

แบบรายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคคลากร ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาการสร้างเสริมศักยภาพอาชญากร จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วิธีที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการ ประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
							ผ่าน
๑	นางนรมษา กิตติภานุ	ผู้อำนวยการ	๑. การมุ่งผลลัพธ์ ๒. การบริหารที่ดี ๓. การสื่อสารความซื่อสัตย์ใน วิธีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง ของบรรณ และจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	การอบรมภายนอก หน่วยงานจังหวัด	ร่วมประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ทุก สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน จัดโดย ศูนย์ สสส.ภาค กลาง	สร้างความเข้าใจ นโยบาย แนวทางการ ดำเนินงาน และติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานตามภารกิจและคำปรองดอง หน่วยงาน	ผ่าน
๒				การอบรมภายนอก หน่วยงานจังหวัด	ประชุมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรต้านคุณธรรม ^{จังหวัดเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จุดด้วย ศูนย์ สสส.ภาคกลาง(มกราคม ๒๕๖๖ และบูรณา การในภาระชุมพรจังหวัดชุมพร)}	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สนับสนุน ศูบค์ต่อการดำเนินงานพัฒนาองค์กร ศุลธรรม จริยธรรม	ผ่าน
๓				การอบรมภายนอก หน่วยงานจังหวัด	ประชุมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรต้านคุณธรรม ^{จังหวัดเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จุดด้วย ศูนย์ สสส.ภาคกลาง(มกราคม ๒๕๖๖ และบูรณา การในภาระชุมพรจังหวัดชุมพร)}	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สนับสนุน ศูบค์ต่อการดำเนินงานพัฒนาองค์กร ศุลธรรม จริยธรรม	ผ่าน
๔				การอบรมภายนอก หน่วยงานจังหวัด	ประชุมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรต้านคุณธรรม ^{จังหวัดเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จุดด้วย ศูนย์ สสส.ภาคกลาง(มกราคม ๒๕๖๖ และบูรณา การในภาระชุมพรจังหวัดชุมพร)}	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สนับสนุน ศูบค์ต่อการดำเนินงานพัฒนาองค์กร ศุลธรรม จริยธรรม	ผ่าน
๕				การอบรมภายนอก หน่วยงานจังหวัด	ประชุมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรต้านคุณธรรม ^{จังหวัดเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จุดด้วย ศูนย์ สสส.ภาคกลาง(มกราคม ๒๕๖๖ และบูรณา การในภาระชุมพรจังหวัดชุมพร)}	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สนับสนุน ศูบค์ต่อการดำเนินงานพัฒนาองค์กร ศุลธรรม จริยธรรม	ผ่าน
๖				การอบรมภายนอก หน่วยงานจังหวัด	ประชุมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรต้านคุณธรรม ^{จังหวัดเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จุดด้วย ศูนย์ สสส.ภาคกลาง(มกราคม ๒๕๖๖ และบูรณา การในภาระชุมพรจังหวัดชุมพร)}	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สนับสนุน ศูบค์ต่อการดำเนินงานพัฒนาองค์กร ศุลธรรม จริยธรรม	ผ่าน
๗				การอบรมภายนอก หน่วยงานจังหวัด	ประชุมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรต้านคุณธรรม ^{จังหวัดเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จุดด้วย ศูนย์ สสส.ภาคกลาง(มกราคม ๒๕๖๖ และบูรณา การในภาระชุมพรจังหวัดชุมพร)}	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สนับสนุน ศูบค์ต่อการดำเนินงานพัฒนาองค์กร ศุลธรรม จริยธรรม	ผ่าน
๘				การอบรมภายนอก หน่วยงานจังหวัด	ประชุมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรต้านคุณธรรม ^{จังหวัดเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จุดด้วย ศูนย์ สสส.ภาคกลาง(มกราคม ๒๕๖๖ และบูรณา การในภาระชุมพรจังหวัดชุมพร)}	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สนับสนุน ศูบค์ต่อการดำเนินงานพัฒนาองค์กร ศุลธรรม จริยธรรม	ผ่าน
๙				การอบรมภายนอก หน่วยงานจังหวัด	ประชุมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรต้านคุณธรรม ^{จังหวัดเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จุดด้วย ศูนย์ สสส.ภาคกลาง(มกราคม ๒๕๖๖ และบูรณา การในภาระชุมพรจังหวัดชุมพร)}	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สนับสนุน ศูบค์ต่อการดำเนินงานพัฒนาองค์กร ศุลธรรม จริยธรรม	ผ่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ศูนย์การเรียนฯทางการค้าฯ	ผู้ดูแล
๑	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ความรู้ ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	การอบรมเชิงปฏิบัติ ที่ศูนย์ฯ	๒๕๖๓/๐๙/๒๐	ประเมิน ผลการพัฒนา	๒๕๖๓/๐๙/๒๐	ผู้ดูแล

๓. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเครือข่ายบุคคลได้รับการพัฒนาตามแหล่งเรียนรู้ภายนอกเพื่อเชื่อมทุกห้องเรียน

