

รายงานการประชุมสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ โรงพยาบาลวัดจันทร์ เถลิงพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ผู้มาประชุม

๑	นายถาวร ขาวแสง	ผอ.สนง.สบส.๑ จ. เชียงใหม่	ประธาน
๒	นายกำพล ไหลมา	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ	
๓	นายศุภชัย กันทาใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔	นายนคร วรรัตน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๕	นายบรรเจ็ด เวียงนาค	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๖	นายนคร เฟื่องฟูธนกิจ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๗	นายสงกรานต์ ชมภู	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘	นายไมตรี จันทะจร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๙	นายวีระศักดิ์ โสมโยธี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๑๐	นายสันติ วงศ์ดาว	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๑๑	นายนิติพงษ์ กัลหะ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๒	นายวัชชีเนตร หมั่นसान	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
๑๓	นายวิโรจน์ สิงห์จันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๔	นายเอกชัย วงศ์สนั่น	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๕	นายสมปอง สนธิภูมาศ	ช่างฝีมือโรงงานชั้น ๔	
๑๖	นายโยธิน เนียมเที่ยง	ช่างไฟฟ้าชั้น ๓	
๑๗	นางสาววัลภา ทองบาน	พนักงานธุรการ ๓๓	
๑๘	นางภัทร์ปรีญา กันทาใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๙	นางจิณณ์ชญา ซีรี	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ	
๒๐	นางสาวกมลพร พันหล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๑	นายอรรถพล โมราเจริญ	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	
๒๒	นายกิตติศักดิ์ สุจริต	ปฏิบัติงานด้านธุรการ	
๒๓	นางสาววัชณี สุวรรณชมภู	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	
๒๔	นางสาวนันทน์ภัส อ่อนหวาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๒๕	นางสาวรัชกร สนธิภูมาศ	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑ นายวินัย โพธิวงศ์
- ๒ นายวุฒิการ เขมะวิชานรัตน์
- ๓ นายสัญญา ปัญญาพวก
- ๔ นางสุรางค์ ศรีวรรณะ
- ๕ นายสุกฤษชา มณีวรรณ
- ๖ นางสาววาสนา สิทธิกัน
- ๗ นายวิกร ไทวราพงศ์
- ๘ นายจรูญ มณี
- ๙ นายณรงค์ กันธา
- ๑๐ นายนิมิต เตวิน
- ๑๑ นายนิรันด ปิ่นตระกูล
- ๑๒ นายเอกกฤต ชื่นคำหมุด
- ๑๓ นางสาววิชุดา ไชยชนะ
- ๑๔ นางสาวกุลชา กุณาพันธ์
- ๑๕ นายต่อพงษ์ หม้อบุญมี
- ๑๖ นางสาวสมรัก ชมภู
- ๑๗ นายวรัญญู วงศ์อวยสกุล
- ๑๘ นางสาวกนกนิภา รัตนศิรา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๑๔๙,๘๐๐.๐๐ บาท เป้าหมายในการดำเนินการในไตรมาส ๑ เป้าหมาย ๓๑ % คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓,๑๘๗,๕๘๘.๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ มีการปรับโครงสร้างภายในใหม่ของกรมฯ โดยได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง แทนสถาบันพัฒนานวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพ ๕ แห่ง ดังนี้

- สถาบันพัฒนานวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ เป็นศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
- สถาบันพัฒนานวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น เป็นศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น

- สถาบันพัฒนานวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพภาคกลาง จังหวัดชลบุรี เป็น ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี
- สถาบันพัฒนานวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็น ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- สถาบันพัฒนานวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา เป็น ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับจัดสรรตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล เพิ่มเติม ๑ ตำแหน่ง วิศวกร ด้านสิ่งแวดล้อม ๑ ตำแหน่ง และมีตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าของกองแบบแผนมาช่วยราชการ ๑ ตำแหน่ง และกรมฯ ได้ปรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของเจ้าหน้าที่ฯ ลาออกไปเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ ตามที่นางเสริมศรี สนธิภูมาศ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ลาออกจากราชการ จึงแต่งตั้งให้ นางสาวนันทน์ภัส อ่อนหวาน ทำหน้าที่รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มบริหารงานไปและแผนงาน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมรับรองมติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

๓.๑.....ไม่มี.....
มติ ที่ประชุม.....-.....

วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔.๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

งานการเงิน

งบดำเนินงาน เป้าหมายไตรมาส ๑ = ๓๑% ผลการดำเนินงาน ๑,๔๙๔,๘๙๕.๑๓ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๙ ของงบที่ได้รับจัดสรร ปี๒๕๖๒ (๑๐,๓๑๔,๘๐๐ บาท)

งบลงทุน เป้าหมายไตรมาส ๑ = ๕๐% ผลการดำเนินงาน ๑๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

๑ ของงบที่ได้รับจัดสรร งวด ๑ (๑,๖๔๒,๕๐๐ บาท)

งบรายจ่ายอื่น เป้าหมายไตรมาส ๑ = ๒๕% ผลการดำเนินงาน ๐ บาท = ๐ % ของ

งบที่ได้รับจัดสรร (๗๔,๔๐๐ บาท)

งบที่ได้รับจัดสรรงวดที่๑ = ๒,๗๗๙,๙๐๐ บาท ดังนี้

แผนงาน	สรุปการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปี 2562			
	รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละใช้ไป
ผ 1 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	155,000.00	28,750.00	126,250.00	18.55
ผ 3 ประชาชนและชุมชนสามารถจัดการสุขภาพเพื่อการพึ่งตนเอง	266,000.00	4,130.00	261,870.00	1.55
ผ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานบริการสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐานและยกระดับคุณภาพบริการสู่สากลรองรับอุตสาหกรรมทางการแพทย์และบริการสุขภาพครบวงจรผู้การพัฒนายั่งยืน	43,900.00	1,890.00	42,010.00	4.31
ผ 6 โครงการอาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค) มีศักยภาพในการดูแลสุขภาพครอบครัว	965,050.00	535,511.64	429,538.36	55.49
ผ 7 โครงการพัฒนาเป้าหมายระบบบริการสุขภาพ	1,349,950.00	641,277.48	708,672.52	47.50
รวมทั้งสิ้น	2,779,900.00	1,211,559.12	1,568,340.88	43.58

สรุปผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ ต.ค.๖๑ - ๕ ธ.ค.๖๑)สรุปผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ ต.ค.๖๑ - ๕ ธ.ค.๖๑)

หน่วย: บาท

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	เช่า/รายเดือน	จำนวน	ร้อยละ
งบดำเนินงาน (10,314,800 บาท)	50,270.00	52,090.00	247,480.00	349,840.00	3.19
งบลงทุนปี 62 งวด1 (1,642,500 บาท)	15,000.00	-	-	15,000.00	0.91
งบรายจ่ายอื่น :วิจัย(74,400 บาท)	-	-	-	-	-

รายการ	จำนวนเงิน จัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
จัดซื้อ	50,270.00	14.37
จัดจ้าง	52,090.00	14.89
เช่า/รายเดือน	247,480.00	70.74
รวม	349,840.00	100.00

สรุปผลการปฏิบัติงานงบประมาณ

- ▶ งบประมาณ ตามคำขอของงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ รายการ
จำนวนงบที่ได้รับการจัดสรรทั้งปี ๒,๙๓๐,๕๐๐ บาท
- ▶ ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน (รายการ)	งบที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่จัดซื้อ/จ้าง ได้(บาท)	กำหนดส่ง มอบงาน	เบิกจ่าย แล้ว
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1	188,000.00	186,800.00	15 ธ.ค. 61	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	1	1,288,000.00	1,288,000.00	รอลงนาม ในสัญญา	งวดเงินที่ 2
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	6	1,189,500.00	1,177,400.00	12 ก.พ. 62	
ครุภัณฑ์สำรวจ	2	15,000.00	15,000.00	ต.ค. 61	✓
รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	1	250,000.00	247,767.27	20 ม.ค. 62	

งานบุคลากร

- แนะนำเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ใหม่
นายต่อพงศ์ หม้อบุญมี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
- การมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๑

