

รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางมณฑา กิตติวรารุติ	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางอัจฉิสุภา รอบคอบ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวกมลชนก สหุณาฬุ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔. นางสาวนพวรรณ สกุนา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕. นางสาวฉัตรทริกา ผินจัตรัส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๖. นายบรรพต เล็กชะอุม	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
๗. นางรุ่งอรุณ บุรณะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘. นางสาวรณิ มุงคุณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙. นางสาวจันทิพย์ นพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐. นางวรรณภา เพชรเส็ง	แม่บ้าน บ ๒	
๑๑. นางสาวปัทมา แก้วมณี	วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒. นางสมบัติ อินทนู	แม่บ้าน	
๑๓. นายจิรเมธ คงดี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๔. นายดำรง วิเชียรไชย	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕. นายเฉลิม ราวีราช	คนสวน	
๑๖. นายวิวัฒน์ มีบุตรภักดี	ปฏิบัติงานธุรการ	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธี เนตรสังข์	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๒. นายสมพร ประทุมมี	แม่บ้าน (พนักงานรักษาความปลอดภัย)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางมณฑา กิตติวรารุติ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ประธานการประชุม ได้มีการกล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมตามกำหนดการดังนี้

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม ให้บรรลุเป้าหมาย “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปลอดภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพตั้งเป้าหมายการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้ดังนี้ “คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗

๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแปลงแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ที่เชื่อมโยง กับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นำสู่เป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุข เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน”

แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๑. กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ในการรับของจากแต่ละบุคคล แต่ละ โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการ ให้ในลักษณะให้กับบุคคล

๒. ให้นำหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการ เสริมสร้างค่านิยม ให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนา ทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปใน แนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
๓. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
๔. รายงานผลการปฏิบัติการตามแผนการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
๕. นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

พิธีลงนามประกาศเจตนารมณ์

๑. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัด ชลบุรี” ใสสะอาดร่วมต้านการทุจริต (HSS Zero Tolerance)
๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ปฏิบัติการกลุ่มและนำเสนอ เรื่องความดีที่อยากทำปัญหาที่อยากแก้

โดยนางมณฑา กิตติวรารุติ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ในฐานะผู้บริหาร พร้อมด้วยบุคลากรของศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนนำบุคลากรของศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามหลัก "คุณธรรมนำพัฒนา"ภายใต้คุณธรรม เป้าหมาย จาก "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การตรงต่อเวลา ในการประชุม และการปฏิบัติงาน
๒. ลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

ความดีที่อยากทำ

๑. ลดการใช้พลังงาน เช่น การลดการใช้กระดาษ
๒. มีจิตอาสาบริการประชาชนและทำความดีเพื่อแผ่นดิน
๓. มีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี
"เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน"

กิจกรรม Big cleaning Day และกิจกรรม “ปลูกผักริมหนอง” บริเวณภายในหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาการ
สาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสุวรรณณี มุ่งคุณ ผู้จัดรายงานการประชุม

นายบรรพต เล็กชะอุ่ม ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566



ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมี นางมณฑา กิตติวรารุณี ผู้อำนวยการฯ เป็นประธาน และบุคลากรในหน่วยงาน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้คุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ **พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู** อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล นำสู่เป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุข เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” และร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต, นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน



วันที่ 6 มกราคม 2566 ณ ศูนย์ สสม. ภาคกลาง



1426 สายด่วน

กรม สบส.



ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๓๘๔๖ ๗๒๕๑ Email : saraban_crtc.chon@hss.mail.go.th

รายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางมณฑา กิตติวรารุณี	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางอัจฉรสุภา รอบคอบ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวกมลชนก สหุณาฬุ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔. นางสาวฉัตรทริกา ผินจัตุรัส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕. นายบรรพต เล็กชะอุ่ม	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
๖. นางรุ่งอรุณ บุรณะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗. นางสาวรณิ มุงคุณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘. นางวรรณภา เพชรเส็ง	แม่บ้าน บ ๒	
๙. นางสาวปัทมา แก้วมณี	วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐. นายจิรเมธ คงดี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๑. นายดำรง วิเชียรไชย	พนักงานขับรถยนต์	
๑๒. นายวิวัฒน์ มีบุตรภักดี	ปฏิบัติงานธุรการ	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนพวรรณ สกฤณา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. นางสาวรณิ มุงคุณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายสุธี เนตรสังข์	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๔. นายสมพร ประทุมมี	แม่บ้าน (พนักงานรักษาความปลอดภัย)
๕. นางสมบัติ อินทนู	แม่บ้าน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางมณฑา กิตติวรารุณี ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ประธานการประชุม ได้มีการกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจากที่ประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. กรม สบส. จะจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒. การจัดงาน Expo ๒๐๒๕ Osaka Kansai มีการลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะดำเนินการเรียบร้อยแล้ว การจัดงานครั้งนี้ถือเป็นการแสดงความเจริญก้าวหน้าทางด้านกายภาพและการแพทย์และแสดงถึงศักยภาพในการดูแลสุขภาพ