๔. รายงานผลอีดิทในแบบฟอร์มของอาจารย์ในการประเมินแบบไป-กลับ โดยถ่ายรูปห้องเรียนแบบจัดเรียงให้ทราบอย่างชัดเจน

๕. รายงานผลการประเมิน จะส่งมอบบุคคลผู้สอนโดยผู้อำนวยการห้องเรียน

(ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ଦିର)

၁၃၂၁ မြန်မာတော်လွှာ ၁၃၂၁ မြန်မာတော်လွှာ

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขชุมชนภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

ชื่อกลุ่มงาน บริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ชื่อ นางรุ่งอรุณ บุรณะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผู้ดำเนินการประเมิน (ผู้ไม่躬身)
					วันที่	
1	นางรุ่งอรุณ บุรณะ	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีชำรุดชำรFilename	1.การบัญชีและสัญญาทรัพย์ 2.การบริการทางการเงินและ บัญชีชำรุดชำรFilename 3.การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน อาชีพ 4.การยึดมั่นในความถูกต้อง ¹ ของบรรณ และจิรบรรณ 5.การใช้งานเป็นทั่วไป	ประชุมภายนอกห้องเรียน จิรบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2566	6 มกราคม 2566 ประชุมปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริม สมรรถนะในท่านต่างๆ และการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม กรรมการดำเนินมูลค่า ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และ นำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
2				อบรมโดยหน่วยงาน ภาครัฐ สถาบันสูงสุด ด้านศาสนาคริสต์ รุ่นที่ 1 ครั้งที่ 2 หลักสูตร "การประเมินผลหลังห้องเรียน" ²	20-23 กุมภาพันธ์ 2566 อบรมนัก การสอนครั้งที่ 2 ครั้งที่ 2 หลักสูตร "การประเมินผลหลังห้องเรียน"	มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนบันทึกงาน กำหนดค่าเป้าหมายชัดเจน ประเมินผลลัพธ์ขององค์กร และการ เขียนรายงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3				ประชุมภายนอกห้องเรียน ปฏิบัติการพัฒนาคุณลักษณะ คุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 2	3 เมษายน 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาคุณลักษณะ คุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 2	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริม สมรรถนะในท่านต่างๆ และการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม กรรมการดำเนินมูลค่า ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และ นำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
4			อบรมโดยหน่วยงาน ภายในกรม สบส. เป็นผู้จัด	อบรมโดยหน่วยงาน ภายในกรม สบส. เป็นผู้จัด	4 - 5 เมษายน 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อประสานกิจกรรมพัฒนา ปฏิบัติงานตามการเงินการคลังและ	ความเข้าใจเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ความรู้ทางการเงินการคลัง เพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับการ ทำงาน	ผ่าน
5			อบรมโดยหน่วยงาน ภายนอกเป็นผู้จัด	อบรมโดยหน่วยงาน ภายนอกเป็นผู้จัด	8 พ.ค. - 2 มิ.ย. 2566 การอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานราชการสุขา ระดับกลาง จำนวน 36 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	เพื่อพัฒนาสมรรถนะการบริหาร ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้าน ๑. สมรรถนะด้านผู้นำ ๒. สมรรถนะ ด้านบริหาร ๓. สมรรถนะด้านการ บริหารยุทธศาสตร์	ผ่าน
6				ประชุมผ่านระบบ On line	20 - 21 มิถุนายน 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ ผู้อบรมและพัฒนาบุคลากรด้าน คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		ผ่าน

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากค่านิยามในเรื่องของบุคคลได้รับการพัฒนาตามแผนแม่บทยกย่องให้มากที่สุด

๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยก่อนปรึกษาหรือพูดคุยก่อนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. รายผลการประเมิน จะส่งมายังบุคคลผู้รับผิดชอบโดยอีเมลของหน่วยงาน

O/n

(นางสาวมา กิตติวรรณา)
ผู้อำนวยการ

ศูนย์พัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาการสื่อสารและการจัดการศึกษาในภาคใต้ จังหวัดชลบุรี

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อหน่วยงาน...ศูนย์พัฒนาการสารสนเทศเชิงคุณภาพทางวิชาชีพ.....

จือกต้มงาน....บริหารงานที่นำไปและแผนงาน.....

