



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

รายงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คำนำ

ตามที่ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๐๖๕,๖๓๘ บาท (สองล้านหกหมื่นห้าพันหกร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินการตามภารกิจของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จจึงขอส่งผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งได้สรุปปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รายละเอียดทั้งหมดอยู่ในรายงานประจำปีเล่มนี้

ทั้งนี้ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จขอขอบคุณผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามภารกิจให้ลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจในการนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อไป

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ข้อมูลหน่วยงาน	๑
ข้อมูลสำคัญงบประมาณ	๔
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๖
ผลการดำเนินงานรายโครงการ	๑๒
สรุปผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบ	๑๔
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๓๔



บทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ได้รับมอบหมายจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้ทำหน้าที่ให้บริการสาธารณะของภาครัฐ โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนและผู้รับบริการ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ.๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๙ เช่น การขออนุญาตจัดตั้งสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน/รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ การขออนุญาตสถานพยาบาล ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ (ขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครรภ์แทน) การขออนุญาตโฆษณาสถานพยาบาล เป็นต้น ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จมีการแบ่งโครงสร้างเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

งานบริการมีหน้าที่ให้คำแนะนำ การขออนุญาต การขออนุมัติ และการขึ้นทะเบียน สถานพยาบาล การประกอบโรคศิลปะ การคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และงานลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประเมินและพัฒนาคูณภาพการ ให้บริการ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ในดำเนินงานการเงิน งานสารบรรณ รุกรการ บุคลากร พัสดุ เทคโนโลยี สารสนเทศ

การได้รับจัดสรรงบประมาณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดสรรเงินงบประมาณ ให้แก่ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จจำนวน ๒,๐๖๕,๖๓๘ บาท (สองล้านหกหมื่นห้าพันหกร้อยสามสิบแปดบาทสามสิบห้า สตางค์) มีการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินงานตามภารกิจทั้งหมด ๒,๐๖๓,๕๓๘.๓๐ บาท (สองล้านหกหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบแปดบาทสามสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๙ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามกิจกรรมที่กำหนด สำหรับการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง สามารถดำเนินการได้ ๔.๗๐๐๐ คะแนน

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จมีผลการ ให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ทั้งหมด ๕๖๗ คำขอ และงานบริการที่ให้บริการ ณ หน่วยงานที่ตั้ง จำนวนทั้งหมด ๔๔,๙๗๘ รุกรกรรม ดังต่อไปนี้ งานสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ๑๗,๔๕๘ รุกรกรรม งานสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (โรงพยาบาล) ๑,๓๑๕ รุกรกรรม งานประกอบโรคศิลปะ ๑,๓๐๗ รุกรกรรม งาน คุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ๑๔๓ รุกรกรรม และสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ ๒๔,๕๓๔ รุกรกรรม

สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ

ฐานข้อมูลในระบบ Biz Portal ไม่เชื่อมกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน บริการสุขภาพภาคเอกชน ทำให้ข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคฯ ไม่เป็นปัจจุบัน เกิดผลกระทบต่อหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลร่วมกัน และผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานซ้ำซ้อน คือเมื่อมีผู้ขอรับบริการผ่าน

ระบบ Biz Portal เจ้าหน้าที่ต้องนำข้อมูลมาลงทะเบียนกระดาษและนำมาบันทึกในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคฯ อีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ในประเด็นนี้ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยลำพัง ต้องมีการประสานงานและขอความร่วมมือกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการเชื่อมระบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลร่วมกัน เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด



ข้อมูลหน่วยงาน

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒๙๘ / ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลา ๑ ปี และขึ้นตรงต่อรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อทำหน้าที่หลักในการให้บริการงานธุรกรรม คำแนะนำ การขออนุญาต การขออนุมัติ และการขึ้นทะเบียนสถานพยาบาล การประกอบโรคศิลปะ การคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยเจริญพันธุ์ และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

Vision

“เป็นองค์กรหลักที่ให้บริการด้าน
ธุรกิจสุขภาพ โดยบุคลากรที่มี
ความรู้ความสามารถ เพื่อส่งมอบ
บริการคุณภาพให้ผู้รับบริการด้วย
ใจ”

Mission

- พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านธุรกิจสุขภาพให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ใส่ใจการบริการลูกค้า ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
- มุ่งมั่นสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

ภารกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

- งานบริการทางธุรกรรม คำแนะนำ การขออนุญาต การขออนุมัติ และการขึ้นทะเบียนสถานพยาบาล การประกอบโรคศิลปะ การคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- งานประเมินและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
- งานบริการรับเรื่องร้องเรียน และให้คำแนะนำด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
- งานให้คำปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับด้านสุขภาพ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

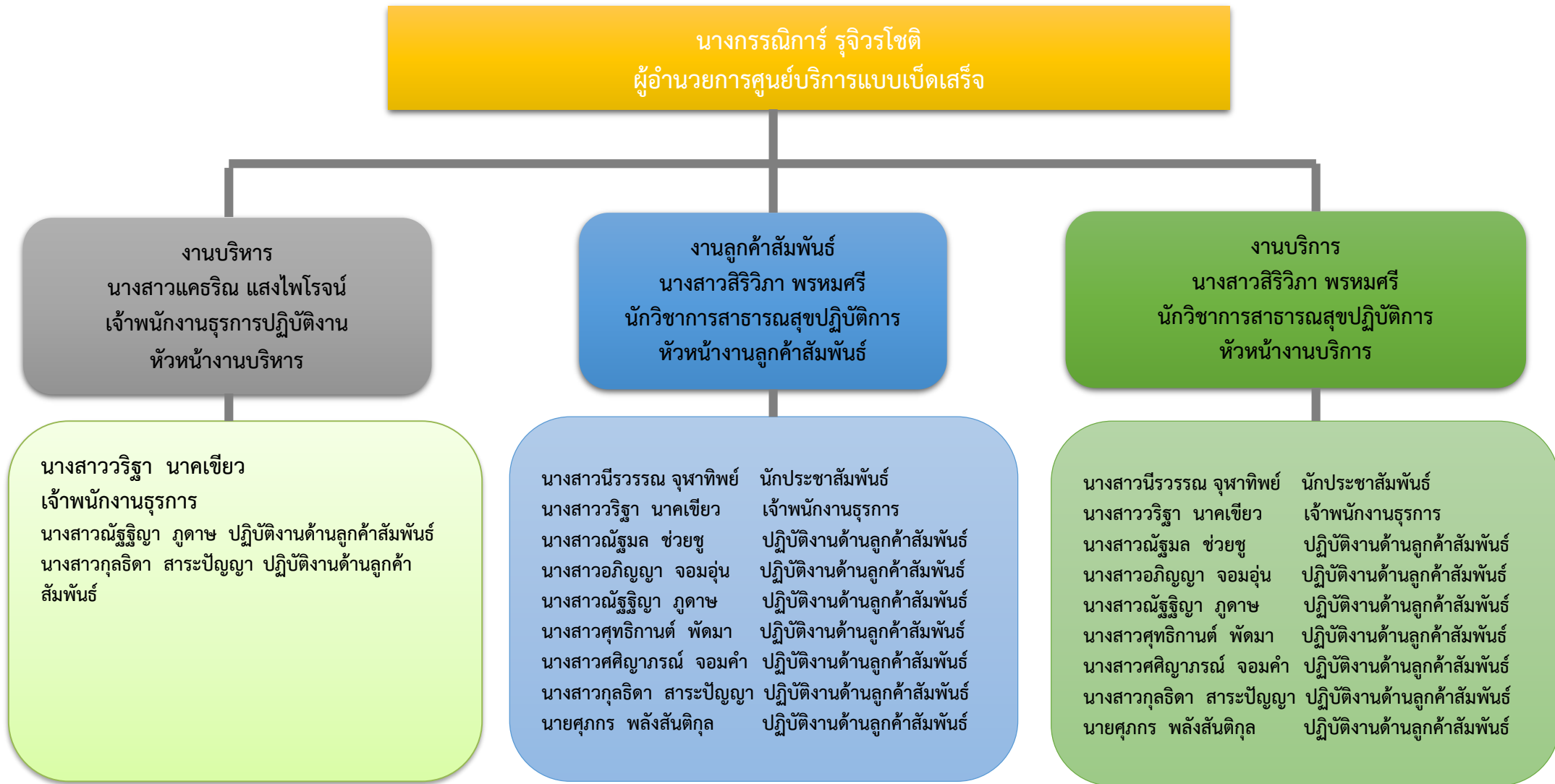
ค่านิยม

“ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จบริการอย่างเป็นมิตร เพราะใส่ใจธุรกิจสุขภาพ”

สถานการณ์ปัจจุบัน

ด้วยศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จเป็นหน่วยงานภายในที่ไม่ได้ถูกจัดตั้งอย่างเป็นทางการ ทำให้มีโครงสร้างที่มีข้าราชการผู้ปฏิบัติงานเพียง ๓ ราย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ) ๑ ราย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๑ ราย และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑ ราย พนักงานราชการ ๒ ตำแหน่ง คือ นักประชาสัมพันธ์ ๑ ราย เจ้าพนักงานธุรการ ๑ ราย ประกอบกับสถิติของผู้รับบริการที่มาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีทั้งหมด ๔๔,๙๗๘ ธุรกรรม ดังต่อไปนี้ งานสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ๑๗,๔๕๘ ธุรกรรม งานสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (โรงพยาบาล) ๑,๓๑๕ ธุรกรรม งานประกอบโรคศิลปะ ๑,๓๐๗ ธุรกรรม งานคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ๑๔๓ ธุรกรรม และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๒๔,๕๓๔ ธุรกรรม และในการที่จะอำนวยความสะดวกและให้บริการผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ลดระยะเวลาการรอคอย เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ ทำให้ต้องมีการจัดจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานด้านลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการธุรกรรมแก่ผู้รับบริการ ประชาชนบุคคลทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสีย จำนวน ๗ ตำแหน่ง และจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานด้านให้คำแนะนำและปรึกษาด้านการบริหารศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ๑ ตำแหน่ง

โครงสร้างองค์กรศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ



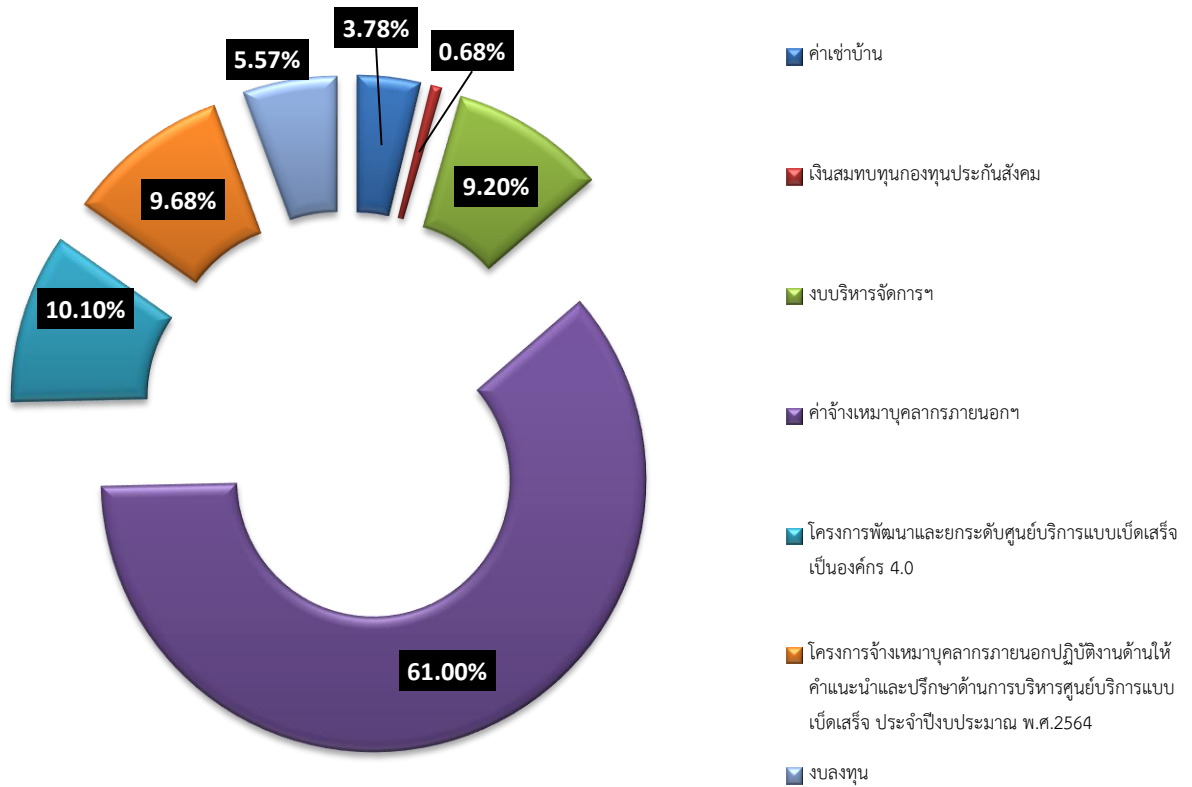
ข้อมูลสำคัญงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จได้รับงบประมาณทั้งหมด 2,065,638.00 บาท
เบิกจ่าย 2,063,538.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.89