๓. การใช้เงินงบประมาณ โดยเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวมไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๒ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๔ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๗ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ผลการเบิกจ่ายของศูนย์ สสม.ภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

- งบดำเนินงาน เบิกจ่าย ร้อยละ ๒๖.๑๐
- งบลงทุน PO ๒๐๑,๑๖๐ บาท

- สถานะเงินบำรุงของศูนย์ สสม.ภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ยอดรวมทั้งสิ้น ๕๕๑,๗๒๐.๔๐ บาท

๔. การจัดงานมหกรรมคุณภาพสุขภาพพระราชทาน ระหว่างวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม โกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง

๕. การพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ Digital Department โดยมีขั้นตอนหลัก ดังนี้

- หน่วยงานต้องจัดชุดเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- เจ้าหน้าที่รับเอกสารเพื่อทำการสแกนไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF)
- หน่วยงานทำการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของไฟล์เอกสาร
- Server สามารถรองรับการจัดเก็บแยกรายหน่วยงาน ยกเว้นหนังสือทั่วไปจะอยู่ใน Server ของ สลก.

และหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจะมีระบบสำรองข้อมูล (Site Backup) ไว้อีกชั้นหนึ่ง

- สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้

๖. แนวทางการแต่งกายของบุคลากร กรม สบส. สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำแนวทางการแต่งกาย เพื่อสร้างวัฒนธรรม ความเป็นระเบียบ ดังนี้

วันจันทร์ แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการ พนักงานราชการชุดสีเทา หรือชุดสุภาพ

วันอังคาร แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

วันพุธ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้ออัตลักษณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ

บุคลากรที่ต้องแต่งกายตามหลักศาสนาให้ปฏิบัติตามหลักศาสนา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสุภาพ

๗. การขอรับงบกลางค่าป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากเดิมคนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน เพิ่มเป็นคนละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน โดยพิจารณาจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น และได้กำหนดการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ วัน/สัปดาห์

๘. การดำเนินงานตามโครงการคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ (ของขวัญปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖) ๙ ด้าน และได้มีการ Kick Off ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่แก่ผู้สูงอายุ

๙. การสำรวจสินทรัพย์และถือครองที่ดินของหน่วยงาน โดย ศูนย์ สสม.ภาคกลาง อยู่ระหว่างดำเนินการ ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

นางรุ่งอรุณ บุรณะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน แจ้งรายงานการประชุมของ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

การประชุมศาลากลางจังหวัดชลบุรี เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

นางรุ่งอรุณ บุรณะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน นำเสนอการประชุมศาลากลางจังหวัดชลบุรี เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การมอบนโยบาย เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดชลบุรีใสสะอาด ๒๕๖๖” และงดรับ “งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. สถานการณ์โควิด มีจำนวนผู้ติดเชื้อลดลง แต่ต้องเฝ้าระวังช่วงเทศกาลปีใหม่อาจมีจำนวนเพิ่มขึ้น

๓. สถานการณ์น้ำ จำนวน ๑๓ อ่าง มีปริมาณเกิน ๘๐%

๔. การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๖ ของจังหวัดชลบุรี ช่วงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเน้นเรื่องการสวมหมวกนิรภัย และการคาดเข็มขัดนิรภัย

๕. รณรงค์โครงการสวดมนต์เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๖ และถวาย เป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

๖. ประชาสัมพันธ์โครงการบรรพชา ๙๙ รูป เปิดรับสมัครจนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

๗. สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี เน้นย้ำให้หน่วยงานในจังหวัดชลบุรีทำการตั้งเบิกและตรวจสอบ ความถูกต้องของบัญชีคู่ค้าให้เรียบร้อย เพื่อความรวดเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/เงินบำรุง และการบันทึกข้อมูลในระบบ Smart

นางสาวจันทนีย์ นพรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) รายงานผล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/เงินบำรุงและการบันทึกข้อมูลในระบบ Smart ดังนี้

เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประกอบด้วย

- งบบริหารจัดการ ๔๐๐,๐๐๐ บาท: ได้รับจัดสรรงวดที่ ๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๘๗,๔๑๑ บาท PO ๕๘,๐๙๘ บาท คงเหลือ ๕๔,๔๙๑ บาท

