



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้
จังหวัดยะลา

โดย

นายสุนทร สีทองแก้ว

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนใต้ จังหวัดยะลา
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสามารถ ธีระศักดิ์	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายสุนทร สีทองแก้ว	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนใต้ จังหวัดยะลา	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลพื้นฐาน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสามารถ ธีระศักดิ์ ในฐานะรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ค่าน้ำหนักในแต่ละมิติ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและน้ำหนัก รวมถึงเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสุนทร สีทองแก้ว ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนใต้ จังหวัดยะลา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

-๒-

๕. ข้าพเจ้า นายสุนทร สีทองแก้ว ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนใต้ จังหวัดยะลา ได้ให้ความสนใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ได้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับคำรับรอง



ชื่อ.....

(นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้ทำคำรับรอง



ชื่อ.....

(นายสุนทร สีทองแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน
ชายแดนใต้ จังหวัดยะลา



ชื่อ.....

(นายเรศ กระจันยรรวิงค์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค (๕ แห่ง)
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๗-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน		
	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน (KPI ปรับปรุงประสิทธิภาพ/ PA / นโยบายสำคัญเร่งด่วน / งานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ)		
	๑.๑.๑ ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต (ร้อยละ ๗๐)	๑๕	สช.
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข โดยกลตำบลจัดการคุณภาพชีวิต (ระดับ ๕)	๑๕	สช.
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน (ระดับ ๕)	๑๐	สสม. ๕ แห่ง
	๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนผลงาน อสม. ดีเด่น (ระดับ ๕)	๑๐	
๑.๒.๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ (ระดับ ๕)	๑๐		
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application	๑๐	กทส.
	๓. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์	๑๕	กพร.
	๔. ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๑๕	ตสน.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

อนุมัติ



(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

.....

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมินผล ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นายสุนทร สีทองแก้ว.....
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ)..... ประเภทตำแหน่ง วิชาการ.....
ระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ...สังกัด ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา...
ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมินนายสามารถ ธีระศักดิ์.....
ตำแหน่ง...รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....ประเภทตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้ง ๒ องค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณากำหนดผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานเป็นผู้พิจารณากำหนดกิจกรรมตามความเหมาะสมและประเมิน

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

หมายเหตุ :

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

กำหนดค่าน้ำหนัก องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน : สมรรถนะ เท่ากับ ๗๐ : ๓๐

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

กำหนดค่าน้ำหนัก องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน : สมรรถนะ เท่ากับ ๕๐ : ๕๐



ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา
๑. การบริหารจัดการเวลา (หลักการทำงานที่ดี)	๑. ศึกษาจากเอกสาร ๒. เข้ารับการฝึกอบรม ๓. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๔
๓. การจัดทำแผนงานที่มี ประสิทธิภาพ	๑. ศึกษาจากเอกสาร ๒. เข้ารับการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๓. เข้าร่วมจัดทำแผนอย่างต่อเนื่อง	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๔
๒. มีความรู้ในเทคโนโลยีใหม่ๆ	๑. ศึกษาจากเอกสาร อินเตอร์เน็ต ๒. เข้ารับการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ	

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน : <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... ก.ค. ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ วันที่.....	
ผู้ประเมิน : <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี นาย/นาง/นางสาว..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน พ.ศ.	



ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	
.....	ลงชื่อ.....
.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....
.....	
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	
.....	ลงชื่อ.....
.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....
.....	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต (ร้อยละ ๗๐) เป้าหมาย คือ ระดับคะแนน ๕ ค่าถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕.๐๐				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ...นายสุนทร สีทองแก้ว..... ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ...นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ.....			
โทรศัพท์ : .. ๐ ๗๓๓๖ ๑๑๔๕.....	โทรศัพท์ :๐๖๕ ๕๑๕ ๒๙๖๓.....			
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต หมายถึง ตำบลที่มีการดำเนินงานของ อสม. ภาคประชาชน ชุมชน ท้องถิ่นและภาครัฐ ในการป้องกันและควบคุมโรคโควิด ๑๙ ที่ครอบคลุมถึงมิติการเยียวยาสุขภาพใจ เศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ด้วยความปกติวิถีใหม่ (new normal) อาทิเช่น อสม. สสำรวจสุขภาพใจ ให้คำแนะนำเพื่อสร้างบทบาทของประชาชน ทำตนเป็นตัวอย่าง และชุมชนมีบทบาทร่วมสร้างตำบลวิถีชีวิตใหม่ นำไปสู่เป้าหมายตำบลวิถีใหม่ ปลอดภัยโควิด ๑๙ ชุมชนสุขภาพ สุขใจ สุขเงิน สุขสามัคคี</p> <p>เกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต หมายถึง ตำบลที่บันทึกผลการดำเนินงาน “ตำบลวิถีชีวิตใหม่ ปลอดภัยจากโควิด ๑๙”</p>				
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (รอบ ๕ เดือน)</p> <p>ได้วิเคราะห์งานบูรณาการในพื้นที่ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต จัดทำแนวทางการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ ชุมชนสร้างสุข ตามกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิตและส่งหนังสือไปทุกจังหวัดในเขตรับผิดชอบตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมพื้นที่ต้นแบบ ซึ่งมีกิจกรรมเก็บข้อมูลบูรณาการในการเยี่ยมตำบลจัดการคุณภาพชีวิตต้นแบบ รายจังหวัด ครั้งที่ ๑ เวทีชี้แจง ครั้งที่ ๒ เวทีติดตามเยี่ยม ประเมิน โดยชี้แจง สข.สสจ.ผ่านระบบ WebEx เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ชุมชนสร้างสุข โดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน แล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p>				
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : การประเมินผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้</p>				
ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับคะแนน	รายละเอียดขั้นตอน			
๑	๑. จัดทำแนวทางการดำเนินงาน			
๒	๒. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน สื่อสาร สร้างความเข้าใจ การขับเคลื่อนและพัฒนาพื้นที่ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> ครอบคลุม... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> ครอบคลุม... ๑๑... เดือน		
๓	๓. สนับสนุนพื้นที่ที่มีการดำเนินการตามแนวทาง “ตำบลวิถีชีวิตใหม่ปลอดภัยจากโควิด ๑๙” และบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต” เว็บไซต์ www.thaiphc.net			
๔	๔. สื่อสารแผนงานตำบลจัดการคุณภาพชีวิต บูรณาการงานวิชาการ			
๕	๕. สรุปผลการดำเนินงาน ชุมชนสร้างสุขโดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต (ร้อยละ ๗๐)	๑๕.๐๐	ดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอน พร้อมทั้งสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานเสนอ ผอ.กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	๕	๐.๗๕
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
๑. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา มีคำสั่งมอบหมายภารกิจงานให้บุคลากรที่สามารถหนุนเสริมการดำเนินงานของพื้นที่				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำนักงานมีความพร้อม				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔				
๒. รายงานการประชุมชี้แจง สช.สสจ.ผ่านระบบ WebEx เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒				
๓. สรุปผลการดำเนินงาน ชุมชนสร้างสุขโดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน แล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔				
๔. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ตามคำสั่งที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุขโดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต เป้าหมาย คือ ระดับคะแนน ๕ ค่าถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕.๐๐		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ...นายสุนทร สีทองแก้ว..... ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	ผู้จัดเก็บข้อมูล :นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ.....	
โทรศัพท์ : .. ๐ ๗๓๓๖ ๑๑๔๕.....	โทรศัพท์ : ๐๖๕ ๕๑๕ ๒๙๖๓.....	
คำอธิบาย : ชุมชนสร้างสุข หมายถึง พื้นที่การดำเนินงานในระดับตำบล ที่มีผลที่เกิดจากการที่ผู้นำการพัฒนา กลุ่มประชาชน และภาคีเครือข่ายร่วมกัน ทำให้เกิดความฉลาดรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการเงิน (Financial Literacy) และเกิดการเปลี่ยนแปลงบทบาทของตนเอง ทำให้สถานภาพของคนในชุมชน เปลี่ยนแปลงไปเป็นผู้มีความสุขกาย สุขใจ สุขเงิน โดยกระบวนการตำบลจัดการคุณภาพชีวิต กลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต คือ องค์ประกอบ กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเฝ้าระวัง ป้องกันโรคโควิด ๑๙ หรือ ตามบริบทหรือประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ ทั้งด้านการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิต โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ประเด็นเป้าหมายการสร้างสุขของตำบลที่คนในตำบลร่วมกันกำหนดเอง ๒. แกนนำขับเคลื่อน (Gate Keeper) ทีมทำงาน และภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนงานตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ๓. แผนการขับเคลื่อนงานตำบลจัดการคุณภาพชีวิตแบบมีส่วนร่วม ๔. การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนงานตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ๕. ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตำบลจัดการคุณภาพชีวิตในประเด็นเป้าหมายของตำบล ได้แก่ ๑) ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม.หมอบริการบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ๒) ครอบครัวกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ๓) มีการพัฒนา ศสมช. ต้นแบบ อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพื้นที่ต้นแบบ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (รอบ ๕ เดือน) ได้วิเคราะห์งานบูรณาการในพื้นที่ตำบลจัดการคุณภาพชีวิตต้นแบบ จัดทำแนวทางการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุขตามกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต และส่งหนังสือไปทุกจังหวัดในเขตรับผิดชอบตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมพื้นที่ต้นแบบ ซึ่งมีกิจกรรมเก็บข้อมูลบูรณาการในการเยี่ยมตำบลจัดการคุณภาพชีวิตต้นแบบรายจังหวัด ครั้งที่ ๑ เวทีชี้แจง ครั้งที่ ๒ เวทีติดตามเยี่ยม ประเมิน โดยชี้แจง สข.สสจ.ผ่านระบบ Webex เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานชุมชนสร้างสุขโดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน แล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน
--	--