สู่-สู่นางสาวรณี บุญฤทธิ.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
1	นางสาวรณี บุญฤทธิ	เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงานใหญ่	1.การรับผิดชอบส่วนงานที่ 2.การบริหารจัดการ 3.การส่งเสริมความซื่อสัตยชนในอาชีพ 4.การยึดมั่นในความถูกต้องของ ธรรม และจริยธรรม 5.การทำงานเป็นทีม	ประชุมภายในหน่วยงาน พัฒนาบุคลากรต่อเนื่องครุภาระ จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566	6 มกราคม 2566 ประชุมปฏิทักษ์ พัฒนาบุคลากรต่อเนื่องครุภาระ จริยธรรมจริยธรรม การต่อเนื่องครุภาร ตานาเสนอวิธีการพัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน	มีความรู้ ความเข้าใจในการเสริม สมรรถนะในตัวน่าตื่นตา แหล่งการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม การต่อเนื่องครุภาร ตานาเสนอวิธีการพัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน	ผ่าน
2				ประชุมผ่านระบบ Oo line	8 มีนาคม 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาและจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการธุรกิษา	มีความรู้ ความเข้าใจในการเสริม สมรรถนะในตัวน่าตื่นตา แหล่งการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม การต่อเนื่องครุภาร ตานาเสนอวิธีการจัดลงที่ดิน ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้กับการทำางาน	ผ่าน
3				ประชุมภายในหน่วยงาน	4 - 5 เมษายน 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาและจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการธุรกิษา	มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดตั้งจัด และตัวคุณธรรมคุณภาพการเรียนการสอน เพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับการทำ างาน	ผ่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผู้การพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
4			ประชุมภายในหน่วยงาน	3 เมษายน 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรครั้ง ศุภมงคลจิรย์ธรรม ประจำปี งบประมาณ 2566 ครั้งที่ 2	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริม สมรรถนะในด้านต่างๆ และการพัฒนา ด้านศักยภาพของบุคลากร ทราบ ตามแนวคิดเห็นซึ่งกันและกัน เช่น นำมาปรับใช้ในศักยภาพของนัก		ผ่าน
5			ประชุมผ่านระบบ On line	20 - 21 มิถุนายน 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรครั้ง ศุภมงคลจิรย์ธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริม สมรรถนะในด้านต่างๆ และเป็นการ ดำเนินการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง		ผ่าน

หมายเหตุ : ๓. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากความโน้มเอียงในเรื่องบุคคล ได้รับการพัฒนาตามแผนฝึกอบรมที่มี

๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยการอัปเดตข้อมูลของบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. รายผลการประเมิน จะสะบุมโน้มในรูตร่องโดยอ่อนนุຍการหน่วยงาน

O/n
(นางสาวมา กิตติวงศ์)
ผู้อำนวยการ

ศูนย์พัฒนาการศึกษาและนวัตกรรมสุขภาพและการอนุรักษ์ความหลากหลาย สังฆวดาษบุรี

แบบรายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน...ศูนย์พัฒนาการสารสนเทศเชิงรากฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี.....

ชื่อส่วนงาน....บริหารงานทั่วไปและแผนงาน.....

ชื่อ-สกุลนางสาวจันทร์ นพารัตน์.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลระบบ.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	ระยะเวลา รับการพัฒนา	รูปแบบ รับการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
1	นางสาวจันทร์ นพารัตน์	เจ้าหน้าที่งานบุคคลากร พัฒนาบุคคลากร	1.การรับผิดชอบส่วนภาร์ท์ 2.การปฏิบัติการที่ดี 3.การสื่อสารความเสี่ยงของภัยในอาชีพ 4.การยึดมั่นในความปลอดภัยของบุคคล 5.การทำงานเป็นทีม	ประชุมภายในหน่วยงาน 6 มกราคม 2566 ประชุมปฏิบัติการ พัฒนาบุคคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม การคิดเห็น เชิงบวก ประเมินงบประมาณ 2566 จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566	ประชุมภายในหน่วยงาน 6 มกราคม 2566 ประชุมปฏิบัติการ พัฒนาบุคคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม การคิดเห็น เชิงบวก ประจำปีงบประมาณ 2566 เชิงบวก ประจำปีงบประมาณ 2566	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริม สมรรถนะ ในต้นต่างๆ และการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม การคิดเห็น เชิงบวก ประจำปีงบประมาณ ประจำปี และนำมารักษาไว้ต่อไปสำหรับการ ทำงานต่อไป	ผ่าน	
2				ประชุมภายในหน่วยงาน 4 - 5 เมษายน 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อประสานกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	ประชุมภายในหน่วยงาน 4 - 5 เมษายน 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อประสานกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	มีความเข้าใจเรื่องการจัดตั้งด้วย แหล่งที่มาความรู้ทางการเงินและการคัด เพื่อใช้ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในการ ทำงาน	ผ่าน	
3				ประชุมภายในหน่วยงาน 3 พฤษภาคม 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้าน ¹ คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ 2566 ครั้งที่ 2	ประชุมภายในหน่วยงาน 3 พฤษภาคม 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้าน ¹ คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ 2566 ครั้งที่ 2	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริม สมรรถนะ ในต้นต่างๆ และการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม การคิดเห็น เชิงบวก ประจำปีงบประมาณ ประจำปี และนำมารักษาไว้ต่อไปสำหรับการ ทำงานต่อไป	ผ่าน	

4	ประชุมผ่านระบบ On line	20 - 21 มิถุนายน 2566 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตัวนำด้านบรรจุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริมสมรรถนะในด้านต่างๆ และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปพัฒนาในกระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	ผ่าน
---	------------------------	---	--	------

หมายเหตุ : ๓. การศูนย์สุดยอดการประযุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อรองรับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมที่ต้องการเพิ่มศักยภาพเพื่อแข่งขัน

๔. รายละเอียดในแบบขอรับอนุมัติการเบี้ยนเบկังได้ โดยกลุ่มบริหารพัฒนาระบบคุณภาพและจัดทำรายงานผล

