

รายชื่อบุคลากร ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

แนบท้าย

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต/ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)/การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

/เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางศศิธรจิรญา อามพรพันธ์	ผู้อำนวยการ	
๒	นางอัจฉรสภา รอบคอบ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓	นางรุ่งอรุณ บุรณะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๔	นางสาวกมลชนก สหุณาฟู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕	นางสุวรรณี มุงคุณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖	นางสาวนพวรรณ สกุน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๗	นางสาวฉัตรทริกา ผินจัตุรัส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘	นางสาวจันทิพย์ นพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙	นางวรรณภา เพชรเส็ง	แม่บ้าน บ๒	
๑๐	นางสาวปัทมา แก้วมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๑	นายดำรง วิเชียรไชย	พนักงานขับรถยนต์	
๑๒	นายจิรเมธ คงดี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓	นางปิยะเนตร กุลจันทร์	ปฏิบัติงานแม่บ้าน	
๑๔	นางสาวจิราภรณ์ เจริญพงษ์พันธ์	ปฏิบัติงานพัสดุ	
๑๕	นางสาวอาริยา แก้วเทพ	ปฏิบัติงานธุรการ	
๑๖	นายสมพร ประทุมมี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	
๑๗	นายลันดร ภูมิไสล	พนักงานรักษาความปลอดภัย	-
๑๘	นายเฉลิม ธาวิราช	คนสวน	

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
“ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี
ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางศศิจริญญา อำนวยพรพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการ อย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ทั้งจะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

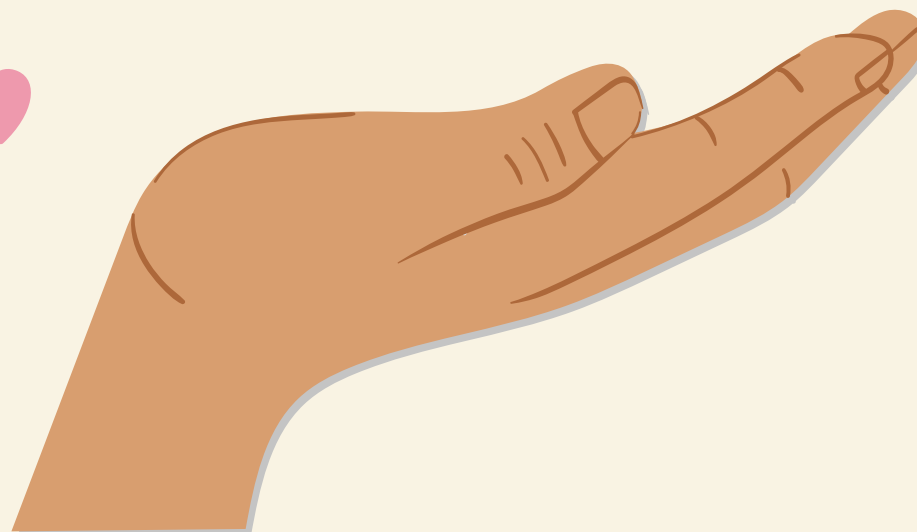
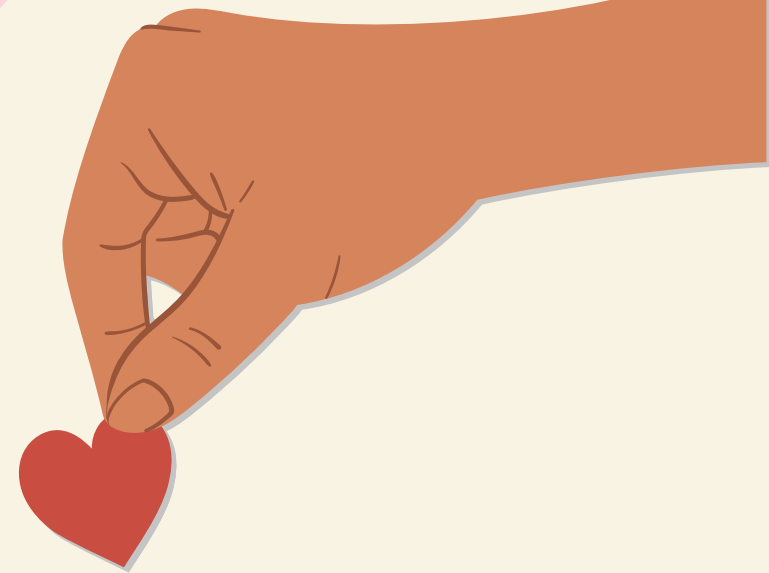
ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางศศิจริญญา อำนวยพรพันธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน
ภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