- งบสาธารณูปโภค ๕๕๐,๐๐๐ บาท: ได้รับจัดสรรงวดที่ ๑ จำนวน ๒๘๙,๐๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๑๑๓,๐๖๒.๘๕ บาท คงเหลือ ๑๘๕,๙๓๗.๑๕ บาท

- งบจ้างเหมาบริการ ๘๗๖,๐๐๐ บาท: ได้รับจัดสรรงวดที่ ๑ จำนวน ๔๒๖,๐๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๒๒๓,๘๓๔ บาท คงเหลือ ๒๐๒,๑๖๖ บาท

- คัดเลือก อสม.ดีเด่น ๔๙๔,๐๐๐ บาท ได้รับจัดสรรงวดที่ ๑ จำนวน ๒๔๗,๐๐๐ บาท และจัดสรรเพิ่มเติม ๑๓๗,๐๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๐ บาท คงเหลือ ๓๘๔,๐๐๐ บาท

- งบลงทุน จำนวน ๒๐๑,๑๖๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๒๐๑,๑๖๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๕

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ยอดเงินบำรุง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔๗,๑๗๐.๔๐ บาท รัยรายได้จาก การให้บริการ จำนวน ๔,๕๕๐ บาท

คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๕๑,๗๒๐.๔๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

การติดตามแผนงานโครงการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

นางรุ่งอรุณ บุรณะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน นำเสนอการติดตามแผนงานโครงการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

๑.โครงการโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนได้รับอนุมัติ รอหนังสือแจ้ง จากกลุ่มแผนงาน

๒.โครงการบริหารจัดการ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเป็นการคุม การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

แผนการดำเนินงาน

๑. จัดทำรายงานเพื่อนำส่งกรมบัญชีคลังจังหวัด

๒. จัดทำรายการยอดหักหนี้บุคคลที่ ๓ ผ่านระบบ D-pension

๓. แก้ไขเอกสารประกอบรายงานตามตัวชี้วัดที่ ๕ การจัดวางระบบควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงาน

๔. ตรวจสอบเอกสารตั้งเบิกให้แล้วเสร็จ
๕. ติดตามการรายงานผลผ่านระบบ Smart กรม สบส.
๖. ตรวจสอบเอกสารการเงินพร้อมทั้งสรุยอดส่งจ่ายหนี้บุคคลที่ ๓
๗. จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(ปีทมา)

มติที่ประชุม รับทราบ

แผนผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

นายบรรพต เล็กชะอุม เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน นำเสนอแผนผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

๑. ซื้อวัสดุต่างๆ , จ้างจัดป้ายประชาสัมพันธ์ จ้างซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า และจ้างซ่อมแซมรถยนต์ราชการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. จ้างซ่อมแซมบ้านพัก ๔ หลัง วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน

๑. จ้างจัดทำตรายาง วงเงิน ๖๐๐ บาท

๒. ซื้อวัสดุสำนักงาน (ใช้ในการคัดเลือก อสม.ดีเด่น) วงเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๓. ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ความก้าวหน้าการดำเนินงานงบลงทุน

นายบรรพต เล็กชะอุม เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานงบลงทุน ดังนี้

- จ้างซ่อมแซมเสาต่อม่ออาคารสำนักงาน จำนวน ๑๐ ต้น ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

การประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

นางอัจฉริสุภา รอบคอบ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นำเสนอการประชุมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒) เตรียมความพร้อมการดำเนินงานป้องกันและลดการบาดเจ็บ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๔ มกราคม ๒๕๖๖ “ชีวิตวิถีใหม่ ขับขี่ปลอดภัย ไร้อุบัติเหตุ”

๓) ของขวัญปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ “ปีแห่งสุขภาพสูงวัยไทย” กระทรวงสาธารณสุข มีการประกาศนโยบายเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรี ผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

- คัดกรองและประเมินสุขภาพผู้สูงอายุ ๙ ด้าน
- จัดบริการคลินิกผู้สูงอายุในโรงพยาบาลทุกระดับ
- ชุดสิทธิประโยชน์ให้กับผู้สูงอายุ

๔) สถานการณ์โรคติดต่อ

- สถานการณ์ Covid-๑๙ พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ (PCR) ๕๗ ราย, (ATK) ๓,๙๔๖ ราย เสียชีวิต ๑๑ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

การประชุมคณะกรรมการเขตสุขภาพที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