๕. รายผลการประเมิน จะสมบูรณ์ไปครบทั้งหมดรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

D/n

(นางเมษา กิตติวรรณา)

๖. ดูรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาเพื่อทราบว่าการดำเนินการตามแบบประเมินคุณภาพพัฒนาฯ

๗. รายละเอียดในแบบขอรับอนุมัติการเบี้ยนเบกังได้ โดยกลุ่มบริหารพัฒนาระบบคุณภาพและจัดทำรายงานผล

(นางเมษา กิตติวรรณา)

๘. ดูรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาเพื่อทราบว่าการดำเนินการตามแบบประเมินคุณภาพพัฒนาฯ

(นางเมษา กิตติวรรณา)

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน...ศูนย์พัฒนาการสถานการณ์สุขอนามัยอาชญากรรม จังหวัดเชียงใหม่.....

ชื่อที่มุ่งงาน....บริหารงานที่ไว้แปลงแผนงาน.....

ชื่อ-สกุลนางวรรณฯ เพชรเสถียร.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแล.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
1	นางวรรณฯ เพชรเสถียร	แม่บ้าน บ2	1. การซ่อมแซมส้วมทึ久 2. การเบิกการตึก 3. การสื่อสารความเสี่ยงของในอาชีพ 4. การอยู่ในบ้านอยู่ด้วยตนเอง 5. การทำงานเป็นทีม	ประชุมภายในหน่วยงาน ผู้ดูแลครัวเรือน 2566 ประจำปีงบประมาณ 2566 บริการ ประจำปีงบประมาณ 2566	6 มกราคม 2566 ประจำปีงบประมาณ 2566	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริม สมรรถนะในด้านต่างๆ และการพัฒนา ต้านภัยธรรมชาติและภัยธรรมชาติ เช่น ชีวิตตามแนวคิดครัวเรือนที่พอเพียง และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	ผ่าน
2				ประชุมภายในหน่วยงาน บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566	3 เมษายน 2566 ประจำปีงบประมาณ 2566 ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่2	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริม สมรรถนะในด้านต่างๆ และการพัฒนา ต้านภัยธรรมชาติและภัยธรรมชาติ เช่น ชีวิตตามแนวคิดครัวเรือนที่พอเพียง และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	ผ่าน

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องบุคคลได้รับการพัฒนาตามแผนผู้ดูแลทั้งนั้น

๒. รายละเอียดที่แนบมาจึงการเดินแบบนี้ได้ โดยกลุ่มบริหารส่วนภูมิภาคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. รายผลการประเมิน จะส่งบุคคลไปติดต่องานนักวิชาการที่อยู่ในท้องที่

(นางมนดา กิตติวรากุล)
ผู้อำนวยการ


ศูนย์พัฒนาการดูแลพัฒนาการสังคมชุมชนและการคาดการณ์ จังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน...ศูนย์พัฒนาการสารสนเทศและสื่อสารภาคเอก岸 จังหวัดเชียงใหม่.....

ชื่อกิจกรรมงาน....กิจกรรมพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม.....

ชื่อ-สกุลนางอัจฉรา รอดบดบ.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลกระทบนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
1	นางอัจฉรา รอดบดบ	นักวิชาการสังเคราะห์และพัฒนา การพิเศษ	1.การจัดผังผลลัพธ์ 2.การบูรณาการ 3.การสื่อสารความเขี่ยวชาญในอาชีพ 4.การถ่ายทอดความถูกต้องของบรรณ และวิธีธรรม 5.การทำงานเป็นทีม	ประชุมภายในหน่วยงาน	6 มกราคม 2566 ประจำปี ปฏิบัติการพัฒนา [*] บุคลากรทุกคนบรรรร จิชธรรม ประจำปี งบประมาณ 2566	มีความรู้ ความเข้าใจในการเสริม สมรรถนะในตำแหน่งฯ และการพัฒนา ดำเนินการตามที่ต้องการ แต่ยังขาด ความสามารถในการใช้เครื่องมือที่มีอยู่ เช่น นำเสนอรับใช้เป็นเว็บประชุมได้	ผ่าน
2				ประชุมภายในหน่วยงาน	3 พฤษภาคม 2566 ประจำปี ปฏิบัติการพัฒนา [*] บุคลากรทุกคนบรรร จิชธรรม ประจำปี งบประมาณ 2566 ครั้งที่ 2	มีความรู้ ความเข้าใจในการเสริม สมรรถนะในตำแหน่งฯ และการพัฒนา ดำเนินการตามที่ต้องการ แต่ยังขาด ความสามารถในการใช้เครื่องมือที่มีอยู่ เช่น นำเสนอรับใช้เป็นเว็บประชุมได้	ผ่าน
3			ประชุมภายนอก ทางภายนอก (Online)		26 เมษายน 2566 ประชุมทางวิชาชีวศึกษาความ พร้อมสู่การรับราชการ รากการและนิเทศงาน กรณีปกติรอบที่ ๑ ใบงบประมาณ ๗๔. ๒๕๙๖ หัวขอ Agenda Based ประจำเดือน เมษายน สุภาพปฐนภัย	มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อม ในการรับปัจจุบันภารกิจของหน่วยงาน กรณีปกติรอบที่ ๑ เป็นไปตามแผน พ.ศ. ๒๕๙๖ หัวขอ Agenda Based ประจำเดือน ระดับสูงมาก มี	ผ่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้พื้นฐาน/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผู้การพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
4			ประชุมภายนอก หน่วยงาน (Online)	ประชุมสุดยอดครัว ราชการกระทรวง สาธารณสุข ประจำปี 2566 รอบที่ 1	12 พฤษภาคม 2566	ฝึกอบรมรู้ ความเข้าใจใน การเริ่ม สมรรถนะในการพิเศษ และเป็น การผลักดันเพื่อยืนยันผู้สอน ไปพัฒนา ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	ผ่าน
5			ประชุมภายในวง สัมมนาบริการสุขภาพ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หุ่น化งานบทบาท ภารกิจ และโครงสร้าง กรม สันติสุขบริการสุขภาพ ให้ครอบคลุมทั้งบุคคล สำหรับ โครงสร้างสถาปัตยกรรม	22-23 พฤษภาคม 2566	ฝึกอบรมรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องบทบาท ภารกิจและโครงสร้าง กรมสันติสุข บริการสุขภาพ และท่วายใน การเดิน ความพร้อมต่อการท่องเที่ยว และการตลาด เพื่อให้สามารถนำไป ใช้ทดสอบกับบทบาท ภารกิจ และ โครงสร้างสถาปัตยกรรม	ผ่าน