**การดำเนินงานองค์กร
คุณธรรมความโปร่งใส**





**พิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต/
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)/การป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน**






ประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ บูรณาการกิจกรรมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ



วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี จัดประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ บูรณาการกิจกรรมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ได้แก่ ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ, ร่วมต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy), การป้องกันและแก้ไขปัญหาคาร窿ละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2567, กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และร่วมกันปลูกผักในสวนผักกินเป็นยา สสม.ภาคกลาง โดยมีนางศศิจรรย์ญา อ่ำมพรพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง แลศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี เป็นประธาน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ศูนย์ สสม.ภาคกลาง

 ณ ศูนย์ สสม.ภาคกลาง จ.ชลบุรี



รายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางศศิจิรญา อามพรพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางอัจฉรสุภา ครอบคอบ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวกมลชนก สหุณาฬุ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔. นางสาวนพวรรณ สกฤษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕. นางสาวฉัตรทริกา ผินจัตุรัส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๖. นางรุ่งอรุณ บุรณะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗. นางสาวรณิ มุ่งคุณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘. นางสาวจันทิพย์ นพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙. นางวรรณภา เพชรเส็ง	แม่บ้าน บ ๒	
๑๐. นางสาวปัทมา แก้วมณี	วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐. นายจิรเมธ คงดี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๒. นายดำรง วิเชียรไชย	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓. นายเฉลิม ราวิราช	คนสวน	
๑๔. นายสมพร ประทุมมี	แม่บ้าน(พนักงานรักษาความปลอดภัย)	
๑๕. นางปิยะเนตร กุลจันทร์	แม่บ้าน	
๑๖. นางสาวจิราภรณ์ เจริญพงษ์พันธ์	พนักงานพัสดุ	
๑๗. นางสาวอาริยา แก้วเทพ	พนักงานธุรการ	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันดร ภูมิไสล	พนักงานรักษาความปลอดภัย
---------------------	-------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางศศิจิรญา อามพรพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ประธานการประชุม ได้มีการกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจากที่ประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และอื่น ๆ

๑. ขอให้บุคลากรของกรม สบส. ร่วมกันดำเนินการตามแนวทางการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต กรม สบส.ใสสะอาด และนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของศูนย์ สสม.ภาคกลาง งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๓๒,๓๔๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๗๒,๕๙๑.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๔

๓. การเตรียมการรองรับบลทูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้านงานก่อสร้าง ศบส.ภาค ควรจัดทำแนวทางปฏิบัติ หรือมาตรการในการตรวจรับงานและเสนอความคิดเห็นต่อผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน และมอบกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการสอบและจัดสรรอัตรากำลังไปยัง ศบส.เขต

๔. แนวทางการตรวจราชการและนิเทศงานกรม สบส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น ได้แก่

- ประเด็นที่ ๔ ลดอคอย ลดแออัด ลดป่วย ลดตาย (การแพทย์ปฐมภูมิ+พัฒนา รพช.แม่ข่าย) ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง คือ อสม.มีศักยภาพในการจัดบริการปฐมภูมิขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Smart อสม.)

- ประเด็นที่ ๘ เศรษฐกิจสุขภาพ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) พัฒนา healthy city Models จังหวัดละ ๑ แห่ง ๒) อัตราการเพิ่มขึ้นของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด ๓) เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพมูลค่าสูง ๗๗ เส้นทาง

๕. กฐินสามัคคีกรม สบส. ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วัดพุทธมาวาส ตำบลบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รวมยอดสุทธิ ๑,๕๗๖,๑๓๔.๗๓ บาท และยอดบริจาคเครื่องปริวรรตกฐิน ๑๐๑,๗๖๐.๐๐ บาท