งบประมาณรายโครงการ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	งบจาก แผนปฏิบัติการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ การ เบิกจ่าย
1	ค่าเช่าบ้าน	78,000.00	78,000.00	78,000.00	-	100.00
2	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	18,000.00	13,950.00	12,150.00	-	100.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม คินกรม 1,800 บาท						
3	งบบริหารจัดการศูนย์บริการแบบ เบ็ดเสร็จ	200,000.00	190,000.00	190,000.00	-	100.00
โอนเงินงบประมาณให้ สลก. เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์จำนวน 10,000.00 บาท						
4	ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกฯ	1,260,000.00	1,260,000.00	1,260,000.00	-	100.00-
5	โครงการพัฒนาและยกระดับ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จเป็น องค์กร 4.0	235,000.00	208,700.00	208,570.90	129.10	99.94
โครงการนี้ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ 235,000 บาท แต่มีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน จำนวน 26,300 บาท ทำให้เหลือเงินในโครงการ 208,700 บาท						
6	โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานด้านให้คำแนะนำและ ปรึกษาด้านการบริหารศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	200,000.00	200,000.00	200,000.00	-	100.00
7	งบลงทุน	-	114,988.00	114,817.40	-	99.85
ได้รับจัดสรรจากงบลงทุนตามหนังสือ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สร 0701.7.2/105 ลงวันที่ 4 ก.พ.64 เรื่องขอแจ้ง หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบลงทุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ครั้งที่ 1) จำนวน 36,900 บาท/ ตามหนังสือ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สร 0701.6.2/1598 ลงวันที่ 31 มี.ค.64 เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 งบลงทุนเหลือจ่าย (ครั้งที่ 2) จำนวน 51,788 บาท และตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สร 0701.6.2/3436 ลงวันที่ 25 ส.ค.64 เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 งบดำเนินงานเป็นงบลงทุน จำนวน 26,300 บาท						
รวม		1,991,000	2,065,638	2,063,538.30	2,099.70	99.89

งบประมาณรายโครงการ



โครงการที่มีงบประมาณมากที่สุด คือ ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก มีงบประมาณอยู่ที่ ๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑ จากงบประมาณทั้งหมด โครงการที่มีเงินงบประมาณมากเป็นอันดับสอง คือ โครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จเป็นองค์กร ๔.๐ วงเงินอยู่ที่ ๒๐๘,๗๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๐ จากงบประมาณทั้งหมด อันดับสาม คือ โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานด้านให้คำแนะนำและปรึกษาด้านการบริหารศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีงบประมาณอยู่ที่ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๘ จากงบประมาณทั้งหมด ลำดับถัดมาคือ งบบริหารจัดการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ถัดมาคือ งบลงทุน จำนวน ๑๑๔,๙๘๘.๐๐ บาท สองลำดับสุดท้ายคือ งบค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน) วงเงินอยู่ที่ ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๘ และงบค่าตอบแทน (เงินสมทบกองทุนประกันสังคม) วงเงิน ๑๓,๙๕๐ บาท ตามลำดับ

๐๓

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

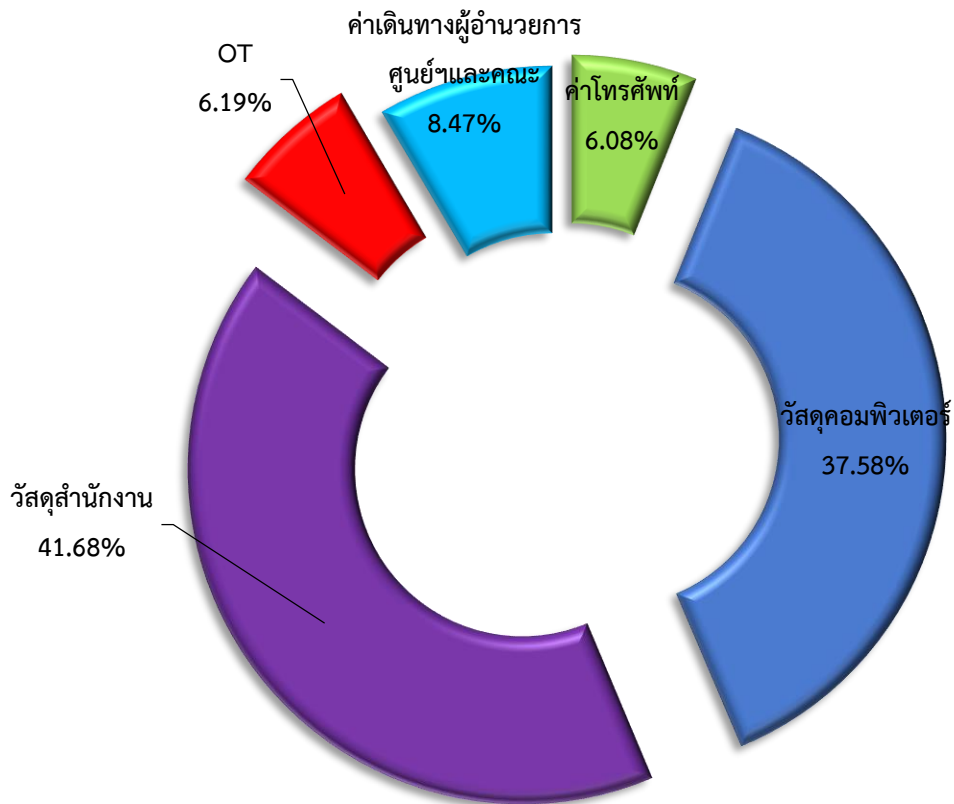
งบค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน)



งบค่าตอบแทน (เงินสมทบกองทุนประกันสังคม)

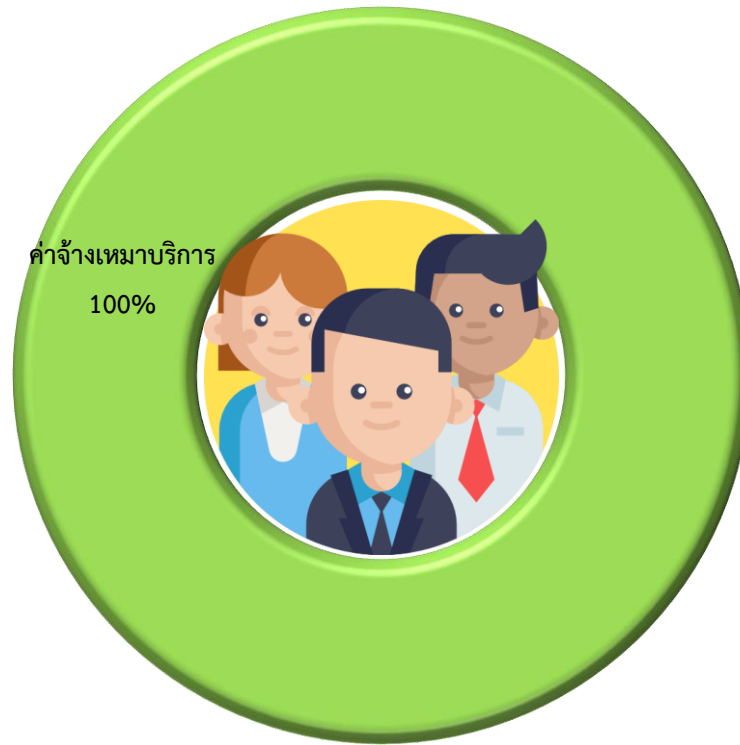


งบบริหารจัดการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ



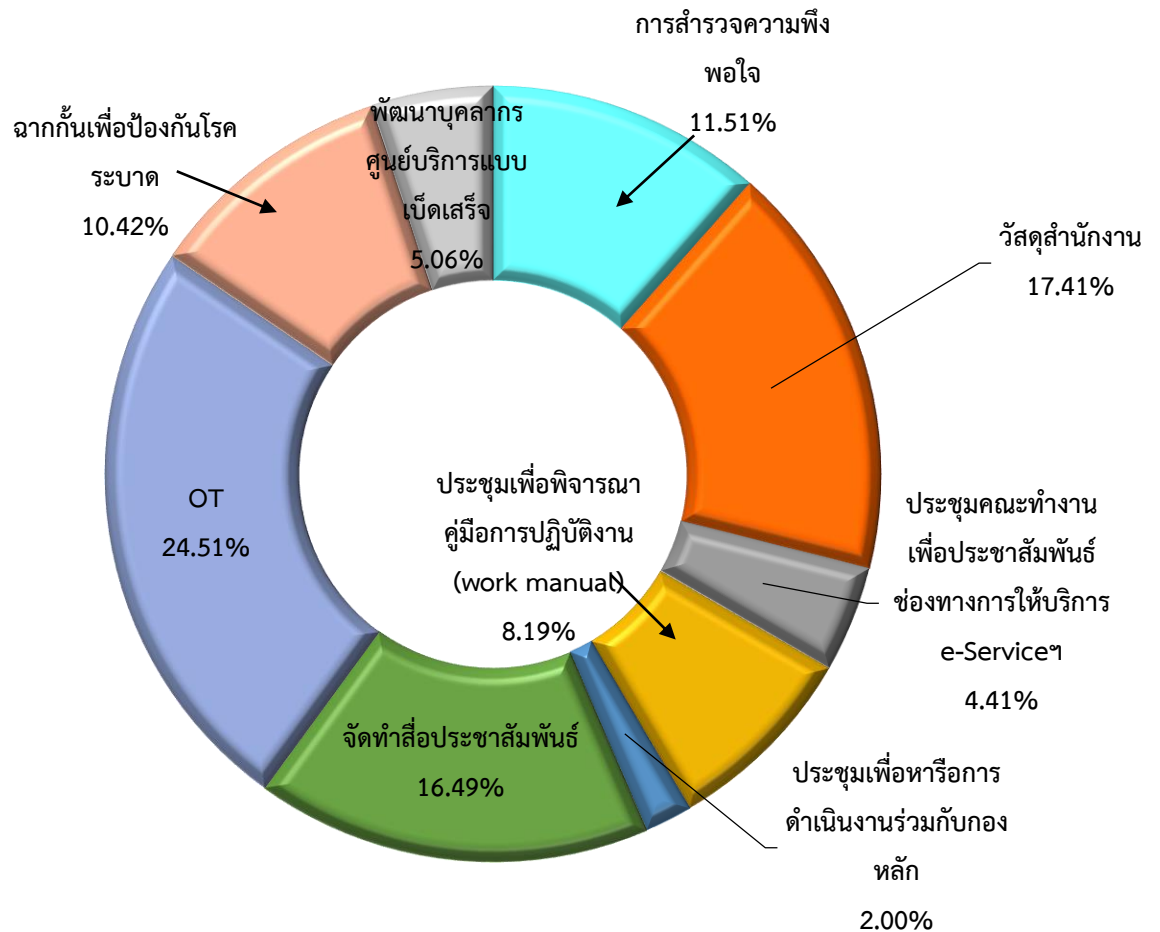
1	ค่าวัสดุสำนักงาน 79,401.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.68
2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 71,401.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.58
3	ค่าเดินทางผู้อำนวยการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จและคณะ 16,090.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.47
4	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 11,760.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.19
5	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยงาน 11,556.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.08

ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานด้านลูกค้าสัมพันธ์



ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน ด้านลูกค้าสัมพันธ์จำนวน 7 ราย	จำนวน 1,260,000 บาท สามารถเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 100
---	---

โครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จเป็นองค์กร 4.0



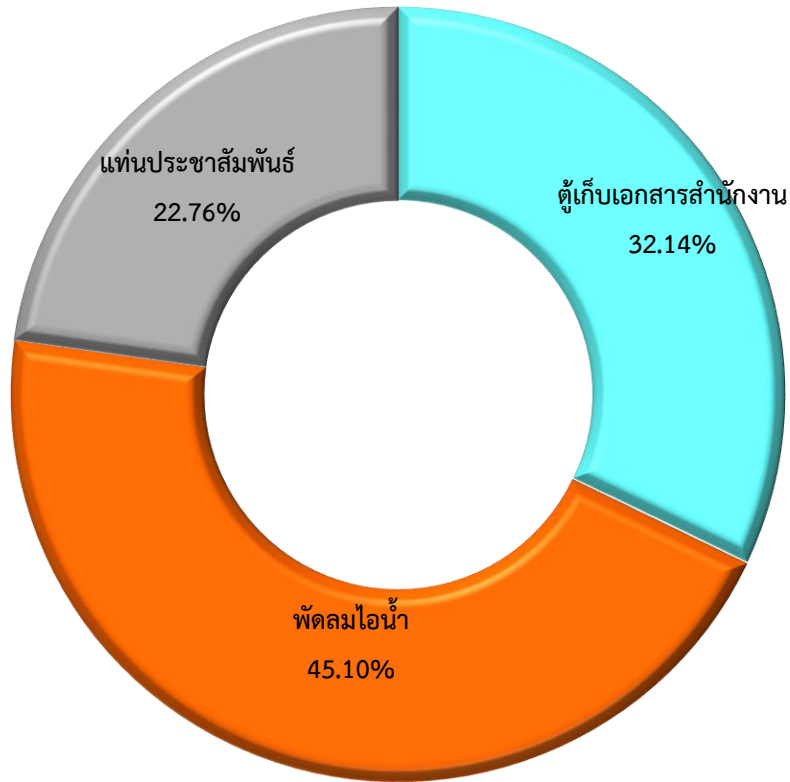
1	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 51,120.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.51
2	ค่าวัสดุสำนักงาน 36,304.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.41
3	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ 34,400.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.49
4	ค่าสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 24,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.51
5	ฉลากกันเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน 21,731.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.42
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อพิจารณาคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) 17,090.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.19
7	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร 10,549.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.06
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ e-Service 9,195.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.41
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อหารือการดำเนินงานร่วมกับกองหลัก 4,180.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.00

โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานด้านให้คำแนะนำและปรึกษาด้านการ
บริหารศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก 1 ราย	จำนวน 200,000 บาท สามารถเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 100
--------------------------------	--

งบลงทุน



1	ค่าพัฒนาไอน้ำ จำนวน 2 ตัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 51,788 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.10
2	ค่าตู้บ้านเปิดทรงสูง จำนวน 4 ตู้ จำนวน 22000 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.14
3	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์สแตนดาร์ด ฐานสแตนเลส จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 26,129.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.76

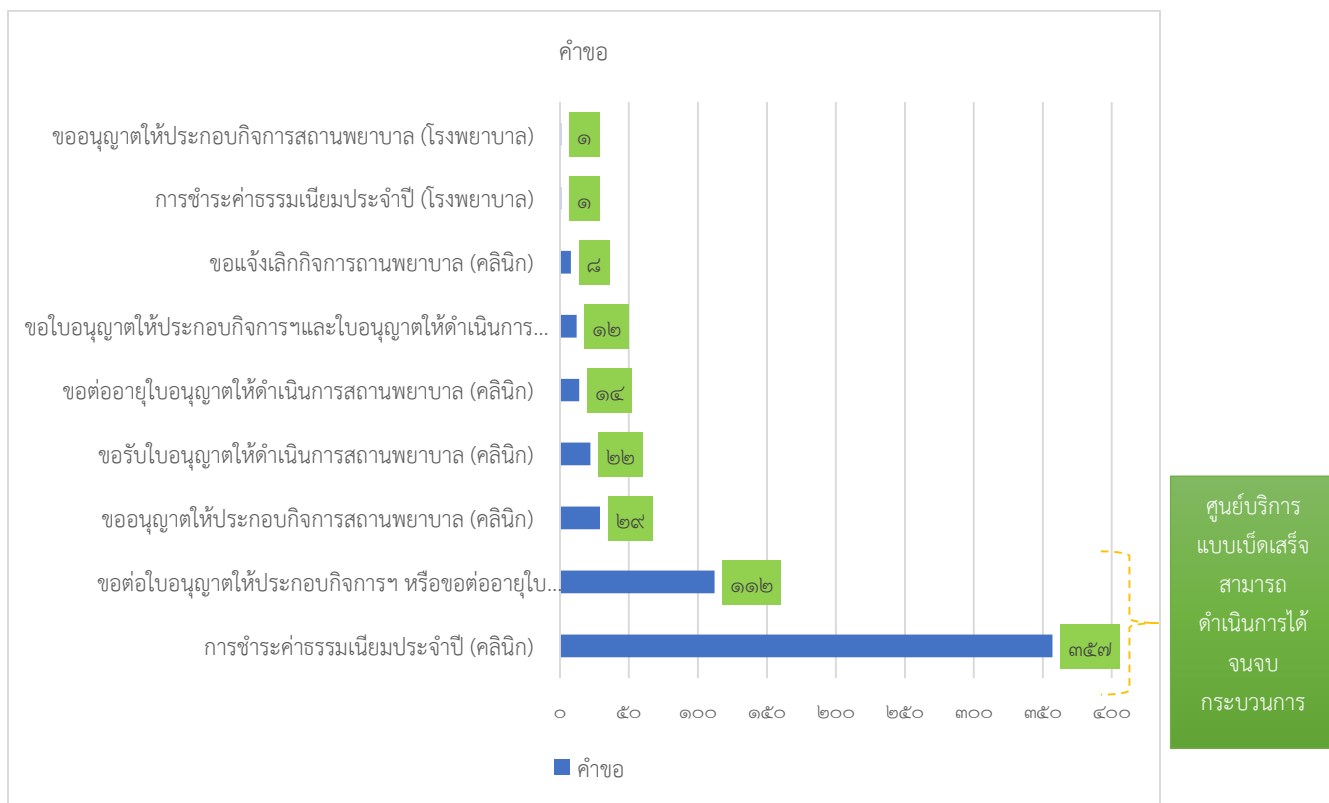
ผลการดำเนินงาน

โครงการ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	
	แผน	ผล	แผน	ผล
ค่าเช่าบ้าน	13 เดือน	13 เดือน	78,000.00	78,000.00
สามารถเบิกจ่ายได้ครบ 13 เดือนตามแผน				
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	12 เดือน	12 เดือน	13,950.00	12,150.00
เบิกจ่ายได้ครบ 12 เดือน แต่มีเงินคืนกรมฯ 1,800 บาท เนื่องจาก กรม.มีมติเห็นชอบให้ปรับลดเงินสมทบกองทุนประกันสังคม				
งบบริหารจัดการหน่วยงาน	12 เดือน	12 เดือน	190,000.00	190,000.00
จัดสรรเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน ค่าเดินทางของผู้อำนวยความสะดวกฯ และคณะ สามารถเบิกจ่ายได้ครบถ้วน สมบูรณ์ตามแผน				
ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกฯ	12 เดือน	12 เดือน	1,260,000.00	1,260,000.00
สามารถเบิกจ่ายได้ครบ 12 เดือนตามแผน				
โครงการพัฒนาและยกระดับ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เป็น องค์กร 4.0	ความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ	208,700	208,570.90
	ร้อยละ 85	ร้อยละ 87.91		
จัดสรรเป็น ค่าดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้ในการประชุมคณะทำงานเพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการ ให้บริการ e-Service และการจูงใจออนไลน์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ค่าใช้จ่ายในการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับกองที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น				
โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานด้านให้คำแนะนำและ ปรึกษาด้านการบริหารศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	12 เดือน	12 เดือน	200,000.00	200,000.00

โครงการ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	
	แผน	ผล	แผน	ผล
สามารถเบิกจ่ายได้ครบ 12 เดือนตามแผน				
งบลงทุน	1.พัสดุไอเย็น จำนวน 2 ตัว	1.พัสดุไอเย็น จำนวน 2 ตัว	114,988	114,817.40
	2.ตู้บานเปิดทรง สูง จำนวน 4 ตู้	2.ตู้บานเปิดทรง สูง จำนวน 4 ตู้		
	3.ป้าย ประชาสัมพันธ์ 1 รายการ	3.ป้าย ประชาสัมพันธ์ 1 รายการ		
สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ครบตามที่กำหนดไว้ในแผน				

สรุปผลการดำเนินงานด้านการให้บริการของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

๑. การให้บริการในระบบ Biz Portal ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ มียอดรวมคำขอทั้งหมด ๕๖๗ คำขอ แบ่งตามลักษณะคำขอได้ดังต่อไปนี้

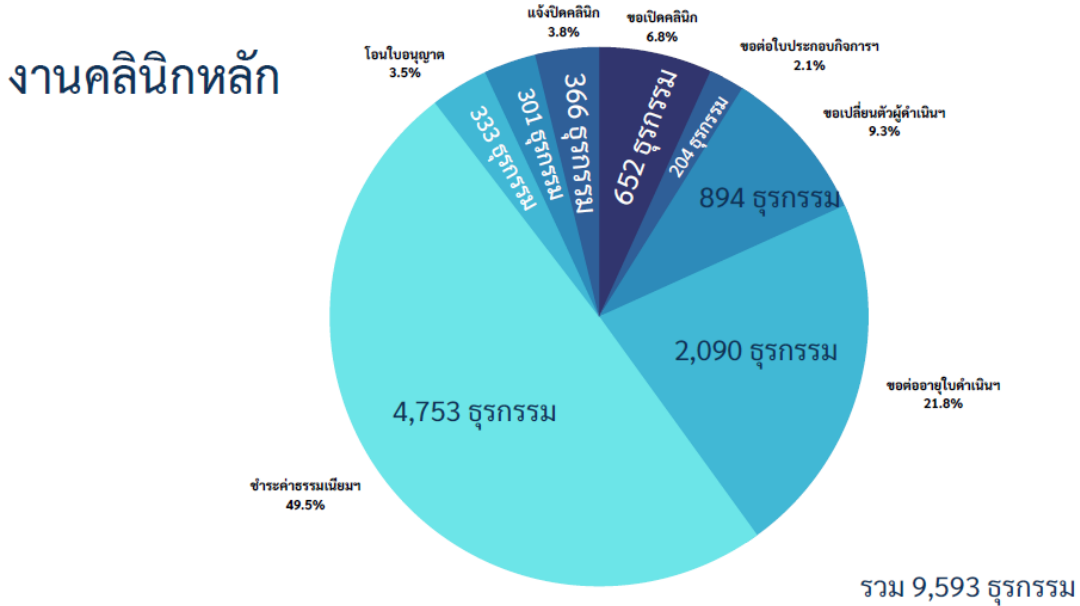


กระบวนการที่ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จสามารถให้บริการผู้รับบริการได้เบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียวเลย คือ การชำระค่าธรรมเนียมประจำปี (คลินิก) และธุรกรรมขอต่อใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (คลินิก) เนื่องจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จลงนามในหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ๑๒) และลงนามต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (คลินิก) ในกรณีที่ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลยังไม่ครบสี่ช่อง มีผลทำให้ผู้รับบริการสามารถได้รับบริการแบบเบ็ดเสร็จ ลดระยะเวลาการรอคอย โดยมีผู้รับบริการยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี (คลินิก) ในระบบ Biz Portal จำนวนสูงถึง ๓๕๗ คำขอ ในส่วนของธุรกรรมอื่น ๆ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จทำหน้าที่ตรวจสอบคำขอผ่านระบบ Biz Portal เบื้องต้น แล้วจึงดำเนินการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติ อนุญาต ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ศูนย์บริการมีผลการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

งานสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) จำนวน ๑๗,๔๕๘ ชุกรกรรม สามารถแบ่งเป็นงานหลักและงานอื่น ๆ ได้ดังนี้

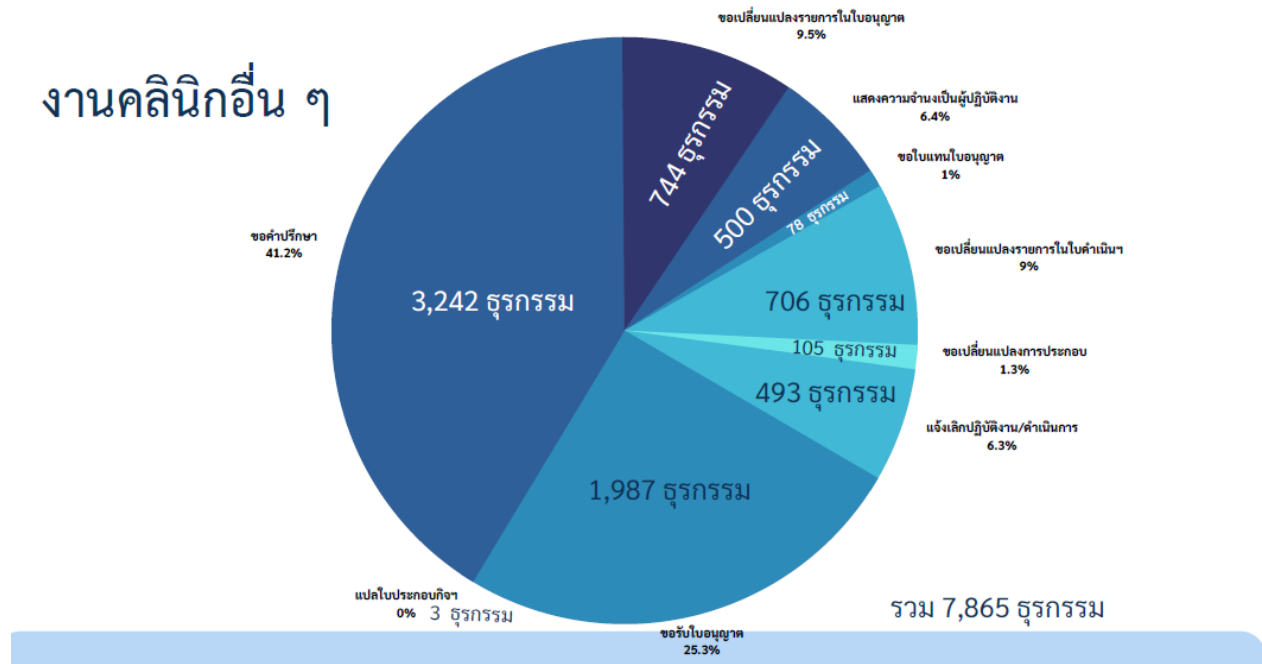
งานหลักมีทั้งหมด ๙,๕๙๓ ชุกรกรรม สามารถจำแนกรายละเอียดได้ตามแผนภูมิวงกลม



