

รายงานการประชุม

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

ในวันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๓ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สีทองแก้ว	ผู้อำนวยการฯ	(ประธาน)
๒. นายอนนท์	รักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓. นางสาวสุดารัตน์	เหมรินี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔. นายธรรมลักษณ์	กล้าหาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕. นางสาวรัตนา	แช่ลิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๖. นางสาววิภากร	ชัยวรากรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗. นางสาววลัยลักษณ์	ทะบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๘. นางสาวหาसानะห์	แวสามะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ผู้จัดรายงานการประชุม)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิคม	แล้วด้วยบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
------------	-------------	----------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทโดยอันเชิญพระราชดำรัส/พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดย นางสาวหาसानะห์ แวสามะ

“ความสามัคคีนั้น อาจหมายถึงความถึงเห็นชอบเห็นพ้องกันโดยไม่แย้งกัน ความจริงงานทุกอย่างหรือการอยู่เป็นสังคม ย่อมต้องมีความขัดแย้งกัน ความคิดต่างกัน ซึ่งไม่เสียหาย แต่อยู่ที่จิตใจของเรา ถ้าเราใช้หลักวิชาและความปรองดองด้วยการใช้ปัญญา การแย้งต่าง ๆ ย่อมเป็นประโยชน์ หากมีรากฐานของความคิดอย่างเดียวกัน รากฐานของความคิดนั้นคือแต่ละคนจะต้องทำให้บ้านเมืองมีความเป็นปึกแผ่น” พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานแก่ผู้เข้าเฝ้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๑๗

๒. ฉายวีดิโอ สื่อประชาสัมพันธ์เรื่อง “รู้ทันกันโกง” ตอน “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

๓. แนะนำข้าราชการที่ย้ายมาจากศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ คือ นางสาวสุดารัตน์ เหมรินี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากการประชุมกรมฯ (สัญญา) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑.๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ อธิบดีและคณะผู้บริหารฯ ลงติดตามเยี่ยมเสริมพลัง อสม. เคาะประตูบ้านให้ความรู้เรื่องการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ณ อำเภอโกนไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย

๑.๑.๒ กิจกรรมงานวัน อสม. แห่งชาติ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จัดที่โรงแรม ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี ช่วงเช้า อสม.ดีเด่นระดับชาติและพี่เลี้ยงจังหวัดเข้ารับรางวัลจากนายกรัฐมนตรีนุชา จันทร์โอชา ทำเนียบรัฐบาล ส่วนที่เหลือจะรับรางวัลในงานวิชาการเขต ซึ่งทางภาคใต้ อาจจะจัดที่จังหวัด สุราษฎร์ธานี/จังหวัดกระบี่ ซึ่งยังไม่กำหนด

๑.๑.๓ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรม สบส. จากระบบ Smart หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ (สีเขียว) มีจำนวน ๑๔ หน่วยงาน หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๑ - ๗๙ (สีเหลือง) มีจำนวน ๑๙ หน่วยงาน (สสม. ยะลา เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๓) และหน่วยงานที่เบิกจ่ายไม่ถึงร้อยละ ๕๐ (สีแดง) มีจำนวน ๒ หน่วยงาน และสำหรับหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายไม่ถึงร้อยละ ๕๐ หัวหน้าหน่วยงานจะต้องรายงานชี้แจงในที่ประชุมกรมฯ

งบลงทุนเหลือจ่าย ไม่มีการจัดสรรให้พื้นที่ เนื่องจากกรมจะใช้ในการปรับปรุงห้องประชุมชั้น ๙ และปรับปรุงลานจอดรถ หากหน่วยงานใดที่จำเป็นจะต้องใช้ ขอให้ประสานไปยังกลุ่มแผนโดยตรง

๑.๑.๔ เรื่องอื่นๆ

- งบประมาณงวดที่ ๒ จะมีการตัดดงบลงร้อยละ ๒๕ ฉะนั้นในการประเมินติดตามผลงานให้ใช้ระบบ webx หรือ Soom แทน