๖. พิธีบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ ณ พระเกตุมาลาพระเมตตาประชารักษ์ ในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีพิธีทำบุญตักบาตรปีใหม่ เวลา ๐๗.๓๐ น. และบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ เวลา ๐๘.๒๙ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน

นางรุ่งอรุณ บุรณะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน แจ้งรายงานการประชุมของศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ เตรียมการคัดเลือก อสม.ดีเด่น ระดับเขต ๔, ๕, ๖ และภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นางสาวกมลชนก สหุณาฬุ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอการเตรียมการคัดเลือก อสม.ดีเด่น ระดับเขต ๔,๕,๖ และภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

วันคัดเลือก อสม.ดีเด่น

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฯ

วันที่ ๙-๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ประกวดคัดเลือก อสม.ดีเด่นฯ

การแต่งกายคณะกรรมการฯ

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เสื้อเหลือง

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เสื้อม่วงกรม ๒๐ ปี

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เสื้อชมพู

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เสื้อเขียวมินต์

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เสื้อม่วงเข้ม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินการพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางรุ่งอรุณ บุรณะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน นำเสนอการดำเนินการตามพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

การทบทวน กระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน รวมทั้งทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัด กระบวนการ อย่างน้อยกระบวนการละ ๑ ตัวชี้วัด และนำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประชุมเพื่อกำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนกำหนดตัวชี้วัดติดตามควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน อย่างน้อยกระบวนการละ ๑ ตัวชี้วัด เพื่อนำเสนอผู้บริหาร คณะทำงาน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรีร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน พิจารณาให้ความเห็นชอบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนได้มีมติเลือก “กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการสาธารณสุขมูลฐานในระดับภาค : การคัดเลือก

อสม.ดีเด่นระดับเขตสุขภาพที่ ๔,๕,๖ และระดับภาคกลาง” เป็นกระบวนการที่จะนำมาปรับปรุงกระบวนการ โดยนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

มติที่ประชุม รับทราบเลือก “กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการสาธารณสุขมูลฐานใน ระดับภาค : การคัดเลือก อสม.ดีเด่นระดับเขตสุขภาพที่ ๔,๕,๖ และระดับภาคกลาง” เป็นกระบวนการที่จะ นำมาปรับปรุงกระบวนการโดยนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ การประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

นางอัจฉริยา รอบคอบ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นำเสนอการสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดชลบุรี เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เพื่าระวังการโจมตีทางไซเบอร์ ให้ตรวจสอบซอฟต์แวร์ทั้งหมด โดยให้เปลี่ยนเป็นซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

๒. สถานการณ์โรคติดต่อ

- สถานการณ์ Covid-๑๙ พบผู้ป่วยสะสม ๑,๓๘๓ ราย ไม่พบผู้ป่วยปอดอักเสบ และเสียชีวิต พบว่าตั้งแต่ปลายเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ มีผู้ป่วยโควิดเพิ่มขึ้นทุกสัปดาห์

- โรคไข้หวัดใหญ่ พบผู้ป่วยสะสม ๑๒,๕๕๗ ราย คิดเป็นอัตราป่วย ๗๘๗.๓๙ ต่อแสนประชากร

- โรคไข้เลือดออก พบผู้ป่วยสะสม ๗,๗๗๖ ราย เสียชีวิตสะสม ๑๒ ราย พบมากในกลุ่มอายุ ๑๕ - ๓๔ ปี ส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง พบผู้ป่วยสูงสุดที่อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง อำเภอเมืองชลบุรี และอำเภอสัตหีบ

- โรคไข้มาลาเรีย พบผู้ป่วย ๔ ราย (อำเภอพานทอง, อำเภอเมืองชลบุรี, อำเภอศรีราชา และ อำเภอเกาะจันทร์)

- โรคฝีดาษวานร พบผู้ป่วยสะสม ๖๓ ราย กำลังรักษา ๒ ราย รักษาหาย ๕๙ ราย พบเสียชีวิต ๒ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การประชุมศาลากลางจังหวัดชลบุรี เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