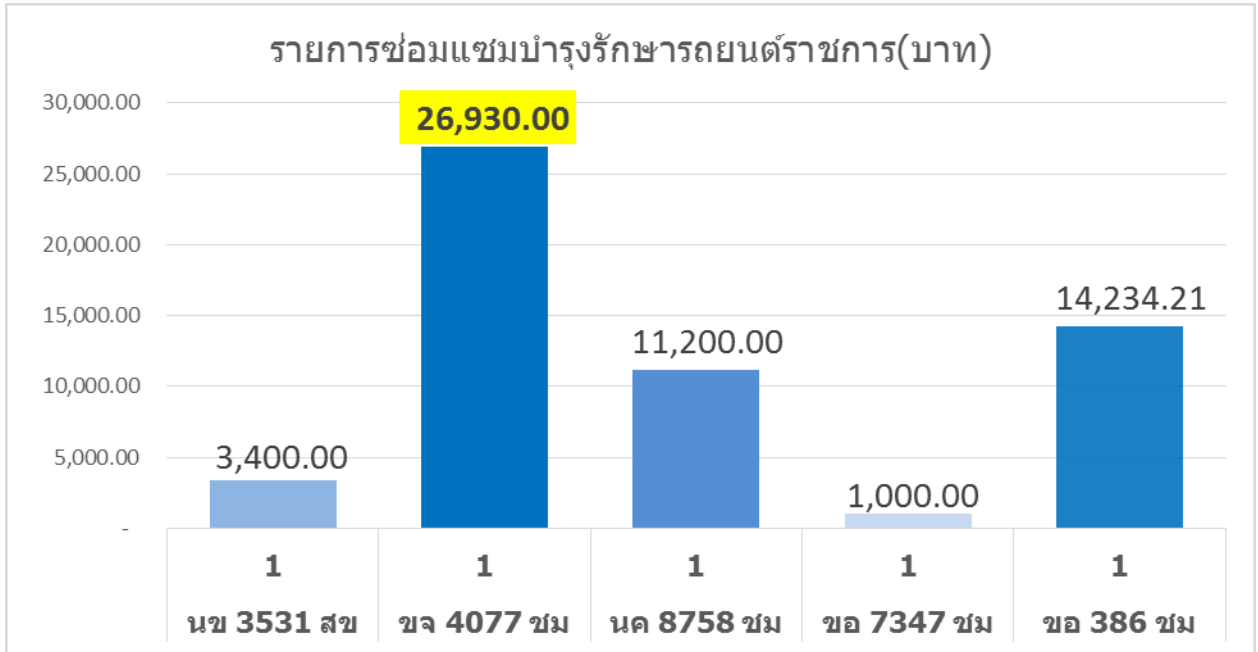
เดือน	จำนวนคนมาสาย(คน)	ครั้ง(วัน)
ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๕	๓๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๐	๒๘

งานธุรการ

- รับ – ส่งหนังสือ ข้อมูล ณ วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
- หนังสือรับ ๕๙๙ ฉบับ
- หนังสือส่งภายนอก ๓๖๔ ฉบับ

งานยานพาหนะ

รายงานผลการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ ข้อมูล ณ ๑ ต.ค. – ๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่ มีรถยนต์ราชการภายใต้การดูแล
จำนวนทั้งหมด ๑๒ คัน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑) มีการ
ซ่อมแซมและบำรุงรักษาจำนวน ๕ ครั้ง ยอดค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน ๕๖,๗๖๔.๒๑ บาท มีรายละเอียดดังนี้



แจ้งร่างคำสั่ง แต่งตั้งการกำหนดความรับผิดชอบการดูแลยานพาหนะราชการ ดังนี้

ลำดับ	รถยนต์ราชการ		ผู้รับผิดชอบหลัก
๑	Toyota (ตู้)	นค ๘๗๕๘ ขม	๑.นายสงกรานต์ ชมภู ๒.นายสันติ วงศ์ดาว
๒	Toyota (ตู้)	นข ๓๕๓๑ สข	๑.นายสุกฤษชา มณีวรรณ ๒.นายโยธิน เนียมเที่ยง
๓	Toyota VIGO	ขต ๗๑๓๖ ขม	๑.นายวิชเชนทร หมั่นสาน ๒.นายวีระศักดิ์ โสเมโยธี
๔	Toyota VIGO	กย ๕๖๔๐ ขม	๑.นายเอกชัย วงศ์สนั่น ๒.นายนคร วรารัตน์
๕	Hyundai H-๑	นง ๙๑๘๓ ขม	๑.นายอรรถพล โมราเจริญ
๖	Honda (แก๋ง)	ขจ ๔๐๗๗ ขม	๑.นายกิตติศักดิ์ สุจริต
๗	Mitsubishi	ขอ ๗๓๔๗ ขม	๑.นายวีระศักดิ์ โสเมโยธี ๒.นายวินัย โพธิวงศ์
๘	Mazda	ขอ ๔๘๖ ขม	๑.นายณรงค์ กัณธา ๒.นายสมปอง สนธิภูมิต
๙	Toyota (ตู้)	นง ๘๑๐๕ ขม	๑.นายสุกฤษณตกุล เตวิน ๒.นายจรรุญ มณี
๑๐	Toyota Revo	งข ๑๕๔๓ ขม	๑.นายนคร เฟื่องฟูธนกิจ ๒.นายไมตรี จันทะจร
๑๑	Toyota Revo	งค ๗๒๔๑ ขม	๑.นายอรรถพล โมราเจริญ
๑๒	Toyota Revo	งธ ๙๕๑๑ ขม	๑.นายสุกฤษณตกุล เตวิน ๒.นายจรรุญ มณี

