



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

รายงานประจำปี

กอกงกฎหมาย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีการทบทวนภารกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการคุ้มครองผู้บริโภคจากการรับบริการสุขภาพ เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลมาตรฐานสถานพยาบาลครอบคลุมโรงพยาบาลทั้งภาคเอกชนและโรงพยาบาลภาครัฐที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่มีอยู่ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ กฎหมายสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรมจากการใช้บริการสุขภาพ

กองกฎหมาย ซึ่งมีบทบาทภารกิจ ในด้านการควบคุม กำกับ ดูแล สถานพยาบาลและผู้ประกอบโรคศิลปะ ให้ได้มาตรฐาน รวมทั้งการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย และการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนผู้บริโภค ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ นิติกรรมสัญญา และการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย ซึ่งกองกฎหมาย ได้มีการทบทวน แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและถ่ายทอดออกมาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตลอดจนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กองกฎหมาย จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองกฎหมาย เพื่อประเมินและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
กองกฎหมาย

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของหน่วยงาน | |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ | ๓ |
| โครงสร้างหน่วยงานและบทบาทภารกิจ | ๔ |
| ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ | |
| สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของกองกฎหมาย | ๗ |
| สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ | |
| กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา | ๑๒ |
| กลุ่มกฎหมายและคดี | ๑๕ |
| กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ | ๑๗ |
| กลุ่มเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | ๑๙ |
| กลุ่มการโฆษณาและพิจารณาเปรียบเทียบคดี | ๒๐ |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป | ๒๑ |
| สรุปอภิปรายปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ | ๒๔ |
| ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ | |
| - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (ภาพรวม) | ๒๖ |

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลัก ด้านการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมาย ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ให้ได้รับความเป็นธรรม

พันธกิจ

พัฒนา ปรับปรุงกฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพรวมทั้งส่งเสริม ดำเนินการและพัฒนาระบบกลไกการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของประชาชนที่รับบริการจากสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตลอดจนผู้ประกอบการโรครีลปะ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความ เป็นธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและการบังคับใช้กฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างวินัยและพิทักษ์คุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

อำนาจหน้าที่ (ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐๗๒/๒๕๖๓ เรื่อง การจัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงาน ภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. พัฒนา แก้ไขเพิ่มเติม และปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

๓. ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดภายในกรมโดยเฉพาะ

๕. พิจารณาวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. เสริมสร้างและพัฒนาด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรของกรม

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างองค์กร



รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

นายชาติร์ พินโย



กลุ่มพัฒนากฎหมายและ
นิติกรรมสัญญา

นายบุญเลิศ เดียวสุวรรณ



กลุ่มกฎหมายและคดี

นายชาติร์ พินโย



กลุ่มคุ้มครอง
และพัสดุภัณฑ์

นายปรานต์อชิป ถังกุล



กลุ่มเสริมสร้างวินัยและ
พัสดุระบบคุณธรรม

นายทรงพล อมรลักษณ์



กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นางวราพร มะลิงาม



กลุ่มการโฆษณาและ
พิจารณาเปรียบเทียบคดี

นางอโนชา ชุมวิริยะสุขกุล

กองกฎหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

๑. กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา
๒. กลุ่มกฎหมายและคดี
๓. กลุ่มคุ้มครองและพัสดุภัณฑ์
๔. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและพัสดุระบบคุณธรรม
๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๖. กลุ่มการโฆษณาและพิจารณาเปรียบเทียบคดี

ภารกิจของหน่วยงาน

บทบาทหน้าที่ (ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐๗๒/๒๕๖๓ เรื่อง การจัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงาน ภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และคำสั่งกองกฎหมาย ที่ ๔๑/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดโครงสร้างภายในกองกฎหมาย และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในกองกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่)

๑. กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกรม
- ๒) งานพัฒนาและวิจัยกฎหมาย
- ๓) งานด้านการมอบอำนาจทางกฎหมาย
- ๔) งานศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างนิติกรรมสัญญาและบันทึก ข้อตกลง (MOU)
- ๕) งานพิจารณา ตรวจสอบแก้ไข ร่างนิติกรรมสัญญา และร่างบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรม ให้เป็นไปตามแบบที่ราชการกำหนด
- ๖) งานบริหารสัญญา และการดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา
- ๗) งานส่งเสริมให้ความรู้กฎหมายด้านนิติกรรมสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๘) งานตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็นทางกฎหมาย
- ๙) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มกฎหมายและคดี มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพและผู้กระทำความผิด กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) งานดำเนินคดีทางปกครอง ทางแพ่ง และทางอาญาของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานพิจารณา วินิจฉัย ชี้ขาด อุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) งานตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นทางกฎหมาย
- ๕) งานให้ความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมาย
- ๖) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานจัดการเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๒) งานสืบสวน สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน เจริญไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ข้อพิพาท
- ๓) งานการพิจารณาคณะอนุกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน (คณะที่ ๑ และ คณะที่ ๒)
- ๔) งานตอบข้อหารือและให้ความเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการสืบสวน สอบสวนตรวจสอบสำนวนและให้ความเห็นในข้อกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องทางวินัย
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของกรม

- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรมของกรมฯ
- ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานบริหารธุรการและสารบรรณ
- ๒) งานบริหารงานบุคคล
- ๓) งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ
- ๔) งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- ๕) งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๖) งานบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
- ๗) งานจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณประจำปี
- ๘) งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและงบประมาณ
- ๙) งานคำรับรองการปฏิบัติการ
- ๑๐) งานพัฒนาองค์กร
- ๑๑) งานกิจกรรม/โครงการพิเศษตามนโยบาย
- ๑๒) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มการโฆษณาและพิจารณาเปรียบเทียบคดี มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานพิจารณากลับกรองการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลและให้ความเห็นตามกฎหมายประกอบพิจารณาอนุมัติ
- ๒) งานทะเบียนการอนุมัติ/ไม่อนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
- ๓) งานการให้คำปรึกษาตอบข้อหารือที่เกี่ยวกับการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลแก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและประชาชน
- ๔) งานส่งเสริม ให้ความรู้ เผยแพร่ การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
- ๕) งานการเปรียบเทียบคดี
- ๖) งานบูรณาการประสานความร่วมมือและการสื่อสารองค์กรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เป็นศูนย์บัญชาการตรวจสอบ เฝ้าระวัง สืบสวน สอบสวน การกระทำความผิดกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม ที่มีการกระทำความผิด ผ่านโซเชียลมีเดีย อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี หรือการสื่อสารทุกชนิด
- ๘) เป็นสำนักงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการ งานงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- ๙) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