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ระดับคะแนน	รายละเอียดขั้นตอน
๑	๑. จัดทำแนวทางการดำเนินงาน
๒	๒. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน สื่อสาร สร้างความเข้าใจ การขับเคลื่อนและพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข
๓	๓. สื่อสารแผนงานตำบลต้นแบบบูรณาการงานวิชาการ
๔	๔. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุขในพื้นที่รับผิดชอบ จำแนกตาม ๕ ลักษณะพื้นที่
๕	๕. สรุปผลการดำเนินงาน ชุมชนสร้างสุขโดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุขโดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต	๑๕.๐๐	ดำเนินการได้ทุกขั้นตอน	๕	๐.๗๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา มีคำสั่งมอบหมายภารกิจงานให้บุคลากรที่สามารถหนุนเสริมการดำเนินงานของพื้นที่
- ศูนย์ฯ สสม.ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒ สงขลา มีการบูรณาการกระบวนการดำเนินงานที่หนุนเสริมไปในแนวทางเดียวกัน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- พื้นที่ที่มีความสนใจ และต้องการให้ทีมศูนย์ฯ ลงเยี่ยมเสริมพลังในพื้นที่
- มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน
- วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำนักงานมีความพร้อม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ ขาดงบประมาณในการลงเยี่ยมและสนับสนุนการดำเนินงานของพื้นที่ต้นแบบ	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ที่ ๓๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและคณะทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. รายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓. รายงานการประชุมชี้แจง สช.สสจ.ผ่านระบบ Webex เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ ๔. สรุปผลการดำเนินงาน และรายชื่อตำบลต้นแบบชุมชนสร้างสุขโดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน แล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน เป้าหมาย คือ ระดับคะแนน ๕ ค่าถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐.๐๐		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ...นายสุนทร สีทองแก้ว..... ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ...นายอนนท์ รักดี.....	
โทรศัพท์ : .. ๐ ๗๓๓๖ ๑๑๔๕.....	โทรศัพท์ : ๐๘๖ ๓๖๑ ๒๕๑๒.....	
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน พิจารณาความสำเร็จจากการใช้แนวคิด หรือนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้การปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพมากขึ้น พัฒนาคณะให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการ ดังนี้ ๓. มีทีมจัดการความรู้ KM Team ๒. มีการทบทวนและคัดเลือกหัวข้อความรู้สุขภาพภาคประชาชนที่สำคัญที่ต้องจัดการความรู้ ๓. มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เรื่องที่เลือก ๔. มีการปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ สรุปผลการดำเนินงานและความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ของผู้รู้หรือจากการดำเนินงาน (เช่น ได้ความรู้อะไร, อะไรที่ควรทำ, อะไรที่ไม่ควรทำ, มีข้อควรระวังอะไรบ้าง และจะทำต่อไปให้ดีขึ้นอย่างไร)		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (รอบ ๕ เดือน) ๑. ศูนย์สสม.ยะลา มีคำสั่งแต่งตั้งทีมผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ คือ ๑.๑ นายอนนท์ รักดี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการฯ ๑.๒ นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย ๒. ร่วมกำหนดประเด็นข้อมูลการวิจัย ๑. บทบาท อสม.หมอบประจำบ้าน ปี ๒๕๖๔ (พี่เลี้ยง อสม.และ อสค.) การพัฒนา/การสนับสนุน ๒. การจัดการคุณภาพชีวิต สังคมวิถีใหม่ ปลอดภัยโควิด-๑๙ ๓. การพัฒนาแกนนำ อสม.ระดับจังหวัดเพื่อพัฒนาองค์กรต้นแบบสร้างสุขภาพ ๓. แผนการจัดการความรู้ ๑. ศูนย์ สสม.ยะลา สุ่มประเมินจังหวัดละ ๒ ตำบล ๒. นักวิจัยเก็บข้อมูลจากการถอดประเด็นการนำเสนอผลงาน ในการลงพื้นที่ติดตามงานตำบลต้นแบบสร้างสุขภาพแบบบูรณาการ โดยใช้แบบร่างคำถามกึ่งโครงสร้าง ๓. การสนทนากลุ่มพี่เลี้ยง/อสม.มจบ./อสค.ในพื้นที่ โดยใช้แบบสนทนากึ่งโครงสร้าง ๔. เก็บข้อมูลเชิงปริมาณ คุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายการดูแลของ อสม.หมอบประจำบ้าน และ อสค.โดยใช้สำเนาข้อมูลการประเมินของพี่เลี้ยง รพ.สต. ให้ อสม.หมอบประจำบ้านตอบผ่าน googleform ๔. เครื่องมือ การถอดบทเรียนดำเนินการ (ก่อน-ขณะ-หลัง) เรื่องเล่า BEST/GOOD PRACTICE เรื่องร่างประเด็นข้อมูลการวิจัย		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน
--	--