งานสารสนเทศ

มีการทบทวนคำสั่ง ๒ คำสั่ง ดังนี้

คำสั่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศ (เลขที่คำสั่ง ๒๑๓/๒๕๖๑)

คำสั่ง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (เลขที่คำสั่ง ๒๑๔/๒๕๖๑)

แผนการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

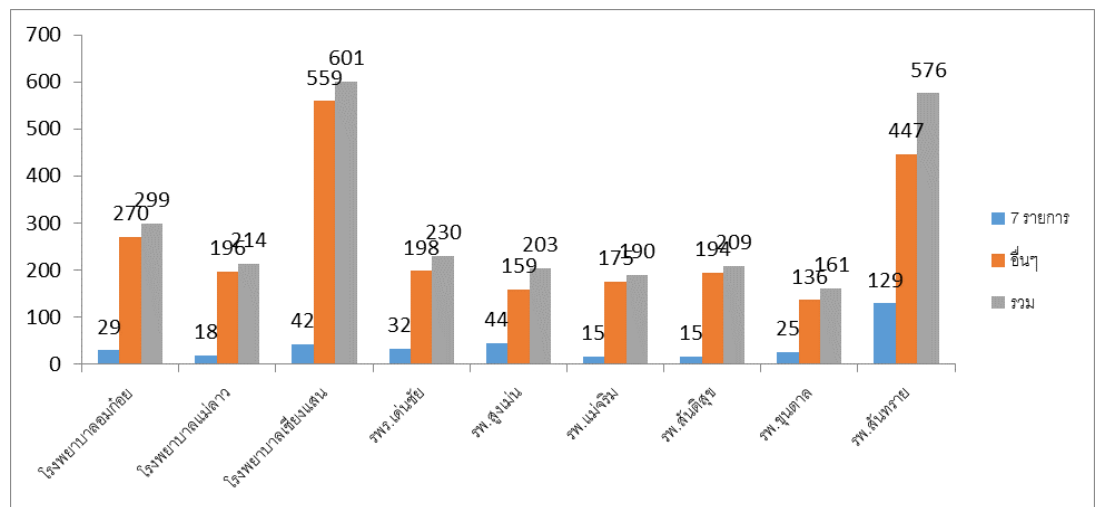
๑. การขับเคลื่อนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศฯ
 ๒. การพัฒนา ปรับปรุง ส่งเสริม สนับสนุน ระบบงาน IT ให้มีประสิทธิภาพ
 ๓. การพัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์ สำนักงานฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
 ๔. การดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศฯ และระบบประชุม ทางไกล
 ๕. แผนการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงรักษา อุปกรณ์และระบบงาน IT
 ๖. แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ข้อมูล ของสำนักงาน
- มติ ที่ประชุม...รับทราบ.....

๔.๑.๒ กลุ่มงานวิศวกรรมการแพทย์

งานสอบเทียบเครื่องแพทย์

ผลการดำเนินงานในการออกสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ตั้งแต่ตุลาคม - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙ โรงพยาบาล ดังนี้



มีแผนออกสอบเทียบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ อีก ๓ โรงพยาบาล รวมไตรมาส ๑ จะดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒ โรงพยาบาล

งานห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือแพทย์

งานห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องวัดความดันโลหิต

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ห้องปฏิบัติการทดสอบฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี สรุปได้ดังนี้

๑. เปิดรับบริการทดสอบเครื่องวัดความดันโลหิต จากผู้ขอรับบริการหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๒ แห่ง สามารถดำเนินการออกใบรายงานผลการทดสอบ จำนวน ๑๑๒ ใบ