นางอัจฉริฎา รอบคอบ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นำเสนอการประชุมคณะกรรมการเขตสุขภาพที่ ๖ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) นายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์ รักษาการผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๖ นำคณะร่วมพิธีลงนามถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ขอให้ทรงหายจากพระอาการประชวรและมีพระพลานามัยแข็งแรงโดยเร็ววัน และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพที่ ๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๒) นำเสนอแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนภาคกลาง และการคัดเลือก อสม.ดีเด่น ภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๖

๓) ร่วมแสดงความยินดีกับรักษาการผู้ตรวจ เขตสุขภาพที่ ๖ และสาธารณสุขนิเทศเขตสุขภาพที่ ๖/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๖

มติที่ประชุม รับทราบ

การตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข เขต ๔, ๕, ๖ ประจำปี ๒๕๖๖

นางสาวกมลชนก สหุณาฬุ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอการตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข เขต ๔, ๕, ๖ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็น ๑ Health For Wealth

ประเด็น ๒ ระบบสุขภาพปฐมภูมิ

แผนการตรวจราชการเดือนมกราคม ๒๕๖๖

เขต ๔ จังหวัดสระบุรี วันที่ ๒๕ -๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เขต ๕ จังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

จังหวัดสุพรรณบุรี วันที่ ๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เขต ๖ จังหวัดตราด วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

การคัดเลือก อสม.ดีเด่น ระดับเขต ๔,๕,๖ และภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางสาวกมลชนก สหุณาฬุ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอการคัดเลือก อสม.ดีเด่น ระดับเขต ๔,๕,๖ และภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- วันการคัดเลือก และรูปแบบการคัดเลือก อสม.ดีเด่นผ่านระบบออนไลน์: วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฯ วันที่ ๑๕ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันคัดเลือก อสม.ดีเด่น โดยแบ่งการคัดเลือก เป็น ๔ สาขา/ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๑๒ จังหวัด

- บทบาทหน้าที่/ผังห้องคัดเลือก

บทบาทหน้าที่ เอกสารประกอบของคณะกรรมการ จำนวน ๑๒ สาขา เอกสารการประชุมชี้แจง อยู่ระหว่างดำเนินการ, ประชาสัมพันธ์ห้องคัดเลือกให้กับจังหวัด ก่อนวันคัดเลือก อสม. และจัดเอกสารเล่มการคัดเลือก รอจังหวัดส่งเอกสารให้กับศูนย์ สสม.ภาคกลาง

ผังห้องคัดเลือก ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วารสารสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง ปี ๒๕๖๖

นางสาวกมลชนก สหุณาฬุ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอวารสารสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

- ทำหนังสือตอบรับตีพิมพ์ในวารสาร จำนวน ๒ บทความ
- ส่งต้นฉบับโรงพิมพ์ จำนวน ๒ บทความ, ปก๑/๒/๔ และสารบัญ

แผนการดำเนินงาน

- ส่งต้นฉบับโรงพิมพ์ บทความ ๒ บทความ, บทบรรณาธิการ, ปก ๓ แสดงความยินดี อสม.ดีเด่นภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๖ และบทความการคัดเลือก อสม.ดีเด่นภาคกลาง แบบวิถีใหม่ (New Normal)

- ตรวจสอบวารสาร และส่งให้ผู้วิจัยตรวจสอบบทความก่อนประชาสัมพันธ์

วารสารสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง เผยแพร่ทางออนไลน์ปีละ ๓ ฉบับ

ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน ตุลาคม - มกราคม ส่งต้นฉบับภายในวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน

ฉบับที่ ๒ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ส่งต้นฉบับภายในวันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๑ มกราคม

ฉบับที่ ๓ ประจำเดือน มิถุนายน - กันยายน ส่งต้นฉบับภายในวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ พฤษภาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

แผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางสาวกมลชนก สหุณาฬุ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน

๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

- ไม่มีตัวชี้วัด-

๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน

- แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการเรียบร้อย

- ประชุมคณะทำงาน พัฒนาเครื่องมือการจัดการความรู้ อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน บูรณาการร่วมกับการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

- จัดทำแผนหรือขั้นตอนการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนการดำเนินงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางสาวฉัตรทริกา ผินจตุรัส นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุข

- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ขององค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ ดำเนินการแล้ว (วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) แผนดำเนินงาน ใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ตามแบบรายงาน ของ สสส.