๑. บทบาทและความคาดหวัง อสม.หมอบริการบ้าน ปี ๒๕๖๔ (พี่เลี้ยง อสม.และ อสค.) การพัฒนา/ การสนับสนุน
 ๒. ระบบการจัดการสังคมวิถีใหม่ ปลอดภัยโควิด-๑๙
 ๓. การพัฒนาแกนนำ อสม.ระดับจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนชมรม อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ
 ๕. เก็บข้อมูลบูรณาการในการเยี่ยมตำบลจัดการคุณภาพชีวิตต้นแบบรายจังหวัด ครั้งที่ ๑ เวทีชี้แจง ครั้งที่ ๒ เวทีติดตาม

๑. สุ่มประเมินจังหวัดละ ๒ ตำบล
 ๒. นักวิจัยเก็บข้อมูลการถอดบทเรียนดำเนินการ (ก่อน-ขณะ-หลัง) เรื่องเล่า BEST/GOOD PRACTICE
 ๒.๑ จากการนำเสนอผลงาน โดยใช้แบบร่างคำถามกึ่งโครงสร้าง
 ๒.๒ การสนทนากลุ่มพี่เลี้ยง/อสม.มจบ./อสค.ในพื้นที่ โดยใช้แบบสนทนากึ่งโครงสร้าง
 ๒.๓ เก็บข้อมูลเชิงปริมาณ คุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายการดูแลของ อสม.หมอบริการบ้าน และ อสค.โดยใช้สำเนาข้อมูลการประเมินของพี่เลี้ยง รพ.สต. ให้อสม.หมอบริการบ้านตอบผ่าน googleform

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	๑. มีทีม ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้
๒	๒. มีการทบทวนและคัดเลือกหัวข้อความรู้สุขภาพภาคประชาชนสำคัญที่ต้องจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ เรื่อง
๓	๓. มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
๔	๔. มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
๕	๕. สรุปผลการดำเนินงาน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน	๑๐.๐๐	ดำเนินการได้ทุกขั้นตอน	๕	๐.๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ ๑. แต่งตั้งทีม ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้ ๒. มีการทบทวนและคัดเลือกหัวข้อความรู้สุขภาพภาคประชาชนสำคัญที่ต้องจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ๓. มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ๔. มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ๕. สรุปผลการดำเนินงาน	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ทีมงานและเครือข่ายมีความสนใจในประเด็นงานภาคประชาชน ๒. มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ที่ ๓๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. รายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓. รายงานการประชุมชี้แจง สช.สสจ.ผ่านระบบ Webex เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน
--	--

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนผลงาน อสม.ดีเด่น
เป้าหมาย คือ ระดับคะแนน ๕ ค่าถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐.๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ...นายสุนทร สีทองแก้ว..... ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ...นายอนนท์ รักดี.....
---	---

โทรศัพท์ : .. ๐ ๗๓๓๖ ๑๑๔๕.....	โทรศัพท์ : ๐๘๖ ๓๖๑ ๒๕๑๒.....
--------------------------------	-----------------------------------

คำอธิบาย :

การถอดบทเรียนผลงาน อสม.ดีเด่น หมายถึง กระบวนการดึงเอาความรู้จากประสบการณ์การทำงานของ อสม. ดีเด่นระดับภาคและชาติ (Tacit Knowledge) ออกมาเป็นบทเรียน/ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ทำให้ได้ บทเรียนในรูปแบบชุดความรู้ (ที่เป็นรูปธรรม) มีการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

อสม.ดีเด่น หมายถึง อสม.ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น อสม. ดีเด่น ใน ๑๒ สาขา โดยดำเนินการคัดเลือกตั้งแต่ระดับ ภาค และระดับชาติ ได้แก่ สาขาที่ ๑ การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ สาขาที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพ สาขาที่ ๓ สุขภาพจิตชุมชน สาขาที่ ๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน สาขาที่ ๕ การบริการในศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน ชุมชน (ศสมช.) และการสร้างหลักประกันสุขภาพ สาขาที่ ๖ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ สาขาที่ ๗ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านสุขภาพ สาขาที่ ๘ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในชุมชน สาขาที่ ๙ การจัดการสุขภาพชุมชน สาขาที่ ๑๐ นมแม่ ออามัยแม่และเด็ก สาขาที่ ๑๑ ทันทสุขภาพและสาขาที่ ๑๒ การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (รอบ ๕ เดือน)

วิเคราะห์ ถอดบทเรียนจากเวทีเขต-ภาค-ชาติจาก ๑. เอกสาร ๒.สื่อนำเสนอ PWP/VDO ๓. การนำเสนอของอสม. เครือข่ายและการถามตอบของคณะกรรมการระดับชาติ โดยร่วมจัดกิจกรรม

ประกวด อสม.ระดับเขตและระดับภาคใต้ วันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๔

ประกวด อสม.ดีเด่น ระดับชาติ โดย Conference ณ ห้องประชุม ศบส.๑๒ วันที่ ๒-๒๓ ก.พ. ๖๔

ถอดบทเรียนได้ ๓ สาขา ได้แก่

๑. สาขาการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๒. สาขาภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ
๓. สาขาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	รวบรวม วิเคราะห์ผลงาน อสม. ดีเด่น
๒	ถอดบทเรียน อสม.ดีเด่น ๑ สาขา
๓	ถอดบทเรียน อสม.ดีเด่น ๒ สาขา