๒. มีการประชุมคณะกรรมการห้องปฏิบัติการทดสอบ จำนวน ๑๐ ครั้ง

๓. มีการประเมินตรวจติดตามภายใน โดยกองวิศวกรรมการแพทย์ จำนวน ๑ ครั้ง

พบข้อบกพร่อง จำนวน ๑๓ ข้อ ห้องปฏิบัติการทดสอบ ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องโดยจัดทำแผนการปฏิบัติการแก้ไข แผนการปฏิบัติการป้องกัน และดำเนินการตามแผนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังผู้ตรวจประเมินจากกองวิศวกรรมการแพทย์แล้ว

๔. การประชุมทบทวนการบริหารประจำปี จำนวน ๑ ครั้ง

๕. การประชุมทบทวนเอกสาร จำนวน ๓ ครั้ง

๖. การประชุมแก้ไขข้อบกพร่อง การจัดทำใบรายงานผลการทดสอบ โดยกองวิศวกรรมการแพทย์ ๑ ครั้ง

๗. ส่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทดสอบเข้าร่วมอบรม ความชำนาญห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ ครั้ง

๘. ส่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทดสอบเข้าร่วมอบรม มาตรฐาน ISO ๑๗๐๒๕: ๒๐๑๗ จำนวน ๓ ครั้ง (กองวิศวกรรมการแพทย์ ๒ ครั้ง , ศูนย์วิทยฯ เชียงใหม่ ๑ ครั้ง)

๙. เริ่มดำเนินการแก้ไขคู่มือคุณภาพ จาก Ver. ๒๐๐๕ เป็น Ver. ๒๐๑๗

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองวิศวกรรมการแพทย์ แจ้งให้ดำเนินการยื่นการขอรับรองมาตรฐาน ISO ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ทุกสภ.เขต ที่มีห้องปฏิบัติการทดสอบแล้ว

- ที่ประชุมรับทราบ

สุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ในเดือนที่ผ่านมาได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม อบรม ครู ก อสม.๔.๐ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

-แจ้งกำหนดการคัดเลือก อสม.ดีเด่นระดับภาค ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดนครสวรรค์

-งานสุขศาลาพระราชทาน มีกำหนดลงพื้นที่ห้วยกุ่ม ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ พร้อม อ.วัชรินทร์ รุ่งนาค ที่ปรึกษากรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- งานคุ้มครองฯ มีกำหนดตรวจจับคลินิกเถื่อน ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

- ได้เข้าร่วม คปสข. ระดับเขต ณ จังหวัดแพร่

- กำหนดจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ

ขับเคลื่อนมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ในเขตสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

งานยุทธศาสตร์และวิชาการ

แจ้งตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖ ซึ่งยังเป็นร่างอยู่

ผลผลิตที่ ๑ : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐที่ได้รับการทดสอบ/สอบเทียบ เครื่องมือวัดทางการแพทย์ที่มีความเสี่ยงสูง	ร้อยละ ๘๐	KB๕	วศ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	๒๐๐ แห่ง	KB๖	บ.

ผลผลิตที่ ๒ : ประชาชนและชุมชนสามารถจัดการสุขภาพเพื่อการพึ่งตนเอง

เป้าหมาย : สถานพยาบาลภาครัฐที่มีการก่อสร้างด้านอาคารและสภาพแวดล้อมได้คุณภาพ

มาตรฐาน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐที่ได้รับการกำกับคุณภาพการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม	ร้อยละ ๑๐๐	KB๒ ๓	บ
--	---------------	----------	---

โครงการ : โครงการสนับสนุนและกำกับคุณภาพการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐที่ได้รับการสนับสนุนและกำกับคุณภาพการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม	๑๐๐ แห่ง	KB๒ ๔	บ
---	-------------	----------	---

มติ ที่ประชุม...รับทราบ.....

วาระที่ ๕. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑. ตามที่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้เข้ามาสอบถามการปฏิบัติงานของ สปส.๑ และได้เสนอแนะให้กลุ่มบริหารทั่วไป ทำการตรวจสอบรถยนต์ของราชการทุกคันเป็นประจำเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนายกำพล ไหลมา รองผู้อำนวยการฯ เสนอให้รถที่ประจำ ณ กลุ่มงานให้นำมารวมกันที่งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และให้ผู้รับผิดชอบรถยนต์ราชการ ดำเนินการตรวจสอบสภาพรถ ให้พร้อมใช้งาน ตามบันทึกการตรวจเช็คสภาพทั่วไป และผู้ใช้งานต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนส่งรถคืนงานยานพาหนะ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๕.๒ ที่ประชุมเสนอให้ใช้โปรแกรมการใช้รถ ที่ประชุมมอบหมายให้กลุ่มงานบริหาร โดยงานสารสนเทศและงานยานพาหนะดำเนินการจัดทำโปรแกรม และทดลองใช้ ทั้งนี้ยังก่อนการใช้รถยนต์ยังต้องมีการขออนุมัติและต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อน ตามแบบ ๓ ทุกครั้ง