ชุกรกรรมที่มีผู้รับบริการมากที่สุดเป็นลำดับหนึ่ง คือ ชุกรกรรมขอชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลรายปี จำนวน ๔,๗๕๓ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๕ จากข้อมูลนี้อาจทำให้สรุปได้ว่ามีคลินิกที่ยังคงดำเนินกิจการอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔,๗๕๓ ชุกรกรรม ชุกรกรรมลำดับถัดมาคือ การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล มีจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๙๐ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘ โดยอายุของใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลมีอายุ ๒ ปีปฏิทิน ทำให้ผู้ดำเนินการของสถานพยาบาลต้องขอต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลทุก ๆ ๒ ปี และด้วยพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและผู้ดำเนินการสถานพยาบาล สามารถชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทั้งสองใบ คือ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนและที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน) และ ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนและที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน) แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ตั้งแต่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ลำดับถัดมาคือ ชุกรกรรมขออนุญาตเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการสถานพยาบาล จำนวน ๘๙๔ ชุกรกรรม หรือคิดเป็นร้อยละ ๙.๓ ชุกรกรรมลำดับสี่ที่มีผู้มารับบริการคือ ชุกรกรรมขออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน จำนวน ๖๕๒ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖.๘ ชุกรกรรมลำดับถัดมาคือ ชุกรกรรมขอแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนจำนวน ๓๖๖ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓.๘ และสามลำดับสุดท้ายคือ ชุกรกรรมขอโอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ

สถานพยาบาลฯ ขออนุญาตโฆษณาสถานพยาบาล และ ขอต่ออายุใบประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ร้อยละ ๓.๕, ๓.๑๓ และ ๒.๑ ตามลำดับ

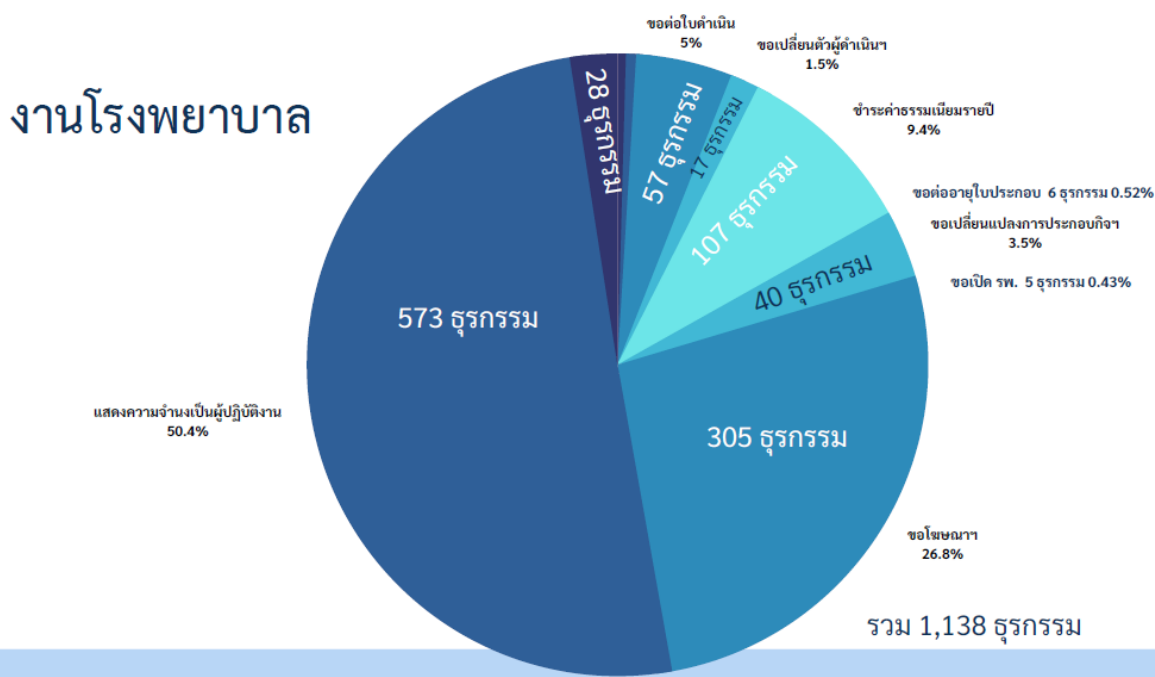
งานคลินิกอื่น ๆ



ธุรกรรมงานคลินิกอื่น ๆ มีทั้งสิ้น ๗,๘๖๕ ธุรกรรม โดยธุรกรรมที่มีผู้รับบริการมากที่สุดคือ ขอคำปรึกษา โดยประเด็นที่ผู้รับบริการต้องการปรึกษาส่วนใหญ่คือ การขออนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน เนื่องจากการขออนุญาตเปิดคลินิกนั้นมีรายละเอียดมาก และผู้รับบริการส่วนใหญ่ต้องการข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อลดความผิดพลาดในการยื่นขออนุญาต ธุรกรรมลำดับที่ ๒ ที่มีผู้รับบริการมากที่สุดคือ ขอรับใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้โดยเบ็ดเสร็จ ต้องมีระยะเวลารอคอยของสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะดำเนินการออกใบอนุญาตแล้วจัดส่งให้ศูนย์ฯ ส่งมอบแก่ผู้รับบริการ เช่น ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล เป็นต้น ลำดับถัดมาคือ ธุรกรรมขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต จำนวน ๗๔๔ ธุรกรรมหรือคิดเป็นร้อยละ ๙.๕ ลำดับที่สี่คือธุรกรรมขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล จำนวน ๗๐๖ ธุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙ ลำดับที่ห้าคือธุรกรรมขอแสดงความจำนงเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล จำนวน ๕๐๐ ธุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖.๔ ถัดมาคือธุรกรรมขอแจ้งเลิกปฏิบัติงาน/ผู้ดำเนินการ จำนวน ๔๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๖.๓ ถัดมาคือธุรกรรมขอเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ จำนวน ๑๐๕ ธุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑.๓ ธุรกรรมลำดับที่แปดคือ ขอใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ/ใบอนุญาตดำเนินการ จำนวน ๗๘ ธุรกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑ ลำดับที่เก้าคือ ขอแสดงความจำนงเป็นผู้รับอนุญาตเมื่อผู้รับอนุญาตเดิมตาย จำนวน ๗ ธุรกรรม หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๘๙ ลำดับที่สิบคือขอแปลใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน จำนวน ๓ ธุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘

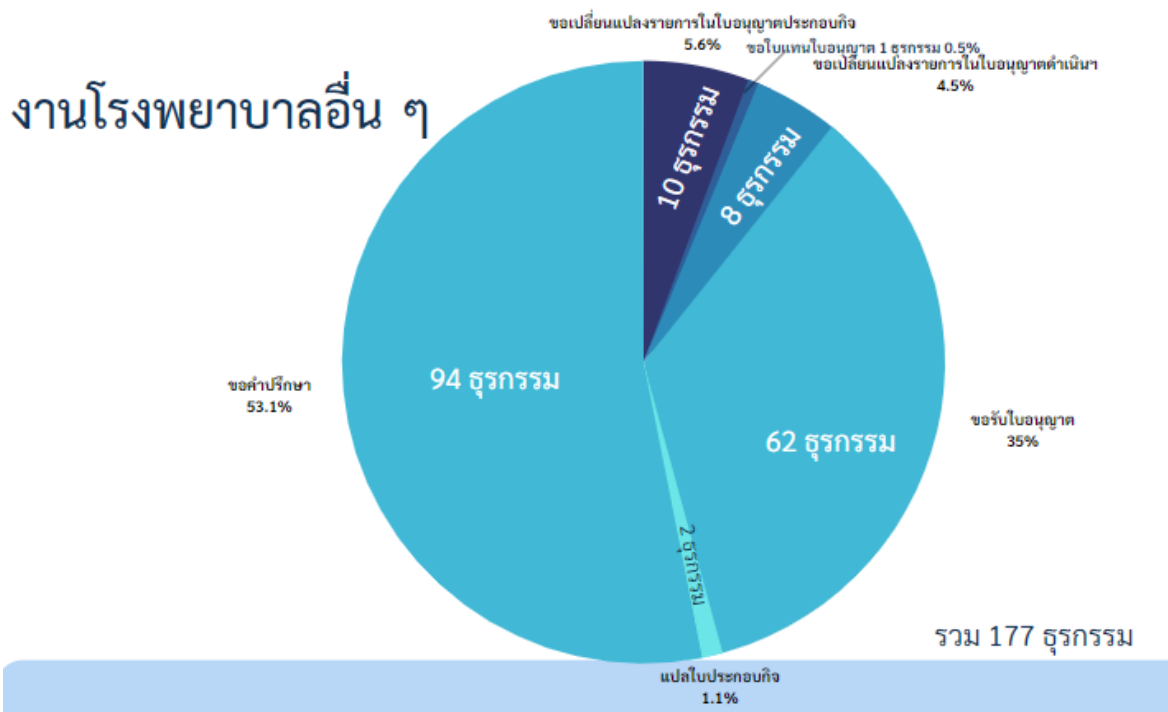
งานสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) จำนวน ๑,๓๑๕ ชุกรกรรม สามารถแบ่งเป็นงานหลักและงานอื่น ๆ ได้ดังนี้

งานโรงพยาบาลหลัก ๆ มีด้วยกัน ๑,๑๓๘ ชุกรกรรม สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังแผนภูมิวงกลม



ชุกรกรรมที่มีโรงพยาบาลมารับบริการสูงสุดคือ ชุกรกรรมแสดงความจำนงเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล เนื่องจากสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนต้องมีจำนวนอัตราบุคลากรชั้นต่ำปฏิบัติงานอยู่ทั้งเวลากลางวันและกลางคืนเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพและจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และในแต่ละครั้งที่โรงพยาบาลมีการหมุนเวียนของอัตรากำลังจะต้องเข้ามาแจ้งที่ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ลำดับที่สองคือขอโฆษณาสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน จำนวน ๓๐๕ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘ ลำดับที่สามคือขอชำระค่าธรรมเนียมประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน จำนวน ๑๐๗ ชุกรกรรม หรือคิดเป็นร้อยละ ๙.๔ ลำดับที่สี่คือชุกรกรรมขอต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน จำนวน ๕๗ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕.๐ ลำดับที่ห้า ชุกรกรรมขอเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ จำนวน ๔๐ หรือร้อยละ ๓.๕๑ ลำดับที่หก ชุกรกรรมแจ้งเลิกผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล จำนวน ๒๘ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๖ ตามกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพและจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดจำนวนวชั้นต่ำของผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนตามจำนวนเตียงที่ขออนุญาตเปิดดำเนินการ ส่งผลให้โรงพยาบาลต้องแจ้งจำนวนเข้า-ออกของผู้ประกอบวิชาชีพให้เป็นปัจจุบัน ลำดับที่เจ็ด ขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ จำนวน ๑๗ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑ ลำดับที่แปด ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ จำนวน ๖ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๓ และลำดับที่เก้า ชุกรกรรมขออนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (เปิดโรงพยาบาล) จำนวน ๕ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔

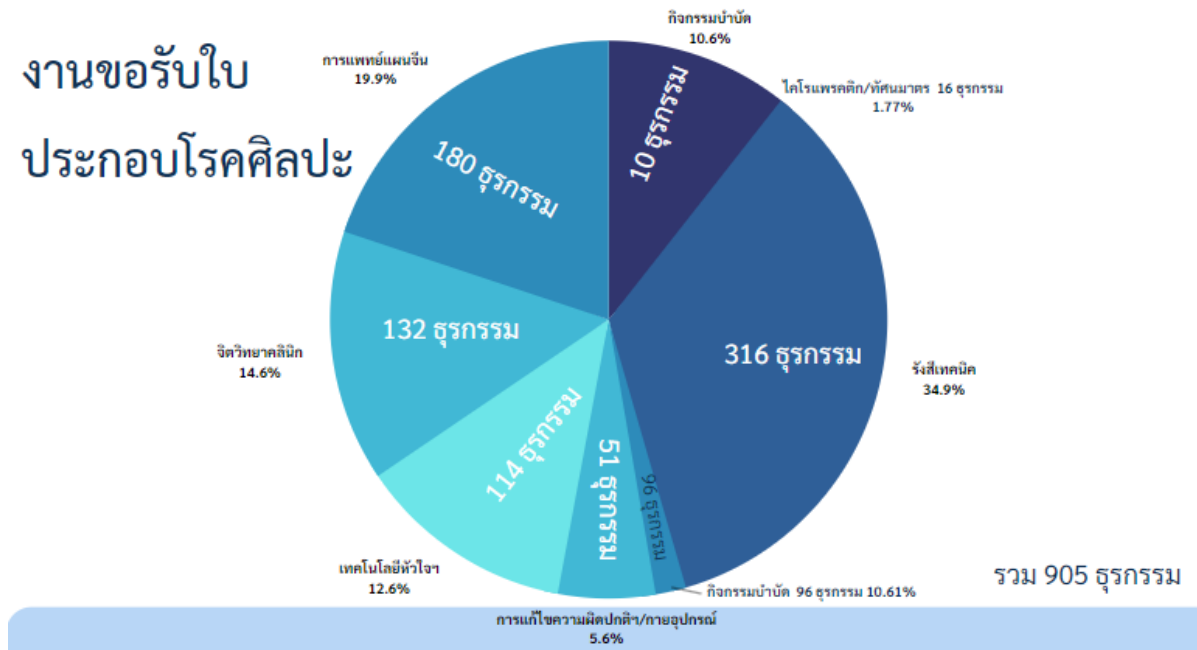
งานโรงพยาบาลอื่น ๆ มีด้วยกัน ๑๗๗ ชุรกรรม สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังแผนภูมิวงกลม



ชุรกรรมอื่น ๆ ที่มีผู้มารับบริการมากที่สุด คือ ขอรับคำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ประกอบด้วย การขออนุญาตประกอบกิจการ เป็นต้น มีจำนวน ๙๔ ชุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๑ ถัดมาคือขอรับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ/ใบอนุญาตให้ดำเนินการ และสมุดทะเบียน (สพ.๙) จำนวน ๖๒ ชุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๒ ลำดับที่สามคือชุรกรรมขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตประกอบกิจการ จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๔ ลำดับสี่ชุรกรรมขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตดำเนินการ จำนวน ๘ ชุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔.๕ ลำดับรองสุดท้ายคือขอแปลใบประกอบกิจการ จำนวน ๒ ชุรกรรม ๑.๑๒ และลำดับท้ายสุดคือ ขอใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ/ใบอนุญาตดำเนินการ จำนวน ๑ ชุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖

งานขอรับใบประกอบโรคศิลปะ จำนวน ๑,๓๑๕ ชุรกรรม สามารถแบ่งเป็นงานหลักและงานอื่น ๆ ได้ดังนี้

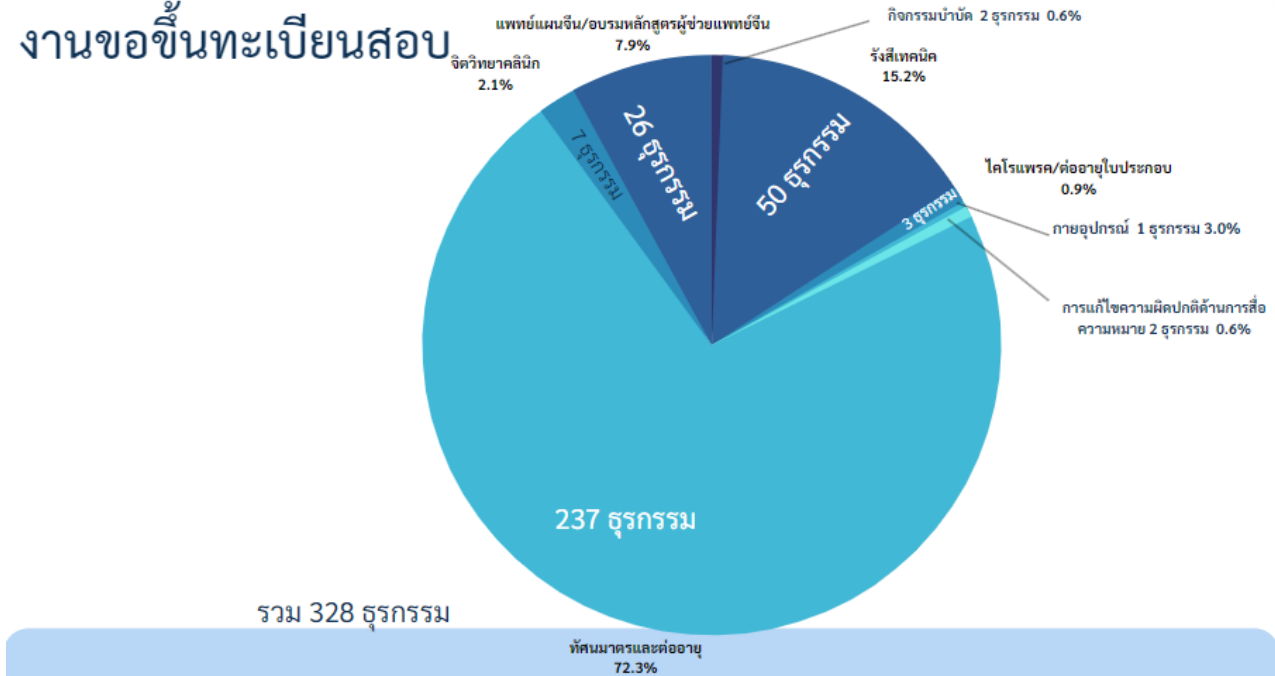
งานขอรับใบประกอบโรคศิลปะ มีด้วยกัน ๙๐๕ ชุกรกรรม สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังแผนภูมิวงกลม



ชุกรกรรมที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุดคือ ใบประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิครังสี จำนวน ๓๑๖ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๒ รองลงมาคือขอรับใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนจีน จำนวน ๑๘๐ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๘ ลำดับสามคือขอรับใบประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก จำนวน ๑๓๒ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๘ ลำดับสี่ คือ ขอรับใบประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก จำนวน ๑๑๔ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๙ ลำดับห้า คือ ขอรับใบประกอบโรคศิลปะ สาขากิจกรรมบำบัด จำนวน ๙๖ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๑ สองลำดับสุดท้ายคือ ขอรับใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย/กายอุปกรณ์ จำนวน ๕๑ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๓ และขอรับใบประกอบโรคศิลปะ สาขาโคโรแพรคติก/ สาขาทัศนมาตรศาสตร์ จำนวน ๑๖ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๖

งานขอขึ้นทะเบียนสอบเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ในสาขาต่าง ๆ มีด้วยกัน ๓๒๘ ชุกรกรรม สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังแผนภูมิวงกลม

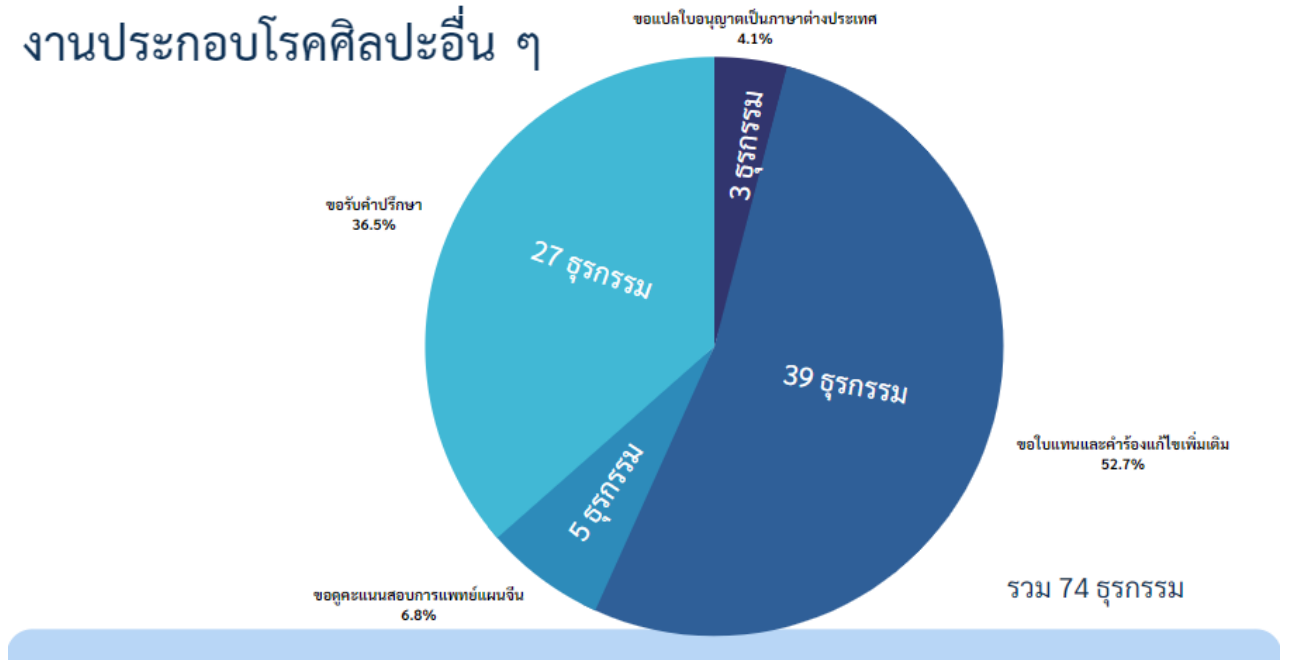
งานขอขึ้นทะเบียนสอบ



ในงานธุรกรรมงานขอขึ้นทะเบียนสอบและต่ออายุใบอนุญาตในการประกอบโรคศิลปะ โดยอาศัยทัศนมาตรศาสตร์ เป็นงานบริการที่มีผู้มารับบริการมากที่สุดจำนวน ๒๓๗ ธุรกรรม หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๕ ลำดับที่สองคือขอขึ้นทะเบียนสอบใบอนุญาตในการประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค จำนวน ๕๐ ธุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๔ ลำดับสามคืองานขอขึ้นทะเบียนสอบใบอนุญาตในการประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนจีน หรือ อบรมหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์จีน จำนวน ๒๖ ธุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๕ ลำดับสี่ คือ ขอขึ้นทะเบียนสอบใบอนุญาตในการประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก จำนวน ๗ ธุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๓ ลำดับที่ห้า คือ ขอขึ้นทะเบียนสอบและต่ออายุใบอนุญาตในการประกอบโรคศิลปะ โดยอาศัยศาสตร์กายภาพบำบัด จำนวน ๓ ธุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๑ ลำดับที่หก คือ ขอขึ้นทะเบียนสอบใบอนุญาตในการประกอบโรคศิลปะ สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย และขอขึ้นทะเบียนสอบใบอนุญาตในการประกอบโรคศิลปะ สาขากิจกรรมบำบัด จำนวน ๒ ธุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑ ลำดับที่ ๗ คือขอขึ้นทะเบียนสอบใบอนุญาตในการประกอบโรคศิลปะ สาขากายอุปกรณ์ จำนวน ๑ ธุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐ และการประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ไม่มีผู้ยื่นขอขึ้นทะเบียนสอบใบอนุญาต

งานขอขึ้นทะเบียนสอบเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น ๆ มีด้วยกัน ๗๔ ชุกรกรรม สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังแผนภูมิวงกลม

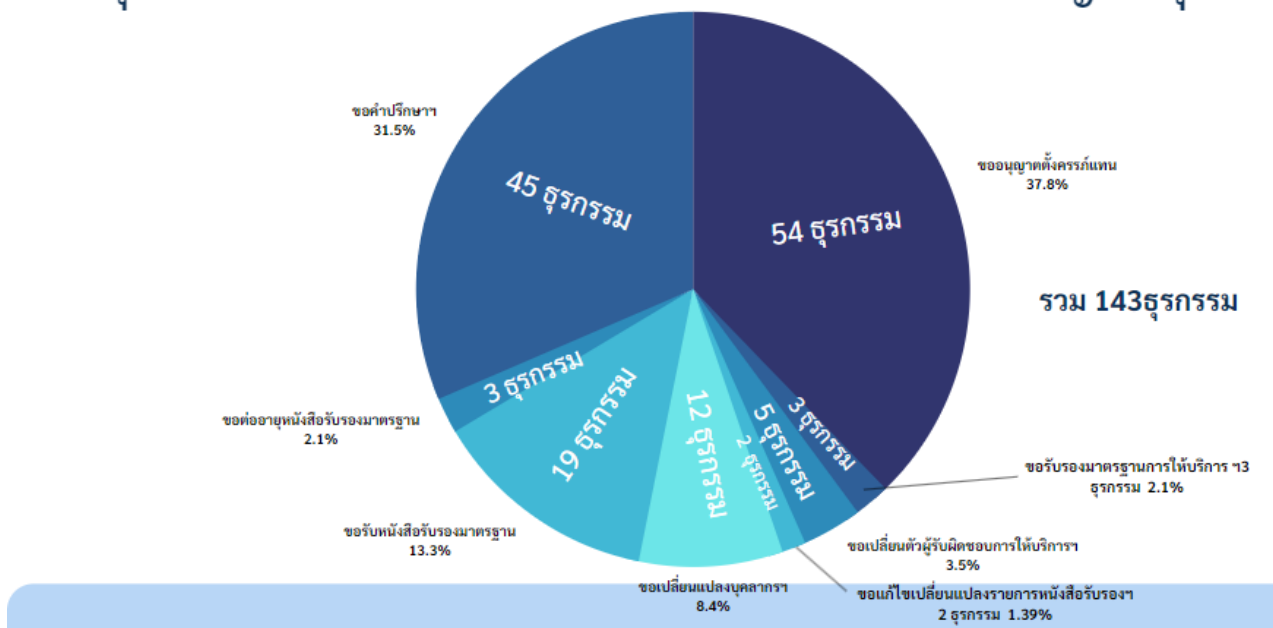
งานประกอบโรคศิลปะอื่น ๆ



งานชุกรกรรมที่มีผู้ยื่นคำขอมากที่สุด คือ คำร้องขอใบแทน และคำร้องแก้ไขเพิ่มเติม ทะเบียนใบอนุญาต จำนวน ๓๙ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๐ ลำดับถัดมาคือ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับใบอนุญาตในการประกอบโรคศิลปะ จำนวน ๒๗ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕ ลำดับที่สามคือ คำร้องขอคัดค้านสอบ สาขาการแพทย์แผนจีน จำนวน ๕ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๕ และชุกรกรรมที่มีผู้มารับบริการน้อยที่สุด คือ คำขอแปลใบอนุญาตของผู้ประกอบโรคศิลปะเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน ๓ ชุกรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔.๑

