๕๑ - ๗๙)

กองแผนงาน กรมฯ แจ้งว่าถ้าหากหน่วยงานใดตรวจสอบแล้วว่างบประมาณไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนที่กำหนดไว้ สามารถส่งคืนได้

๑.๒ เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานพัฒนางานสาธารณสุขระดับจังหวัด จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๒.๑ ตามประกาศจังหวัดยะลา หลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในส่วนร้านอาหารที่จะเปิดบริการให้มีการนั่งในร้านจะต้องขออนุญาตต่อ ศบค.อำเภอ เพื่อตรวจสอบ และเสนอต่อ ศบค.จังหวัดอนุมัติก่อน

๑.๒.๒ สสจ.ยะลา ไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายในจังหวัดยะลาไปจัดกิจกรรมในพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นการติดตามงานหรือการประชุมกลุ่มย่อย หากจำเป็นให้ขออนุญาตมายัง สสจ.ยะลา พิจารณาก่อน

๑.๒.๓ กิจกรรมรณรงค์การหยุดวิตามินเอให้แก่เด็ก ๐ - ๑ ปี ในจังหวัดยะลา มีคำสั่งให้เลื่อนจากเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ไปดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ แทน ส่วนในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้หยุดจัดกิจกรรมอื่นๆ ทุกกิจกรรม เพื่อดำเนินการเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับโควิด-๑๙ เท่านั้น

๑.๒.๔ การดูแลผู้ป่วย Covid - ๑๙ จังหวัดยะลา ผู้ป่วยที่มีผลว่าติดเชื้อแล้วแต่ยังไม่สามารถเข้าโรงพยาบาลได้ ให้อยู่ใน LQ แต่เป็น LQ ขาชั้น ส่วน LQ ขาลง หลังจากที่อยู่โรงพยาบาล ๑๐ วันแล้ว ก็ให้กลับมาพักตัวที่ LQ อำเภอหรือ LQ ตำบล อีก ๔ วัน แล้วจึงไปกักตัวที่บ้าน (HQ) อีก ๑๔ วัน

**ที่ประชุม** รับทราบ  
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

**ที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS

นางสาววิภากร ชัยวรการณ์ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓.๒.๒ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART

นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART ดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๙๖%

- งบบริหารจัดการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๙๓%

- ค่าสาธารณูปโภค ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๙๙.๖๗%

- ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๗๑.๑๑%

- โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-CPP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เนื่องจากต้องไปสอบวัดความรู้ก่อน จึงจะได้รับใบเสร็จมาตั้งเบิก (ทดลองจ่ายเงินไปแล้ว)

- งบบริหารจัดการ (งวดที่๒) ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๗๘.๔๗%

๓.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการ ปี ๒๕๖๔

๑. ตัวชี้วัดร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ซึ่งนายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้า ดังนี้

(๑) ปรับตัวชี้วัดในระบบ Smart ๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา

๑๖.๐๐ น.

(๒) ติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบ thai.phc ๓ ครั้ง

(๓) ประสานงาน ผู้รับผิดชอบ งาน สช ๗ จังหวัด เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน

๒๕๖๔

(๔) เตรียมติดตามการบันทึกข้อมูลจังหวัดสงขลา วันที่ ๑๕ มิถุนายน

๒๕๖๔

(๕) ผลการบันทึกข้อมูล เขต ๑๒ คิดเป็น ร้อยละ ๘๕.๐๕

(๖) จัดทำคลิปวิดีโอ ส่งเสริม อสม.ชวนฉีดวัคซีน และชวนลงแอปสมาร์ท

อสม.

๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข โดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ซึ่งนายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) จัดทำแบบบันทึกการให้คำปรึกษา การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุขโดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต (เป็นไฟล์ Excel)

(๒) ติดตามการบันทึกข้อมูลพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุขฯ ในระบบ thai.phc ๓ ครั้ง

(๓) ให้คำปรึกษาผลช่องทางประชุมออนไลน์ ร่วมกับ สบส.๑๒ (เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ )

(๔) ติดตามการดำเนินงาน ศสมช. ในพื้นที่ต้นแบบ โดยให้ดำเนินการส่งหนังสือ พร้อมแบบสำรวจ QR-code มีพื้นที่ตอบแบบสำรวจแล้ว จำนวน ๓๖ แห่ง