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๕.๓ ในการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน นายกำพล ไหลมา รองผู้อำนวยการฯ เสนอให้กลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน ให้ส่งภาพผลงาน และแผนปฏิบัติงานให้งานสารสนเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์ใน web สำนักงานและกลุ่มไลน์ต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๕.๓ กลุ่มบริหารงานและแผนงาน เสนอให้กลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน ให้ส่งภาพผลงาน และแผนปฏิบัติงานให้งานสารสนเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์ใน web สำนักงานและกลุ่มไลน์ต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๕.๔. ด้านงานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานและแผนงาน เสนอให้ทำในรูปแบบคณะทำงาน แบ่งเป็น ๓ โครงสร้าง คือ ด้านงานสาธารณูปโภค ด้านงานโครงสร้าง และด้านงานภูมิทัศน์ โดยให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นคณะทำงานในแต่ละด้าน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๕.๔ นายกำพล ไหลมา รองผู้อำนวยการฯ แจ้งเรื่องการเข้าร่วมงานพิธีต่างๆ ร่วมกับจังหวัด ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกคน ทั้งนี้ โดยให้จัดทำเป็นคำสั่งเวรเจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมงานพิธีต่างๆเพื่อเป็น

ตัวแทนของ สบส.๑ ทั้งนี้จำนวนเจ้าหน้าที่ต้องครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในคำสั่ง ทั้งนี้มอบให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงานดำเนินการจัดทำคำสั่งดังกล่าวและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๕.๕. นายศุภชัย กันทาใจ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ เสนอให้การเข้าร่วมกิจกรรมของ สำนักงาน งานประชุม งานอาคารสถานที่ รวมทั้งงานพิธีให้นำมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๕.๖ นายกำพล ไหลมา รองผู้อำนวยการฯ เสนอเรื่องการจัดประชุม อบรม ของแต่ละกลุ่มงาน ภายในห้องประชุมสำนักงาน การจัดการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เจ้าของโครงการแต่ละกลุ่มงาน รับผิดชอบดำเนินการเอง แต่เรื่องโสตทัศนอุปกรณ์ และห้องประชุมงานบริหารฯ รับผิดชอบ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๕.๗ ตามที่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้เข้ามาสอบถามการปฏิบัติงานของ สบส.๑ และได้ เสนอแนะในเรื่องการขออนุมัติไปราชการควร ให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานก่อน เพื่อที่จะได้ทราบแผนการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา นายกำพล ไหลมา รองผู้อำนวยการฯ เสนอในการส่งเจ้าหน้าที่ไปราชการ ผูกอบรม ให้กลุ่ม งานทำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน และรองผู้อำนวยการ เพื่อให้สายบังคับบัญชา รับทราบการเดินทางของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน และหากเป็นการผูกอบรมให้แจ้งกลุ่มบริหารฯ เพื่อจะได้ทำการ บันทึกข้อมูลการผูกอบรมของเจ้าหน้าที่ต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๕.๘ ผู้อำนวยการฯ เสนอในการเข้าร่วมประชุมของสำนักงานฯ เห็นควรนำมาเป็นเกณฑ์ในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่เพราะถือว่าการให้ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ในการ บริหารองค์กร ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ติดราชการหรือเหตุผลความจำเป็นโดยแจ้งให้ผู้อำนวยการรับทราบ และมอบ กลุ่มบริหารแจ้งแผนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่วางแผนการทำงานได้ หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าร่วม ประชุมได้ให้ทำบันทึกผ่านหัวหน้างาน เพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๕.๘ ผู้อำนวยการฯ เสนอให้การขาดลา มาสาย ของเจ้าหน้าที่ให้นำมาเป็นคะแนนในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำหรับหลักเกณฑ์ในการพิจารณา มอบกลุ่มบริหารฯ ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑.....-.....

มติ ที่ประชุม.....-.....

เลิกประชุมเวลา...๑๖.๓๐..... น.

(นางสาวนันนภัส อ่อนหวาน)
ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายกำพล ไหลมา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