นางรุ่งอรุณ บุรณะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน นำเสนอการประชุมศาลากลางจังหวัดชลบุรี เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ช่วงเทศกาลปีใหม่ขอให้พี่น้องประชาชนเดินทางด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากมีรถเพิ่มขึ้นจำนวนมาก และมีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรีเพิ่มมากขึ้น และช่วง ๗ วัน อันตรายน ส่วนราชการก็จะมีการตั้งด่านตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ ความเร็วและใบขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และการสวมหมวกกันน็อก

๒. ปัญหาหนี้ในระบบ ขอให้ประชาชนในส่วนของลูกหนี้และเจ้าหนี้ เข้าไปดำเนินการลงทะเบียนในระบบในแอปพลิเคชัน Thai ID เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเป็นผู้ไกลเกลี่ยหนี้ในระบบให้

๓. การป้องกันโรคและภัยสุขภาพที่เกิดในช่วงฤดูหนาวของประเทศไทย

- โรคไข้เลือดออก มีผู้ป่วย ๑๔๔ ราย ป่วยสะสม ๗,๗๗๖ ราย เสียชีวิตสะสม ๑๒ ราย ผู้ป่วยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มอายุ ๒๕ - ๓๔ ปี ผู้ป่วยมีอาการไข้สูงลอยเกิน ๒ วัน มีจุดผื่นแดงตามตัว คลื่นไส้ อาเจียน

- โรคไข้หวัดใหญ่ ติดต่อบางระบบทางเดินหายใจ ผู้ป่วยมีอาการไข้สูง ปวดศีรษะ ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ ไอแห้ง มีน้ำมูก คัดจมูก

- โรคฝีดาษวานร ไม่พบผู้ป่วย ผู้ป่วยสะสม ๖๓ ราย กำลังรักษา ๒ ราย รักษาหาย ๕๙ ราย เสียชีวิต ๒ ราย

- โรคและภัยสุขภาพที่เกิดในช่วงฤดูหนาว

โรคทางเดินหายใจ เช่น โรคอุจจาระร่วง และภัยสุขภาพ เช่น เสียชีวิตจากภาวะอากาศหนาว
ขาดอากาศหายใจและสูดดม แก๊สพิษจากเครื่องทำน้ำอุ่นแบบใช้ระบบแก๊ส

๔. สถานการณ์น้ำในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑๓ อ่าง ปริมาณน้ำในอ่างฯรวม ๑๙๕.๐๓ ล้าน ลบ.ม.
คิดเป็น ๖๖.๑๓%

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

นางรุ่งอรุณ บุรณะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน นำเสนอผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศและเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม.
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๒๙,๓๐๐.๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๓๒๙,๓๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๐.๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐%

๒. โครงการบริหารจัดการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐%

๓. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายพื้นฐาน
ประกอบด้วย

งบบริหารจัดการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๖๖,๖๔๐.๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๑๕๖,๒๕๗.๑๗
บาท คงเหลือ ๑๑๐,๓๘๒.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๐%

สาธารณูปโภค งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๔๙,๙๓๔.๕๓ บาท
คงเหลือ ๓๑๓,๐๖๕.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๖%

จ้างเหมาบริการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๒๒๖,๘๐๐.๐๐
บาท คงเหลือ ๔๐๕,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๙%

๔. งบสนับสนุนการตรวจราชการระดับกระทรวงสาธารณสุข งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๑,๔๐๐.๐๐
บาท ผลการเบิกจ่าย ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๔๑,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐%

๔. เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ยอดยกมา ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๘๙,๕๙๔.๒๘ บาท

รับ รายได้จากบริการ ให้บริการ จำนวน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท

หัก ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕๒,๖๐๘.๖๐ บาท

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน ๒๖๕.๗๐ บาท

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓๙,๖๔๑.๙๘ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสุวรรณี มุ่งคุณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นำเสนอผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
งานธุรการ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง

- รับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๗๘ เรื่อง
- ส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖๖ เรื่อง
- จัดทำหนังสือราชการ จำนวน ๓๕ ฉบับ

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

- รับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑๐ เรื่อง
- ส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘๕ เรื่อง

- จัดทำหนังสือราชการ จำนวน ๒๓ ฉบับ

งานกรเจ้าหน้าที

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง

- จัดทำหนังสือนำส่งข้าราชการโอน ย้าย จำนวน ๒ เรื่อง
- จัดทำหนังสือนำส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ เรื่อง
- จัดทำหนังสือนำส่งข้าราชการเดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร จำนวน ๑ เรื่อง
- จัดทำหนังสือแนวทางการสรรหาบุคลากร
- จัดทำหนังสือนำส่งข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๑ เรื่อง

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

- ตรวจเช็ควันลา จำนวน ๙ ครั้ง
- จัดทำตารางเวร จำนวน ๑ เรื่อง
- จัดทำสถิติการเข้าร่วมงานราชพิธีในวันสำคัญต่างๆ
- จัดทำหนังสือนำส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ เรื่อง

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหน้าเว็บไซต์ จำนวน ๘ เรื่อง
- รายงานผลประกวดราคา/จัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์ จำนวน ๑ ครั้ง
- เข้าตรวจสอบเว็บไซต์ จำนวน ๔ ครั้ง
- ลงรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง
- อัปเดตข่าวสารหน้าเว็บไซต์ จำนวน ๑ ครั้ง

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณางานบริหารและกำกับงานก่อสร้างภาคกลาง
- จัดทำหนังสือขอใช้ห้องประชุมออนไลน์
- จดรายงานการประชุม และเข้าร่วมประชุมงานบริหารและกำกับงานก่อสร้าง
- จัดทำสรุปรายงานการประชุมและแจ้งเวียน
- จัดทำหนังสือร้องขอคณะกรรมการงานก่อสร้าง
- จัดทำหนังสือส่งตัวคณะกรรมการแจ้งพื้นที่ที่ร้องขอ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามคำรับรองตัวชี้วัดที่ ๔

นางสุวรรณี มุงคุณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นำเสนอแนวทางการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามคำรับรองตัวชี้วัดที่ ๔ ดังนี้

ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน

๑. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมฟังการชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๐.๕๐ คะแนน)

๒. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (๐.๕๐ คะแนน)

๓. หน่วยงานมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ มีนโยบาย มาตรการ หรือข้อสั่งการของผู้บริหาร ในการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (๐.๕๐ คะแนน)

๓.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยบุคลากรของหน่วยงานต้องเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวน

บุคลากรทั้งหมด ยกเว้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย (๐.๕๐
คะแนน)

๔. หน่วยงานดำเนินการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่าน
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) อย่างน้อย ร้อยละ ๖๕ คะแนน (๒.๕๐
คะแนน)

๕. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค รอบ ๕ เดือน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ส่งให้กับ
สำนักงานเลขานุการกรม ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) (๐.๕๐ คะแนน)

ทั้งนี้ได้ดำเนินการบรรยายแนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความรู้ความ
เข้าใจให้กับบุคลากรในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๕.๖ ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

นางสาวจันทนีย์ นพรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นำเสนอผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำ
เดือนพฤศจิกายน ดังนี้

- จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- จัดทำเอกสารและส่งเบิกเงินจ้างทำพานพุ่ม
- จัดทำเอกสารและส่งเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
- จัดทำเอกสารและส่งเบิกเงินจ้างทำป้ายโคมบอร์ดประชาสัมพันธ์
- จัดทำเอกสารตั้งเบิกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๗ อัตรา

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ร่วมจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณางานบริหารและกำกับงานก่อสร้างภาคกลาง จำนวน ๓ ครั้ง
- จัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการพิจารณางานบริหารและกำกับงานก่อสร้างภาคกลาง จำนวน ๓ ครั้ง
- จัดทำหนังสือราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- สนับสนุนการจัดประชุมชี้แจงและการคัดเลือก อสม.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ ผลและแผนการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวนพวรรณ สุกุณา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอผลและแผนการดำเนินงานที่ได้รับ
มอบหมาย ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

๑. การเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน
ภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดบันทึกในระบบ Smart ๖๗ ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗
ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ศิลาเกมส์ ครั้งที่ ๑เรียบร้อยแล้ว

๔. จัดเตรียมความพร้อมห้องและสถานที่ในการจัดการคัดเลือก อสม.ดีเด่น ระดับเขต ภาค ภาคกลาง