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากความในเรื่องบุคคล ตัวบุคคล ความสามารถทางด้านภาษาไทยด้วย

๒. รายละเอียดในแบบประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยยกตัวอย่างมาเพียงส่วนหนึ่งเท่านั้น

๓. รายการการประเมิน จะถมบูรณ์ใน โปรดติดตามประเมินโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

DN

(นางมณฑา กิตติวงศ์)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์พัฒนาการศุภคุณพัฒนาการสร้างสมดุลชุมชนภาคกลาง

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน...ศูนย์พัฒนาการสารสนเทศสู่มาตรฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี.....

ชื่อกิจกรรม...กิจกรรมนักปฏิบัติเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม.....

วัน-สกุลนางสาวพิพารณ์ สถาณา.....

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผู้การพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
1	นางสาวพิพารณ์ สถาณา	นักวิชาการสังคมศึกษา	1.การรู้จักและเข้าใจตัวตน 2.การบริการที่ดี 3.การสื่อสารความเสี่ยงทางสุขภาพ 4.การยึดมั่นในความถูกต้องของบรรณ และจริยธรรม 5.การพัฒนาเป็นศูนย์	ประชุมภายในหน่วยงาน ที่ต้องได้รับการพัฒนา	6 มกราคม 2566 ประจำปี ปฏิบัติการพัฒนา บุคลากรด้านคุณธรรมร่วม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ 2566	มีความรู้ ความเข้าใจในการเสริม สมรรถนะในด้านต่างๆ และการพัฒนา ด้านคุณธรรมร่วมจริยธรรม การติดตาม ตามแนวคิดเชิงบวกกิจพอทเที่ยง และ นำมารับไปใช้ชีวิตประจำวันได้	ผ่าน
2				ประชุมภายในหน่วยงาน ที่ต้องได้รับการพัฒนา	3 เมษายน 2566 ประจำปี เริ่มปฏิบัติการพัฒนา บุคลากรด้านคุณธรรมร่วม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ 2566 ครั้งที่ 2	มีความรู้ ความเข้าใจในการเสริม สมรรถนะในด้านต่างๆ และการพัฒนา ด้านคุณธรรมร่วมจริยธรรม การติดตาม ตามแนวคิดเชิงบวกกิจพอทเที่ยง และ นำมารับไปใช้ชีวิตประจำวันได้	ผ่าน
3				ประชุมภายนอก หน่วยงาน (Online)	26 เมษายน 2566 ประจำปี พัฒนาศักยภาพเชิงคุณภาพ พัฒนามนุษย์และการสร้าง รากฐานและนิเวศทาง การเฝ้าระวังติดตาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ Agenda Based ประชุม ระบบบริหารบัญชี Based ประจำปีงบประมาณ สุภาพบัญชี	มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อม ในการรับประทานและปฏิบัติงาน ตามปกติครบถ้วน ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ Agenda Based ประชุม ระบบบริหารบัญชี Based ประจำปีงบประมาณ สุภาพบัญชี	ผ่าน

4	ประชุมภายนอก ห้องงาน (Online)	12 พฤษภาคม 2566 ประชุมสบปสตตรวจสอบ ราชการกรุงเทพฯ ประจำปี 2566 รอบที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจ ในภาระเริ่ม สมรรถนะในการเฝ้าระวัง และเป็น ^ก การผลิตเพื่อยืนยันว่าเป็นผู้ดูแล ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	ผ่าน
5	ประชุมภายนอก สำนักงานบริการสุขภาพ	22-23 พฤษภาคม 2566 ประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อบทบาท ภารกิจ และโครงสร้าง กรรม สัปบสส.บริการสุขภาพ โครงสร้างที่ใหม่	มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องบทบาท ภารกิจและโครงสร้าง กรรมสัปบสส. บริการสุขภาพ และส่วนใหญ่ในการซึ่ง ความที่รวมต่อการทำงานในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมทั้งบทบาท ภารกิจ และ โครงสร้างที่ใหม่	ผ่าน

