













## กระบวนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านการสาธารณสุขมูลฐาน

กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการสนับสนุนภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	
<p>กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย</p> 	<div style="border: 2px solid #f4b084; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #fff9c4; display: inline-block;"> <p><b>๑. ศึกษาสถานการณ์และ ประสานนโยบายการสนับสนุน เครือข่ายองค์กรอาสาสมัคร สาธารณสุข</b></p> </div> <p style="font-size: 2em; color: #6aa84f;">↓</p>	<p>๑. การเตรียมข้อมูลสถานการณ์การพัฒนาสุขภาพ</p> <p>๒. นโยบาย กระทรวง กรม สปส. และแผนการสนับสนุนของ กอง สช.</p>	๒,๑๐๐	นาที
<p>กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย</p> 	<div style="border: 2px solid #6aa84f; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #fff9c4; display: inline-block;"> <p><b>๒. จัดทำแผนงาน โครงการขออนุมัติ ดำเนินการ</b></p> </div> <p style="font-size: 2em; color: #6aa84f;">↓</p>	<p>๑. จัดทำแผนงานโครงการ</p> <p>๒. เสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร</p>	๒,๑๐๐	นาที
<p>กลุ่มพัฒนาภาคี</p> 	<div style="border: 2px solid #6aa84f; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #fff9c4; display: inline-block;"> <p><b>๓. ประชุมกำหนดประเด็นและ เตรียมเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพเครือข่าย</b></p> </div> <p style="font-size: 2em; color: #6aa84f;">↓</p>	<p>๑.เตรียมการจัดประชุม</p> <p>๑.จัดประชุมกำหนดประเด็นการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่าย</p>	๒,๑๐๐	นาที
<p>กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย</p> 	<div style="border: 2px solid #6aa84f; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #fff9c4; display: inline-block;"> <p><b>๔. การจัดกระบวนการพัฒนา ศักยภาพเครือข่าย</b></p> </div> <p style="font-size: 2em; color: #6aa84f;">↓</p>	<p>๑.เตรียมการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่าย</p> <p>๒.ประสานงานเครือข่าย</p> <p>๓.จัดอบรมพัฒนาศักยภาพ</p>	๔,๒๐๐	นาที

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	
<p>กลุ่มพัฒนาภาคี เครือข่ายฯ</p> 	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <b>๕. การติดตามเยี่ยมเสริมพลัง เครือข่ายสุขภาพ</b> </div> 	๑. ประสานงานเครือข่าย ๒. ขออนุมัติไปราชการ ๓. ลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลัง	๔,๒๐๐	นาที
<p>กลุ่มพัฒนาภาคี เครือข่ายฯ</p> 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <b>๖. ประชุมถอดบทเรียนการ พัฒนาศักยภาพเครือข่ายสุขภาพ</b> </div> 	๑. เตรียมเอกสาร เตรียมจัดประชุม ๒. ประสานงานเครือข่าย ๒. ประชุมทีมวิชาการ	๒,๑๐๐	นาที
<p>กลุ่มพัฒนาภาคี เครือข่ายฯ</p> 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%; transform: rotate(45deg);"> <b>๗. ร่างเอกสาร สรุปบทเรียนผล การดำเนินงาน</b> </div> 	๑. รวบรวม ข้อมูลเนื้อหาสรุปบทเรียน ๒. จัดทำร่างรูปแบบเอกสารสรุป ๓. เสนอผู้บริหาร	๒,๑๐๐	นาที
<p>กลุ่มพัฒนาภาคี เครือข่ายฯ</p> 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%; border-radius: 10px;"> <b>๘. จัดทำเอกสารเผยแพร่</b> </div>	๑. จัดทำต้นฉบับรูปเล่ม ๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และช่องทาง อื่นๆ	๒,๑๐๐	นาที
		<b>รวมเวลาทั้งหมด</b>	๒๑,๐๐๐	นาที

กระบวนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านการสาธารณสุขมูลฐาน

<b>ขั้นตอนที่ ๑</b>	<b>ศึกษาสถานการณ์และประสานนโยบายการสนับสนุนเครือข่ายองค์กรอาสาสมัครสาธารณสุข</b>
	ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม รับนโยบายจากกรม สบส. และแผนการสนับสนุนของ กอง สช. จากนั้นศึกษาสถานการณ์และประสานนโยบายการสนับสนุนเครือข่ายองค์กรอาสาสมัคร เตรียมข้อมูลสถานการณ์การพัฒนาสุขภาพในพื้นที่ ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๒,๑๐๐ นาที
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b>	<b>จัดทำแผนงานโครงการขออนุมัติดำเนินการ</b>
	ผู้รับผิดชอบงานเขียนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย และเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๒,๑๐๐ นาที
<b>ขั้นตอนที่ ๓</b>	<b>ประชุมกำหนดประเด็นและเตรียมเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย</b>
	ผู้รับผิดชอบงานขออนุมัติจัดกิจกรรมประชุม/ขออนุมัติยืมเงินจัดทำให้ถูกต้องตามหลักการ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการขออนุมัติก่อนนำเสนอทุกครั้งจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วัน ผู้อำนวยการพิจารณาและลงลายมือชื่ออนุมัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามรายละเอียด กำหนดประเด็นและเตรียมเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๒,๑๐๐ นาที
<b>ขั้นตอนที่ ๔</b>	<b>การจัดกระบวนการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย</b>
	ผู้รับผิดชอบงานเตรียมการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่าย เช่น ทำหนังสือเชิญอบรม ใบลงทะเบียน เอกสารการเงิน แบบประเมินความพึงพอใจ ประสานงานเครือข่ายในพื้นที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความพร้อมให้ครบถ้วน เช่น เอกสารการอบรมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และจัดอบรมพัฒนาศักยภาพให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๔,๒๐๐ นาที
<b>ขั้นตอนที่ ๕</b>	<b>การติดตามเยี่ยมเสริมพลังเครือข่ายสุขภาพ</b>
	ผู้รับผิดชอบงานประสานงานเครือข่าย ขออนุมัติไปราชการต่อผู้บริหาร หลังจากนั้นลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลังตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๒,๑๐๐ นาที
<b>ขั้นตอนที่ ๖</b>	<b>ประชุมถอดบทเรียนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสุขภาพ</b>
	ผู้รับผิดชอบงานขออนุมัติจัดกิจกรรมประชุม/ขออนุมัติยืมเงินจัดทำให้ถูกต้องตามหลักการ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการขออนุมัติก่อนนำเสนอทุกครั้งจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วัน ผู้อำนวยการพิจารณาและลงลายมือชื่ออนุมัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามรายละเอียด ผู้รับผิดชอบงานเตรียมการจัดประชุมถอดบทเรียน เช่น ทำหนังสือเชิญอบรม ใบลงทะเบียน เอกสารการเงิน แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น ประสานงานเครือข่ายในพื้นที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความพร้อมให้ครบถ้วน เช่น เอกสารการอบรมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และจัดประชุมถอดบทเรียนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๒,๑๐๐ นาที
<b>ขั้นตอนที่ ๗</b>	<b>ร่างเอกสารสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร</b>
	ผู้รับผิดชอบงานรวบรวม ข้อมูลเนื้อหาสรุปบทเรียน จัดทำร่างรูปเล่มเอกสารสรุป เสนอผู้บริหาร ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๒,๑๐๐ นาที
<b>ขั้นตอนที่ ๘</b>	<b>จัดทำเอกสารเผยแพร่</b>
	การดำเนินการ ประมาณ ๒,๑๐๐ นาที

แบบสอบถาม

กระบวนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านการสาธารณสุขมูลฐาน

กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัด

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
๑	มีการศึกษาสถานการณ์และประสานนโยบาย การสนับสนุนเครือข่ายองค์กรอาสาสมัคร สาธารณสุข	✓		
๒	มีการกำหนดประเด็นและเตรียมเนื้อหา หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย	✓		
๓	มีการติดตามเยี่ยมเสริมพลังเครือข่าย	✓		

สรุป : .....กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วมมีกระบวนการในการควบคุมบริหารจัดการของการ  
ดำเนินงานอย่างเหมาะสม

.....  
.....

ชื่อผู้ประเมิน...นางสาวสุดารัตน์ เหมรินทร์....  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....  
วันที่.....๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔.....