- การประเมิน PMQA กพร. จะมีการขอความร่วมมือในการประเมินผ่านระบบ ขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือ ต่อไปจะพิจารณาเป็นรายหน่วยงาน

- การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประเมินผู้บริหารขึ้นไป ๑ ระดับ อธิบดีย้ำว่าต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕% ถ้าไม่ถึง ๘๕% ผอ.ต้องชี้แจง และมอบหมายให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศประสาน กพร. เพื่อตรวจสอบความร่วมมือในการตอบแบบประเมินของหน่วยงาน

- Application หมอพร้อม ผากที่หมักวิชาการสาธารณสุขติดตามจังหวัดตรัง และจังหวัดนราธิวาสด้วย เนื่องจากยังไม่จัดส่งรายงาน

๑.๒ เรื่องจากการประชุมกรรมการจังหวัด เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๒.๑ แนะนำข้าราชการใหม่ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-----------------|------------------------------------------------|
| ๑. นายธรรารุช | ช่วยเกิด | นายอำเภอเมืองยะลา |
| ๒. นายเอก | ยังอภิย ฌ สงขลา | นายอำเภอเบตง |
| ๓. นายกระสินธุ์ | เจริญกุล | ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ จังหวัดยะลา |

๑.๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในภาพรวมของการเบิกจ่าย จังหวัดยะลาเบิกจ่ายได้เป็นลำดับที่ ๕๑ ของประเทศ งบรายจ่ายประจำเบิกจ่ายได้เป็นลำดับที่ ๖๗ ของประเทศ งบลงทุนเบิกจ่ายได้เป็นลำดับที่ ๒๙ ของประเทศ

๑.๒.๓ แผนกำหนดรับบริจาคโลหิตจังหวัดยะลาประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ที่ว่าการอำเภอยะหา
- วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ เทศบาลนครยะลา

พุทธภูมิ)
- วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ บริษัทพิจานพาณิชย์ จำกัด สาขายะลา (หน้าวัด

- วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ที่ว่าการอำเภอบันนังสตา

- วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยะลา เขต ๑

- วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ที่ว่าการอำเภอธารโต

- วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วน
หน้า (ศปก.ตร.สน.)

- วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา

๑.๒.๔ เรื่องอื่นๆ

- งานรัฐพิธีวันจักรี ๖ เมษายน ๒๕๖๔ จังหวัดยะลา ณ อาคารหอประชุม
เฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

- วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔
ณ อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อำเภอเมือง
จังหวัดยะลา

- จังหวัดเคลื่อนที่ ที่บ้านวังไทร ตำบลธารโต อำเภอธารโต จังหวัดยะลา วันที่
๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS

นางสาววิภากร ชัยวรารักษ์ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ
GFMIS งวดที่ ๑ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ รับโอนมา ๔๓,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๙,๒๑๐
บาท คงเหลือ ๔,๒๙๐ บาท คิดเป็น ๙๐.๑๔%

- งบบริหารจัดการ รับโอนมา ๗๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายรวม PO แล้ว
๖๗๐,๕๗๔.๕๑ บาท (PO ๗,๕๐๐ บาท, เบิกจ่าย ๖๖๓,๐๗๔.๕๑ บาท) คงเหลือ ๗๙,๔๒๕.๔๙ บาท คิดเป็น
๘๙.๔๑%

- ค่าสาธารณูปโภค รับโอนมา ๑๒๙,๒๕๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๒๒,๐๗๗.๒๙
บาท คงเหลือ ๗,๑๗๒.๗๑ บาท คิดเป็น ๙๔.๔๕%

- ชับเคลื่อนตำบลวิถีชีวิตใหม่ ปลอดภัยจากโควิด ๑๙ รับโอนมา ๑๐๐,๐๐๐
บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐%