(๕) จัดทำบันทึก ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณ

(๖) แผนลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานพื้นที่ต้นแบบสงขลา ๑๔ มิถุนายน

๒๕๖๔

(๗) สิ่งที่ทำเนิการต่อ คือ ติดตามแผนจัดกิจกรรมระดับพื้นที่

๓. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน ซึ่งนายอนนท์ รักดี เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

(๑) มีการปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้



· (๒) สรุปผลการดำเนินงานและความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ของผู้รู้ หรือจากการดำเนินงาน หรือจากผลงานวิจัย

ผลงาน ถอดบทเรียน ๓ เรื่อง

(๑) อสม. บัดดี้ ได้ดำเนินการสรุปถอดบทเรียนแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน

๒๕๖๔

(๒) อสม. หอมประจักษ์ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(๓) ตำบลจัดการโควิด ตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา วันที่ ๑๕ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ยังไม่ได้ดำเนินการ

ขณะนี้ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน คะแนนยังเป็น ๐ คะแนน

๔. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนผลงาน อสม. ดีเด่น ซึ่งนายอนนท์ รักดี เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) ถอดบทเรียนและจัดทำรูปเล่ม

(๒) สื่อสาร เผยแพร่ผลการถอดบทเรียนฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะ

Website หน่วยงาน

(๓) สรุปผลและจัดทำข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารกรม สบส.

ผลงาน

ดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว ขณะนี้ความก้าวหน้าตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนผลงาน อสม. ดีเด่น คะแนนอยู่ที่ ๕ คะแนน

๕. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ ซึ่งนางสาวสุภารัตน์ เหมรินี เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

(๑) พัฒนาองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์

(๒) จัดทำเครื่องมือหรือแบบฟอร์มเพื่อให้องค์กร อสม. ต้นแบบ รายงาน

ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมสร้างสุขภาพในพื้นที่ให้ สสม. ภาค

(๓) ประเมินผล และสรุปผล พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน องค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

· ผลการดำเนินงาน

(๑) พัฒนาองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์

- ศูนย์ สสม. ภาค ๕ แห่ง ประชุมพัฒนาช่องทางการเรียนออนไลน์ เครื่องมือประเมิน องค์กร อสม. ต้นแบบ สร้างสุขภาพ และจัดทำแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาช่องทางการเรียนออนไลน์ และสื่อที่ใช้ในการสอนให้เหมาะสมกับ องค์กร อสม. และสามารถเข้าถึงได้สะดวก ผ่านโปรแกรม ZOOM

- ศูนย์ สสม. ภาค ๕ แห่ง ประชุมติดตามการพัฒนาช่องทางการเรียนออนไลน์ เครื่องมือประเมิน องค์กร อสม. ต้นแบบ สร้างสุขภาพ ผ่านโปรแกรม ZOOM ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อติดตามการพัฒนาช่องทางการเรียนออนไลน์ และปรับปรุงรูปแบบสื่อที่ใช้ในการสอนให้เหมาะสมกับองค์กร อสม. โดยมีการนำเสนอ GoogleSite มาใช้ในระบบการเรียนออนไลน์ ซึ่งศูนย์ สสม. ยะลาได้

นำเสนอความก้าวหน้าการทำสื่อวิดีโอ “การวางเป้าหมายร่วมกัน” ปรับรูปแบบการสอนทั้งเป็นวิดีโอและสอนสดออนไลน์

- ทำสื่อการสอน การวางเป้าหมายร่วมกัน

- ศูนย์ สสม.ภาค ๕ แห่ง ประชุมติดตามการดำเนินงาน และ

เตรียมการประชุมพิเศษ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

- พัฒนาศักยภาพ องค์กร อสม. เริ่ม ปฐมนิเทศ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรียนออนไลน์ หน่วยที่ ๑ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

(๒) จัดทำเครื่องมือหรือแบบฟอร์มเพื่อให้องค์กร อสม.ต้นแบบ รายงาน

ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมสร้างสุขภาพในพื้นที่ให้ สสม.ภาค

- ศูนย์ สสม.ภาค ๕ แห่ง ประชุมจัดทำแนวทางการประเมินผลการ

ดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและเครื่องมือประเมิน องค์กร อสม.ต้นแบบ สร้างสุขภาพ ปีงบประมาณ

๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อศึกษาผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน ปี ๒๕๖๔ ภายใต้

กรอบตำบลจัดการคุณภาพชีวิต และการพัฒนา อสม.หมอบริการบ้าน โดยประยุกต์ใช้ CIPP model และ

จัดทำเครื่องมือประเมินองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุข ผ่านโปรแกรม ZOOM

- มีแบบฟอร์มเพื่อให้องค์กร อสม.ต้นแบบ รายงานผลการดำเนินงาน

ตามกิจกรรมสร้างสุขภาพในพื้นที่ให้ สสม.ภาค

(๓) ประเมินผล และสรุปผล พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การ

ดำเนินงาน องค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป

(๑) สอนออนไลน์ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๒) รวบรวมรายชื่อองค์กร อสม. ให้ครบ

(๓) ติดตามผลการดำเนินงาน

(๔) สรุปผลการดำเนินงาน

๖. ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้

Application ซึ่งนางสาววิภาภรณ์ ชัยวรภรณ์ และนางสาวหาสนะห์ แวสามะ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผล

ความก้าวหน้าตัวชี้วัดดังนี้

- มีการ capture หน้าจอการใช้งานที่สะท้อนถึงจำนวนผู้ใช้งานของ  
หน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง

- ขอความร่วมมือผู้ใช้งาน Application หากพบปัญหา หรืออุปสรรคใน  
การใช้งาน ขอให้แจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อที่จะได้รวบรวมบันทึกเสนอกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

๗. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้  
ซึ่งนางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

- ประเมินการใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรมจากผู้ใช้นวัตกรรม รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อเก็บเป็นข้อมูลนำเสนอ กพร. และ  
อธิบดีกรม สบส. ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

- สรุปแบบสอบถามเรื่องการใช้ประโยชน์ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อการบริหารพัสดุด้วย QR CODE และการนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน (ตามเอกสารแนบ)

ผอ.สสม.ยะลา ขอให้สรุปเนื้อเป็นรูปเล่มเอกสาร เพื่อเป็นหลักฐานว่า  
หน่วยงานได้ดำเนินการแล้ว

๘. ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลัง ซึ่งนางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

- ในรอบ ๑๑ เดือนจะประเมินจากกระดาษทำการของกลุ่มตรวจสอบ  
ภายในโดยพิจารณาจากผลการประเมินฯ จำนวน ๕ ประเด็น ๑๕ ข้อย่อย ถ้าได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป  
จะได้ ๕ คะแนน ขณะนี้ขาดคะแนนข้อ ๑.๓ เนื่องจากผังกระบวนการงานยังไม่ถึง ๘๐% และได้ขอความร่วมมือทุก  
กลุ่มงานทำผังกระบวนการงานเพิ่มอีกกลุ่มละ ๒ กระบวนการ ขณะนี้กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วน  
ร่วมส่งครบถ้วนแล้ว ขาดของกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานและกลุ่มพัฒนาวิชาการและจัดการความรู้  
จึงขอให้ส่งภายในเดือนนี้ เพราะต้องรายงานเข้าระบบภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๒.๔ ติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายในและองค์กรคุณธรรม

(๑) ควบคุมภายใน รายละเอียดตามข้อ ๓.๒.๓ ข้อ ๘

(๒) องค์กรคุณธรรม

(๒.๑) นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม แจ้งว่าวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กลุ่ม  
งานคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรม จะมีการประชุมติดตามเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)  
ทั้งหมด ๔๓ ข้อ ซึ่งจะต้องดำเนินการภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๒.๒) นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม รายงานผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม  
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบท้าย)

(๒.๓) โครงการคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดยะลา ประจำเดือนสิงหาคม  
๒๕๖๔

- วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ร่วมโครงการคุณธรรมจริยธรรม

จังหวัดยะลา ณ วัดยุพาราม (วัดยุโป) อ.เมือง จ.ยะลา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบแต่ละกลุ่มงาน

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

๔.๑.๑ การติดสติ๊กเกอร์ฟลิทการ์ดและแจ้งขั้นตอนการใช้บัตรฟลิทการ์ด

นางสาววิภากร ชัยวรากรณ์ แจ้งว่าตามที่กรม สบส.ประชาสัมพันธ์การติด  
สติ๊กเกอร์ฟลิทการ์ดและแจ้งขั้นตอนการใช้บัตรฟลิทการ์ดนั้น จึงขอชี้แจงว่าการใช้บัตรฟลิทการ์ดนั้นจะต้องผูก  
กับบัตรเครดิตในการเติมน้ำมัน ในส่วนของ สสม.ยะลา ไม่ได้ใช้บัตรเครดิตในการเติมน้ำมันแต่จะใช้เงินสดจ่าย  
แทนแล้วนำไปเสิร์ฟมาทำเบิก ฉะนั้น สสม.ยะลา จึงไม่จำเป็นต้องใช้สติ๊กเกอร์ฟลิทการ์ดดังกล่าว

๔.๑.๒ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

นางสาววิภากร ชัยวรากรณ์ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณว่า (เงินบำรุง)  
มีเงินคงเหลือ ๑,๑๙๓,๙๒๗.๔๐ บาท และไม่มีรายรับ - จ่ายในเดือนนี้

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม

นางสาวสุดารัตน์ เหมรินี แจ้งแผนและผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย  
และสร้างการมีส่วนร่วมให้ที่ประชุมทราบดังนี้



๔.๒.๑ ผลการเข้าร่วมประชุมบทบาท อสม. วัคซีนโควิด เมื่อวันที่ ๑๐, ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ผ่านระบบออนไลน์)

- วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน อสม. ฉีดวัคซีน โดยเขต ๑๒ นายภมร กลิ่นหอม ประธานชมรม อสม. จังหวัดตรังเป็นผู้นำเสนอผลงาน

- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน อสม. ฉีดวัคซีน โดยเขต ๑๒ นายอารง สตาปอ ประธานชมรม อสม. จังหวัดปัตตานีเป็นผู้นำเสนอผลงาน

๔.๒.๒ ผลการทดสอบระบบสุขภาพพระราชทาน เมื่อวันที่ ๑๐, ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐น.-๑๒.๐๐น.

- วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เข้าประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ผ่านระบบ WebX

- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เข้าร่วมทดสอบระบบ Telemedicine สุขศาลาพระราชทาน เขต ๑๒ ทั้ง ๔ สุขศาลา

#### ๔.๒.๓ ภารกิจอื่นๆ

- ฝั่งกระบวนการของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม ได้ส่งให้กลุ่มบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว

- ผลการร่วมกิจกรรม อสม.เขต ๑๒ ชวนฉีดวัคซีนโควิด มีผู้ฉีดที่ได้รับเชื้อ อสม. รวมทั้งสิ้น ๑๒ คน ทั้งนี้ได้ทยอยจัดส่งไปรษณีย์แล้วบางส่วน

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการและจัดการความรู้

นายอนนท์ รักดี แจ้างแผนและผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๓.๑ บันไดผลลัพธ์งานวิชาการ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปี ๒๕๖๔

- เวน LQ
- จัดตั้งพิพิธภัณฑ์
- อบรม อสม.นวัตกร/แกนนำ
- อบรมองค์กร อสม.ต้นแบบ
- ติดตามงานบูรณาการยาเสพติดและผู้สูงอายุ
- ติดตามงานสุขภาพพระราชทาน
- การประเมินผล อสม.หมอบริการบ้านและอาสาสมัครประจำครอบครัว
- การถอดบทเรียน
- จัดการความรู้

#### ๔.๓.๒ การบริการ LQ

ผู้รับบริการ LQ ๒๕๖๔ ได้ตอบแบบฟอร์มความพึงพอใจศูนย์สังเกตอาการโรคสำคัญโควิด - ๑๙ (สสม.ยะลา) โดยผลประเมินความพึงพอใจมีดังนี้

- ข้อมูล ผู้ตอบ วันที่ ๕ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวม ๒๓ คน
- เพศ เพศชาย/หญิง ร้อยละ ๐/๑๐๐

- การศึกษา ระดับประถมเท่ากับระดับปริญญาตรี คือ ร้อยละ ๓๐.๘ รองลงมา มัธยม ร้อยละ ๒๖.๑ และอื่นๆ ร้อยละ ๑๒.๓

- อาชีพ อาชีพรับจ้าง ร้อยละ ๕๖.๕ รับราชการร้อยละ ๒๖.๑ และอื่นๆ

ร้อยละ ๑๗.๔

ข้อเสนอแนะจากสมาชิกเพื่อการปรับปรุง พัฒนา

- อาหารมันและเค็ม
  - อาหารซ้ำๆ ควรเปลี่ยนแปลงเมนูและวัตถุดิบ
  - ควรมีไม้กวาดประจำห้องพัก
- ความพึงพอใจด้านต่างๆ มีดังนี้

ความพึงพอใจด้านต่างๆ	พอใจ	ร้อยละ	ไม่พอใจ	ร้อยละ
๑. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชัดแจ้ง แนะนำ แนวทางปฏิบัติตนในศูนย์	๒๓	๑๐๐	๐	๐
๒. การบริการอาหาร การพยาบาล เป็นไปตามกำหนดเวลา และความเหมาะสม	๒๓	๑๐๐	๐	๐
๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ แก้ปัญหาที่เหมาะสม	๒๓	๑๐๐	๐	๐
๔. เจ้าหน้าที่มีมุ่งมั่น ยินดี เต็มใจให้บริการ สุภาพ เป็นกันเอง	๒๓	๑๐๐	๐	๐
๕. ความสะอาดและความเหมาะสมของอาหาร	๒๑	๙๑.๓	๒	๘.๗
๖. คุณภาพ และความทันสมัยของระบบการสื่อสาร	๒๓	๑๐๐	๐	๐
๗. ความสะดวก และเหมาะสม ของสถานที่	๒๓	๑๐๐	๐	๐
๘. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม	๒๓	๑๐๐	๐	๐
๙. ความมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒๓	๑๐๐	๐	๐
๑๐. ความมั่นใจในความปลอดภัยจากการติดต่อของโรคโควิด-๑๙	๒๓	๑๐๐	๐	๐
๑๑. ความพึงพอใจโดยรวม	๒๓	๑๐๐	๐	๐

๔.๓.๓ อสม.บัตตี้ยาเสพติด

- วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ร่วมกับ รพ.สต.ท่าแมงลัก จัดประชุมถอดบทเรียน อสม.บัตตี้ยาเสพติด และเครือข่ายการขับเคลื่อน สนับสนุนงานแก้ปัญหายาเสพติดในชุมชน ณ ศาลาบ้านแซะ หมู่ที่ ๖ ตำบลสะกอม อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา ก้าวต่อไปคือคืนข้อมูลให้ชุมชน พัฒนาวิทยากร ร่วมปรับปรุงพัฒนาเนื้อหา จัดกระบวนการเรียนรู้

๔.๓.๔ ถอดบทเรียนพื้นที่ต้นแบบฯ

- พื้นที่เป้าหมายถอดบทเรียนพื้นที่ต้นแบบฯ คือ ต.ตาชี อ.ยะหา จ.ยะลา แต่เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด - ๑๙ จึงขอเสนอ ต.ท่าสาป อ.เมือง จ.ยะลา โดยได้ศึกษาแล้วพบว่า ต.ท่าสาปเป็นตำบลจัดการสุขภาพเก่าของ สสม.ยะลา และยังเป็นเป้าหมายตำบลจัดการคุณภาพชีวิตในปี ๒๕๖๔ ซึ่งในปีนี้จะไม่เน้นลงพื้นที่เก็บข้อมูล แต่จะใช้วิธีลงไปที่บ้านของ อสม.หมอบประจำบ้าน และ อสค.แทน

STEP ๑ สัมภาษณ์ อสม.หมอบประจำบ้าน ๑๒ คน อสค.๑๒ คน ณ.บ้านประจันตหมู่ เข้า บ่าย (ครั้งละ ๔ คน\* ๒ครั้ง) รวม ๓ วัน วันที่ ๑๕, ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

STEP ๒ ร่างสรุปรายงาน สัมภาษณ์ ท่านอื่นเพิ่มเติมเทศบาล รพสต. สสอ. สสจ.

ที่ประชุม รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(นางสาวทาสานะห์ แวสามะ)

ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม)

ผู้ตรวจรายการประชุม