หมายเหตุ : ๑. การ stup ผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องของคือได้รับการพัฒนาตามแบบมาตรฐานศักยภาพพัฒนา

A/n

(นางมนดา กิตติวรรธนี)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์พัฒนาการศุภษาเพื่อพัฒนาการสาธารณสุขและการอนามัย

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อกิจกรรมงาน.....ก่อสร้างนิเวศวิชากาชาด และการจัดการครัวมี.....ชื่อ-สกุลนางสาวกมลชนก สหนา。。。

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	ผู้รับการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผู้สอน/ผู้ฝึก)
๑	นางสาวกมลชนก สหนา	นักวิชาการสารสนเทศปฏิบัติการ	๑. การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมที่ดี ๒. การรับเรื่องร้องเรียนที่ดี ๓. การส่งเสริมความซื่อสัตย์ในอาชญากรรม ๔. การเข้าใจมั่นคงของกฎหมาย และจริยธรรม [*] ๕. การทำงานเป็นทีม	ประชุมผ่านระบบ On line กรมสสส.	๑๒ อัมราคุณ ๒๕๖๑ ประชุมผู้บริหารพัฒนา ศักยภาพพนักงานที่ดี ราชการและหน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ตัวชี้วัดแสดงแนวโน้มการนิเทศงาน ปี ๒๕๖๑ ทำให้พนักงานและครัว ราชภารีในเขตสุขภาพอย่างมี ประสิทธิภาพ
๒			ประชุมภายนอกภายนอก	ประชุมผ่านระบบ On line กรมสสส.	๑๒ อัมราคุณ ๒๕๖๑	มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการสืบสาน ส่งร่องรอยมาต่อๆ กันมาต่อไป และการพัฒนา [*] ต้านคอร์รัปชันและทุจริต การดำเนินธุรกิจ ตามแนวทางศรัทธาสู่กิจพิธีทาง และ นำ magma ไปใช้เพื่อศรัทธาประจำปี
๓			ประชุมภายนอกภายนอก	ประชุมผ่านระบบ On line กรมสสส.	๑๒ อัมราคุณ ๒๕๖๑	มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปฏิบัติ กับหน่วยงานร่องรอย การอัปเดตสื่อ แผนกว่าป้องกันการทุจริตและ ประพฤติเชิงลบ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๔			บรรษัทภ์ ธรรมรงค์	บรรษัทภ์ ธรรมรงค์ อบรม On line กรมสสส.	๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ประชุมผ่านระบบ Smart ยstem และ แหล่งการเรียนรู้ เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ลงอยู่ใน ระบบ ๓ หมื่น	ฝึกอบรมรู้ ความเข้าใจ การใช้งาน Smart ยstem และ แหล่งการเรียนรู้ ซ้อมรู้สู่อยู่ในระบบ ๓ หมื่น และ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ตาม ที่วางเดินเรียนที่ปรับเปลี่ยนมา	ผ่าน
๕			ประชุม ลงที่ที่ หน่วยงานภายในประเทศ	ประชุม ลงที่ที่ หน่วยงานภายในประเทศ	๙ มกราคม ๒๕๖๑- ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ รวม นิเทศและประชุมติดตาม ตัวชี้วัดการพัฒนา	ตัวชี้วัดและแนวทางการพัฒนาเป็น ไปดังนี้ ทำให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว มากขึ้น รวมทั้งสามารถนำ มาใช้ในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่าน
๖				ประชุม ลงที่ที่ หน่วยงานภายในประเทศ	๙ มกราคม ๒๕๖๑ รวม นิเทศและประชุมติดตาม ตัวชี้วัดการพัฒนา	มีการพัฒนา ๗๕% ของตัวชี้วัดที่ต้องการ ให้สำเร็จ	ผ่าน
๗				ประชุม อบรม On line กรมสสส.	๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนา และจัดทำแบบร่าง ความเสี่ยงการพัฒนาฯ	ฝึกอบรมรู้ ความเข้าใจ ในการเตรียม สมรรถนะในต้นต่างๆ และการพัฒนา ตัวบุคคลรวมจิตยอดรวม การวินิจฉัย ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้กับการทำางาน	ผ่าน
๘				ประชุม อบรม On line กรมสสส.	๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการพัฒนา	ฝึกอบรมรู้ ความเข้าใจ แหล่งการเรียนรู้ ทั้งระบบแบบการสอนและการพัฒนา ของ อบรม. พนักงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สูง. ยุคดิจิทัล	ผ่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ให้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๔			ประชุมภายนอกภายในงาน	๓ ไมxaian ๒๕๖๑ ประชุมเชิงปฏิการ พัฒนาศักยภาพตัวบุคคลกรตัวบุคคลรวมจิตรกรรม การดำเนินศิริตา ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และ นำมารับใช้ในชีวิตร่วมได้	๓ ไมxaian ๒๕๖๑ ประชุมเชิงปฏิการ พัฒนาศักยภาพตัวบุคคลรวมจิตรกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่๒	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเตรียม สมรรถนะในต้นต่างๆ และการพัฒนา ตัวบุคคลรวมจิตรกรรม การดำเนินศิริตา ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และ นำมารับใช้ในชีวิตร่วมได้	ผ่าน
๕			ประชุมผ่านระบบ On line ทุนย์ วิชาการและ เครือข่ายการ ดำเนินงานเขต สุขภาพที่ ๖	๑๙ มaiyaian ๒๕๖๑ ประชุมผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ชี้เป้าเรื่องงานส่งเสริม สุขภาพ ปลูกจิตวิญญาณ โรค กัญชุนภาพ คุ้มครอง ผู้เบิกฯ และอนามัยสังคม สิ่งแวดล้อม (CHPPO) เขตสุขภาพที่ ๖	๑๙ มaiyaian ๒๕๖๑ ประชุมผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ชี้เป้าเรื่องงานส่งเสริม สุขภาพ ปลูกจิตวิญญาณ โรค กัญชุนภาพ คุ้มครอง ผู้เบิกฯ และอนามัยสิ่ง แวดล้อม (CHPPO) เขตสุขภาพที่ ๖	มีความรู้ ความเข้าใจ และบทบาทของ คณะกรรมการพัฒนาสุขภาพ ชี้เป้าเรื่องงานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ควบคุมโรค กัญชุนภาพ คุ้มครอง ผู้เบิกฯ และอนามัยสังคม (CHPPO) เขตสุขภาพที่ ๖	ผ่าน
๖			ประชุม onsite สำนัก ตรวจสอบการเขต สุขภาพที่ ๖	๒๐-๒๑มaiyaian ๒๕๖๑ ประชุมเชิงปฏิการ การดำเนินงาน สรุปผล การตรวจสอบการเขต สุขภาพ ๖๗๗๘๗ ๖๙๐๗๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ประชุม onsite สำนัก ตรวจสอบการเขต สุขภาพที่ ๖	มีความรู้ และทักษะการนิเทศงาน ที่นำไปสู่การวางแผนและตรวจสอบการเขต สุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่าน
๗๐							