- สุขศาลาพระราชทาน รับโอนมา ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๘๐ บาท คงเหลือ ๕๙,๕๒๐ บาท คิดเป็น ๐.๘๐%
- จัดทำวีดิทัศน์และเก็บข้อมูลผลงาน อสม.ดีเด่นระดับภาค ๑๒ สาขา รับโอนมา ๑๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๘,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐%

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับพื้นที่ต้นแบบ (บูรณาการยาเสพติด) รับโอนมา ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐%

สรุปงบรายจ่ายภาพรวม

งบดำเนินงาน	๑,๑๐๐,๗๕๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	๓๐,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๓๐,๗๕๐	บาท
เบิกจ่าย	๙๘๐,๓๔๑.๘๐	บาท
คงเหลือ	๑๕๐,๔๐๘.๒๐	บาท

ร้อยละของการเบิกจ่าย ๘๖.๗๐

๓.๒.๒ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART ดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๙๒.๓๑%

- งบประมาณจัดการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๘๘%
- ค่าสาธารณูปโภค ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๙๔.๖๖%
- ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๘๐%
- โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-CPP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังไม่มีผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔

๑. ตัวชี้วัดร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ซึ่งนายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

- ดำเนินการติดตาม กระตุ้น การบันทึกข้อมูล Thai phc.net ในการประชุมติดตามความก้าวหน้า ระหว่างวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๔ – ๘ เม.ย.๖๔ และคืนข้อมูลผลการบันทึกข้อมูลตำบลจัดการฯ และชี้แจงการบันทึกข้อมูล พร้อมสนับสนุนชุดข้อมูล

๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข โดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ซึ่งนายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดดังนี้

เกณฑ์ รอบ ๑๑ เดือน

- ๑. ส่งเสริม สนับสนุนทีมแกนนำขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข

ได้แก่

- ให้คำปรึกษา
- กำหนดช่องทางให้คำปรึกษาและผู้ให้คำปรึกษาที่ชัดเจน
- สนับสนุนทรัพยากรและช่องทางการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาแกนนำ

และอสม นวัตกรรม ตามบริบทของพื้นที่

๒. ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข

๓. ประเมินผลลัพธ์การพัฒนาและสรุปผล วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนและผู้บริหารกรมฯ

สิ่งที่ดำเนินการ

๑. จัดทำแผน และดำเนินการจัดประชุมติดตามความก้าวหน้า ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ ตำบลจัดการฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๔-๘ เม.ย.๖๔

๒. สนับสนุนแนวทางการดำเนินงานพื้นที่ต้นแบบ มีการให้คำปรึกษาผ่านไลน์กลุ่ม ภาคประชาชน เขต ๑๒. และประสานงานรายบุคคล กับผู้รับผิดชอบงาน สข.ระดับจังหวัด

๓. สรุปผลการประชุมติดตามในรูปแบบ Onepage

๓. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน ซึ่งนายอนนท์ รักดี เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

- มีการปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้
- สรุปผลการดำเนินงานและความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ของผู้รู้ หรือจากการดำเนินงาน หรือจากผลงานวิจัยมีอะไรบ้าง (เช่น ได้ความรู้อะไร, อะไรที่ควรทำ, อะไรที่ไม่ควรทำ, มีข้อควรระวังอะไรบ้าง)

ผลงาน

- องค์กร อสม.ต้นแบบ ถอดบทเรียนประสบการณ์แล้ว รวบรวมบทเรียนการนำไปใช้

- ตำบลวิถีใหม่ (อ.ธรรมลักษณะ) เก็บข้อมูลจากการนำเสนอของเครือข่าย ๖๒-๖๔ ในการประชุมติดตามตำบลสร้างสุข ๖๔

- อสม.หมอบระจำบ้าน เก็บข้อมูลจากพื้นที่ลงเยี่ยม (Line ประเมิน อสม.หมอบระจำบ้าน ๖๔ จากหมอบ๑,๒) สถานการณ์ การทำงาน

และผลลัพธ์ (รอบบูรณาการเครื่องมือจากกองด้วย)

๔. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนผลงาน อสม. ดีเด่น ซึ่งนายอนนท์ รักดี เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

- ถอดบทเรียนและจัดทำรูปเล่ม อสม.ดีเด่น ๖ สาขา
- สื่อสาร เผยแพร่ผลการถอดบทเรียนฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะ

Website หน่วยงาน

- สรุปผลและจัดทำข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารกรม สบส.