- ประชุมวางแผนการดำเนินงานพัฒนาองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ ปี ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนดำเนินงาน อยู่ระหว่างการประสานงาน สสม. ภาค ทั้ง ๕ แห่ง

- ชี้แจง สื่อสาร สร้างความเข้าใจ แนวทางการพัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนดำเนินงาน บูรณาการการชี้แจงการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน ร่วมกับ ศบส. เขต

- ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนดำเนินงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ องค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสรุปหลักฐาน แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนดำเนินงาน สรุปผลแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางอัจฉริสุภา รอบคอบ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนการจัดการสุขภาพชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย

- แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนการจัดการสุขภาพชุมชน อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนดำเนินงาน เสนอในการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

- ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวทางการดำเนินงานการสาธารณสุขมูลฐานในระบบสุขภาพปฐมภูมิ อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนดำเนินงาน อยู่ระหว่างการประสานงาน สสม. ภาค ทั้ง ๕ แห่ง วันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

- ยกร่างแนวทางการดำเนินงานการสาธารณสุขมูลฐานในระบบสุขภาพปฐมภูมิ อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนดำเนินงาน อยู่ระหว่างการประสานงาน สสม. ภาค ทั้ง ๕ แห่ง วันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

- ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองร่างแนวทาง อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนดำเนินงาน อยู่ระหว่างการประสานงาน สสม. ภาค ทั้ง ๕ แห่ง วันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

- รายงานผลการดำเนินงานยกร่างแนวทาง อยู่ระหว่างดำเนินการ

นางสาวนพวรรณ สกฤณา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดระดับ หน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๒ ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน

- ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการในกระบวนการหลักให้ครอบคลุมตามภารกิจหลัก ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น (แบบฟอร์มที่ ๑) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- สำรวจความพึงพอใจทุกกระบวนการหลักและทุกกลุ่มผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ แบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนดำเนินงาน เก็บหลักฐานช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕-มกราคม ๒๕๖๖

- วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และแนวทางการพัฒนาต่อไป ตามแบบฟอร์มสรุปผลและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ (แบบฟอร์มที่ ๒) พร้อมทั้งแนบหลักฐานในระบบ Smart office ๖๖ ยังไม่ได้ดำเนินการ แผนดำเนินงาน สรุปผลระหว่างเดือนมกราคม - วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน ยังไม่ได้ดำเนินการ แผนดำเนินงาน สรุปผลระหว่างเดือนมกราคม - วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางอัจฉริสุภา รอบคอบ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๓ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

- ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- อบรม e-Learning หลักสูตรการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แผนดำเนินงาน อยู่ระหว่างการอบรม e-Learning

- จัดทำสายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) ของหน่วยงาน อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ แผนดำเนินงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

นางสุวรรณี มุ่งคุณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นำเสนอแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.

- บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
(e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- หน่วยงานมีการแจ้งเวียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานให้ผู้รับบริการ
ภายนอกทราบ อยู่ระหว่างดำเนินการ แผนดำเนินงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

- หน่วยงานมีการดำเนินการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature)
ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ยังไม่ได้ดำเนินการ
แผนการดำเนินงาน ดำเนินการช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์

- รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค รอบ ๕ เดือน ส่งให้กับสำนักงานเลขาธิการกรมและ
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่ได้ดำเนินการ แผนการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานช่วงเดือน
กุมภาพันธ์

นางรุ่งอรุณ บุรณะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน นำเสนอแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด
ระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๕ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง

- จัดทำเอกสารการจัดวางระบบควบคุมภายในครบถ้วน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม
๒๕๖๕ แผนดำเนินงาน รายงานผ่านทาง Website กลุ่มตรวจสอบภายใน/ระบบงานตรวจสอบภายใน ภายใน
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

- มีการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๖
ตุลาคม ๒๕๖๕ แผนดำเนินงาน รายงานผ่านทาง Website กลุ่มตรวจสอบภายใน/ระบบงานตรวจสอบภายใน
ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

- การมีส่วนร่วมของบุคลากร อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขตามข้อบกพร่องของกลุ่มตรวจสอบภายใน
แผนดำเนินงาน รายงานผ่านทาง Website กลุ่มตรวจสอบภายใน/ระบบงานตรวจสอบ ภายในวันที่ ๓๑
มกราคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอจากที่ประชุม

- ข้อ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุข

หัวข้อประชุมวางแผนการดำเนินงานพัฒนาองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ ปี ๒๕๖๖ จัดทำ
รายงานการประชุม/แผนของศูนย์สสม.ภาคกลาง

หัวข้อชี้แจง สื่อสาร สร้างความเข้าใจ แนวทางการพัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ จัด
ประชุมออนไลน์ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

หัวข้อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ จัดประชุมออนไลน์/
ออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ
กิจกรรม Big Cleaning

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวปัทมา แก้วมณี ผู้จัดรายงานการประชุม
นายบรรพต เล็กชะอุ่ม ผู้ตรวจรายงานการประชุม