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๑๑			ประชุมผ่านระบบ On line วิทยุสื่อนักบริหาร สาธารณะฯ	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หลักสูตรการสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร และ นักประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานใน ชีวิตประจำวัน	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หลักสูตรการสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร และ นักประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานใน ชีวิตประจำวัน	ผ่าน	
๑๒			ประชุมผ่านระบบ On line วิทยุสื่อนักบริหาร สาธารณะฯ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หลักสูตรการสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร และ นักประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานใน ชีวิตประจำวัน	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หลักสูตรการสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร และ นักประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานใน ชีวิตประจำวัน	ผ่าน	
๑๓			ประชุมผ่านระบบ On line วิทยุสื่อนักบริหาร สาธารณะฯ	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หลักสูตรการสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร และ นักประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานใน ชีวิตประจำวัน	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หลักสูตรการสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร และ นักประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานใน ชีวิตประจำวัน	ผ่าน	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผู้การพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๑๕			ประชุมผ่านระบบ O/L เบอร์โทรศัพท์นักบริหาร สาธารณสุข	ประชุมผ่านระบบ O/L เบอร์โทรศัพท์นักบริหาร สาธารณสุข ผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับบ้าน	๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ บปรม หลักสูตร ผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับบ้าน	นักวิชาชีว์ ความเข้าใจ ทักษะการเรียน ผู้บริหารที่ต้องสามารถดำเนิน กระบวนการที่มนกรทำางาน และ ซึ่งปฏิบัติงาน	ผ่าน
๑๖			ประชุม On site วิทยาลัยนักบริหาร สาธารณสุข ณ วปบ. จังหวัดราชบุรี	ประชุมหลักสูตร ผู้บริหาร การสาธารณสุขระดับบ้าน หลักสูตร ราชบุรี	๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ อบรมหลักสูตร ผู้บริหาร การสาธารณสุขระดับบ้าน จังหวัดราชบุรี	นักวิชาชีว์ ความเข้าใจ ทักษะการเรียน ผู้บริหารที่ต้องสามารถดำเนิน กระบวนการที่มนกรทำางาน และ ซึ่งปฏิบัติงาน	ผ่าน
๑๗			เรียนรู้วิทยาลัยออนไลน์ ระบบ On line	เรียนรู้วิทยาลัยออนไลน์ หลักสูตร วสส.นวัตกรรม สังคม	๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	นักวิชาชีว์ที่ต้องการอบรมให้ ความรู้ ที่ปรึกษาไปเครือข่ายการ ทำงานเรื่อง ผลกระทบสังคมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่าน

หมายเหตุ : ๓. การศูนย์กลยุทธ์ฯ ในเรื่องบุคลากรได้รับการอนุมัติตามแนวทางที่ศึกษาเพิ่มเติม
 ๔. รายละเอียดในแบบพิมพ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยยกเว้นบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
 ๕. รายผลการประเมิน จะสมบูรณ์เมื่อ โปรดลงนามรับโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

Al/m

(นางมนดา กิตติวรรณา)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์พัฒนามากครุภารกิจพัฒนาการสาธารณสุขสุขาภิบาล จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน... ศูนย์พัฒนาการสร้างสรรค์นวัตกรรม จังหวัดเชียงใหม่.....
ชื่อกิจกรรม....พัฒนาวิชาการและภาระจัดการความรู้.....

แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการ ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน.....นักงานผู้ตรวจสอบภายใน ผู้จัดตั้งรัฐ.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
1	นางสาวสิรพรริการ พิณเจตั้งรัตน์	นักวิชาการสหกรณ์เชิงปฏิการ	1.การสูงผู้ดูแลสิ่งที่ต้อง [*] 2.การบริการที่ดี 3.การส่งเสริมความซื่อสัตย์ในอาชีพ 4.การเรียนรู้ในสังคมความถูกต้องของบรรษัท และจริยธรรม [*] 5.การทำงานเป็นทีม	ประชุมผ่านระบบ On line	22 ธันวาคม 2565 โดยการ พัฒนาศักยภาพผู้ให้ทบทวน รายการและประเมินหลักสูตร สถานศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการ นิเทศงาน ปี 2566 ทำให้เกิดงาน และตรวจสอบรายการในเขตสุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่าน
2				ประชุมภายในหน่วยงาน	6 มกราคม 2566 ประชุม [*] ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครั้งต่อไป คุณธรรม จริยธรรม ประยุกต์ งบประมาณ 2566	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเตรียม [*] สำรวจในด้านต่างๆ และการพัฒนา [*] ศักยภาพและคุณธรรม กรรมด้านใน และนำมารับใช้เพื่อประโยชน์ได้	ผ่าน
3				ประชุมภายในหน่วยงาน หน่วยงาน	16 - 20 มกราคม 2566 โครงการปฐมนิเทศศักยภาพใหม่ กรมสัมบูรณ์บริการสุขภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจ ใบโครงการ องค์กร บทบาทหน้าที่ ภารกิจของ กรมสัมบูรณ์บริการสุขภาพ การ เบิกจ่าย กิจหมายทางที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาผู้นำทีม แหล่งท่อง เที่ยว แหล่งท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว และการลงทุนดูแลงานในพื้นที่	ผ่าน
4				ประชุมผ่านระบบ On line	22 - 23 กุมภาพันธ์ 2566 อบรมการพัฒนาศักยภาพ ทำงานเป็นทีม สำหรับบุคลากร ให้มีความสัมบูรณ์บริการสุขภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจ โครงการ ที่งานเป็นผู้สอน และสามารถนำไปปรับ ใช้ในการทำงานรวมกับบุคลากรในเมือง ภารกิจขององค์กรได้	ผ่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้พื้นฐาน/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผู้การพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
5			ประชุมภายในหน่วยงาน	3 เมษายน 2566 ประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครัวเรือน ศูนย์ตรวจสอบจิตวิเคราะห์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ 2	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเตรียม สมรรถนะในครัวเรือนฯ และการพัฒนา ตัวบุคคลเพื่อรองรับภาระงาน การดำเนิน ภารกิจของศูนย์ฯ ให้เป็นไปอย่าง และนำไปปรับใช้ได้จริง	ผ่าน	
6		ประชุมภายนอก หน่วยงาน	20 - 21 เมษายน 2566 ประชุม ^๑ เชิงปฏิบัติการศูนย์กลาง ดำเนินงานและสร้างมูลค่าทางวิชาชีว ราชภาระและมีพัฒนา เช่น เชิงศูนย์กลางต่อไป	มีความรู้ ความเข้าใจ การสรุปผลการ ดำเนินงานประเมินที่ ๒ : ระบบ เชิงพาณิชย์ และสามารถนำมาปรับ ใช้ในการประเมินพัฒนาและตรวจสอบมาตรฐาน เชิงศูนย์กลางต่อไป	ผ่าน		
7		เดินทางติดตามผลงาน Line OA	1 - 10 พฤษภาคม 2566 โครงการพัฒนาทรัพยากร ออนไลน์ หลักสูตร อบรม นวัตกรรม สังคม	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการประเมิน และบทบาทของ อบรม นวัตกรรมสังคม และสามารถนำไปใช้ได้ อบรม ที่จะ เข้ามาเริ่มนั้นหลังสุดรวมไป	ผ่าน		

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากค่านิยามในเรื่องบุคคลต่อไปนี้ ตามและแผนพัฒนาพัฒนาที่กำหนดเพิ่มขึ้น

๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปได้ โดยครุ่นคิดบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. รายผลการประเมิน จะส่งบุคคล โปรดอ่านและทำความเข้าใจก่อนลงนาม

(นางมณฑา กิตติวรรณ)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์พัฒนาการศูนย์พัฒนาการสตรีและชุมชนภาคกลาง จังหวัดชัยภูมิ