














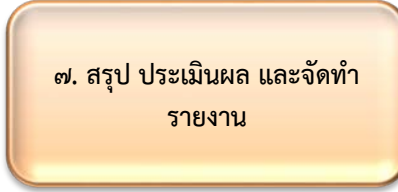


กลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	
<p>นายอนนท์ รัตติ</p> 	<p style="text-align: center;">๑. วิเคราะห์ความต้องการศูนย์ วิชาการ สสม.ของเครือข่าย สช.ในพื้นที่</p> 	<p>๑. วิเคราะห์ความต้องการศูนย์ วิชาการ สสม.ของเครือข่าย สช.ในพื้นที่</p> <p>๒. สรุปรายชื่อเอกสารสำคัญ</p>	๓๐	ชั่วโมง
<p>นายอนนท์ รัตติ</p> 	<p style="text-align: center;">๒.กำหนดกรอบ แนวทาง การ พัฒนาศูนย์วิชาการ</p> 	<p>๑. กำหนดกรอบ แนวทาง การพัฒนา ศูนย์วิชาการ สสม.ให้ครบถ้วน</p> <p>๒. เสนอที่ทีมงานวิชาการตรวจสอบ</p>	๓๐	ชั่วโมง
<p>นายอนนท์ รัตติ</p> 	<p style="text-align: center;">๓. นำเสนอ กรอบ แนวทาง การ</p> 	<p>นำเสนอ ในการประชุม ประจำเดือนสำนักงาน</p>	๑๒	ชั่วโมง
<p>นายอนนท์ รัตติ</p> 	<p style="text-align: center;">๔. ประชุมจัดทำแผนการพัฒนา ศูนย์วิชาการ สสม.</p> 	<p>๑. เตรียมร่างทุกด้านอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. สรุปรายชื่อที่ละขั้นตอน</p>	๔๒	ชั่วโมง
<p>นายอนนท์ รัตติ</p> 	<p style="text-align: center;">๕. ประสานเครือข่ายส่งนวัตกรรม ร่วมแสดงในศูนย์วิชาการ</p> 	<p>๑. แจ้งพื้นที่เป้าหมาย เช่น อสม.ดีเด่น</p> <p>๒. แจ้งบทบาทการส่งเอกสาร หรือนวัตกรรมของเครือข่าย</p>	๑๘๐	ชั่วโมง

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	
นายอนนท์ รักดี 	  	๑. พัฒนาสื่อ ข้อมูล ๒. นำเข้าระบบการสื่อสาร เว็บไซต์ สสม.ยะลา	๓๐	ชั่วโมง
นายอนนท์ รักดี 		๑. พิจารณาตรวจสอบผลงาน ๒. สรุป	๓๐	ชั่วโมง
		รวมเวลาทั้งหมด	๓๔๕	ชั่วโมง

กระบวนการพัฒนาศูนย์วิชาการสาธารณสุขมูลฐาน
กลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด
๑. วิเคราะห์ความต้องการศูนย์วิชาการ สสม.ของ เครือข่าย สช.ในพื้นที่	๑.๑ วิเคราะห์ความต้องการศูนย์วิชาการ สสม.ของเครือข่าย สช.ในพื้นที่
	๑.๒ ศึกษานโยบายรัฐบาล,นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม สสส./กอง สช. เพื่อกำหนด กรอบ แนวทางการบวนการดำเนินงานและ วางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. กำหนดกรอบ แนวทาง การพัฒนาศูนย์วิชาการ	๒.๑ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย แนว ทางการดำเนินกิจกรรม แนวทางการประเมินผล
	๒.๒ เสนอทีมงานวิชาการตรวจสอบ
๓. นำเสนอกรอบ แนวทาง การจัดการ	๓.๑ นำเสนอโครงการ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ
	๓.๒ กรณีโครงการไม่ได้รับอนุมัติ ให้นำกลับไปปรับปรุงแก้ไข
	๓.๓ กรณีโครงการได้รับการอนุมัติ เตรียมจัดทำแนวทางการ ดำเนินงานเพื่อแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์วิชาการ สสม.	๔.๑ จัดทำแผนงาน แนวทางการดำเนินงาน เสนอ ผอ. เพอ ย
	๔.๒ ประชุมประชุมจัดทำแผนการพัฒนาวิชาการและจัดการ
๕. ประสานเครือข่ายส่งนวัตกรรมร่วมแสดงในศูนย์วิชาการ	๕.๑ ลงพื้นที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาระบบงาน
	๕.๒ แจ้งบทบาทการส่งเอกสาร หรือนวัตกรรมของเครือข่าย
๖. พัฒนาสื่อข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์	๖.๑ พัฒนาสื่อ ข้อมูล
	๖.๒ นำเข้าระบบการสื่อสาร เว็บไซต์ สสม.ยะลา
๗. สรุป ประเมินผล และจัดทำรายงาน	๗.๑ พิจารณาตรวจสอบผลงาน
	๗.๒ สรุป

แบบสอบถาม

กระบวนการงานการพัฒนาศูนย์วิชาการสาธารณสุขมูลฐาน
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
มีแนวทางควบคุม กิจกรรมต่อไปนี้อย่างไร			
๑. วิเคราะห์ความต้องการศูนย์วิชาการ สสม. ของเครือข่าย สช.ในพื้นที่	/		ทีมงานนักวิชาการวิเคราะห์ความต้องการ ศูนย์วิชาการ สสม.ของเครือข่าย สช.ในพื้นที่
๒. กำหนดกรอบ แนวทาง การพัฒนาศูนย์ วิชาการ	/		ทีมงานนักวิชาการ ร่วมกำหนดกรอบ แนวทาง การพัฒนาศูนย์วิชาการ
๓. นำเสนอกรอบ แนวทาง	/		นำเสนอกรอบ แนวทาง การพัฒนาศูนย์ วิชาการ ในการประชุมประจำเดือน
๔. ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์วิชาการ สสม.	/		มีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการในการ พัฒนาพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด สสม.ยะลา
๕. ประสานเครือข่ายส่งนวัตกรรมร่วมแสดงใน ศูนย์วิชาการ	/		ได้สื่อสารเครือข่ายในการออกติดตามเยี่ยม ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต
๖. พัฒนาสื่อข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์	/		มีการเตรียมสื่อ อสม.ดีเด่น ตำบลจัดการ สุขภาพ และผลิตสื่อ อสม.ชวนฉีดวัคซีน
๗. สรุป ประเมินผล และจัดทำรายงาน	/		มีการรายงานในการประชุมประจำเดือน
สรุป : ทุกกิจกรรมมีแผนรองรับ.....			
.....			
.....			
.....			

ชื่อผู้ประเมิน.....อนนท์ รักดี.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....
วันที่.....๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔.....