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน		
๔	ถอดบทเรียน อสม.ดีเด่น ๓ สาขา			
๕	สรุปผลและจัดทำเอกสารสรุป			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการถอด บทเรียนผลงาน อสม.ดีเด่น	๑๐.๐๐	ดำเนินการ ๓ สาขา	๕	๐.๕
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้				
๑. แต่งตั้งทีม ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้				
๒. มีการทบทวนและคัดเลือกหัวข้อความรู้สุขภาพภาคประชาชนสำคัญที่ต้องจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ เรื่อง				
๓. มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้				
๔. มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการจัดการความรู้				
๕. สรุปผลการดำเนินงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. แบ่งงานรับผิดชอบระหว่างศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา และศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช หน่วยละ ๖ เรื่อง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔				
๒. สรุปบทเรียน อสม.ดีเด่น ระดับภาค ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ เป้าหมาย คือ ระดับคะแนน ๕ ค่าถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐.๐๐		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ...นายสุนทร สีทองแก้ว..... ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ...นายสุนทร สีทองแก้ว.....	
โทรศัพท์ : .. ๐ ๗๓๓๖ ๑๑๔๕.....	โทรศัพท์ :๐ ๘๑๕๕ ๐๗๗๓๑.....	
คำอธิบาย : องค์กร อสม. หมายถึง ชมรม อสม.ระดับอำเภอ หรือชมรม อสม.ระดับจังหวัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ พิจารณาความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพองค์กร อสม. ให้มีความสามารถขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชน ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีผลงานเชิงประจักษ์ และเป็นต้นแบบได้ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ ๒. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ แกนนำ องค์กร อสม.ระดับอำเภอ หรือ จังหวัด ๓. องค์กร อสม.ต้นแบบ ได้รับการติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔. มีองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพอย่างน้อย จังหวัดละ ๑ องค์กร		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (รอบ ๕ เดือน) ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ มาตรฐานหลักสูตร และหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ องค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ ดังนี้ ๑. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค ๕ แห่ง ได้จัดตั้งกลุ่มทีมงานในการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรฯ และยกร่างหลักสูตรฯ โดยประสานงานผ่านระบบLine ชื่อกลุ่ม “พัฒนาหลักสูตรองค์กร อสม.ฯ” และประชุมหารือผ่านทางระบบออนไลน์ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ๒. ศูนย์ฯ ร่วมกับ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๔ แห่ง จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ องค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ สรุปผลตาม QR code ที่แนบเสนอ ๓. ศูนย์ฯ สื่อสารมาตรฐานหลักสูตรและแนวทางการดำเนินงานองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพแก่เป้าหมาย ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และประธานชมรม อสม. ระดับจังหวัด ๗ จังหวัด เขตสุขภาพที่ ๑๒ ๔. ออกชี้แจงแนวทางการพัฒนาชมรม อสม.ตามหลักสูตรฯให้แก่ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชนในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล และเครือข่าย อสม.จังหวัดปัตตานี ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน
--	--