๕. จัดเอกสารรูปแบบการคัดเลือก อสม.ดีเด่นให้กับคณะกรรมการแต่ละสาขา ๑๒ สาขา

แผนการดำเนินงาน

๑. อบรมหลักสูตรการพัฒนานักยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙
มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีเค พาเลส

๒. ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการคัดเลือก อสม.ดีเด่น ระดับเขต ภาค ภาคกลาง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์

๓. ตรวจราชการและนิเทศงาน จังหวัดปราจีนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๗ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมความโปร่งใส

นางสาวนพวรรณ สุกุณา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมความโปร่งใส ดังนี้

การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ดำเนินการในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ สสม.ภาคกลาง

- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต/ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)/การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

- ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ

- บุคคลคุณธรรมต้นแบบ

- ร่วมกันปลูกผัก “สวนผักกินเป็นยา สสม.ภาคกลาง”

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๘ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

นางสาวนพวรรณ สุกุณา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

- ร่วมกิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ศิลาเกมส์ ครั้งที่ ๑

งานสุขภาพภาคประชาชน

- จัดเตรียมความพร้อมห้องและสถานที่จัดประกวด อสม.ดีเด่น ระดับเขต ภาค ภาคกลาง

- ร่วมจัดประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการจัดงานประกวด อสม.ดีเด่นระดับเขต ภาค ภาคกลาง

ร่วมกับศบส.ที่ ๔, ๕, ๖

- ประสานคณะกรรมการ อสม.ดีเด่น ระดับเขต ภาค ภาคกลาง

- จัดเอกสารรูปเล่มเตรียมให้คณะกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๙ วารสารสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง ปีที่ ๓๘ ฉบับที่ ๑

นางสาวกมลชนก สหุณาฯ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอวารสารสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง ปีที่ ๓๘ ฉบับที่ ๑ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

- ออกแบบตอบรับตีพิมพ์ ๔ บทความ

- บทความ ๑ บทความ อยู่ระหว่างการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

- ฉบับที่ ๒ มีผู้ส่งแล้ว ๒ บทความ

แผนการดำเนินงาน

- บทความจำนวน ๒ หน้า เรื่องการคัดเลือก อสม.เด่น ภาคกลาง ผู้การคัดเลือก อสม.ดีเด่นระดับชาติ

- ออกแบบปก ๓ แสดงความยินดี อสม.ดีเด่น ระดับเขต ภาค ภาคกลาง

๕.๑๐ วารสารสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง ปีที่ ๓๘ ฉบับที่ ๑

นางอัจฉริสุภา รอบคอบ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นำเสนอ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๐ การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

นางสาวฉัตรทริกา ผินจัตุรัส นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ดังนี้

- ข่าวประชาสัมพันธ์เดือนธันวาคม จำนวน ๘ เรื่อง
- ประชาสัมพันธ์ข่าวหน้าเว็บไซต์ศูนย์ สสม. ภาคกลาง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๘ เรื่อง
- ประชาสัมพันธ์ข่าวหน้าเว็บไซต์สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๔ เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๑ รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการนวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชน และการนำไปใช้ประโยชน์

นางอัจฉิสุภา รอบคอบ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการนวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชน และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยได้ดำเนินการไปแล้วดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการนวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชนภาคกลางโดยมีหน้าที่ ๑. ดำเนินการวางแผนการจัดการนวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชนและออกแบบเครื่องมือการเก็บ รวม ๒. ดำเนินการสำรวจและรวบรวมนวัตกรรมเพื่อจัดทำบัญชีนวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชน๓. ประชาสัมพันธ์บัญชีนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ๔. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชน เพื่อส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๕. ติดตามการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๖. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน และ ๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และวางแผนการดำเนินงาน

- จัดทำแผนการจัดการนวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชนภาคกลาง ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

-เครื่องมือการเก็บรวบรวมนวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชนภาคกลาง

เครื่องมือบัญชีการเก็บรวบรวมนวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชนภาคกลาง โดยจำแนกเป็นรายเขต รายจังหวัด รายสาขา ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวปัทมา แก้วมณี ผู้จัดรายงานการประชุม

นางรุ่งอรุณ บุรณะ ผู้ตรวจรายงานการประชุม