ผลงาน

ครบ ๖ สาขา อสม.ดีเด่นภาคใต้ของเขต ๑๒ เผยแพร่ใน Website สสม.

- ขาดรูปเล่ม
- ขาดข้อเสนอผู้บริหาร
- เพิ่มเติมสาขาการจัดการพื้นที่พิเศษ

๕. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ ซึ่งนายสุนทร สีทองแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดว่าในขณะนี้ยังไม่ได้เดินหน้าต่อ เนื่องจากกำลังรอโครงการที่ของบประมาณไป

๖. ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application ซึ่งนางสาววิภาภรณ์ ชัยวราภรณ์ และนางสาวหาसानะห์ แวสามะ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

- บุคลากรทุกคนใช้ Application ร้อยละ ๑๐๐ โดยจะ capture หน้าจอการใช้งานที่สะท้อนถึงจำนวนผู้ใช้งานของหน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง

- สรุป ปัญหา อุปสรรคการใช้ Application ให้ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปปรับปรุง Application ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป โดยบันทึกสรุปปัญหาอุปสรรค เสนอผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพราะฉะนั้นจึงขอความร่วมมือผู้ใช้งาน Application หากพบปัญหา หรืออุปสรรคในการใช้งาน ขอให้แจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อที่จะได้รวบรวมบันทึกเสนอกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

๗. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ ซึ่งนางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

- ดำเนินการตามแผนหรือขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรม

- สรุปผลการดำเนินงานต้นแบบนวัตกรรม ดังนี้

- มีรายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรม

- ประเมินการใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการ

ใช้นวัตกรรม จากผู้ใช้นวัตกรรม รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- เผยแพร่นวัตกรรมช่องทางต่างๆ และ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับทราบ

๘. ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ซึ่งนางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

- หน่วยงานได้รับการประเมินผลการควบคุมภายในตามกระดาศทำการของกลุ่มตรวจสอบภายใน พิจารณาจากผลการประเมินกระดาศทำการของกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๕ ประเด็น ๑๕ ข้อย่อย ถ้าได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จะได้ ๕ คะแนน

๓.๒.๔ ติดตามผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมและควบคุมภายใน

(๑) องค์กรคุณธรรม

(๑.๑) ผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔
(ตามเอกสารแนบท้าย)

(๑.๒) แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
- วันจักรีมหาธาตวัน วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔
- วันพระนเรศวรมหาราช วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔
- ร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกับหน่วยงานภายใน
จังหวัดยะลา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วัดสิริบุญณาราม (ลำพะยา) อำเภอ
เมือง จังหวัดยะลา

(๒) ควบคุมภายใน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ติดตามผลการ
ควบคุมภายในตามแบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
ทั้งหมด ๑๑ กระบวนงาน (๒๑ กิจกรรม) พร้อมสรุปลงในแบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย เพื่อรายงานกรมฯ
ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผอ.สสม.ยะลา สั่งการเพิ่มเติม ดังนี้

(๒.๑) กระบวนการพัฒนาวิชาการและวัดความรู้ อส. ประจำบ้าน
มอบนักวิชาการสาธารณสุขพิจารณากรอบการทำงานว่าจะทำอย่างไรให้ต่อเนื่องและครอบคลุม โดยร่วมกัน
ประชุมทบทวนปรับแนวทางใหม่

(๒.๒) งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการดูแลรักษาความ
ปลอดภัยระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ให้ประสานกรมฯ ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการประจำ
หน่วยงานเป็นกรณีพิเศษ สำหรับการตั้งค่าคอมพิวเตอร์ในด้านเทคนิค กรณีประชุมทางไกลและแก้ไขปัญหา
การใช้คอมพิวเตอร์