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รอบ ๕ เดือน	รอบ ๑๑ เดือน
๑. จัดทำมาตรฐานการพัฒนองค์กร อสม.ต้นแบบ สร้างสุขภาพ ๒. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ ๓. สื่อสารมาตรฐานการดำเนินงานองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพแก่กลุ่มเป้าหมาย (ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชนระดับจังหวัด และ ประธานชมรม อสม. ระดับจังหวัด) ๔. สรุปผลการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๑-๓ เสนอ ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	๑. พัฒนางค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. จัดทำเครื่องมือหรือแบบฟอร์มเพื่อให้องค์กร อสม.ต้นแบบ รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมสร้างสุขภาพในพื้นที่ให้ สสม.ภาค ๓. ประเมินผล และสรุปผล พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน องค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน และผู้บริหารกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	กิจกรรม
๑	จัดหาทีมผู้รับผิดชอบ / ประชุมคณะทำงาน
๒	จัดทำมาตรฐานการพัฒนองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ
๓	จัดทำหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ
๔	สื่อสารมาตรฐานการดำเนินงานองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพแก่กลุ่มเป้าหมาย (ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชนระดับจังหวัด และ ประธานชมรม อสม. ระดับจังหวัด)
๕	สรุปผลการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๑-๓ เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน
วิธีประเมินผล		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
๑ (ขั้นตอนที่ ๑)	๑. จัดทำมาตรฐานการพัฒนางานองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ ๒. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ องค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ	๑. รูปเล่มมาตรฐานหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพ องค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ ๒. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ
๒ (ขั้นตอนที่ ๒)	๑. สื่อสารมาตรฐานการดำเนินงานองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพแก่กลุ่มเป้าหมาย (ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชนระดับ จังหวัด และ ประธานชมรม อสม. ระดับ จังหวัด) ๒. สรุปผลการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๑-๓ เสนอ ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาค ประชาชน	๑. หลักฐานแสดงการสื่อสาร เช่น บันทึกแจ้ง กลุ่มเป้าหมาย video conference line e-mail ฯลฯ ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุน สุขภาพภาคประชาชน
๓ (ขั้นตอนที่ ๓)	พัฒนางานองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพผ่าน ช่องทางออนไลน์	๑. หลักฐานแสดงการสื่อสารการ พัฒนางานองค์กร อสม.ต้นแบบฯ ผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ ๒. รายชื่อ องค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพที่ได้ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา จำนวนตาม เป้าหมายที่กำหนด
๔ (ขั้นตอนที่ ๔)	จัดทำเครื่องมือหรือแบบฟอร์มเพื่อให้องค์กร อสม.ต้นแบบรายงานผลการดำเนินงานตาม กิจกรรมสร้างสุขภาพ ในพื้นที่ให้ สสม.ภาค	- แบบฟอร์มรายงาน - ผลการติดตามการดำเนินงาน องค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ ผ่านระบบออนไลน์
๕ (ขั้นตอนที่ ๕)	- ประเมินผล และสรุปผล พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน องค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ เสนอผู้อำนวยการ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน และ ผู้บริหารกรมฯ	เอกสารส่งสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน และผู้บริหาร กรมฯ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข โดยกลไกการตำบลจัดการคุณภาพชีวิต</td><td>๑๐.๐๐</td><td>จัดทำหลักสูตรสำเร็จตามแผน และเผยแพร่ให้เครือข่ายศึกษา</td><td>๕</td><td>๐.๕</td></tr></tbody></table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข โดยกลไกการตำบลจัดการคุณภาพชีวิต	๑๐.๐๐	จัดทำหลักสูตรสำเร็จตามแผน และเผยแพร่ให้เครือข่ายศึกษา	๕	๐.๕
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข โดยกลไกการตำบลจัดการคุณภาพชีวิต	๑๐.๐๐	จัดทำหลักสูตรสำเร็จตามแผน และเผยแพร่ให้เครือข่ายศึกษา	๕	๐.๕							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ											
๑. กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาองค์กร อสม.จังหวัดละ ๑ องค์กร ๒. จัดทำโครงการฯขอสนับสนุนงบดำเนินการในภาพรวมทั้งประเทศ											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
๑. มีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันของศูนย์ฯ สสม.ภาค ทั้ง ๕ แห่ง ๒. มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											
การประชุมพร้อมกันทั้ง ๕ ศูนย์ บางครั้งกำหนดเวลาว่างไม่ตรงกัน											
หลักฐานอ้างอิง :											
๑. หลักสูตรพัฒนาองค์กร อสม.สร้างสุขภาพ ๒. QR code หลักสูตร											
 											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ๒ ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application เป้าหมาย คือ ร้อยละ ๕๐ ค่าถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐.๐๐				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ...นายสุนทร สีทองแก้ว..... ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ...นางสาววิภากร ชัยวรการณ.....			
โทรศัพท์ : .. ๐ ๗๓๓๖ ๑๑๔๕.....	โทรศัพท์ :๐๘๙ ๔๖๓ ๖๗๙๒.....			
คำอธิบาย : การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำเอาเทคโนโลยี (Application) ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มีการพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร ลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เวลา ฯลฯ Application หมายถึง การพัฒนาระบบในการปฏิบัติงานโดยผู้ใช้งานสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดย Application มีคุณสมบัติในการรับ -ส่งข้อมูล ด้วยภาพ เสียง ไฟล์ ส่งหนังสือเวียนและสามารถรองรับการขยายกลุ่มผู้ใช้ระบบและปรับให้เหมาะสมกับการใช้งานในอนาคต มีการจัดการข้อมูลของผู้ดูแลกลุ่ม (Admin) ใช้คู่มือและใช้งานบน Web Application และ Mobile Application ได้ บุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการทุกคนในหน่วยงาน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (รอบ ๕ เดือน) ๑. มีการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจประโยชน์ของ การใช้ Application ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. มีการถ่ายทอด สอนวิธีการใช้ Application ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ๓. บุคลากรหน่วยงานมีการใช้งาน Application ร้อยละ ๘๐				
เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success) ๕ เดือน ๑. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ การใช้ Application ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๒. สอนวิธีการใช้ Application ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓. ใช้งาน Application ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๓ คะแนน)				
รอบ ๕ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๐.๖ คะแนน ดังนี้				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔๐%	๕๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application</td><td>๑๐.๐๐</td><td>บุคลากรหน่วยงานมีการใช้งาน Application ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td><td>๐.๕</td></tr></tbody></table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application	๑๐.๐๐	บุคลากรหน่วยงานมีการใช้งาน Application ร้อยละ ๘๐	๕	๐.๕
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application	๑๐.๐๐	บุคลากรหน่วยงานมีการใช้งาน Application ร้อยละ ๘๐	๕	๐.๕							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. กรมฯกำหนดให้การใช้ Application เป็นตัวชี้วัดร่วม											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญในการใช้งาน Hss Application											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. คุณสมบัติของโทรศัพท์เคลื่อนที่ของแต่ละบุคคล อาจก่อปัญหาในการเข้าใช้งานที่แตกต่างกัน											
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ข้อมูลในระบบ Smart ๖๔ ๒. สำเนาหนังสือเชิญประชุม ๓. ภาพถ่ายในการถ่ายทอดความรู้และการเข้าใช้งาน Hss Application ของบุคลากรของหน่วยงาน											



