



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหาร ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ. ๑๘๑๐๘

ที่ สธ ๗๐๑๕.๐๑/๑๕๑๕ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ

งานบริหาร ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ขอรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาด้วย

ในการนี้ งานบริหาร ขอแจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ไม่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ที่การจัดจ้างวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ตามที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด งานบริหาร จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

แควริณ.

(นางสาวแควริณ แสงไพโรจน์)

หัวหน้างานบริหาร

ลงนามแล้ว

กรรณิการ์ รุจิวิโรจน์

(นางกรรณิการ์ รุจิวิโรจน์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ

๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	ภายในวงเงิน จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ (๗ ราย)	ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	๑,๒๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดจ้างทำตราขาย	งบบริหารจัดการ	๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ
๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(ดรัม)	งบบริหารจัดการ	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ
๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	งบบริหารจัดการ	๔๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลฯ	งบบริหารจัดการ	๔๗,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ
๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์)	โครงการเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ
๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดจ้างบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลจาก แบบสอบถามประจำปี ๒๕๖๖	โครงการเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	๔๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ
๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	โครงการเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ
๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โครงการเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	ภายในวงเงิน จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดจ้างพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์	โครงการเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ
๑๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดจ้างทำความสะอาดเก้าอี้/โซฟา	โครงการเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ
๑๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างปรับภูมิทัศน์/จุดบริการ	โครงการเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	ตลอดปีงบประมาณ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)			

กรรณิการ์ รุจิวิโรจน์

(นางกรรณิการ์ รุจิวิโรจน์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ

๔ ตุลาคม ๒๕๖๖