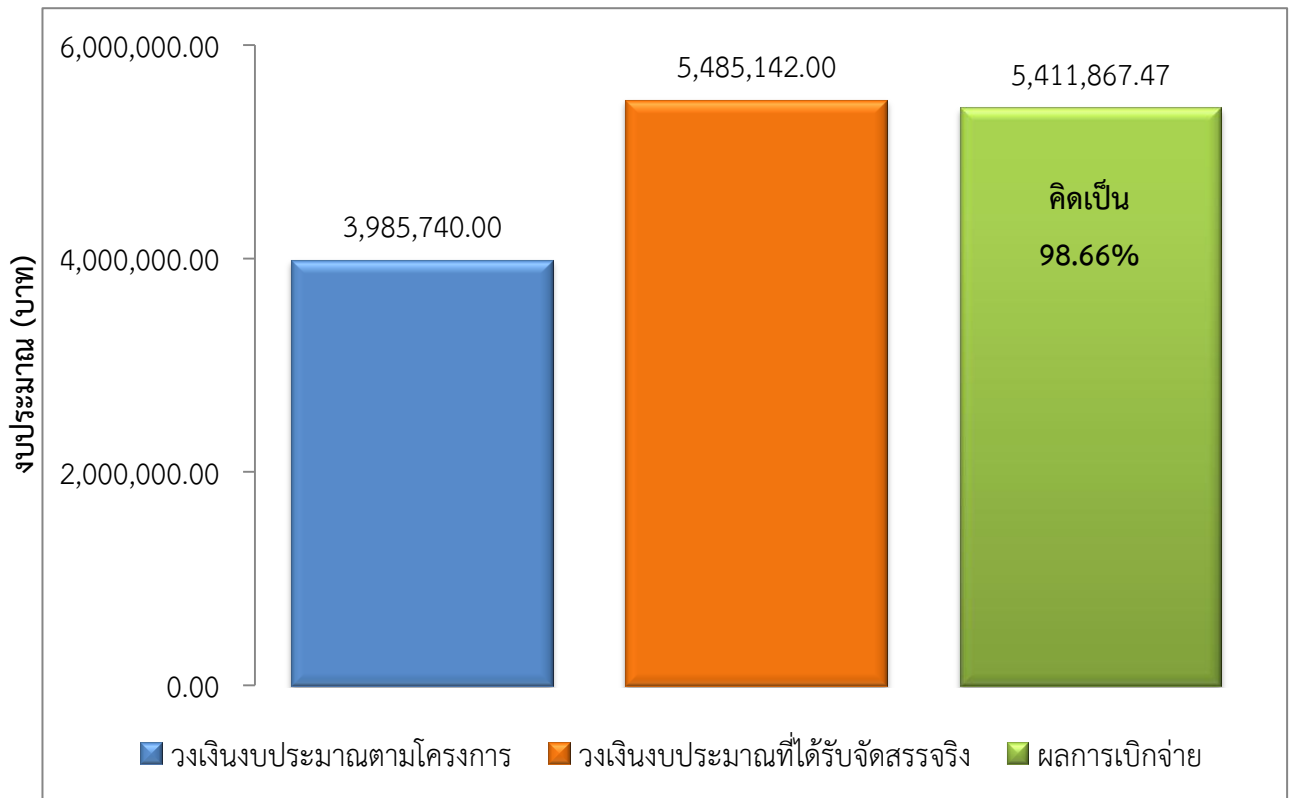
สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของกองกฎหมาย ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย. ๖๖)

| ที่ | โครงการ | วงเงิน งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ | งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรจริง | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ | ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ) |
|--------------------|--|--|---------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------|
| งบดำเนินงาน | | ๔,๕๕๖,๘๔๐ | ๕,๕๖๔,๕๗๗.๕๐ | ๕,๔๕๖,๗๔๗.๔๗ | ๑๐๗,๘๓๐.๐๓ | ๙๘.๐๖ |
| ๑ | โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมายเพื่อ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ผู้บริโภคด้านระบบบริการ สุขภาพ | ๘๖๕,๙๐๐ | ๑,๕๓๘,๔๕๘ | ๑,๕๑๙,๘๗๓.๖๑ | ๑๘,๕๘๔.๓๙ | ๙๘.๗๙ |
| | กิจกรรม ๑ พัฒนาปรับปรุง แก้ไขกฎหมายเพื่อการ คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบ บริการสุขภาพและระบบ สุขภาพภาคประชาชน | ๑๕๓,๙๐๐ | - | ๓๒๕,๖๒๖ | - | - |
| | กิจกรรม ๑ พัฒนาปรับปรุง แก้ไขกฎหมายเพื่อการ คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบ บริการสุขภาพและระบบ สุขภาพ ภาคประชาชน | ๒๐๐,๐๐๐ | - | ๒๔๑,๕๖๓.๖๘ | - | - |
| | กิจกรรม ๒ บังคับใช้ กฎหมายด้านการคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านระบบบริการ สุขภาพ | ๑๐๐,๐๐๐ | - | ๗๔,๒๒๐ | - | - |
| | กิจกรรม ๓ จัดการเรื่อง ร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและ พิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้าน ระบบบริการสุขภาพ | ๒๙๓,๖๐๐ | - | ๑๓๓,๙๒๑.๙๐ | - | - |
| | กิจกรรม ๔ พิจารณาอนุมัติ โฆษณาสถานพยาบาลและ การเปรียบเทียบคดี | ๒๔๗,๓๐๐ | - | ๒๔๓,๙๘๕ | - | - |
| | กิจกรรม ๕ การดำเนินการ ทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และความรับผิดชอบทางละเมิด | ๒๐,๐๐๐ | - | ๗๑,๕๒๑ | - | - |