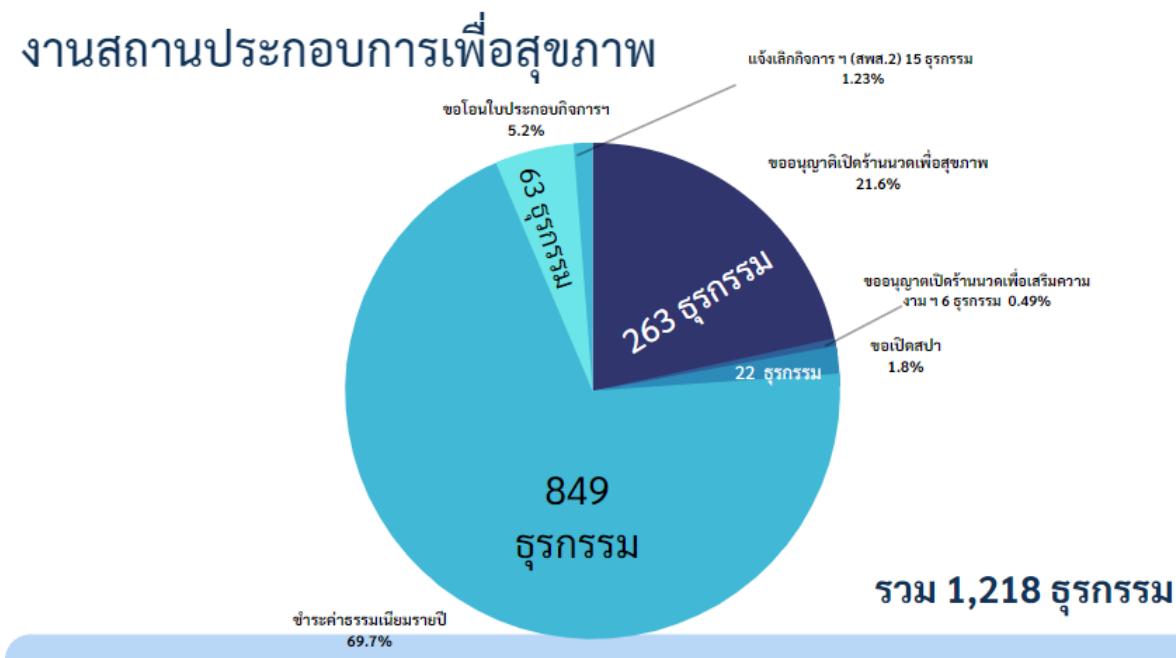
งานคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ มีด้วยกัน ๑๔๓ ชุกรกรม สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังแผนภูมิวงกลม

งานคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์



ในงานคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ชุกรกรมที่มีผู้มาใช้บริการมากที่สุดคือ การขออนุญาตดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทน จำนวน ๕๔ ชุกรกรมหรือคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘ รองลงมาคือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการขอตั้งครรภ์แทน จำนวน ๔๕ ชุกรกรม หรือร้อยละ ๓๑.๕ ลำดับที่สามคือขอรับใบหนังสือรับรองมาตรฐานในการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑๙ ชุกรกรม คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓ ลำดับที่สี่ คือ ชุกรกรมขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑๒ ชุกรกรมคิดเป็นร้อยละ ๘.๔ ลำดับที่ห้า ขอเปลี่ยนตัวผู้รับผิดชอบในการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ จำนวน ๕ ชุกรกรม ร้อยละ ๓.๕ ลำดับที่หก มีสองชุกรกรมที่มีจำนวนชุกรกรมเท่ากันคือ ขอรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานฯ มี ๓ ชุกรกรม คิดเป็นร้อยละ ๒.๑ ลำดับที่เจ็ด ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหนังสือรับรองมาตรฐานฯ จำนวน ๒ ชุกรกรม คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙

งานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หลัก ๆ มีด้วยกัน ๑,๒๑๘ ธุรกิจ สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังแผนภูมิวงกลม



งานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ธุรกิจขอชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพรายปี มีผู้ยื่นคำขอมากที่สุด จำนวน ๘๔๙ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗ รองลงมาคือขออนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (นวดเพื่อสุขภาพ) จำนวน ๒๖๓ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖ ลำดับสามคือ ขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จำนวน ๖๓ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ ๕.๒ ลำดับสี่คือ ขออนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (สปา) จำนวน ๒๒ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘ ลำดับที่ห้า คือ ธุรกิจแจ้งเลิกกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑๕ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๓ ลำดับสุดท้ายคือขออนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (นวดเพื่อเสริมความงาม) จำนวน ๖ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๙

งานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ อื่น ๆ มีด้วยกัน ๗๑๙ ธุรกิจ สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดัง
แผนภูมิวงกลม

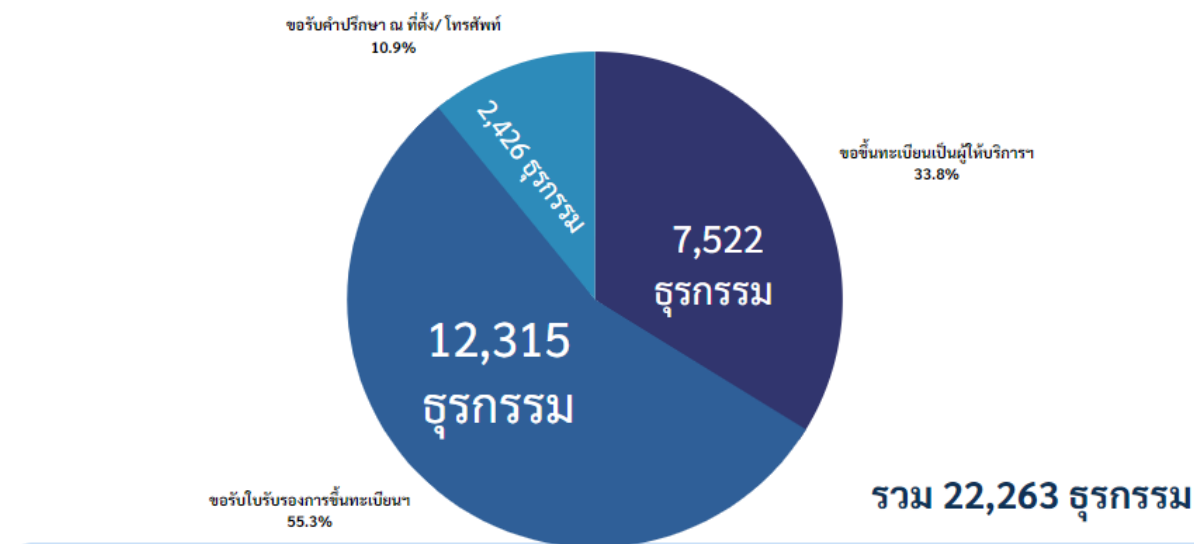
งานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพอื่น ๆ



ธุรกิจบริการสุขภาพเป็นธุรกิจที่มีผู้มารับบริการมากที่สุด คือ ๔๙๘ ธุรกิจ หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓ ลำดับถัดมาคือ องค์กรบริการสุขภาพ (ฉบับจริง) จำนวน ๙๐ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๑ ลำดับสามธุรกิจบริการสุขภาพออนไลน์ให้ประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จำนวน ๘๒ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๐ ลำดับสุดท้าย คือ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จำนวน ๔๙ ธุรกิจ หรือคิดเป็นร้อยละ ๖.๘๒

งานการขอรับใบรับรองเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มีด้วยกัน ๒๒,๒๖๓ ธุรกิจรวม สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังแผนภูมิวงกลม

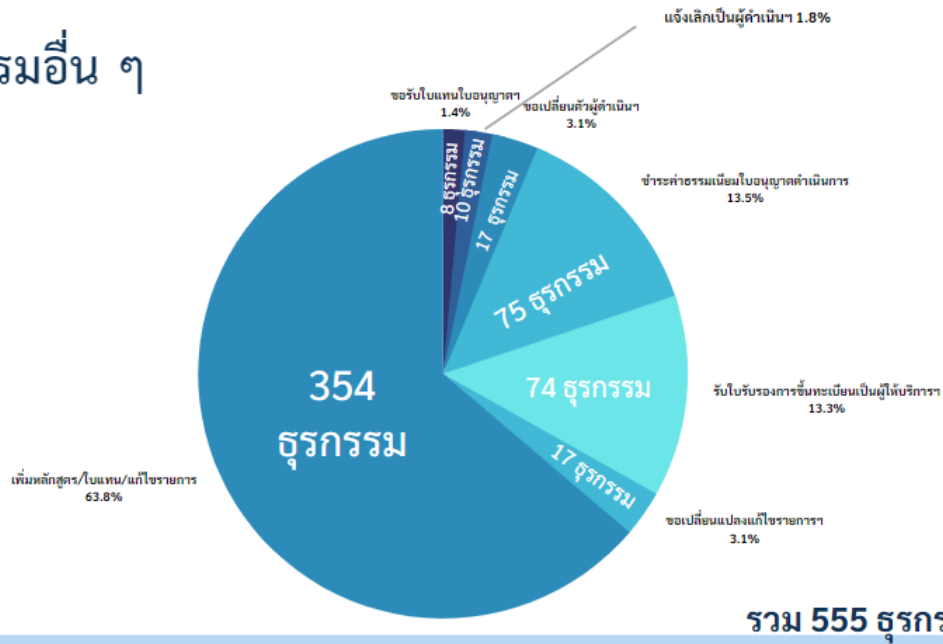
การขอรับใบรับรองเป็นผู้ให้บริการฯ



ธุรกิจที่พนักงานนวดเข้ามาใช้บริการมากที่สุด คือ ธุรกิจขอรับใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (สพส.๑๔) จำนวน ๑๒,๓๑๕ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓ ลำดับที่สอง คือ ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จำนวน ๗,๕๒๒ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘ ลำดับสุดท้าย คือ ขอคำปรึกษาทั้งบริเวณ หน่วยงานที่ตั้ง และทางโทรศัพท์ จำนวน ๒,๔๒๖ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙

งานธุรกรรมอื่น ๆ มีด้วยกัน ๕๕๕ ธุรกรรม สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังแผนภูมิวงกลม

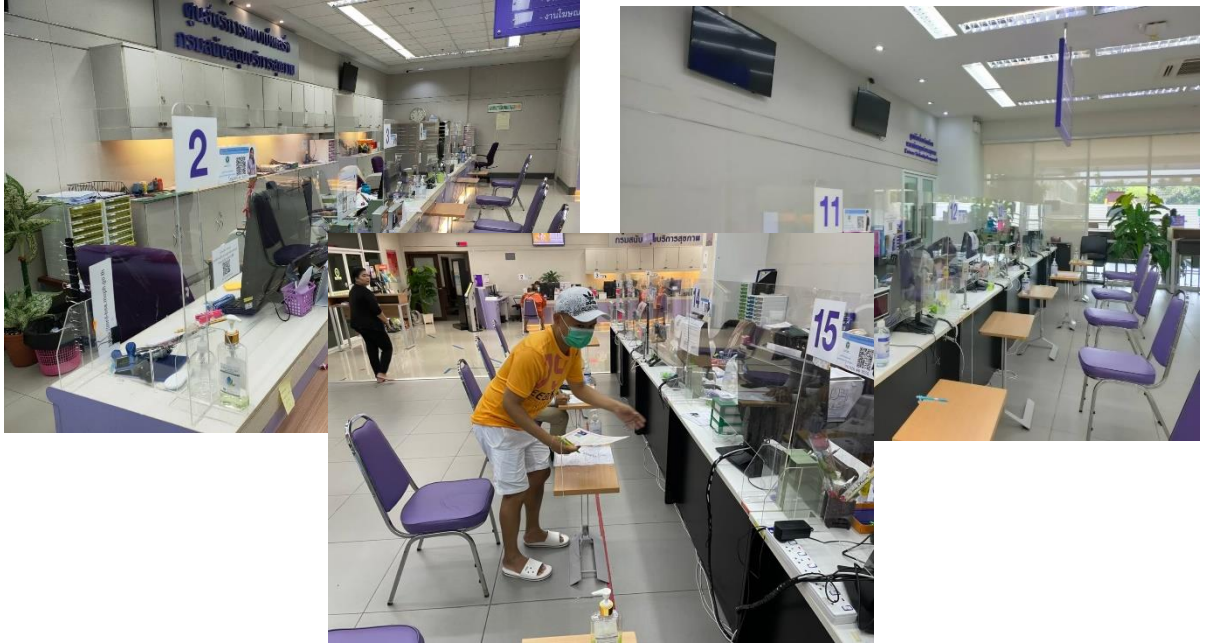
ธุรกรรมอื่น ๆ



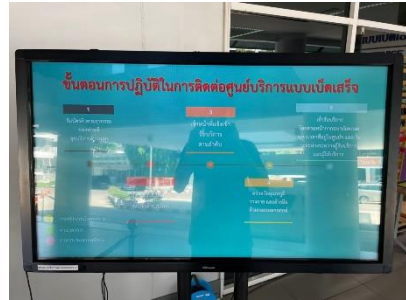
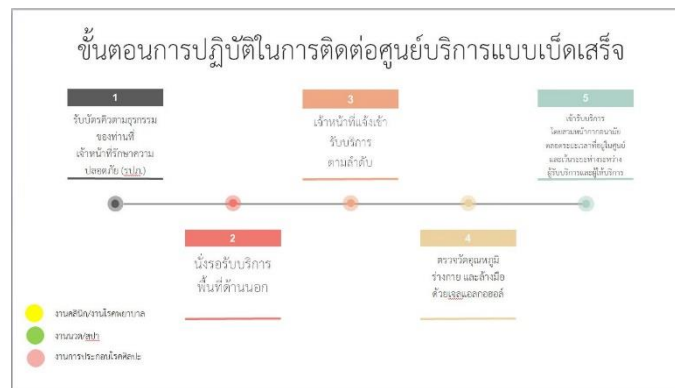
ธุรกรรมขอเพิ่มหลักสูตร/ขอใบแทน/ขอแก้ไขรายการ จำนวน ๓๕๔ ธุรกรรม หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘ ลำดับที่สอง คือ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จำนวน ๗๕ ธุรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕ ลำดับที่สาม คือ รับใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (สพส.๑๕) จำนวน ๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓ ลำดับที่สี่ มีสองลำดับที่เท่ากัน คือ ธุรกรรมขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และธุรกรรมขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑๗ ธุรกรรม หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๑ ลำดับที่ห้า แจ้งเลิกเป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๑๐ ธุรกรรม หรือร้อยละ ๑.๘ ลำดับสุดท้าย คือ ขอรับใบแทนใบอนุญาตดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จำนวน ๘ ธุรกรรม หรือร้อยละ ๑.๔

๓. การจัดพื้นที่ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-1๙) และนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ลดระยะเวลา

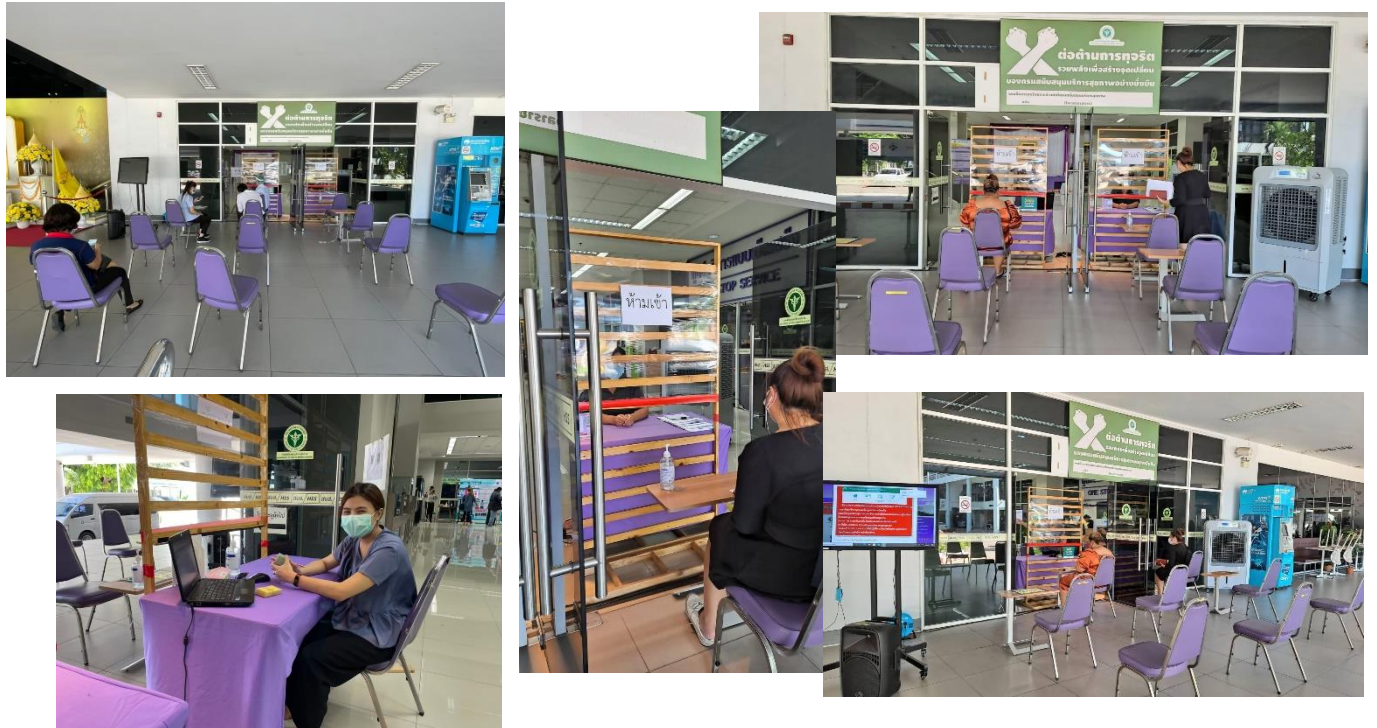
ติดตั้งฉากกั้นอะคริลิคใสระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการเพื่อป้องกันการติดต่อของโรคระบาด



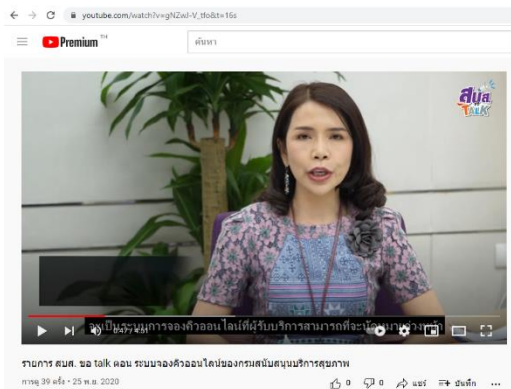
จัดเตรียมสถานที่ โดยการเตรียมป้ายเพื่อชี้จุดบริการ และขั้นตอนการให้บริการใน Touch Screen



จัดเตรียมพื้นที่พักคอยบริเวณโถงหน้ากรมสนับสนุนบริการสุขภาพแทนที่พักคอย
ในบริเวณศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ



ประชาสัมพันธ์ช่องทางการจองคิวออนไลน์ เพื่อลดความแออัดในการรอคอย
และจำกัดผู้รับบริการตามมาตรการของ ศบค.



ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ Biz Portal และระบบ e-Service เพื่อลดความแออัด
ในการรอคอยและจำกัดผู้รับบริการตามมาตรการของ ศบค.



ระบบ e-Service

บริการทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
สามารถให้บริการระบบ e-Service 4 ภารกิจ

ระบบ e-Service

ระบบ e-Service เป็นการใช้บริการที่ทางออกทาง
ดิจิทัลกรณีต้น ต้นทางระบบเป็นผู้ใช้บริการประเภท
การดูแลสุขภาพเชิงป้องกันเชิงป้องกัน โดยระบบ
e-Service มีบริการให้บริการดังนี้

1. การขอพบแพทย์ระบบบริการทางไกลเชิงสุขภาพ
หรือผู้ให้บริการ
2. การรับชมแพทย์ผู้ให้บริการทางไกลเชิงสุขภาพ
หรือผู้ให้บริการ
3. การรับชมแพทย์ผู้ให้บริการทางไกลเชิงสุขภาพหรือ
ผู้ให้บริการ

ภารกิจทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ

1. ผู้รับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
- ผู้รับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ 27 ม.ค. 2564
ใช้จำนวนแพทย์ 20 คน 2564 จะสามารถ
บริการได้ถึง 20 คน
2. การขอพบแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ โดยต้องได้รับ
การอนุญาตจากแพทย์ผู้ให้บริการทางไกลเชิงสุขภาพ
ก่อนการให้บริการ
3. การรับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการโดย
ไม่ต้องได้รับอนุญาต

คุณสมบัติ

- เป็นบริการที่ให้บริการทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
ในลักษณะการให้บริการทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
หรือผู้ให้บริการทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
- บริการที่ให้บริการทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการโดย
ไม่ต้องได้รับอนุญาต

คุณสมบัติ

- เป็นบริการที่ให้บริการทางไกลเชิงสุขภาพ หรือกว่า 420 คน
- ผู้รับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ 27 ม.ค. 2564
- ผู้รับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ 20 คน
- ผู้รับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ 20 คน
- ผู้รับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ 20 คน
- ผู้รับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ 20 คน
- ผู้รับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ 20 คน
- ผู้รับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ 20 คน
- ผู้รับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ 20 คน
- ผู้รับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ 20 คน

QR code
ระบบ e-Service

ศูนย์บริการสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
โทร 0-2910-5000 หรือ 1122



ระบบ Biz Portal

ระบบการให้บริการทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ (Biz Portal) เป็นระบบบริการทาง
ดิจิทัลกรณีต้น ต้นทางระบบเป็นผู้ใช้บริการประเภท
การดูแลสุขภาพเชิงป้องกันเชิงป้องกัน โดยระบบ
Biz Portal มีบริการให้บริการดังนี้

1. บริการขอพบแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
2. บริการรับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
3. บริการรับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
4. บริการรับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
5. บริการรับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ

ในการขอรับบริการทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ โดยไม่ต้องได้รับ
อนุญาต

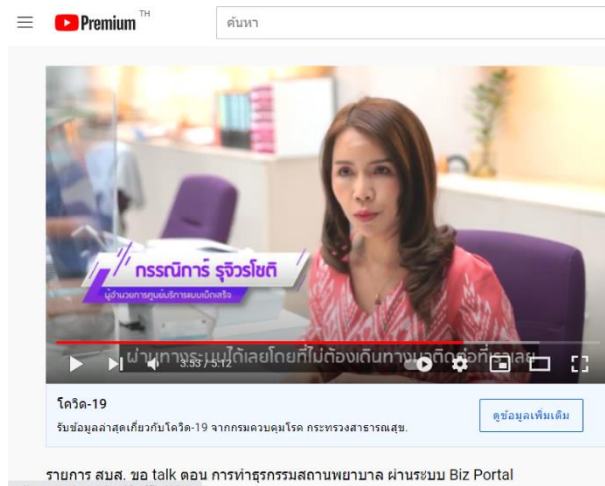
บริการที่สามารถใช้ในระบบ Biz Portal (กรณี/โรคระบาด)

- บริการขอพบแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
- บริการรับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
- บริการรับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ

บริการที่สามารถใช้ในระบบ Biz Portal (ทั่วไป)

- บริการขอพบแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ
- บริการรับชมแพทย์ทางไกลเชิงสุขภาพหรือผู้ให้บริการ

ศูนย์บริการสุขภาพหรือผู้ให้บริการ โทร 0-2910-5000 หรือ 1122



ค้นหา

นรรนัท รุจิรัชิตี
ผู้ให้บริการศูนย์บริการสุขภาพหรือผู้ให้บริการ

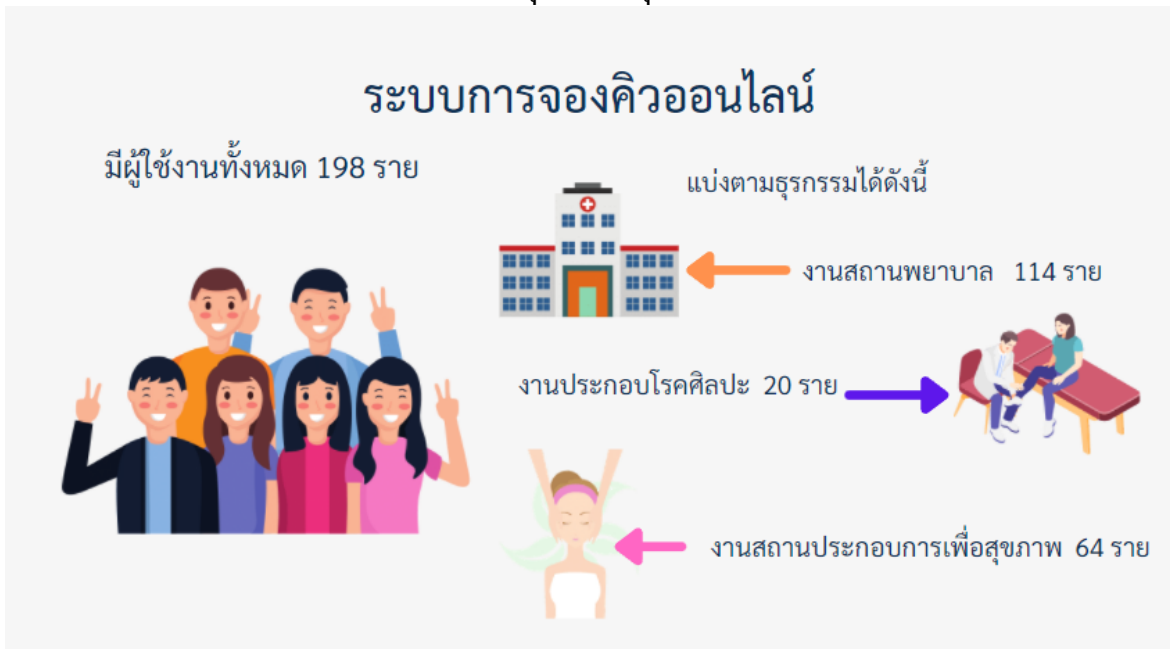
ผ่านทางการประชุมได้เสียโดยที่ไม่ต้องเดินทางมาที่ศูนย์บริการสุขภาพ

โควิด-19
รับข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับโควิด-19 จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข.

ดูข้อมูลเพิ่มเติม

รายการ สส. ขอ talk ตอน การทำธุรกรรมสถานพยาบาล ผ่านระบบ Biz Portal

๔. ระบบการจองคิวออนไลน์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Queue Online) มีผลการดำเนินงานดังนี้



๕. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๕.๑ ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

ดำเนินการระหว่างช่วงเดือนมีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้รับบริการ ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ประกอบไปด้วย ๑) กลุ่มผู้มารับบริการที่ติดต่อธุรกรรมงานขออนุญาตโฆษณาสถานพยาบาล จำนวน ๑๒๐ ราย และ ๒) กลุ่มผู้มารับบริการที่ติดต่อขอรับคำปรึกษางานขออนุญาตกิจการดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒๐ ราย ๓) กลุ่มผู้รับบริการที่ขอรับคำปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับด้านสุขภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๑ ราย

มีการประเมินความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ๔ ด้าน คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเพื่อเก็บข้อมูล คือ แบบสำรวจมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ ตามแนวคิดของ Likert จากผลสำรวจข้อมูลทั่วไป เพศของผู้รับบริการ เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย อายุส่วนใหญ่ของผู้รับบริการที่ติดต่อธุรกรรมขออนุญาตโฆษณาสถานพยาบาล และผู้ขอรับบริการที่ติดต่อขอรับคำปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับด้านสุขภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีอายุระหว่าง ๒๐ – ๓๙ ปี ในขณะที่อายุส่วนใหญ่ของผู้รับบริการที่ติดต่อธุรกรรมขออนุญาตกิจการดูแลผู้สูงอายุ ส่วนใหญ่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ระดับการศึกษาของผู้รับบริการส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี อาชีพของผู้รับบริการที่ติดต่อธุรกรรมขออนุญาตโฆษณาสถานพยาบาล ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ Agency โฆษณา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (คลินิก/โรงพยาบาลเอกชน) ให้มายื่นเพื่อขออนุญาตโฆษณา หรือประกาศที่เกี่ยวกับสถานพยาบาล อาชีพของผู้รับบริการที่ติดต่อธุรกรรมขออนุญาตกิจการดูแลผู้สูงอายุ ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบกิจการดูแลผู้สูงอายุ อาชีพของผู้รับบริการที่ขอรับคำปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับด้านสุขภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (คลินิก/โรงพยาบาลเอกชน) โดยส่วนใหญ่นิยมขอคำปรึกษาในการจัดตั้งคลินิก (การเปิดคลินิก)

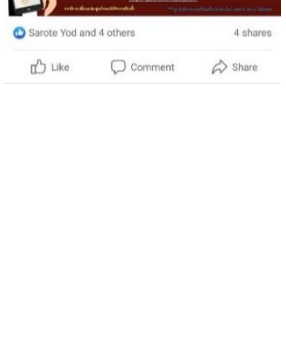
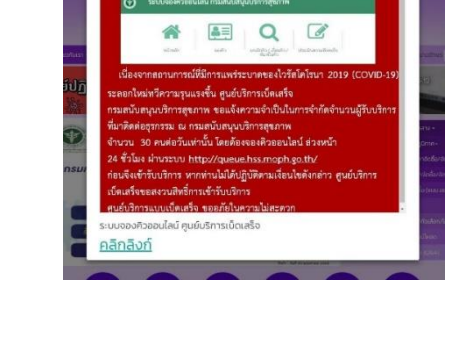
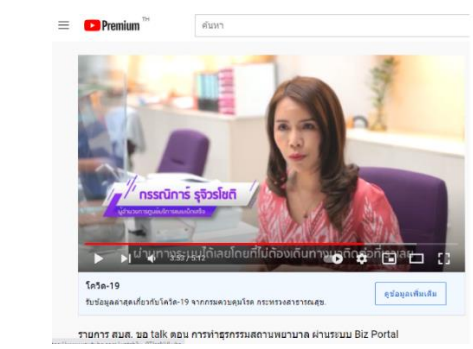
ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ พบว่ากลุ่มผู้มารับบริการที่ติดต่อธุรกรรมงานขออนุญาตโฆษณาสถานพยาบาล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๓ ซึ่งอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ในกลุ่มผู้มารับบริการที่ติดต่อขอรับคำปรึกษางานขออนุญาตกิจการดูแลผู้สูงอายุ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๖ ซึ่งอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด และในกลุ่มผู้รับบริการที่ขอรับคำปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับด้านสุขภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๙ หรือร้อยละ ๘๙.๘๕ มีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๙๑ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด

๕.๒ ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการระบบ e-Service และการจูงใจออนไลน์

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ สามารถดำเนินการได้ผลงานระดับคะแนนที่ ๕ รายละเอียดดังนี้
 ระดับคะแนน ที่ ๑ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จเสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการ e-Service และการจูงใจออนไลน์ โดยทำหนังสือติดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ลงนามในคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐๗/๒๕๖๔



ระดับคะแนนที่ ๒ คณะทำงานและศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จดำเนินการประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ และ/หรือ อินโฟกราฟฟิก และ/หรือ แผ่นพับ ตามช่องทางดังนี้
 YouTube Facebook Website จอมอนิเตอร์



ระดับคะแนนที่ ๓ สร้างเครื่องมือประเมินการรับรู้ เข้าใจการให้บริการ e-Service ดำเนินการสำรวจการรับรู้ เข้าใจการให้บริการ e-Service



ระดับคะแนนที่ ๔ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จได้มีการสรุป ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอรายงานผลการดำเนินการรับรู้ เข้าใจการให้บริการ e-Service แก่ผู้บริหารกรมฯ ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๑๕.๐๓/๑๐๐๓ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินการสำรวจการรับรู้ เข้าใจการให้บริการ e-Service

ระดับคะแนนที่ ๕ ผลการสำรวจการรับรู้ เข้าใจการให้บริการ e-Service มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ ผลการประเมินความรู้เรื่องบริการ Biz Portal สถานพยาบาล โดยสามารถคิดค่าเฉลี่ยที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบถูก คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๘ ผลการประเมินการรับรู้ เข้าใจในการให้บริการจองคิวออนไลน์ มีผู้ตอบแบบสอบถามตอบถูกคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๒

๕.๓ ร้อยละความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสารคำขอใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

จำนวนคำขอใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ฯ (ตั้งแต่เดือน ๑ ต.ค.๖๓- ๑๐ ส.ค. ๖๔) ๖,๘๒๗ ใบ และจำนวนคำขอใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพฯ ที่ถูกนำกลับมาแก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติม (ตั้งแต่เดือน ๑ ต.ค.๖๓- ๑๐ ส.ค.๖๔) ๔๓ ใบ

สูตรการคำนวณตัวชี้วัด

$$\frac{๔๓ \times ๑๐๐}{๖,๘๒๗}$$

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๐.๖๓ อยู่ในระดับคะแนนที่ ๕

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การให้บริการผ่านระบบ Biz Portal

๑. ฐานข้อมูลในระบบ Biz Portal ไม่เชื่อมกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพภาคเอกชน ทำให้ข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคฯ ไม่เป็นปัจจุบัน เกิดผลกระทบต่อหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลร่วมกัน และผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานซ้ำซ้อน คือเมื่อมีผู้ขอรับบริการผ่านระบบ Biz Portal เจ้าหน้าที่ต้องนำข้อมูลมาลงทะเบียนกระดาษและนำมาบันทึกในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคฯ อีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๒. ขาดการประชาสัมพันธ์เรื่องใบอนุญาตออนไลน์ (e-License) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานประกันสังคม เป็นต้น

๓. ข้อจำกัดของข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบริการประชาชนของกรมฯ ต้องมีการดำเนินการปรับแก้กฎหมายให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เช่น เอกสารประกอบการยื่นธุรกรรม

๔. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นผู้พัฒนาระบบ Biz Portal ยังขาดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติสถานพยาบาล ทำให้ต้องมีการปรับแก้ระบบหลายครั้ง ส่งผลให้การเริ่มใช้งานของระบบ Biz Portal มีความล่าช้า และทำให้ผู้รับบริการเบื่อบ่อย ไม่พึงพอใจต่อระบบ ตัวอย่างความคิดเห็นจากผู้รับบริการ

"ธุรกรรมทาง Online เป็นสิ่งที่ดีมากนะคะ เสียที่ขั้นตอนลำบากยุ่งยากมากค่ะ พยายามทำให้ได้หลาย ๆ ครั้งมาก ทำไม่ได้โดยเฉพาะขั้นตอนท้าย ๆ ที่ต้องมีส่งเอกสารหลาย ๆ อย่างทำไม่ได้ค่ะ หวังว่าทางเจ้าหน้าที่จะพัฒนาระบบให้ง่ายขึ้นนะคะ ขอขอบคุณค่ะ"

"ไม่สามารถเข้าระบบ Biz Portal ได้ ระบบยุ่งยากเกินไป ควรทำให้เสียเงินง่าย ๆ กว่านี้ เช่น ยิง QR Code แล้วเข้า Program จ่ายเงินได้เลย "

"ข้าพเจ้าได้พยายามดำเนินการตามคำแนะนำแต่พบว่าขั้นตอนการระบุตัวตนในเว็บไซต์ของสำนักงานรัฐบาลดิจิทัลนั้น มีความยุ่งยากมาก จนไม่สามารถดำเนินการต่อไปบรรลุผลได้"

การให้บริการระบบการจองคิวออนไลน์

ผู้ให้บริการบางส่วนมีความคิดเห็นว่าควรเพิ่มระยะเวลาจองคิวออนไลน์ได้นานขึ้น คือสามารถจองคิวล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน และจากสถานการณ์โควิดกรมฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริการต้องจองคิวออนไลน์มาล่วงหน้า ได้ส่งผลให้มีผู้บริการที่จองคิวออนไลน์มากขึ้น อย่างไรก็ตามก็มีผู้บริการบางส่วนที่โทรมาสอบถามถึงวิธีการใช้ระบบการจองคิวออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

๑. พัฒนาให้เป็น Application
๒. เพิ่มให้สามารถจองคิวล่วงหน้า ๓๐ วัน
๓. มีช่องแชทให้ผู้บริการสามารถสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ หรือส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้ก่อนที่จะเข้ามาใช้บริการ
๔. กำหนดให้มีการ Log in อัตโนมัติ เมื่อผู้บริการขับรถเข้ามาในรัศมีระยะ ๒ กิโลเมตรจากกรมฯ เพื่อให้ผู้บริการทราบว่าผู้บริการกำลังเดินทางมายังกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเตรียมการจัดให้บริการสำหรับผู้บริการต่อไป เป็นต้น

ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

ด้วยอัตรากำลังของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จในปัจจุบัน มีข้าราชการ ๓ อัตรา พนักงานราชการ ๒ อัตรา และจ้างเหมาบริการจำนวน ๗ อัตรา จะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จส่วนใหญ่เป็นจ้างเหมาบริการทำหน้าที่ให้บริการผู้ที่มารับบริการและประชาชนทั่วไป ประกอบกับกรมฯ มีนโยบายลดภาระงบประมาณในการจ้างเหมาบริการ และจากผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง (FTE) การคาดการณ์ความต้องการกำลังคนในอนาคต ของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ต้องการข้าราชการ และพนักงานราชการที่เพิ่มขึ้นในตำแหน่ง จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ข้าราชการ

นักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา นักวิชาการสาธารณสุข ๙ อัตรา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา

พนักงานราชการ

นักวิชาการสาธารณสุข ๓ อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา

จ้างเหมาบริการ

เจ้าหน้าที่ระบบงานทะเบียนและลูกค้ำสัมพันธ์ ๙ อัตรา

หากศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จได้รับ ข้าราชการหรือพนักงานราชการเพื่อทดแทนพนักงานจ้างเหมาบริการก็จะสอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ และ FTE