(๒.๓) กระบวนการจัดเก็บเอกสาร ให้ผู้รับผิดชอบเร่งจัดเก็บหนังสือเข้า
แฟ้มทุกวันให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา ติดตาม
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบแต่ละกลุ่มงาน

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

๔.๑.๑ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

นางสาววิภากร ชัยวรการณธ์ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณว่า (เงินบำรุง)

มีเงินคงเหลือ ๑,๑๙๓,๙๒๗.๔๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม

นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ แจ้งแผนและผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาภาคี
เครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วมให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๒.๑ การประชุมติดตามความก้าวหน้า ส่งเสริม พัฒนาการดำเนินงานพื้นที่ตำบล
ต้นแบบ ชุมชนสร้างสุขด้วยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ปี ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑๑ มี.ค.- ๘ เม.ย.๖๔)
ได้ดำเนินการแล้ว ๕ พื้นที่ ได้แก่

๑. ตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
๒. ตำบลรือเสาะ อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส
๓. ตำบลคูหาใต้ อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสงขลา

๔. ตำบลตำนาน อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

๕. ตำบลโคกสะบ้า อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

และมีแผนดำเนินการ ประชุมติดตามฯ ที่อำเภอเม่นัง จังหวัดสตูล ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ส่วนจังหวัดปัตตานี ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ จังหวัดขอเลื่อนจัดออกไปไม่มีกำหนด เนื่องจากติดภารกิจรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙

๔.๒.๒ กิจกรรมการดำเนินงานสุขศาลา

๑. เข้าร่วมประชุม ติดตามทดสอบระบบ Telemedicine จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๗ และ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (สุขศาลาในเขตรับผิดชอบ สสม.ยะลา เข้าร่วมทุกครั้ง)

๒. สรุปผล ข้อคิดเห็น

- สุขศาลาทั้ง ๔ แห่ง ไม่ค่อยได้ใช้ระบบ Telemedicine
- มีบางครั้ง อุปกรณ์ขัดข้อง เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต กล้องมีปัญหา
- การบันทึกข้อมูล กำลังดำเนินการต่อเนื่อง

๔.๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้

นายอนนท์ รักดี แจ้างแผนและผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๓.๑ (ร่าง) พิพิธภัณฑสถานสุขมูลฐาน ยะลา

แนวทางการสร้างพิพิธภัณฑ

- ใช้ห้องชมรม อสม.
- นวัตกรรม ทำเนียบติดผนัง
- ข้อมูลในเครื่อง PC / ชั้นหนังสือ

องค์ประกอบภายในพิพิธภัณฑ

- ทำเนียบ อสม.ดีเด่น
- ผลงาน อสม.ดีเด่น
- รวมหนังสือวัน อสม.
- นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
- ของเก่า

วิธีการสร้างพิพิธภัณฑ

ช่วงที่ ๑

- ผัง / PC / หนังสือวัน อสม.
- ทำเนียบ อสม.ดีเด่น ปี ๒๕๖๔
- ข้อมูล อสม.ดีเด่น ๖๔ ใน PC

คูขนาน

- จัดหานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
- ของเก่า CLASSIC

เสนองบพิเศษ

- จัดมทกรรมรวมพล อสม.ดีเด่น ดีเยี่ยม ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง และให้ทุกคนนำนวัตกรรมมาบริจาคเป็นเกียรติประวัติ

๔.๓.๒ แผนงานวิชาการ

๑. วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

- เยี่ยมติดตามตำบลจัดการคุณภาพต้นแบบ จังหวัดสตูล

- Conference อสม.พร้อม ชวนคนไทยฉีดวัคซีน COVID-๑๙

๒. วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

- Conference ๕ สสม.การบริหารความเสี่ยงมาตรการป้องกันการทุจริต

การประกวด อสม.ดีเด่นระดับเขต ภาค (จัดทำรายละเอียดตามข้อเสนอ)

๓. วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

- ประชุมการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลเชิงคุณภาพในโครงการ อสม.หมอบ

ประจำบ้าน/ อสค.