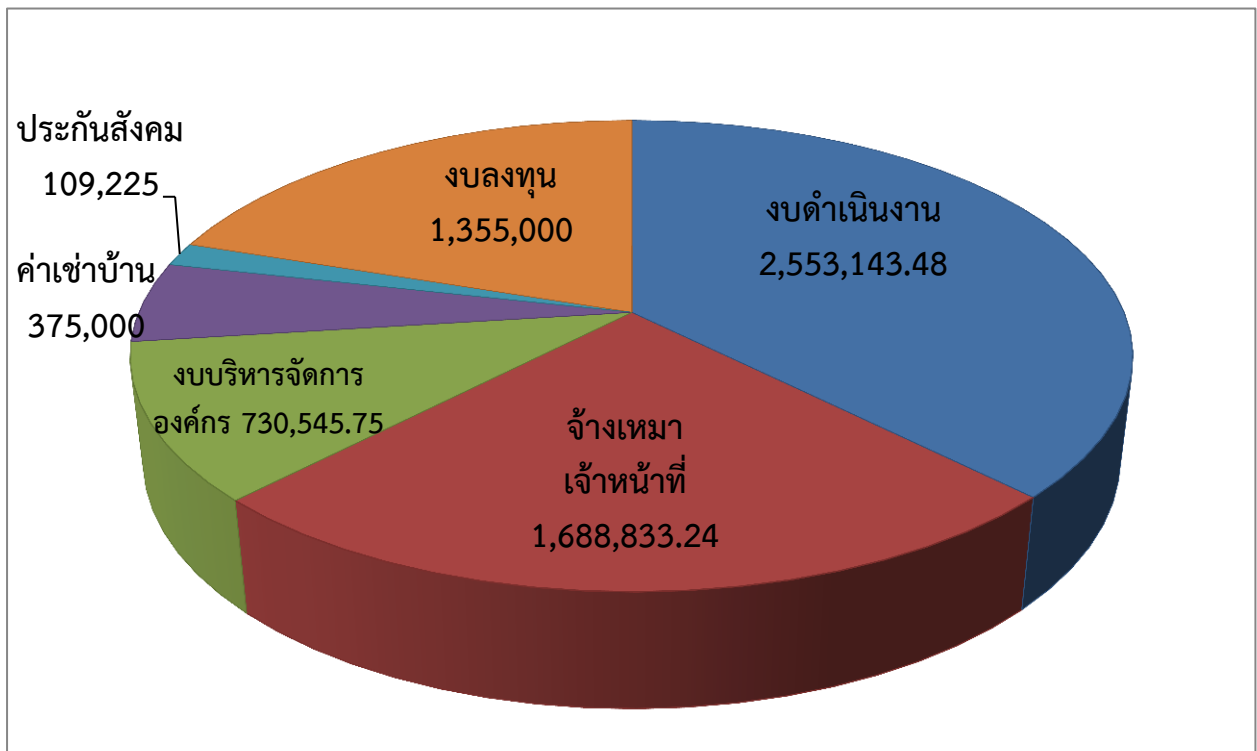
| ที่ | โครงการ | วงเงิน งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ | งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรจริง | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ | ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ) |
|-----|--|--|---------------------------------|------------------------|---------|-------------------------------|
| | กิจกรรม ๒ พัฒนาคำความรู้ ด้านกฎหมายที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกรม และ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติ งานเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน | ๕,๐๐๐ | - | ๕,๐๐๐ | - | - |
| | งบบริหารจัดการองค์กร | - | - | ๓๑๑,๑๗๕.๒๑ | - | - |
| | งบประมาณของศูนย์บริหาร จัดการเรื่องร้องเรียน | - | ๔๔๒,๕๕๘ | ๔๓๘,๕๘๖.๘๒ | - | - |
| ๒ | โครงการพัฒนายุทธศาสตร์ และบริหารจัดการงาน คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบ บริการสุขภาพ เน้นการ บังคับใช้กฎหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ | ๑,๐๓๔,๑๐๐ | ๑,๐๓๔,๑๐๐ | ๑,๐๓๓,๒๖๙.๘๗ | ๘๓๐.๑๓ | ๙๗.๐๒ |
| | กิจกรรม ๑ การเฝ้าระวัง ป้องกันของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ | ๑๐๔,๑๐๐ | - | ๒๐๔,๔๗๗.๑๘ | - | - |
| | กิจกรรม ๒ การปรามปราม การกระทำความผิดของ สถานพยาบาลและสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ | ๓๐,๐๐๐ | - | ๖,๓๖๐ | - | - |
| | กิจกรรม ๓ สร้างเครือข่าย และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครอง ผู้บริโภคระบบบริการสุขภาพ | ๓๐,๐๐๐ | - | ๗,๔๓๒.๖๙ | - | - |
| | กิจกรรม ๔ พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การประชาสัมพันธ์ เพื่อการ คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบ บริการสุขภาพ | ๓๐,๐๐๐ | - | - | - | - |

| ที่ | โครงการ | วงเงิน งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ | งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรจริง | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ | ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ) |
|--|---|--|---------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------|
| | กิจกรรม ๕ เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาและบังคับใช้ กฎหมาย เพื่อคุ้มครองและ พิทักษ์สิทธิผู้บริโภคในระบบ บริการสุขภาพ (ค่าจ้างเหมา บุคลากรโครงการ ๔ อัตรา) | ๘๔๐,๐๐๐ | ๘๔๐,๐๐๐ | ๘๑๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | ๙๗.๐๒ |
| ๓ | โครงการบริหารจัดการ องค์กร | ๒,๖๕๖,๘๔๐ | ๒,๙๙๒,๐๑๙.๕๐ | ๒,๙๐๓,๖๐๓.๙๙ | ๘๘,๔๐๘.๕๑ | ๙๗.๐๔ |
| | ๓.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ (P๑๑) | ๕๑๐,๐๐๐ | ๔๙๒,๔๐๐ | ๔๘๔,๒๒๕ | ๘,๑๗๕ | - |
| | - ค่าเช่าบ้าน | ๓๘๔,๐๐๐ | ๓๖๔,๐๐๐ | ๓๗๕,๐๐๐ | -๑๑,๐๐๐ | - |
| | - ค่าประกันสังคม | ๑๒๖,๐๐๐ | ๑๒๘,๔๐๐ | ๑๐๙,๒๒๕ | ๑๗,๑๗๕ | - |
| | ๓.๒ ค่าจ้างเหมาบุคลากร (๑๑ อัตรา) | ๑,๗๔๖,๘๔๐ | ๑,๗๔๖,๘๔๐ | ๑,๖๘๘,๘๓๓.๒๔ | ๕๘,๐๐๖.๖๐ | - |
| | ๓.๓ ค่าบริหารจัดการองค์กร (รายจ่ายประจำ Fix Cost และค่าใช้จ่าย P๒๓) | ๔๐๐,๐๐๐ | ๗๒๐,๐๐๐ | ๗๓๐,๕๔๕.๗๕ | -๑๐,๕๔๕.๗๕ | - |
| | งบประมาณของศูนย์บริหาร จัดการเรื่องร้องเรียน | - | ๓๒,๗๗๙.๕๐ | - | ๓๒,๗๗๙.๕๐ | - |
| งบลงทุน | | ๑,๓๕๘,๐๐๐ | ๑,๓๕๘,๐๐๐ | ๑,๓๕๕,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๙๙.๗๘ |
| ๑ | รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี (P๒๓) | ๑,๓๕๘,๐๐๐ | ๑,๓๕๘,๐๐๐ | ๑,๓๕๕,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๙๙.๗๘ |
| รวม (งบดำเนินงาน และงบลงทุน) | | ๕,๙๑๔,๘๔๐ | ๖,๙๒๒,๕๗๗.๕๐ | ๖,๘๑๑,๗๔๗.๔๗ | ๑๑๐,๘๓๐.๐๓ | ๙๘.๔๐ |

แผนภูมิแสดงรายการงบประมาณภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แผนภูมิแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามรายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานตามโครงการ

| ที่ | โครงการ | ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ) | หมายเหตุ |
|--------------------|--|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| งบดำเนินงาน | | ๑๐๐ | ๙๘.๗๙ | |
| ๑ | โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้ กฎหมายเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ | ๑๐๐ | ๙๘.๗๙ | |
| ๒ | โครงการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหาร จัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบ บริการสุขภาพ เน้นการบังคับใช้กฎหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๐๐ | ๙๗.๐๒ | |
| ๓ | ค่าเช่าบ้าน | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| ๔ | ค่าประกันสังคม | ๑๐๐ | ๘๕.๐๗ | คืบกรม ๑๙,๑๗๕ บาท |
| ๕ | ค่าจ้างเหมาบุคลากร (๑๑ อัตรา) | ๑๐๐ | ๙๖.๖๘ | |
| ๖ | งบบริหารจัดการองค์กร (รายจ่ายประจำ Fix Cost และค่าใช้จ่าย) | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| งบลงทุน | | ๑๐๐ | ๙๙.๗๘ | |
| ๑ | รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี (P๒๓) | ๑๐๐ | ๙๙.๗๘ | คืบกรม ๓,๐๐๐ บาท |
| รวม | | ๑๐๐ | ๙๘.๔๐ | |

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ แยกรายกลุ่ม

โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมายเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๑. กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา

กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศให้มีความเหมาะสม

๒. เพื่อกำหนดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองกฎหมายที่เสนอจากคณะกรรมการวิชาชีพ และอนุกรรมการแก้ไขกฎหมายการประกอบโรคศิลปะ และอนุกรรมการสถานพยาบาล เพื่อพิจารณาร่างกฎหมายต่างๆ รวมถึงรับฟังความคิดเห็น

๓. เพื่อกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานยกร่างกฎหมายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบจากการบริการสาธารณสุข พ.ศ. ร่างพระราชบัญญัติอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยเซลล์บำบัด พ.ศ. เป็นต้น

๔. เพื่อกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานเตรียมยกร่างกฎหมายลำดับรองที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือกฎหมายอื่นๆ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมถึงรับฟังความคิดเห็น

๑.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

| ลำดับ | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|-------|--|----------|----------------|
| ๑ | จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ | ๑๐ ฉบับ | ๒๑ ฉบับ |

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามแผน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผลการประเมิน |
|---|----------|---------------------|------------------|
| ๑. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน | | | |
| ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองกฎหมายที่เสนอจากคณะกรรมการวิชาชีพ | ๓ ครั้ง | ๑ ครั้ง | น้อยกว่าเป้าหมาย |
| ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานยกร่างกฎหมายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น ร่างพระราชบัญญัติอาสาสมัครสาธารณสุข พ.ศ. | ๓ ครั้ง | ๒ ครั้ง | น้อยกว่าเป้าหมาย |
| ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือกฎหมายอื่นๆ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | ๓ ครั้ง | ๒ ครั้ง | น้อยกว่าเป้าหมาย |
| ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ การพัฒนากฎหมายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | ๓ ครั้ง | ๖ ครั้ง | มากกว่าเป้าหมาย |
| ๑.๕ ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน จัดทำร่างกฎหมายด้านมาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ | ๓ ครั้ง | ๒ ครั้ง | น้อยกว่าเป้าหมาย |
| ๑.๖ ประชุมประชาพิจารณ์ยกร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๑ ครั้ง | ๕ ครั้ง (online) | มากกว่าเป้าหมาย |
| ๑.๗ ประชุมหารืออื่นๆ | - | ๗ ครั้ง | มากกว่าเป้าหมาย |

๑.๔ ปัญหา/อุปสรรค

๑. คณะกรรมการ/อนุกรรมการติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เป็นอุปสรรคต่อการกำหนดวันประชุม
๒. หน่วยงานส่งผู้แทนเพื่อเข้าร่วมประชุมไม่ใช่ผู้แทนถาวรจึงทำให้การพิจารณาไม่ต่อเนื่องหรือมีความคิดเห็นแตกต่างจากผู้แทนคนเดิม
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอหรือไม่สอดคล้องต่อกระบวนการ
๔. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากกรรมการ/อนุกรรมการหรือหน่วยงานที่ร่วมพิจารณาไปในทิศทางเดียวกัน
๕. ข้อมูลที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการวิเคราะห์ปัญหา
๖. ด้านงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๑.๕ ข้อเสนอแนะ

๑. หน่วยงานที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ควรส่งผู้แทนที่เป็นการถาวรในการประชุมต่างๆ
๒. หน่วยงานควรมีระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมาย เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าหาข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน
๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมควรส่งผู้แทนเข้าร่วมด้วยทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการนำเสนอข้อมูลอันเป็นฐานในการพัฒนากฎหมายให้มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น

จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ที่ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภค
ด้านระบบบริการสุขภาพ (จำนวน ๒๑ ฉบับ)

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย | ผลการดำเนินการ |
|-------|--|--|
| ๑ | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต [กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด19 (Coronavirus Disease ๒๐๑๙(COVID-19))(ฉบับที่๒) | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๒ | ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง การกำหนดแบบตามกฎกระทรวง การขึ้นทะเบียนและการอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๓ | ประกาศคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก เรื่อง เงื่อนไขการประกอบโรคศิลปะของที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญของทางราชการ หรือผู้สอนในสถาบันการศึกษา ซึ่งมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะของต่างประเทศ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๔ | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานพยาบาล | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๕ | ประกาศคณะกรรมการวิชาชีพสาขาการกำหนดอาหาร เรื่อง กำหนดโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการประกอบโรคศิลปะ สาขาการกำหนดอาหาร | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๖ | กฎกระทรวงกำหนดชนิดและจำนวนเครื่องมือ เครื่องใช้ ยาและเวชภัณฑ์ หรือยานพาหนะที่จำเป็นประจำสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๖ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๗ | กฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพและจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๖ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๘ | กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลและลักษณะการให้บริการของสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๖ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๙ | กฎกระทรวงกำหนดชื่อสถานพยาบาล และการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสถานพยาบาล ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล อัตราค่ารักษาพยาบาล ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการอื่น และสิทธิของผู้ป่วย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๖ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๑๐ | ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๑๑ | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๑๒ | ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๓ | คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรม สบส. เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๔ | ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง การกำหนดแบบตามกฎกระทรวง การขึ้นทะเบียนและการอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๔ เมษายน ๒๕๖๖ |
| ๑๕ | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต (ฉบับที่ ๔) | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๔ เมษายน ๒๕๖๖ |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย | ผลการดำเนินการ |
|-------|--|--|
| ๑๖ | ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๗ | ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยี ช่วยเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการอนุญาต ให้ผู้ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๘ | คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๕๖๑ / ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป | สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๑๙ | คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๖๙๒ / ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป | สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๒๐ | ประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพอื่น ๆ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๕ กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๒๑ | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานพยาบาล | ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ |

๒. กลุ่มกฎหมายและคดี

กิจกรรมบังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ และให้ประชาชนได้รับการดูแลสุขภาพที่ได้มาตรฐาน และลดปัญหาการร้องเรียนจากการใช้บริการในสถานพยาบาล

๒. เพื่อควบคุม กำกับ ให้สถานพยาบาลดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๓. เพื่อสืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดกฎหมายสถานพยาบาล

๒.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

| ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|-----------|-------------------------|
| ร้อยละของข้อร้องเรียนและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ : ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๑๐๐ (๓๙ แห่ง) |

๒.๓ ผลการดำเนินงานตามแผน

| กิจกรรม | เป้า หมาย | ผลการ ดำเนินงาน | ผลการ ประเมิน |
|---|--------------|--------------------|---------------------|
| ๑. กิจกรรมบังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ | | | |
| ๑.๑ สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพและผู้กระทำความผิด กฎหมาย (ส่วนกลาง) | ๑๒ ครั้ง | ๓๒ ครั้ง | มากกว่า เป้าหมาย |
| ๑.๒ สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพและผู้กระทำความผิด กฎหมาย (ส่วนภูมิภาค) | ๔ ครั้ง | ๗ ครั้ง | มากกว่า เป้าหมาย |

๒.๔ ผลการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. งานปราบปราม/แจ้งความ
 - ลงพื้นที่ตรวจจับร่วมกับ ปคบ. จำนวน ๒๒ เรื่อง (คลินิกเถื่อน/หมอเถื่อน)
 - แจ้งความ จำนวน ๕ คดี
๒. งานตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน
 - มาตรฐานสถานพยาบาล ๓๑ เรื่อง ยุติแล้ว ๓๑ เรื่อง
 - โฆษณาสถานพยาบาล ๔๕ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - สถานพยาบาลเถื่อน ๕๐ เรื่อง ยุติแล้ว ๕๐ เรื่อง (ส่ง ปคบ.)
 - สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๒๓ เรื่อง ยุติแล้ว ๒๓ เรื่อง (ได้รับอนุญาต ๕ เรื่อง, ส่งเปรียบเทียบปรับ ๑๔ เรื่อง และส่ง ปคบ. ๔ เรื่อง)
 - อุ้มบุญ ๓ เรื่อง ยุติแล้ว ๓ เรื่อง (ส่ง DSI)
๓. งานกระบวนการทางปกครอง
 - คดีปกครอง ๑๒ คดี
 - คำสั่งทางปกครอง ๑๘ เรื่อง
 - บังคับคดีทางปกครอง ๑ เรื่อง
๔. งานตอบข้อหารือ
 - ตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ จำนวน ๒๕ เรื่อง
 - ตาม พ.ร.บ.สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ เรื่อง
 - ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็กฯ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑ เรื่อง
 - ตาม พ.ร.บ.การประกอบโรคศิลปะฯ พ.ศ.๒๕๔๒ จำนวน ๑ เรื่อง
๕. งานอื่นๆ
 - ลงพื้นที่ตรวจสอบและสอบสวนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๑๘ เรื่อง
 - ลงพื้นที่กับกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อตรวจสอบสถานพยาบาลกรณีอุ้มบุญ ๓ แห่ง

๒.๕ ปัญหา/อุปสรรค

รถยนต์ราชการที่ใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ เนื่องจากเป็นงานที่ไม่สามารถกำหนดแผนของการทำงานตามช่วงระยะเวลาได้อย่างชัดเจน

๒.๖ ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๓. กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

กิจกรรมเฝ้าระวังและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๓.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ และประชาชนได้รับการดูแลสุขภาพที่ได้มาตรฐานและเป็นธรรม ลดปัญหาการร้องเรียนจากการใช้บริการในสถานพยาบาลที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ได้รับอนุญาต

๒. เพื่อควบคุม กำกับ ดูแล การให้บริการทางด้านสุขภาพของสถานพยาบาลเอกชนให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

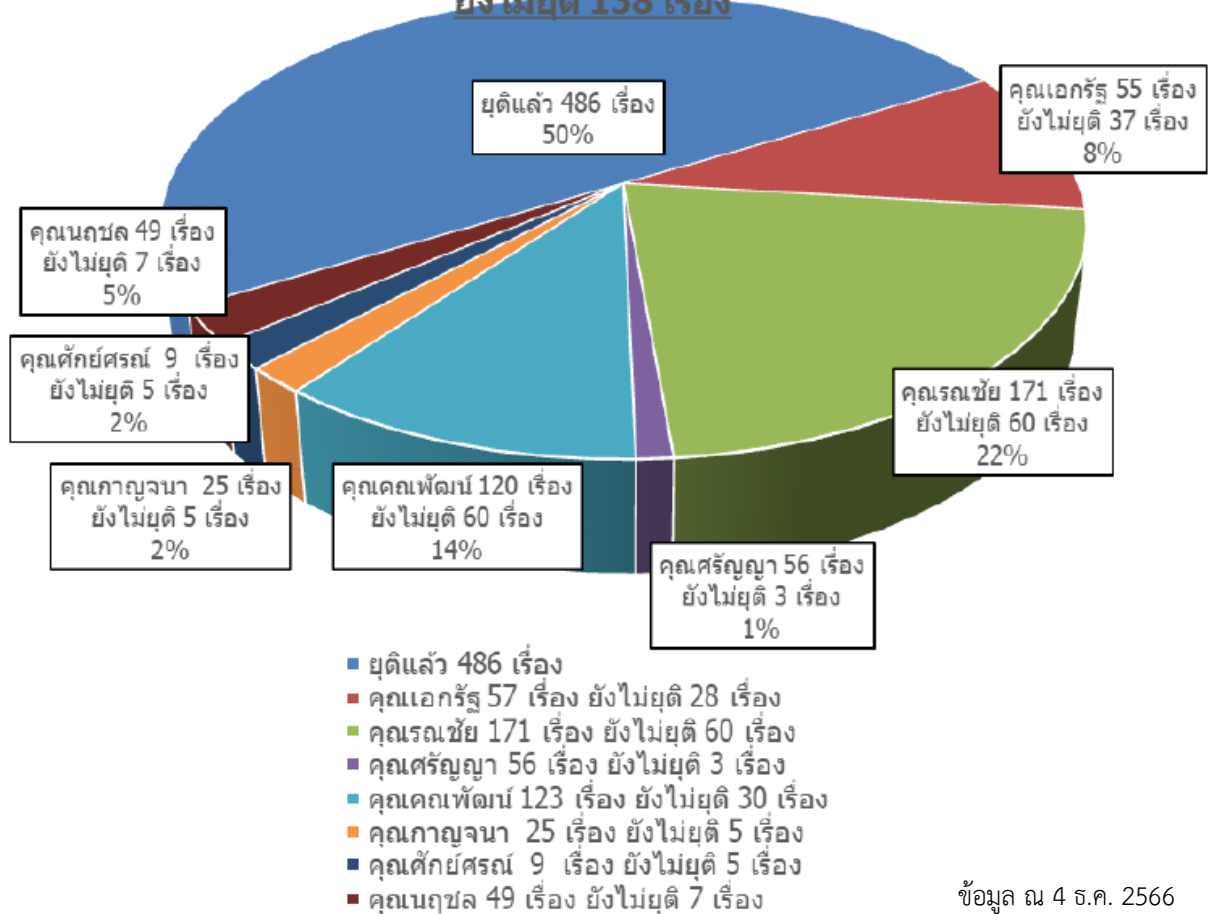
๓.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

| ที่ | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--|-----------|--------------------------------|
| ๑ | ร้อยละของข้อร้องเรียนและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ : ร้อยละของข้อร้องเรียนของผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๙๘.๓๓ ๓๕๔/๓๖๐ เรื่อง |

๓.๓ ผลการดำเนินงานตามแผน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผลการประเมิน |
|---|----------|----------------|--|
| ๑. กิจกรรมเฝ้าระวังและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ | | | |
| ๑.๑ การประชุมคณะอนุกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน ชุดที่ ๑, ๒ | ๑๑ ครั้ง | ๖ ครั้ง | น้อยกว่าเป้าหมาย เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ |
| ๑.๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน | ๑ ครั้ง | ๔ ครั้ง | มากกว่าเป้าหมาย |
| ๑.๓ ประชุมคณะทำงานพิจารณาคดีและปัญหาการจัดการเรื่องร้องเรียน | - | ๒ ครั้ง | มากกว่าเป้าหมาย |

เรื่องร้องเรียน ปี 2566
ทั้งหมด 486 เรื่อง
ยุติแล้ว 348 เรื่อง
ยังไม่ยุติ 138 เรื่อง



ข้อมูล ณ 4 ธ.ค. 2566

๓.๕ ปัญหา/อุปสรรค

๑. ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนในหน่วยงานราชการอื่นหลายแห่งซึ่งเป็นเรื่องร้องเรียนเดียวกัน และได้ส่งเรื่องให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และแจ้งผลให้หน่วยงานราชการเหล่านั้นทราบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องทำงานซ้ำซ้อน และทำให้การดำเนินการล่าช้า แต่เป็นไปตามระยะเวลาที่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติงาน

๒. ผู้ร้องเรียนมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นแต่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนยังคงมีเท่าเดิม ทำให้การดำเนินงานอาจล่าช้า เป็นที่ไม่พึงพอใจของผู้ร้องเรียนแต่ยังอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีการขยายระยะเวลาในบางกรณี

๓.๖ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการทบทวนแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้มีความชัดเจน กำหนดกรอบแนวทางในการรับเรื่องตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

๒. การประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและประเภทเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องได้เข้าใจว่าสามารถร้องเรียนเรื่องประเภทใดได้บ้างที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

๓. กระบวนการไกล่เกลี่ย/ประนีประนอม เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจคู่กรณี เนื่องจากกฎหมายไม่ได้ให้อำนาจไว้ เห็นควรต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและเข้าใจในเรื่องนี้

๔. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม

กิจกรรมการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดทางละเมิด

๔.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการตรวจร่างนิติกรรมสัญญา
๓. เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการตรวจร่างนิติกรรมสัญญา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

| ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|--|------------|--|
| ร้อยละของนิติกรรมสัญญาได้รับการตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ ๑๐๐ (๔๖ เรื่อง) - สัญญา ๓๓ เรื่อง - MOU ๙ เรื่อง - ตรวจสอบร่างคำสั่ง/ประกาศ ๔ เรื่อง |

๔.๓ ผลการดำเนินงานตามแผน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผลการประเมิน |
|--|----------|----------------|-----------------|
| ๑. กิจกรรมการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดทางละเมิด | | ๗ เรื่อง | |
| ๑.๑ การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ | ๖ ครั้ง | ๑๘ ครั้ง | มากกว่าเป้าหมาย |
| ๑.๒ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงทางละเมิด | ๑ ครั้ง | ๓ ครั้ง | มากกว่าเป้าหมาย |

๔.๔ ปัญหา/อุปสรรค

งานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดทางละเมิด ไม่สามารถระบุจำนวนเป้าหมายที่ชัดเจนได้ เนื่องจากเป็นเรื่องที่คาดการณ์ไม่ได้

๔.๕ ข้อเสนอแนะ

การจัดทำแผนปฏิบัติการในส่วนกลาง ด้านงบประมาณรายกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เหมาะสม

๕. กลุ่มการโฆษณาและพิจารณาเปรียบเทียบคดี

กิจกรรมเฝ้าระวังและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๕.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ และประชาชนได้รับการดูแลสุขภาพที่ได้มาตรฐานและเป็นธรรม ลดปัญหาการร้องเรียนจากการใช้บริการในสถานพยาบาลที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ได้รับอนุญาต

๒. เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลการโฆษณาสถานพยาบาลเอกชนทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่ออื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. เพื่อคุ้มครองประชาชนหรือผู้บริโภคและป้องกันหรือลดผลกระทบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการโฆษณาสถานพยาบาลที่โอ้อวดเกินความจริง

๔. เพื่อควบคุม กำกับ ดูแล การให้บริการทางด้านสุขภาพของสถานพยาบาลเอกชนให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

๕.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

| ที่ | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--|--|------------------------------------|
| ๑ | ร้อยละของโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลได้รับการพิจารณาอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ ๙๘.๗ | ร้อยละ ๙๘.๘๘ (๓,๐๙๕/๓,๑๓๐ ฉบับ) |
| ๒ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเฝ้าระวัง ป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิด | ระดับ ๕ (มีการรายงานความก้าวหน้า/ ความสำเร็จของการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา) | ระดับ ๕ |

๕.๓ ผลการดำเนินงานตามแผน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผลการประเมิน |
|---|----------|----------------|-----------------|
| ๑. กิจกรรมเฝ้าระวังและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ | | | |
| ๑.๑ ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องการอนุมัติโฆษณาสถานพยาบาล | ๘ ครั้ง | ๙ ครั้ง | มากกว่าเป้าหมาย |
| ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการเปรียบเทียบคดี | ๖ ครั้ง | ๑๑ ครั้ง | มากกว่าเป้าหมาย |

๕.๔ ปัญหา/อุปสรรค

จำนวนคำขออนุมัติโฆษณาสถานพยาบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น อาจทำให้การพิจารณาอนุมัติเกิดความล่าช้า แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ ข้อเสนอแนะ

ปรับขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมบริหารจัดการองค์กร

งานบริหารทั่วไป

๕.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาระบบบริหารองค์กร

๕.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

| ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|--|-----------|----------------|
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๙๘.๖๖ |

๕.๓ ผลการดำเนินงานตามแผน

| ที่ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--------------------------|----------|----------------|
| ๑ | ค่าเช่าบ้าน | ๖ ราย | สำเร็จ |
| ๒ | ค่าประกันสังคม | ๑๔ ราย | สำเร็จ |
| ๓ | ค่าจ้างเหมาบุคลากร | ๑๑ ราย | สำเร็จ |
| ๔ | ค่าโทรศัพท์ ๗ เลขหมาย | ๑๒ เดือน | สำเร็จ |
| ๕ | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | ๑๒ เดือน | สำเร็จ |
| ๖ | ค่าน้ำดื่ม | ๑๒ เดือน | สำเร็จ |
| ๗ | ค่าวัสดุสำนักงาน | ๔ ครั้ง | สำเร็จ |
| ๘ | ค่าเดินทางไปราชการ | ๑๒ เดือน | สำเร็จ |
| ๙ | ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ | ๒ ครั้ง | สำเร็จ |
| ๑๐ | ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ | ๑ ครั้ง | สำเร็จ |
| ๑๑ | ค่าไปรษณีย์ | ๑๒ เดือน | สำเร็จ |
| ๑๒ | ค่าจัดประชุม | ๔ ครั้ง | สำเร็จ |
| ๑๓ | ค่าจ้างทำตรายาง | ๒ ครั้ง | สำเร็จ |
| ๑๔ | ค่าประกันภัยรถยนต์ ๒ คัน | ๑ ครั้ง | สำเร็จ |

๔. งบประมาณและผลการเบิกจ่าย

| รหัสงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | งบประมาณหลังโอน/เปลี่ยนแปลง | คงเหลือ | ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ) |
|--|--------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------|
| งบบริหารจัดการองค์กร (รายจ่ายประจำ Fix Cost และค่าใช้สอย) ๖๖-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๖๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๘๖๔๖๙-๐๑ | ๔๐๐,๐๐๐ | ๓๒๐,๐๐๐ | -๑๐,๕๔๕ | - |
| งบประมาณของศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ๖๖-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๖๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๘๖๔๖๙-๐๑ | - | ๓๒,๗๗๙.๕๐ | ๓๒,๗๗๙.๕ | - |
| โครงการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ เน้นการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (จ้างเหมาโครงการ ๔ อัตรา) ๖๖-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๖๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๐๒๓๕๐-๐๔ | ๘๔๐,๐๐๐ | ๘๔๐,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | ๙๗.๐๒ |
| ค่าเช่าบ้าน ๖๖-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๖๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๘๖๔๖๙-๐๑ | ๓๘๔,๐๐๐ | ๓๖๔,๐๐๐ | -๑๑,๐๐๐ | - |
| ค่าประกันสังคม ๖๖-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๖๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๘๖๔๖๙-๐๑ | ๑๒๖,๐๐๐ | ๑๒๘,๔๐๐ | ๑๙,๑๗๕ | ๘๕.๐๗ |
| ค่าจ้างเหมาบุคลากร (๑๑ อัตรา) ๖๖-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๖๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๘๖๔๖๙-๐๑ | ๑,๗๒๒,๘๔๐ | ๑,๗๒๒,๘๔๐ | ๕๘,๐๐๖.๗๖ | ๙๖.๖๘ |

๕. ปัญหา/อุปสรรค

งบประมาณที่ได้ล่าช้าและไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๖. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

งานแผนงานและประเมินผล

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เพื่อจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒. ผลการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|-----|---|-------------------------|----------------|
| ๑ | การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน | แผนปฏิบัติการ | สำเร็จ |
| ๒ | ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ | รายงานผลการดำเนินงาน | สำเร็จ |
| ๓ | ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน | รายงานผลการดำเนินงาน | สำเร็จ |
| ๔ | การจัดทำคำของบประมาณ และขออนุมัติงบประมาณโครงการของหน่วยงาน | โครงการที่ได้รับอนุมัติ | สำเร็จ |

๓. งบประมาณและผลการเบิกจ่าย

หมายเหตุ เบิกจ่ายจากงบประมาณงานบริหารทั่วไป

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๑. การรวบรวมข้อมูลดำเนินงานมีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มติดราชการ
๒. การจัดส่งรายงานของแต่ละกลุ่มงานมีรูปแบบที่แตกต่างกันและไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรม
๓. การดำเนินงานบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานเดิมเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย จึงต้องดำเนินการตามสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำแบบฟอร์มรายงานตามกิจกรรมการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน
๒. ควรมีการประเมินโครงการระหว่างงบประมาณกับเป้าหมาย นำไปวางแผนการใช้งบประมาณในปีถัดไป

สรุปอภิปรายปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๑. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน

ปัญหา/อุปสรรค

คณะกรรมการ/อนุกรรมการติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในการพิจารณาร่างกฎหมายต่างๆ ได้ หรือบางหน่วยงานส่งผู้แทนท่านอื่นเพื่อเข้าร่วมประชุมหรือมีความคิดเห็นแตกต่างจากผู้แทนคนเดิม ทำให้การพิจารณาความเห็นในที่ประชุมไม่มีความต่อเนื่องและข้อมูลที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการวิเคราะห์ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรแจ้งให้หน่วยงาน/ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบถึงประโยชน์และความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง

๒. ควรระบุให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมส่งผู้แทนเข้าร่วมด้วยทุกครั้งเพื่อประโยชน์ในการนำเสนอข้อมูลอันเป็นฐานในการพัฒนากฎหมายให้มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น

๒. กิจกรรมพัฒนา ส่งเสริม การบังคับใช้กฎหมาย งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. พาหนะที่ใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ เนื่องจากบางกรณีเป็นภารกิจเร่งด่วนไม่สามารถขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าได้

๒. เป็นภารกิจที่ไม่สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลาได้อย่างชัดเจน ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานเครือข่าย เช่น อย., ปคบ.

ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานส่วนกลางควรมีพาหนะสำรองเพื่อเรียกใช้ปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินหรือนอกเวลาราชการ

๓. กิจกรรมเฝ้าระวังและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนในหน่วยงานราชการอื่นหลายแห่งซึ่งเป็นเรื่องร้องเรียนเดียวกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องทำงานซ้ำซ้อนทำให้การดำเนินการล่าช้า

๒. ผู้ร้องเรียน ไม่เข้าใจอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ทำให้มีความคาดหวังสูงโดยเฉพาะกรณีการเจรจาไกล่เกลี่ยเรื่องค่าเสียหาย

๓. เรื่องร้องเรียนมีจำนวนมากขึ้น แต่เจ้าหน้าที่ผู้จัดการเรื่องร้องเรียนยังคงมีเท่าเดิม ทำให้การดำเนินงานล่าช้า และเป็นที่ไม่พึงพอใจของผู้ร้องเรียน แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน

๔. ผู้ร้องสามารถโทรติดต่อเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง ทำให้บางครั้งต้องมีการเจรจาพูดคุยซึ่งใช้เวลานาน กระทบต่อเวลาในการดำเนินการเรื่องอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้ร้องเรียนต้องรู้สิทธิของตนเองว่า การร้องเรียนต่อหน่วยงานนี้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ร้องเรียนระดับใด

๒. ควรมีหน่วยงานรับผิดชอบรับโทรศัพท์ผู้ร้องเพื่อตอบข้อซักถามเบื้องต้น หรือจัดทำระบบติดตามความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องสามารถติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการได้

๔. กิจกรรมการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดชอบ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. สถานการณ์และนโยบายผู้บริหารเปลี่ยนไป ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้
๒. กรณีการสืบสวนสอบสวนทางด้านวินัยไม่สามารถกำหนดจำนวนเรื่องและระยะเวลาในการดำเนินการได้อย่างชัดเจน ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปค่อนข้างยาก

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๕. กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

ปัญหา/อุปสรรค

การจัดการเงินคงค้างในระบบ GFMS ทำได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการงบประมาณในระบบ Smart ของหน่วยงานเท่านั้น ส่วนระบบ GFMS กลุ่มคลังมีหน้าที่บริหารจัดการ จึงทำให้หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ

สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๑ เดือน

| สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๑ เดือน (ต.ค.๖๕ - ส.ค.๖๖) | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---------------------|------------------|------|------|------|------|---|------------------------|--------------------------|--|
| องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | | | |
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ ดำเนินงาน | ค่า คะแนน ที่ได้ | คะแนน ถ่วง น้ำหนัก | |
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) | | ๖๐ | | | | | | | | | |
| ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน (งานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๙๙.๕) | ร้อยละ | ๒๐ | ๙๕.๕ | ๘๑.๕ | ๘๗.๕ | ๙๓.๕ | ๙๙.๕ | ร้อยละ ๑๐๐ | ๕ | ๑.๐๐ | |
| ๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | |
| ๑.๒.๑ จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ (๑๐ ฉบับ) | ฉบับ | ๑๕ | ๒ | ๔ | ๖ | ๘ | ๑๐ | ๑๐ ฉบับ | ๕ | ๐.๗๕ | |
| ๑.๒.๒ ร้อยละของโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลได้รับการพิจารณาอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๙๘.๗) | ร้อยละ | ๑๐ | ๙๘.๗ | ๘๓.๗ | ๘๘.๗ | ๙๓.๗ | ๙๘.๗ | ร้อยละ ๙๘.๘๘ (๓,๐๙๕/๓,๑๓๐) | ๕ | ๐.๕ | |
| ๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเฝ้าระวัง ป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิด (ระดับ ๕) | ระดับความสำเร็จ | ๑๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ (สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บังคับบัญชา) | ๕ | ๐.๕ | |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน(Potential Base) | | ๔๐ | | | | | | | | | |
| ๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน | ระดับความสำเร็จ | ๑๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ (ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๑๑) | ๔.๘ | ๐.๔๘ | |
| ๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐ | ระดับความสำเร็จ | ๑๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕ | ๐.๕ | |
| ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส. | ระดับความสำเร็จ | ๑๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ (รับ-ส่งหนังสือด้วย e-saraban ร้อยละ ๘๑.๙๙) | ๕ | ๐.๕ | |
| ๕. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง | ระดับความสำเร็จ | ๑๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๔ | ๐.๔ | |
| คะแนนรวม | | | | | | | | | | ๔.๘๘ | |

ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

| ชื่อตัวชี้วัด | ปัญหาอุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---------------------------------------|
| ๑.๑.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด | ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนในหน่วยงานราชการอื่นหลายแห่ง ซึ่งได้ส่งเรื่องให้กรมสบส.ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และแจ้งผลให้หน่วยงานราชการเหล่านั้นทราบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องทำงานซ้ำซ้อน และทำให้การดำเนินการล่าช้า | - | |
| ๑.๒.๑ จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ | ไม่ได้รับความร่วมมือจากกรมการ/อนุกรรมการหรือหน่วยงานที่ร่วมพิจารณาไปในทิศทางเดียวกัน | - | กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา |
| ๑.๒.๒ ร้อยละของโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลได้รับการพิจารณาอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด | คำขออนุมัติโฆษณามีจำนวนมากอาจทำให้การพิจารณาอนุมัติล่าช้า แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด | - | กลุ่มการโฆษณาและพิจารณาเปรียบเทียบคดี |
| ๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเฝ้าระวังป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิด | - | - | กลุ่มการโฆษณาและพิจารณาเปรียบเทียบคดี |
| ๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน | ในบางกระบวนการงาน ไม่สามารถสำรวจความพึงพอใจได้ เนื่องจากเป็นกระบวนการเชิงลบ เช่น การรับเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภค ซึ่งผู้รับบริการที่มาร้องเรียน ส่วนใหญ่จะประเมินไปในทางไม่พึงพอใจ เนื่องจากผู้รับบริการได้รับความไม่เป็นธรรมจากสถานพยาบาลจึงมาร้องเรียน | - | กลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| ๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐ | - | - | กลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส. | หนังสือรับ-ส่ง ที่ต้องใช้เอกสารฉบับจริงเท่านั้น ไม่สามารถส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น เอกสารหลักฐานเรื่องร้องเรียนหรือเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินคดี | ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | กลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| ๕. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง | - | - | กลุ่มบริหารงานทั่วไป |