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน</p>
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ระดับความสำเร็จของการของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับความสำเร็จของระบบการบริหารครุภัณฑ์ด้วย QR CODE และการนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน) เป้าหมาย คือ ระดับคะแนน ๕ ค่าถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕.๐๐</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ...นายสุนทร สีทองแก้ว..... ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ...นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร.....</p>
<p>โทรศัพท์ : .. ๐ ๗๓๓๖ ๑๑๔๕.....</p>	<p>โทรศัพท์ :๐๙๔ ๕๙๒ ๘๔๘๕.....</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ</p> <p>“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายความว่า ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กร ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>“นวัตกรรม” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย</p> <p>“นวัตกรรมด้านกระบวนการ” หมายความว่า นวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาระบบการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>“QR CODE” หมายความว่า สัญลักษณ์แทนข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการตอบสนองที่รวดเร็ว เมื่อนำกล้องของสมาร์ทโฟนไปถ่าย QR CODE ก็จะเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ได้ในทันทีโดยไม่ต้องเสียเวลาพิมพ์</p> <p>“สมาร์ทโฟน” หมายความว่า โทรศัพท์มือถือที่นอกเหนือจากการใช้โทรออก รับสายแล้ว ยังมีแอปพลิเคชันให้ใช้งานมากมาย สามารถรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่าน ๓G, ๔G, Wi-Fi และสารณีใช้งานโซเชียลเน็ตเวิร์คและแอปพลิเคชันสนทนาชั้นนำ เช่น Line, Youtube, Facebook, Twitter ฯลฯ โดยที่ผู้ใช้สามารถปรับแต่งลูกเล่นการใช้งานสมาร์ทโฟนให้ตรงกับความต้องการได้มากกว่ามือถือธรรมดา ผู้ผลิตสมาร์ทโฟนรุ่นใหม่ ๆ นิยมผลิตสมาร์ทโฟนที่มีหน้าจอสัมผัส, กล้องถ่ายรูปที่มีความละเอียดสูง, ออกแบบดีไซน์ให้สวยงามทันสมัย, มีแอปพลิเคชันและลูกเล่นที่น่าสนใจ</p> <p>“แอปพลิเคชัน” หมายความว่า โปรแกรมที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ที่ออกแบบมาสำหรับ Mobile (โมบาย) Tablet (แท็บเล็ต) หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ ที่เรารู้จัก ซึ่งในแต่ละระบบปฏิบัติการจะมีผู้พัฒนาแอปพลิเคชันขึ้นมามากมายเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งจะมีให้ดาวน์โหลดทั้งฟรีและจ่ายเงิน ทั้งในด้านการศึกษา ด้านการสื่อสารหรือแม้แต่ด้านความบันเทิงต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>“การนำไปใช้ประโยชน์” หมายความว่า การนำนวัตกรรมที่ได้สร้างใหม่ หรือพัฒนาต่อยอดไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ เพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนางาน เกิดประโยชน์ที่เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจนสามารถ วัดวิเคราะห์ได้ และแสดงให้เห็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรมนั้น ๆ</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ.... ๕... เดือน
 รอบ.... ๑๑... เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (รอบ ๕ เดือน)

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบการบริหาร
ครุภัณฑ์ด้วย QR CODE และการนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว และได้ทดลองให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ เพื่อจะได้ดำเนินการพัฒนาแก้ไขต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการจัดทำนวัตกรรมการบริหารครุภัณฑ์ด้วย QR CODE มาปรับใช้ภายในสำนักงาน
เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความสะดวก คล่องตัว และให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่าง



<http://tiny.cc/u4zmsz>

100000013994

QR CODE ที่ติดตามครุภัณฑ์ต่าง ๆ ใช้เพื่อการสแกนดูรายละเอียด



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

รายการครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 และจอ LED 19.5 นิ้ว	รหัสครุภัณฑ์	100000013994	
ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ LENOVO รุ่น ThinkCentre V530	กำหนดอายุการใช้งาน	3	ปี
วันที่จัดซื้อ	24 กรกฎาคม 2563	ที่อยู่	110/1 หมู่ 1 ต.สะเตงนอก อ. เมือง จ.ยะลา	
ชื่อผู้ขาย	บริษัท ออล เทคโนโลยี จำกัด	โทร	093-5398796	
ประเภทของเงิน	<input type="checkbox"/> งบลงทุน <input type="checkbox"/> เงินเหลือจ่าย <input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> รับโอน <input type="checkbox"/> บริจาค			
วิธีการได้มา	<input type="checkbox"/> ตกลงราคา <input type="checkbox"/> สอบราคา <input type="checkbox"/> ประกวดราคา <input type="checkbox"/> วิธีพิเศษ <input type="checkbox"/> วิธี E-bidding <input type="checkbox"/> รับโอน/บริจาคจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> วิธี E-Market <input checked="" type="checkbox"/> วิธีคัดเลือก <input type="checkbox"/> วิธีเฉพาะเจาะจง			
สถานที่จัดเก็บ	รองผู้อำนวยการ			

รายละเอียดครุภัณฑ์

หมายเหตุ หากต้องการดูข้อมูลรายละเอียดของครุภัณฑ์ให้นำมือถือสแกน QR CODE ที่ติดไว้ที่ครุภัณฑ์

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

๑	วิเคราะห์ ขั้นตอนการดำเนินงานตามภารกิจ แผนงาน โครงการของหน่วยงานที่ผ่านมา โดยการต่อยอดนวัตกรรมเดิมที่มีอยู่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน
๒	จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน
๓	ดำเนินการตามแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรม
๔	นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน													
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔										
ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่	๒	✓													
	๓	✓	✓												
	๔	✓	✓	✓											
	๕	✓	✓	✓	✓										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๕.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">ดำเนินการได้ทุกขั้นตอนแต่ยังไม่ได้สรุปเป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๗๕</td> </tr> </tbody> </table>						ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์	๑๕.๐๐	ดำเนินการได้ทุกขั้นตอนแต่ยังไม่ได้สรุปเป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่	๕	๐.๗๕
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก											
ระดับความสำเร็จของการของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์	๑๕.๐๐	ดำเนินการได้ทุกขั้นตอนแต่ยังไม่ได้สรุปเป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่	๕	๐.๗๕											
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. ศูนย์ฯ สสม.ยะลาได้กำหนดให้การพัฒนาการบริหารครุภัณฑ์ด้วย QR CODE เป็นนวัตกรรมที่ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการใช้กับครุภัณฑ์ทั้งหมดของหน่วยงาน															
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา และผู้ใช้งานครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน ๒. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ให้ความร่วมมือในการจัดทำเป็นอย่างดี															
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การเลอะเลือนของ QR CODE ในจุดที่มีแสงแดดหรือความชื้นสูง ๒. สติกเกอร์หลุดหาย															
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ตัวอย่างการใช้ QRcode ๒. ทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๙... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เป้าหมาย คือ ระดับคะแนน ๕ ค่าถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕.๐๐		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ...นายสุนทร สีทองแก้ว..... ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ...นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม.....	
โทรศัพท์ : .. ๐ ๗๓๓๖ ๑๑๔๕.....	โทรศัพท์ :๐๘๑ ๓๕๓ ๙๗๗๓.....	
คำอธิบาย : <p>ระบบการควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ จะบรรลุวัตถุประสงค์ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน (Operation) ด้านการรายงาน (Report) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance)</p> <p>หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง หมายถึง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หมายถึง สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒ และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๕ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๓๕ หน่วยงาน ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒๒๗๔/๒๕๖๓ สังกัด ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องการจัดโครงสร้างแบ่งงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานภายในหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓ ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๔๑ ก ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓) และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒๒๘๘/๒๕๖๓ สังกัด ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องจัดตั้งหน่วยงานภายใน</p> <p>เกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล หมายถึง การประเมินผลระบบควบคุมภายในว่าหน่วยงานมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในอย่างถูกต้องและเพียงพอตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดในการพิจารณาจากกระดาษทำการของกลุ่มตรวจสอบภายใน (WP-ค.น.๐๐๑)</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (รอบ ๕ เดือน)		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.	
๑	-มีคำสั่งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน -มีคำสั่งคณะติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน โดยบุคคลทั้งสองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน	
๒	-มีการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน	
๓	-มีการจัดทำ Flow chart /คู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของทุกกลุ่มงาน และมีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน ตาม Flow chart	
๔	-มีการจัดทำ Flow chart /คู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของทุกกลุ่มงาน และมีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน ตาม Flow chart	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ.... ๕... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๙... เดือน <input type="checkbox"/> รอบ.... ๑๑... เดือน		
๕	-มีการจัดทำ Flow chart ของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุกกลุ่มงาน -มีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน ตาม Flow chart			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการจัด วางระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง	๑๕.๐๐	ได้ผลสำเร็จถึงขั้นตอนที่ ๕	๕	๐.๗๕
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ผู้บริหารให้ความสำคัญกับเรื่องการควบคุมภายใน โดยมีการติดตามการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
บุคลากรหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดทำผังกระบวนการและส่งรายงานก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องอัตราบุคลากร ซึ่งยังไม่ครบตามกรอบ เนื่องจากมีผู้เกษียณ และไปช่วยราชการที่กรม ทำให้บุคลากรส่วนใหญ่รับผิดชอบหลายภารกิจ จึงไม่สามารถจัดทำผังกระบวนการได้ครบถ้วนทุกกิจกรรมย่อย				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดในระบบ Smart ๒. รายงานการจัดทำผังกระบวนการในระบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓. ภาพถ่ายการดำเนินงาน ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน				