

รายงานการประชุม

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ในวันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๓ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สีทองแก้ว	ผู้อำนวยการฯ (ประธาน)
๒. นายอนนท์	รักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาวสุดารัตน์	เหมรินี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นายธรรมลักษณ์	กล้าหาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕. นางสาวรัตนา	แช่ลิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางสาววลัยลักษณ์	ทะบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗. นางสาวหาสนะห์	แวสามะ	เจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้จดยางานการประชุม)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววิภากร	ชัยวรากรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (ลาพักผ่อน)
๒. นายนิคม	แล้วด้วยบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทโดยอันเชิญพระราชดำรัส/พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดย นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ

“เมื่อมีโอกาสและมีงานทำ ควรเต็มใจทำโดยไม่จำเป็นต้องตั้งข้อแม้ หรือเงื่อนไขอันใดไว้ให้เป็นเครื่องกีดขวาง คนที่ทำงานได้จริงๆ นั้น ไม่ว่าจะจับงานสิ่งใด ย่อมทำได้เสมอ ถ้ายังมีความเอาใจใส่ มีความขยัน และความซื่อสัตย์สุจริต ก็ยิ่งจะช่วยให้ประสบผลสำเร็จในงานที่ทำสูงขึ้น”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐

๒. ฉายวิดีโอ สื่อประชาสัมพันธ์โดย สนง. ป.ป.ท. เรื่อง “ดัชนีการรับรู้การทุจริต ปี ๒๐๒๐”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากการประชุมกรมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑.๑ กรม สบส. กำชับเรื่องการจัดกิจกรรมหรือการประชุมต่างๆ หากหน่วยงานใดมีแผนที่จะดำเนินการจัดประชุม ขอให้ประชุมผ่านทางไกลโดยใช้ระบบ WebEx หรือระบบ Zoom แต่หากจำเป็นต้องเรียกเข้ามาประชุม ต้องไม่เกิน ๒๐ คน

๑.๑.๒ กรณีที่มีข่าวว่าในเขตกรุงเทพมหานครมีเตียงไม่เพียงพอสำหรับรักษาผู้ป่วย Covid-๑๙ นั้น กรม สบส. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของโรงพยาบาลสนามได้ชี้แจงว่าเป็นกรณีผู้สัมผัสเชื้อ ทั้งครอบครัว แทรอไปโรงพยาบาลสนามพร้อมกัน เพื่อที่จะได้อยู่ในโรงพยาบาลเดียวกันหรือห้องเดียวกัน (โรงพยาบาลสนาม ๑ ห้อง/๓ คน)

๑.๑.๓ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการเบิกจ่าย สสม. ยะลา อยู่ในระดับที่น่าพอใจคือเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ (สีเขียว) ส่วนที่ยังเป็นปัญหาอยู่ในขณะนี้ คือ หน่วยงานส่วนกลางที่ดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้า

๑.๑.๔ การลงข้อมูลในระบบ Smart

ตามที่ได้แจ้งไปแล้วในไลน์กลุ่ม สสม. ยะลา ว่าหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ Smart จะต้องเข้าไปแก้ไขภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๑.๕ งบประมาณการผู้สูงอายุ

งบประมาณการผู้สูงอายุ จังหวัดตรังยังไม่มีเบิกจ่าย ผอ.สสม.ยะลา มอบหมายนายอนนท์ รักดี ดำเนินการติดตามในเรื่องนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมขอแก้ไขหน้าที่ ๒ ข้อ ๑.๑.๔ แก้ไขข้อความจาก Soom เป็น Zoom และหน้าที่ ๗ ข้อ (๒.๑) จาก อส. เป็น อสม.

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑.๑ ตามที่ได้กำหนดให้ส่ง IPA รายบุคคลเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รวบรวมส่งให้ ผอ.สสม.ยะลา ตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS

นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓.๒.๒ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART

นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART ดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๗๓%

- งบประมาณจัดการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๙๑%

- ค่าสาธารณูปโภค ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๗๘.๒๓%

- ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๖๖%

- โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-CPP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังไม่มีผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เนื่องจากต้องไปสอบวัดความรู้ก่อน จึงจะได้รับใบเสร็จมาตั้งเบิก

- งบประมาณจัดการ (งวดที่๒) ยังไม่มีผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
เนื่องจากเพิ่งได้รับโอนงบประมาณมา

๓.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ ปี ๒๕๖๔

๑. ตัวชี้วัดร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต
ซึ่งนายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของบันทึก
ข้อมูลตำบลจัดการฯ ให้ได้ตามเป้าหมาย และวางแผนทำเครื่องมือติดตามเป็น QR Code

๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข โดย
กลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ซึ่งนายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้า
ตัวชี้วัดว่า ได้ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดและTemplate ลงในระบบ Smart ๖๔ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙
เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งมี ๓ ขั้นตอนดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนทีมแกนนำขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข
ได้แก่

- ให้คำปรึกษา
- กำหนดช่องทางให้คำปรึกษาและผู้ให้คำปรึกษาที่ชัดเจน
- สนับสนุนทรัพยากรและช่องทางการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาแกนนำและ

อสม. นวัตกรรม ตามบริบทของพื้นที่

๒. ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข

๓. ประเมินผลลัพธ์การพัฒนาและสรุปผล วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนและผู้บริหารกรมฯ

สิ่งที่ดำเนินการ

๑. สนับสนุนแนวทางการดำเนินงานพื้นที่ต้นแบบ มีการให้คำปรึกษาผ่าน
ไลน์กลุ่ม ภาคประชาชน เขต ๑๒. และประสานงานรายบุคคล กับผู้รับผิดชอบงาน สข.ระดับจังหวัด

๒. สรุปผลการประชุมติดตามในรูปแบบ Onepage

๓. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน

ซึ่งนายอนนท์ รักติ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

- สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล
- ปฏิบัติการ
- เก็บข้อมูล
- สรุป
- รายงาน

เป้าหมาย

จัดการความรู้อย่างน้อย ๓ เรื่อง โดยแยกความรับผิดชอบเป็นของ

- กลุ่มพัฒนาวิชาการและจัดการความรู้ ๒ เรื่อง คือ อสม.หมอประจำบ้าน

และ อสม.บัดดี

- กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม อย่างน้อย ๑ เรื่อง คือ

ตำบลวิถีใหม่ปลอดภัยโควิด๑๙, ศสมช. หรือองค์กร อสม.ต้นแบบ

ผลการดำเนินงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมเครื่องมือของ สสม.ภาค และปรับปรุง โดยคัดเลือก สสม. ละ ๑ จังหวัด ๑ ตำบล เพื่อจัดทำเป็นผลงานร่วมของ สสม.

๔. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนผลงาน อสม. ดีเด่น ซึ่งนายอนนท์ รักดี เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

- ถอดบทเรียนและจัดทำรูปเล่ม อสม.ดีเด่น ๖ สาขา
- สื่อสาร เผยแพร่ผลการถอดบทเรียนฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะ

Website หน่วยงาน

- สรุปผลและจัดทำข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารกรม สบส.

ผลงาน

- ดำเนินการถอดบทเรียนครบ ๖ สาขาของ อสม.ดีเด่นภาคใต้เขต ๑๒ และนำเผยแพร่ใน Website สสม.ยะลา และ Facebook เรียบร้อยแล้ว

- สสม.ยะลา จะถอดบทเรียนเพิ่มเติมในสาขาการจัดการสุขภาพในพื้นที่พิเศษ จังหวัดชายแดนภาคใต้

ขั้นตอนต่อไป

- วิเคราะห์เพิ่ม ๔ พื้นที่พิเศษ
- ถอดบทเรียน ๔ คน
- เผยแพร่ web สนง.
- เผยแพร่ Facebook และช่องทางอื่น
- เสนอ ผู้บริหาร

๕. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ ซึ่งนางสาวสุภารัตน์ เหมรินี เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดว่าได้มีการประชุมทีม สสม. ๕ ภาค เมื่อวันที่ ๒๗ และ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และสรุปผลการประชุม ดังนี้

- กรอบแนวคิดการประเมินและพัฒนาเครื่องมือ สำหรับเก็บข้อมูลผลการพัฒนาตำบลจัดการคุณภาพ

- แนวทางการประเมินผล ตัวชี้วัดองค์กร ชมรม อสม. ปี ๒๕๖๔
- รับมอบหมาย การทำคลิปวิดีโอ สื่อการสอน “การวิเคราะห์องค์กร

โดยใช้ 7s และการวางเป้าหมายร่วมกัน”

๖. ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application ซึ่งนางสาววิภากรรณ์ ชัยวราภรณ์ และนางสาวหาसानะห์ แวสามะ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดดังนี้

- บุคลากรทุกคนใช้งาน Application ครบ ๑๐๐% แล้ว
- จะมีการ capture หน้าจอการใช้งานที่สะท้อนถึงจำนวนผู้ใช้งานของ

หน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง

- ขอความร่วมมือผู้ใช้งาน Application หากพบปัญหา หรืออุปสรรคในการใช้งาน ขอให้แจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อที่จะได้รวบรวมบันทึกเสนอกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

๗. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ ซึ่งนางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

- ดำเนินการตามแผนหรือขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรม

- สรุปผลการดำเนินงานต้นแบบนวัตกรรม ดังนี้

- มีรายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรม

- ประเมินการใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการ

ใช้นวัตกรรม จากผู้ใช้นวัตกรรม รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- เผยแพร่นวัตกรรมช่องทางต่างๆ และ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีส่วน

ได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับทราบ

๘. ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลัง ซึ่งนางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

- หน่วยงานได้รับการประเมินผลการควบคุมภายในตามกระดาศทำการ

ของกลุ่มตรวจสอบภายใน พิจารณาจากผลการประเมินกระดาศทำการของกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๕ ประเด็น ๑๕ ข้อย่อย ถ้าได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จะได้ ๕ คะแนน

๓.๒.๔ ติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายในและองค์กรคุณธรรม

(๑) ควบคุมภายใน

(๑.๑) ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายแล้ว (หน่วยงานได้รับการประเมินผลการควบคุมภายในตามกระดาศทำการของกลุ่มตรวจสอบภายในร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๑๐๐) ผู้บริหารได้สั่งการ และให้ความสำคัญกับการรายงานและการติดตาม

(๒) องค์กรคุณธรรม

(๒.๑) ผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

(ตามเอกสารแนบท้าย)

(๒.๒) แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

- วันวิสาขบูชา วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รอหนังสือจากจังหวัด

- ร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกับหน่วยงานภายใน

จังหวัดยะลา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ วัดหลัก ๕ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบแต่ละกลุ่มงาน

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

๔.๑.๑ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณว่า (เงินบำรุง)

มีเงินคงเหลือ ๑,๑๙๓,๙๒๗.๔๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม

นางสาวสุดารัตน์ เหมรินี แจ้งแผนและผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย และสร้างการมีส่วนร่วมให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๒.๑ ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดและTemplate รอบ ๑๑ เดือนในระบบ Smart ๖๔ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๒.๒ จากการประชุมทีม สสม.๕ภาค เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ และ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ได้รับมอบหมายให้ดูเกี่ยวกับกรอบแนวคิดการประเมินและพัฒนาเครื่องมือ สำหรับเก็บข้อมูล ผลการพัฒนาตำบลจัดการคุณภาพ

๔.๒.๓ การดำเนินการปรับกิจกรรมในโครงการวิชาการ ให้สอดคล้องกับงบ งวดที่ ๒ (ได้จัดทำบันทึกเสนอแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

๔.๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้

นายอนนท์ รัตติ แจ้จั้นและผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๓.๑ ความพึงพอใจผู้เข้า Local Quarantine

ศูนย์สังเกตอาการสำคัญโรคโควิด -๑๙ อำเภอเมืองยะลา มีแบบประเมินความพึงพอใจ โดยเก็บข้อมูลจากผู้เข้าพักครบจำนวนในวันจำหน่าย ทางดิจิทัล(Google Form) หรือกรอกในเอกสาร เก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เกณฑ์การตัดสินประเมินรายข้อ ๑๐ ข้อ ผ่านคือได้คะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป นำจำนวนข้อที่ผ่านมาเทียบเกณฑ์ความพึงพอใจ ตามเกณฑ์

ความพึงพอใจ ร้อยละ	คะแนน
น้อยกว่า 51	1
51-60	2
61-70	3
71-80	4
81 ขึ้นไป	5

๔.๒.๒ พิพิธภัณฑสถานสุขมูลฐานยะลา การเตรียมนวัตกรรมผลิต สสม.ยะลา และเอกสาร (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๒.๓ บันไดผลลัพธ์งานวิชาการ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปี ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๕.๑ ผอ.สสม.ยะลา ทหารเรือเรื่องการเข้า-ออกในพื้นที่จังหวัดยะลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-๑๙ เนื่องจากศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ จังหวัดยะลา มีคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ กำหนดเรื่องการเข้า - ออกพื้นที่จังหวัดยะลา หากเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นที่จะต้องออกนอกพื้นที่จังหวัดยะลา จะต้องดำเนินการอย่างไร โดยมอบหมายให้นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม หัวหน้ากลุ่มบริหารและแผนงาน ศึกษาแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติดังกล่าว และในกรณีข้ามจังหวัดไปแล้ว เมื่อกลับเข้ามาในจังหวัดยะลา หรือกรณีที่สัมผัสผู้มีความเสี่ยงนั้น หากจำเป็นต้องแยกห้องปฏิบัติงาน ผอ.สสม.ยะลา ให้ใช้ห้องรองผู้อำนวยการในการปฏิบัติงานระหว่างกักตัว

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ผอ.สสม.ยะลา กล่าวขอบคุณนางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและแผนงาน ที่ขออนุญาตปรับภูมิทัศน์ขององค์กร โดยขอวาดรูปบนฝาผนังข้างห้องสมุด ให้เป็นที่ระลึกในโอกาสเกษียณอายุราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้

๖.๒ ทรราชการ หมายเลขทะเบียน กง-๖๑๑๔ ยะลา กับ บง-๑๘๔๑ ยะลา ยังไม่ได้ติดแผ่นป้ายทะเบียน (ป้ายวงกลม) ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เรียบร้อยตามระเบียบของทรราชการ และขอให้ใช้สติ๊กเกอร์แบบสูญญากาศ เพื่อความสะดวกของกระจกหน้ารถยนต์

๖.๓ การยื่นภาษีออนไลน์ ปี ๒๕๖๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ได้ยื่นภาษี ดำเนินการยื่นภาษีตามกำหนดด้วย (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๖.๔ ไมโครโฟนที่ใช้ประจำห้องประชุม ๓ มีปัญหาไม่ดัง ผอ.สสม.ยะลา จึงมอบหมายให้นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(นางสาวหาสนะห์ แวสามะ)

ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม)

ผู้ตรวจรายการประชุม