ผอ.สสม.ยะลา กล่าวเพิ่มเติมในส่วนของพิพิธภัณฑ์สาธารณสุขชุมชนฐานยะลา ให้ใช้เป็นตู้กระจก และมีคอมพิวเตอร์ประจำห้อง โดยมอบเจ้าหน้าที่พัสดุจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ประจำห้องไว้ ส่วนที่มีอยู่แล้วคือ อุปกรณ์การนวด กระจเป่า อสม. หากนักวิชาการสาธารณสุขลงพื้นที่แล้วพบเจอสิ่งที่สามารถนำมารวบรวมไว้ได้ให้ขอซื้อไว้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

จากผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือน สสม.ยะลา ได้คะแนน ๔.๑๕๙๐ ในกรณีนี้ ผอ.สสม.ยะลา จึงขอให้ทุกคนพิจารณาตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือนหลังจากจะปรับเปลี่ยน IPA หรือไม่ โดยกำหนด ดังนี้

๕.๑.๑ ทุกคนต้องมีตัวชี้วัดที่หน่วยงานทำกับกรม

๕.๑.๒ จำนวนตัวชี้วัด คนละ ๓ - ๕ ตัว ยกเว้นพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ๓

ตัว โดยพิจารณาจาก

- เป็นงานหลักในหน้าที่ ตามกรอบโครงสร้าง
 - ตัวชี้วัดของกรม/กอง ที่ต้องรับผิดชอบ
 - นโยบาย/ได้รับมอบหมายพิเศษ
 - งานที่รับผิดชอบ ที่ต้องขับเคลื่อนสู่เป้าหมายกรม
 - ครอบคลุมทั้งมิติภายนอกและภายใน
 - ตัวชี้วัดที่ทุกคนต้องช่วยกันขับเคลื่อน/ร่วมรับผิดชอบ
- ในการพิจารณาความดีความชอบ จะใช้หลักการดังนี้
- จัดสรรตามผลงานข้าราชการ ๘๐ : ๒๐ และลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

๗๐ : ๓๐

- สมรรถนะและการมีส่วนร่วม พิจารณาจากตารางข้างท้ายและรายละเอียด

เอกสารแนบท้ายนี้

กิจกรรม คะแนน	รวมกิจกรรมจังหวัด	รวมกิจกรรมศูนย์ฯ	ข้าราชการดีเด่น	การบริหารที่ดี	ขับเคลื่อนทีม	ทำหน้าที่แทน ผอ.
	0.2	+0.15	+0.1	+0.2	+0.2	0.15
≤ 76 %	+0.2					
≤ 51%	+0.15					
≤ 26%	+0.10					
≤ 1%	+0.05					

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบกำหนดส่งตัวชี้วัดวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๕.๒ ผอ.สสม.ยะลา ให้จัดทำโครงสร้างใหม่ โดยมอบให้นางสาวสุดารัตน์ เหมรินี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็น หัวหน้ากลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม และมอบให้นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นรองหัวหน้ากลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม และมอบกลุ่มบริหารฯ แจ้งไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมฯ ทราบ

๕.๓ ผอ.สสม.ยะลา ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ช่วยกันสอดส่องดูแลวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่บริเวณรอบๆ สำนักงาน ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา หากพบเห็นว่าเสียหายหรือชำรุด ใช้งานไม่ได้ ให้แจ้งหรือทำหนังสือแจ้งกลุ่มบริหารฯ ให้รับทราบ เพื่อที่จะดำเนินการแก้ไขต่อไป

๕.๔ นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าประตูโรงอาหารระหว่างทางเชื่อม กับอาคารสำนักงานจะล็อกตลอด เพื่อแยกสัดส่วนระหว่างศูนย์สังเกตอาการ Local Quarantine และ สำนักงาน ยกเว้น กรณีที่แม่บ้านจะเปิดเข้าไปทำความสะอาดเท่านั้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวหัตถานะห์ แวสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม