



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

# แผนปฏิบัติการประจำปี

## กองกฎหมาย



ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

## คำนำ

กองกฎหมาย ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น 4,993,640 บาท แบ่งเป็นงบดำเนินงานตามโครงการ 2,517,800 บาท และงบบริหารจัดการ 2,475,840 บาท เพื่อดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้บรรลุตามเป้าหมายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่กำหนด เป้าหมายเชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดกองกฎหมาย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการของกองกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้รวบรวมกรอบกิจกรรมการดำเนินงานของทุกกลุ่มงานในสังกัดกองกฎหมายที่สำคัญไว้ตามทิศทางนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งผลผลิต กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลผลิตตัวชี้วัดที่สำคัญของหน่วยงาน รหัสงบประมาณ รหัส GFMS รหัสกิจกรรมย่อยต้นทุนผลผลิตเพื่อให้บุคลากรของกองกฎหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
กองกฎหมาย

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	3
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์กองกฎหมาย	4
บทบาทภารกิจกองกฎหมาย	6
กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7
แผนที่ยุทธศาสตร์กองกฎหมาย	9
ความเชื่อมโยงด้านยุทธศาสตร์	10
งบประมาณ	11
รหัสผลผลิต/กิจกรรม/ศูนย์ต้นทุน	13
รหัสงบประมาณกองกฎหมาย (ระบบ SMART)	14
แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (รายกิจกรรม)	15
แผนบริหารความเสี่ยง	31
แนวทางการติดตามตัวชี้วัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	39
ภาคผนวก	40
- หนังสืออนุมัติโครงการกองกฎหมาย	

### แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ข้อกำหนดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
1		ต.ค. 66	รวบรวมข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง แผนงานโครงการประจำปี และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2		พ.ย. 66	ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อชี้แจงแนวทางนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ทุกกลุ่มงาน
3		พ.ย. 66	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมกันทบทวนแก้ไขแผนงานโครงการ และกลุ่มบริหารงานทั่วไปจัดทำขออนุมัติโครงการพร้อมบันทึกแผนงานโครงการและสร้างรหัสงบประมาณในระบบ SMART	ทุกกลุ่มงาน
4		ม.ค. 67	จัดทำเอกสารรูปเล่มแผนปฏิบัติการพร้อมเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและนำไปใช้ประกอบการดำเนินงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
5		ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมกองกฎหมายประจำทุกเดือน และ ติดตามผลการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันที่ 5 ของเดือน	ทุกกลุ่มงาน
6	 	ต.ค. 67	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งจัดทำรายงานประจำปี	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

## แผนปฏิบัติการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมายในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ให้ได้รับความเป็นธรรม

### พันธกิจ

พัฒนา ปรับปรุงกฎหมาย เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพรวมทั้งส่งเสริม ดำเนินการและพัฒนาระบบกลไกการบังคับใช้กฎหมาย คุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของประชาชนที่รับบริการจากสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตลอดจนผู้ประกอบการโรครักษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นธรรม

### ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและการบังคับใช้กฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างวินัยและพิทักษ์คุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

### วัฒนธรรม

1. ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ กำกับการดูแลฉันท์พี่น้อง
2. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกระดับ

ค่านิยม สามัคคี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำจิตบริการ

## อำนาจหน้าที่

(ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐๗๒/๒๕๖๓ เรื่อง การจัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

1. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนา แก้ไขเพิ่มเติมและปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมรวมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
3. ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดภายในกรมโดยเฉพาะ
5. พิจารณาวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. เสริมสร้างและพัฒนาด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรของกรม
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจ

## กองกฎหมาย

1. กลุ่มพัฒนากฎหมายและ  
นิติกรรมสัญญา

- 1) งานศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- 2) งานพัฒนาและวิจัยกฎหมาย
- 3) งานด้านการมอบอำนาจทางกฎหมาย
- 4) งานศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างนิติกรรมสัญญาและบันทึกข้อตกลง (MOU)
- 5) งานพิจารณา ตรวจสอบแก้ไข ร่างนิติกรรมสัญญา และร่างบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมให้เป็นไปตามแบบที่ราชการกำหนด
- 6) งานบริหารสัญญา และการดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา
- 7) งานส่งเสริมให้ความรู้กฎหมายด้านนิติกรรมสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8) งานตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็นทางกฎหมาย
- 9) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. กลุ่มกฎหมายและคดี

- 1) สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้กระทำความผิดกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) งานดำเนินคดีทางปกครอง ทางแพ่ง และทางอาญาของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) งานพิจารณา วินิจฉัย ชี้ขาด อุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) งานตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นทางกฎหมาย
- 5) งานให้ความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมาย
- 6) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและ  
พิทักษ์ระบบคุณธรรม

- 1) ดำเนินการสืบสวน สอบสวนตรวจสอบและให้ความเห็นในข้อกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องทางวินัย
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของกรม
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรมของกรมฯ
- 5) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 3. กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

- 1) งานจัดการเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 2) งานสืบสวน สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน เจริญไกลเกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท
- 3) งานการพิจารณาคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน (คณะที่ 1 และ คณะที่ 2)
- 4) งานตอบข้อหารือและให้ความเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 5. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- 1) งานบริหารธุรการและสารบรรณ
- 2) งานบริหารงานบุคคล
- 3) งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชีงานพัสดุ
- 4) งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 5) งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- 6) งานบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
- 7) งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำขออนุมัติงบประมาณประจำปี
- 8) งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและงบประมาณ
- 9) งานคำร้องขอการปฏิบัติราชการ
- 10) งานพัฒนาองค์กร
- 11) งานกิจกรรม/โครงการพิเศษตามนโยบาย
- 12) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. กลุ่มงานการโฆษณาและ  
พิจารณาเปรียบเทียบคดี

- 1) งานพิจารณาออกใบอนุญาตโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลและให้ความเห็นตามกฎหมายประกอบการพิจารณาอนุมัติ
- 2) งานทะเบียนการอนุมัติ/ไม่อนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
- 3) งานการให้คำปรึกษาตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลแก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและประชาชน
- 4) งานส่งเสริม ให้ความรู้ เผยแพร่ การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
- 5) งานการเปรียบเทียบคดี
- 6) งานบูรณาการประสานความร่วมมือและการสื่อสารองค์กรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) เป็นศูนย์บัญชาการตรวจสอบ ฝ่าละอองธุลีพระบาท สืบสวน สอบสวน การกระทำความผิดกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม ที่มีการกระทำความผิด ผ่านโซเชียลมีเดีย อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี หรือการสื่อสารทุกชนิด
- 8) เป็นสำนักงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- 9) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การจัดทำแผนปฏิบัติการกองกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ใหม่ของ กรมฯ ที่ได้ดำเนินการปรับบทบาทภารกิจใหม่เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลมาตรฐานสถานพยาบาลและระบบบริการรวมถึงผลการรักษาด้วย ขยายบทบาทหน้าที่ให้ครอบคลุมถึงโรงพยาบาลภาครัฐอื่นๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในดูแลมาตรฐานการรักษา ในบทบาทของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพใช้อำนาจตามกฎหมายที่มีอยู่และต้องดำเนินการพัฒนากฎหมายเพื่อมาใช้ในการเป็นหน่วยงานที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของประชาชนไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่บกพร่องหรือเอาเปรียบประชาชน

การเชื่อมโยงบทบาทภารกิจของกองกฎหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/กิจกรรมหลักและตัวชี้วัดตามภารกิจใหม่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการดำเนินงานให้บรรลุตามผลผลิต และเป้าหมายที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด เพื่อการพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีกว่าของการมีสุขภาพดีถ้วนหน้าของประชาชน รวมทั้งการพิทักษ์สิทธิของประชาชนและชุมชนด้านการให้บริการสุขภาพ

1. การดำเนินงานตามนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2. ความเชื่อมโยงของเป้าหมายในการให้บริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
3. ผลผลิต กิจกรรมหลัก ตัวชี้วัด
4. งบประมาณ

กองกฎหมายดำเนินการภายใต้ภารกิจใหม่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนา ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบกลไกการบังคับใช้ให้มีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรม
3. พัฒนาขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
4. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ รับรองมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
5. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ รับรองพัฒนามาตรฐานด้านวิศวกรรมกรรมการแพทย์



6. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีดความสามารถของภาคีเครือข่าย ในการดูแลและจัดการสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
7. ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมบริการสุขภาพแบบครบวงจรในระดับนานาชาติ
8. พัฒนาการดำเนินการสุศึกษาและระบบสุขภาพของประชาชนเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้ และชุมชนสามารถจัดการสุขภาพได้อย่างยั่งยืน
9. พัฒนาระบบเฝ้าระวังการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
10. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี และนวัตกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

# แผนที่ยุทธศาสตร์ กองกฎหมาย

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพสู่มาตรฐานสากลและพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

วิสัยทัศน์กองกฎหมายเป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมายในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ให้ได้รับความเป็นธรรม

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและการบังคับใช้กฎหมาย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

เสริมสร้างวินัย และพิทักษ์คุณธรรม

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

พัฒนาประสิทธิภาพ องค์กร

ยุทธศาสตร์กรม สบด.

ประสิทธิผล

ผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติราชการ โดยรักษาวินัย ตามกฎหมาย

ร่างนิติกรรมสัญญา มีความถูกต้องเป็นธรรมกับหน่วยราชการ

ผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ได้รับความคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ตามกระบวนการทางกฎหมาย

สถานบริการสุขภาพและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพได้มาตรฐานถูกต้องตามกฎหมาย

คุณภาพการให้บริการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของประชาชน

เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและระบบพิทักษ์คุณธรรม

ผู้บริโภค/ผู้รับบริการ ได้รับความเป็นธรรมและความเสมอภาคจากกระบวนการบังคับใช้กฎหมายและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ

ประสิทธิภาพ

สร้างองค์ความรู้/การวิจัยเพื่อใช้เป็นข้อมูลด้านการพัฒนากฎหมาย

พัฒนากระบวนการงานด้านบังคับใช้กฎหมาย/การตรวจร่างนิติกรรมสัญญา

พัฒนาและเสริมสร้างความรู้ทางด้านวินัยและระบบคุณธรรม

พัฒนาระบบการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

การพัฒนาองค์การ

พัฒนาฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(LO)

บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพทางด้านกฎหมายและด้านที่เกี่ยวข้อง

### ความเชื่อมโยงด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงาน	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต/โครงการ	การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ
กิจกรรมหลัก	ส่งเสริม พัฒนาและกำกับดูแลการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
โครงการหลัก ตามยุทธศาสตร์กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	- โครงการพัฒนากฎหมายและปรับระบบคุ้มครองผู้บริโภคสู่ Digital System - โครงการยกระดับศักยภาพเครือข่ายภาครัฐ เอกชน ประชาชน ในการเฝ้าระวังด้านการคุ้มครองผู้บริโภค
ผลสัมฤทธิ์	ประชาชนได้รับบริการจากสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐานและปลอดภัย
เป้าหมายการให้บริการ	ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์
ตัวชี้วัดระดับ เป้าหมายการให้บริการ	อัตราข้อร้องเรียนและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานพยาบาลเอกชนและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพลดลง (เป้าหมาย : ร้อยละ 5)
ประเด็นยุทธศาสตร์	พัฒนาและยกระดับสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ให้มีมาตรฐานตามที่กำหนด
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพที่ปลอดภัย
กลยุทธ์	การพัฒนาและการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ
KPI กลยุทธ์	จำนวนกฎหมายที่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย และการบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ
นโยบายมุ่งเน้นกรม สบส. ภายใต้นโยบาย สธ.	นโยบายส่งเสริมการมีบุตร - พัฒนากฎหมายในการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

## งบประมาณตามผลผลิต

กองกฎหมายได้รับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมทั้งสิ้น 4,993,640 บาท

งบดำเนินงาน งบประมาณ 2,517,800 บาท (P23)

ผลผลิตที่ 2 : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ

กิจกรรมหลักที่ 3 : ส่งเสริม พัฒนาและกำกับดูแลการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมาย เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ จำนวน 2,517,800 บาท แบ่งเป็น

- กิจกรรมที่ 1 พัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน 489,640 บาท
- กิจกรรมที่ 2 บังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ 182,760 บาท
- กิจกรรมที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ 585,225 บาท
- กิจกรรมที่ 4 พิจารณานุมัติโฆษณาสถานพยาบาลและการเปรียบเทียบคดี 472,920 บาท
- กิจกรรมที่ 5 การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดชอบละเมิด 91,730 บาท
- กิจกรรมที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคในระบบบริการสุขภาพ (ค่าจ้างเหมาบุคลากรโครงการ 3 อัตรา) 540,000 บาท
- กิจกรรมที่ 7 การเฝ้าระวัง ป้องกัน ของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ 103,250 บาท
- กิจกรรมที่ 8 สร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคระบบบริการสุขภาพ 52,275 บาท

**งบบริหารจัดการ** งบประมาณ 2,475,840 บาท

**ผลผลิตที่ 2** : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ

**กิจกรรมหลักที่ 1** : บริหารจัดการองค์กร

**โครงการบริหารจัดการองค์กร** จำนวน 2,475,840 บาท แบ่งเป็น

- กิจกรรมที่ 1 ค่าเช่าบ้าน 464,000 บาท (P11)
- กิจกรรมที่ 2 ค่าประกันสังคม 153,000 บาท (P11)
- กิจกรรมที่ 3 ค่าจ้างเหมาบุคลากร 1,458,840 บาท (P61)
- กิจกรรมที่ 4 ค่าบริหารจัดการ 400,000 บาท (P21)

**รหัสผลผลิต/กิจกรรม/ศูนย์ต้นทุน**

Plan	รหัส P2	ผลผลิต	การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ						
Program	รหัส P23	กิจกรรมหลัก	ส่งเสริม พัฒนาและกำกับดูแลการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ						
Program	รหัส P21	กิจกรรมหลัก	บริหารจัดการองค์กร						
Program	รหัส P11	กิจกรรมหลัก	ค่าใช้จ่ายบุคลากรในการคุ้มครองผู้บริโภค						
Program	รหัส P61	กิจกรรมหลัก	พัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เข้าสู่มาตรฐานสากลรองรับการแข่งขันอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร						
Sub Program ระดับ A			Sub Program ระดับ B						
รหัส AP	กิจกรรม (ผลผลิตย่อย)		KPI	หน่วยนับ	รหัส BP	รหัส ก.ย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	หน่วยปฏิบัติ
AP1101	เงินเดือน ค่าจ้างประจำ		-	คน	BP110102	000	ค่าเช่าบ้าน	ราย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และ ค่าตอบแทนบุคลากรตามสิทธิ์ฯ				BP110103	000	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ราย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
AP2101	พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ที่มีประสิทธิภาพ		-	ระบบ	BP210106	220	บริหารทั่วไป	เรื่อง/รายการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
					BP210112	305	กิจกรรมด้านวินัยและความรับผิดชอบ	จำนวนเรื่อง	กลุ่มเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ ระบบคุณธรรม
AP2302	ส่งเสริมและพัฒนาระบบเข้าถึง บริการสุขภาพอย่างสมประโยชน์ เท่าเทียมและเป็นธรรม		-	เรื่อง/ กิจกรรม	BP230201	300	พัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย	จำนวน	กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรม สัญญา
					BP230202	301	การจัดการเรื่องร้องเรียนและการเยียวยา ผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	เรื่อง	กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
					BP230203	302	การบังคับใช้กฎหมายการตรวจสอบ การดำเนินคดี	เรื่อง	กลุ่มกฎหมายและคดี

รหัสงบประมาณกองกฎหมาย (ระบบ SMART) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 \*รหัสศูนย์ต้นทุน 2100700028

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	รหัสแผนงาน/โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS		รหัส กิจกรรม ย่อย	ผู้รับผิดชอบ
				รหัสงบประมาณ(18 หลัก)	รหัสงบประมาณ(17 หลัก)		
<b>งบดำเนินงาน 2,517,800 บาท</b>							
1	โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมาย เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบ บริการสุขภาพ (P23)	2,517,800	67-004126300.813-6711200- 210076602350-05	21007350001702000000	210076602350000000	300 301 302 305	กลุ่มพัฒนากฎหมายฯ กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มเสริมสร้างวินัยฯ
<b>งบบริหารจัดการ 2,475,840 บาท</b>							
2	โครงการบริหารจัดการองค์กร	2,475,840					
	ค่าเช่าบ้าน (P11)	464,000	67-004126300.813-6711200- 210076686469-01	21007140003702000000	210076686469000000	000	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ค่าประกันสังคม (P11)	153,000	67-004126300.813-6711200- 210076686469-02	21007140003702000000	210076686469000000	000	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ค่าจ้างเหมาบุคลากร (P61)	1,458,840	67-004126300.813-6711200- 210076600021-04	21007320008702000000	210076600021000000	220	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ค่าบริหารจัดการ (P21)	400,000	67-004126300.813-6711200- 210076600022-03	21007350001702000000	210076600022000000	220	กลุ่มบริหารงานทั่วไป





























ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	อัตรา	มือ	วัน	ครั้ง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<b>กิจกรรมที่ 8 สร้างเครือข่ายและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครอง ผู้บริโภคระบบบริการสุขภาพ</b>	52,275										●							
	ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ	10,800	2	600	3	3	1												
	ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน	10,800	1	1,200	3	3	1												
	ค่าพาหนะวิทยากรและเจ้าหน้าที่	800	2	400	1	1	1												
	ค่าอาหาร (กลางวัน 1 วัน ) ไม่ครบมือ	14,400	40	120	1	3	1												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (3 วัน วันละ 2 มือ)	8,400	40	35	2	3	1												
	เอกสารประกอบการประชุม	2,000	40	50	1	1	1												
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000	1	3,000	1	1	1												
	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,075	1	2,075	1	1	1												

หมายเหตุ : งบประมาณทุกกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้





ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	วัน	มือ	ครั้ง	อัตรา	ค้างเบิก ก.ย.66	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<b>กิจกรรมที่ 4 ค่าบริหารจัดการ</b>	<b>400,000</b>							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	1) ค่าวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์	76,000	1	1	1	2	38,000													
	2) ค่าเดินทางไปราชการ	36,000	1	1	1	12	3,000													
	3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	36,000	1	1	1	12	3,000													
	4) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	4,000	1	1	1	2	2,000													
	5) ค่าอบรมสัมมนาบุคลากร	30,000	3	1	1	1	10,000													
	6) ค่าผ่านทาง	12,000	1	1	1	12	1,000													
	7) ค่าน้ำดื่ม	11,400	1	1	1	12	950													
	8) ค่าจัดประชุม	24,000	1	1	1	12	2,000													
	9) ค่าจัดทำรายงาน	2,600	1	1	1	1	2,600													
	10) ค่าไปรษณีย์	84,000	1	1	1	12	7,000													
	11) ค่าบริการโทรศัพท์ 7 เลขหมาย	84,000	1	1	1	12	7,000													

หมายเหตุ : งบประมาณทุกกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้

**แผนบริหารความเสี่ยง**  
**โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมายเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ**

กิจกรรม 1 พัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน

กิจกรรมภายใต้โครงการ ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง	รายการ ความ เสี่ยง/ สาเหตุ ความ เสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง													คะแนนความเสี่ยง			แนว ทางการ จัดการ ความเสี่ยง	
		ด้าน				มิติธรรมาภิบาล (10 หลัก)									โอกาส (ค่า คะแนน 1-5)	ผลกระทบ (ค่า คะแนน 1-5)	คะแนน ความ เสี่ยง		
		กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม					เสมอภาค
1.1 ประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ			√								√				√	1	1	1	
1.2 ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ			√								√				√	1	1	1	
1.3 ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองกฎหมายที่เสนอมายังคณะกรรมการวิชาชีพ			√								√				√	1	1	1	
1.4 ประชุมคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน พิจารณากลับกรองกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล			√								√				√	1	1	1	
1.5 ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. 2542 หรือกฎหมายอื่นๆ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ			√								√				√	1	1	1	
1.6 ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน จัดทำร่างกฎหมายด้านมาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ			√								√				√	1	1	1	
1.7 จัดทำคู่มือรวมพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ฉบับภาษาอังกฤษ)			√								√				√	1	1	1	



## กิจกรรม 2 บังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

กิจกรรมภายใต้โครงการ ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง/ สาเหตุความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง													คะแนนความเสี่ยง			แนว ทางการ จัดการ ความเสี่ยง		
		ด้าน				มิติธรรมาภิบาล (10 หลัก)									โอกาส (ค่า คะแนน 1-5)	ผลกระทบ (ค่า คะแนน 1-5)	คะแนน ความ เสี่ยง			
		กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค					ฉันทามติ	
2.1 สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับ สถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อ สุขภาพและผู้กระทำความผิดกฎหมาย (ส่วนกลาง)			√		√	√	√	√						√			2	2	4	
2.2 สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับ สถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อ สุขภาพและผู้กระทำความผิดกฎหมาย (ส่วนภูมิภาค)			√		√	√	√	√						√			2	2	4	
2.3 ประชุมสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง			√		√	√	√	√						√			1	2	2	

## กิจกรรม 3 การจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

กิจกรรมภายใต้ โครงการ ที่มีโอกาสเกิดความ เสี่ยง	รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง													คะแนนความเสี่ยง			แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง		
		ด้าน				มิติธรรมาภิบาล (10 หลัก)									โอกาส (ค่า คะแนน 1-5)	ผลกระทบ (ค่า คะแนน 1-5)	คะแนน ความ เสี่ยง			
		กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ความโปร่งใส	การตอบสนอง	รับผิดชอบต่อสังคม	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม					เสมอภาค	ฉันทามติ
3.1 ประชุม คณะอนุกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนคณะที่ 1 และคณะที่ 2	1.เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนยังไม่มีความรู้ ในข้อกำหนดเบื้องต้นที่แจ้งผู้ร้อง 2. ข้อเท็จจริงไม่เพียงพอที่จะพิจารณา เนื่องจากผู้ร้องอาจปิดบังข้อมูลบางอย่างโดย ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือใช้อารมณ์ 3. กระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ต้องใช้ ระยะเวลา เพราะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของข้อเท็จจริง 4. การเจรจาไกล่เกลี่ยตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจถูก กล่าวหาว่าไม่ให้ความเป็นธรรมต่อฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดได้		√		√	√	√										2	2	4	1. ต้องมีการอบรมหรือ ซักซ้อมความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียน 2. แนวทางการยื่นเรื่อง ร้องเรียนต้องมีการแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรว่าต้องมี ข้อมูลการร้องเรียนที่ ครบถ้วน ในการพิจารณา 3. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติต้อง ชี้แจงข้อกำหนด ข้อเท็จจริงแก่คู่กรณีให้ เข้าใจ
3.2 ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเรื่อง ร้องเรียน (ส่วนกลาง)			√		√	√				√							2	2	4	
3.3 ประชุม คณะทำงานพิจารณา คดีและปัญหาการ จัดการเรื่องร้องเรียน			√		√	√							√	√			1	2	2	
3.4 ประชุมชี้แจงเรื่อง ร้องเรียน สถานพยาบาล/ผู้ ร้องเรียน			√		√	√											1	1	1	

กิจกรรมภายใต้ โครงการ ที่มีโอกาสเกิดความ เสี่ยง	รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง												คะแนนความเสี่ยง			แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง			
		ด้าน				มิติธรรมาภิบาล (10 หลัก)								โอกาส (ค่า คะแนน 1-5)	ผลกระทบ (ค่า คะแนน 1-5)	คะแนน ความ เสี่ยง				
		กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม					เสมอภาค	ฉันทามติ	
3.5 ประชุม คณะทำงานด้าน คุ้มครองผู้บริโภคด้าน ระบบบริการสุขภาพ (คณะบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน)			✓		✓	✓	✓										1	1	1	
3.6 ประชุมคณะทำงาน ระบบจัดการเรื่องเรียน (CRM)			✓		✓	✓	✓										1	1	1	
3.7 ประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจการบังคับ ใช้กฎหมายและ แนวทางในการปฏิบัติ ของผู้อนุญาตและ พนักงานเจ้าหน้าที่			✓			✓	✓										1	1	1	
3.8 พัฒนาศักยภาพ พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อ สนับสนุนงานบังคับใช้ กฎหมายด้านคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านระบบ บริการสุขภาพ			✓			✓	✓										1	1	1	

## กิจกรรม 4 พิจารณานุมัติโฆษณาสถานพยาบาลและการเปรียบเทียบคดี

กิจกรรมภายใต้โครงการ ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง/ สาเหตุความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง												คะแนนความเสี่ยง			แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง		
		ด้าน				มิติธรรมาภิบาล (10 หลัก)								โอกาส (ค่า คะแนน 1-5)	ผลกระทบ (ค่า คะแนน 1-5)	คะแนน ความ เสี่ยง			
		กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม					เสมอภาค	ฉันทามติ
4.1 ประชุมคณะกรรมการพิจารณา เรื่องการอนุมัติโฆษณาสถานพยาบาล			✓		✓						✓				✓	1	1	1	
4.2 ประชุมคณะกรรมการเปรียบเทียบคดี			✓		✓	✓	✓			✓			✓	✓		2	2	4	
4.3 การจัดประชุมให้สถานพยาบาลชี้แจง ข้อกล่าวหา (ก่อนพบคณะกรรมการ เปรียบเทียบคดี)			✓		✓					✓			✓	✓		1	2	2	

## กิจกรรม 5 การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดทางละเมิด

กิจกรรมภายใต้โครงการ ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง												คะแนนความเสี่ยง			แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง		
		ด้าน				มิติธรรมาภิบาล (10 หลัก)								โอกาส (ค่า คะแนน 1-5)	ผลกระทบ (ค่า คะแนน 1-5)	คะแนน ความ เสี่ยง			
		กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม					เสมอภาค	ฉันทามติ
5.1 การดำเนินการทาง วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์	การดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการ ทางวินัยให้ถูกต้องตาม ขั้นตอน วิธีการและแล้ว เสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด		✓		✓			✓		✓			✓			2	2	4	ศึกษาและทำความเข้าใจกฎ ก.พ.ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยอย่างละเอียด รอบคอบ และมีการแลกเปลี่ยนสอบถาม กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับกลุ่ม เสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือ สำนักงาน ก.พ.แล้วแต่กรณี

กิจกรรมภายใต้โครงการ ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง												คะแนนความเสี่ยง			แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง				
		ด้าน				มิติธรรมาภิบาล (10 หลัก)								โอกาส (ค่า คะแนน 1-5)	ผลกระทบ (ค่า คะแนน 1-5)	คะแนน ความ เสี่ยง					
		กลยุทธ์	การค้าและการ การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ สังคม	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม					เสมอภาค	ฉันทามติ		
5.2 สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงทางละเมิด (ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค)			√		√	√	√				√							2	2	4	
5.3 การอบรมให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ด้านวินัย มาตรฐาน ร้อง ทุกข์ ความรับผิดชอบ ละเมิด ความรู้ด้านการ จัดทำนิติกรรมสัญญา การจัดทำข้อตกลงความ ร่วมมือ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน แก่บุคลากร กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ (จัดผ่านระบบ Conference)			√			√	√											1	1	1	

กิจกรรม 6 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสิทธิผู้บริโภคในระบบบริการสุขภาพ

กิจกรรมภายใต้โครงการ ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง/ สาเหตุความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง													คะแนนความเสี่ยง			แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง			
		ด้าน				มิติธรรมาภิบาล (10 หลัก)									โอกาส (ค่า คะแนน 1-5)	ผลกระทบ (ค่า คะแนน 1-5)	คะแนน ความ เสี่ยง				
		กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค					ฉันทามติ		
คำจ้างเหมาบุคลากร ตำแหน่งปฏิบัติงานนิติกร 3 อัตรา			✓			✓	✓											1	1	1	

กิจกรรม 7 การเฝ้าระวัง ป้องกัน ของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

กิจกรรมภายใต้โครงการ ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง/ สาเหตุความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง													คะแนนความเสี่ยง			แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง			
		ด้าน				มิติธรรมาภิบาล (10 หลัก)									โอกาส (ค่า คะแนน 1-5)	ผลกระทบ (ค่า คะแนน 1-5)	คะแนน ความ เสี่ยง				
		กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค					ฉันทามติ		
7.1 ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนา ยุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ			✓			✓	✓					✓						1	1	1	
7.2 ประชุมคณะทำงานภายใต้ คณะอนุกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และ บริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้าน ระบบบริการสุขภาพ			✓			✓	✓											1	1	1	

## กิจกรรม 8 สร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคระบบบริการสุขภาพ

กิจกรรมภายใต้โครงการ ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง/ สาเหตุความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง													คะแนนความเสี่ยง			แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง			
		ด้าน				มิติธรรมาภิบาล (10 หลัก)									โอกาส (ค่า คะแนน 1-5)	ผล กระทบ (ค่า คะแนน 1-5)	คะแนน ความ เสี่ยง				
		กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค					ฉันทามติ		
จัดอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคระบบบริการสุขภาพ			✓			✓	✓											1	1	1	

## โครงการบริหารจัดการองค์กร

กิจกรรมภายใต้ โครงการ ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง													คะแนนความเสี่ยง			แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง			
		ด้าน				มิติธรรมาภิบาล (10 หลัก)									โอกาส (ค่า คะแนน 1-5)	ผล กระทบ (ค่า คะแนน 1-5)	คะแนน ความ เสี่ยง				
		กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค					ฉันทามติ		
งานบริหารจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน		✓	✓	✓	✓			✓					✓				2	2	4	ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

**แนวทางการติดตามตัวชี้วัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน**

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับกระทรวง/กรม				ระดับหน่วยงาน		กำหนดการ รายงาน	ผู้รับผิดชอบ
	สงป. สร.	ตรวจ ราชการ	PA อธิบดี	ม.44	สงป. กรมฯ	คำรับรอง หน่วยงาน (กพร.กรม)		
1. อัตราข้อร้องเรียนและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายซ้ำของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ไม่เกินร้อยละ 5)						/	รอบ 5 เดือน , รอบ 11 เดือน	กลุ่มการโฆษณาและพิจารณา เปรียบเทียบคดี
2. จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพ (12 ฉบับ)						/	รอบ 5 เดือน , รอบ 11 เดือน	กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติ กรรมสัญญา
3. ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ไม่ได้รับอนุญาต ได้รับการ ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ 98)						/	รอบ 5 เดือน , รอบ 11 เดือน	กลุ่มกฎหมายและคดี
4. อัตราข้อร้องเรียนและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ ลดลง (ร้อยละ 5)					/		ทุกสิ้นเดือน	กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ , กลุ่มกฎหมายและคดี
5. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด						/	รอบ 5 เดือน , รอบ 11 เดือน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
6. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการ ของหน่วยงาน						/	รอบ 5 เดือน , รอบ 11 เดือน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
7. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด						/	รอบ 5 เดือน , รอบ 11 เดือน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
8. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด						/	รอบ 5 เดือน , รอบ 11 เดือน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป



# ภาคผนวก



# บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์)  
เลขที่รับ..... 5051  
วันที่รับ..... 8 พ.ย. 2566  
วันที่ออก..... 9 พ.ย. 2566  
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔  
ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/ ๕๒๗๘ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ของกองทุนขยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

ตามหนังสือกองทุนขยาย ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑.๕/๓๕๐๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้เสนอ  
ขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๗๕,๖๔๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสน  
เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย ๒ โครงการ คือ ๑. โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้  
กฎหมาย เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ วงเงินงบประมาณ ๒,๕๑๗,๘๐๐ บาท  
(สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และ ๒. โครงการบริหารจัดการองค์กร วงเงินงบประมาณ  
๒,๔๕๗,๘๔๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ  
มาพร้อมนี้ นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน ตรวจสอบแล้ว มีข้อพิจารณา ดังนี้

๑. กองทุนขยาย ได้เสนอขออนุมัติโครงการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน  
๒ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๗๕,๖๔๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)  
ซึ่งเป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และมีความสอดคล้อง  
กับกิจกรรมและเป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนขยาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ  
จึงเห็นควรอนุมัติโครงการ ของกองทุนขยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมาย เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค  
ด้านระบบบริการสุขภาพ วงเงินงบประมาณ ๒,๕๑๗,๘๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒.๒ โครงการบริหารจัดการองค์กร วงเงินงบประมาณ ๒,๔๕๗,๘๔๐ บาท (สองล้านสี่แสน  
ห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการดังกล่าว ของกองทุนขยาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๗๕,๖๔๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพัน  
หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- อนุมัติ/อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงนัด
- มอบ \_\_\_\_\_

  
(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รหัสโครงการ ๒๗-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๒๗๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๐๒๓๕๐-๐๕

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมาย เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

#### ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

การให้บริการด้านสุขภาพเป็นสิ่งที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตของประชาชน ซึ่งปัจจุบันได้มีการจัดตั้งสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับกับความต้องการของผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไป ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้มีนโยบายในการคุ้มครองประชาชนให้ได้รับบริการด้านสุขภาพที่ได้มาตรฐาน มีความเป็นธรรม และเสมอภาค และทันต่อสภาวะการณ์และการพัฒนาของประเทศ กองกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหลักในด้านการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย ควบคุม กำกับ สถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับความเป็นธรรม ทั้งนี้ กองกฎหมายยังมีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับ วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ นิติกรรมสัญญา และการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมาย เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ด้านการบังคับใช้กฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ด้านการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ด้านการเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์คุณธรรม ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรมอย่างแท้จริง

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. พัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๒. ควบคุม กำกับ สถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ให้มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
๓. คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรม
๔. เพื่อดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการตรวจร่างนิติกรรมสัญญา

#### ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

##### ขอบเขตของโครงการ

ดำเนินการกิจกรรมภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม เพื่อสนับสนุนงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

##### พื้นที่เป้าหมาย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

##### กลุ่มเป้าหมาย

สถานพยาบาลภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และประชาชนผู้ใช้บริการสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

### ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน

๑. ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

๒. ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐานจากสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และมีความเชื่อมั่นในบริการสุขภาพ (ร้อยละ ๗๕)

### ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

๑. อัตราข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพลดลง (ร้อยละ ๕)

๒. ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

### ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ

เชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

### ตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก

ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

### ผลผลิตของโครงการ

๑. ข้อร้องเรียนของผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. กฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๓. สถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ไม่ได้รับอนุญาต ได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย
๔. มีการดำเนินการเปรียบเทียบคดีตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๕. นิติกรรมสัญญาได้รับการตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ผลลัพธ์ของโครงการ

ประชาชนได้รับการดูแลสุขภาพที่ได้มาตรฐานและเป็นธรรม ลดปัญหาการร้องเรียนจากการใช้บริการในสถานพยาบาลที่ไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ได้รับอนุญาต

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของข้อร้องเรียนของผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๓. ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ไม่ได้รับอนุญาต ได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย
๔. ระดับความสำเร็จของการเปรียบเทียบคดี
๕. ร้อยละของนิติกรรมสัญญาได้รับการตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด

## ผู้รับผิดชอบ

๑. กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา
๒. กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
๓. กลุ่มกฎหมายและคดี
๔. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม
๕. กลุ่มการโฆษณาและพิจารณาเปรียบเทียบคดี

## ทรัพยากรที่ต้องใช้

ไม่มี

## งบประมาณ (บาท)

๒,๕๑๗,๘๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

## กิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (รายละเอียดแผนงานและงบประมาณใน Gantt Chart)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน	๔๘๙,๖๕๐ ✓
กิจกรรมที่ ๒ บังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	๑๘๒,๗๖๐ ✓
กิจกรรมที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	๕๘๕,๒๒๕ ✓
กิจกรรมที่ ๔ พิจารณานุมัติโฆษณาสถานพยาบาลและการเปรียบเทียบคดี	๔๗๒,๙๒๐ ✓
กิจกรรมที่ ๕ การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดชอบทางละเมิด	๙๑,๗๓๐ ✓
กิจกรรมที่ ๖ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคในระบบบริการสุขภาพ (ค่าจ้างเหมาบุคลากรโครงการ ๓ อัตรา)	๕๕๐,๐๐๐ ✓
กิจกรรมที่ ๗ การเฝ้าระวัง ป้องกัน ของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑๐๓,๒๕๐ ✓
กิจกรรมที่ ๘ สร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคระบบบริการสุขภาพ	๕๒,๒๗๕ ✓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๕๑๗,๘๐๐ ✓
**งบประมาณทุกกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้**	

## ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

## ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

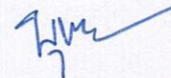
### ความเสี่ยงที่สำคัญ

การพิจารณาข้อกฎหมายและการตีความทางกฎหมายอาจมีความแม่นยำไม่เพียงพอ ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดความผิดพลาดหรือล่าช้าได้ เนื่องจากมีกฎหมายใหม่เกิดขึ้นหรือมีกฎหมายที่ปรับปรุงแก้ไขเป็นจำนวนมาก ซึ่งนักกฎหมาย/นิติกร/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการศึกษาทำความเข้าใจในกฎหมายนั้นๆ อย่างรอบด้าน

### แนวทางลดความเสี่ยง


พัฒนานักกฎหมาย/นิติกร/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง ทั้งด้านงานคดีงานจัดการเรื่องร้องเรียน และงานวินัย หรือจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้การปฏิบัติและบังคับใช้กฎหมายเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน ควรมีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม ทั้งด้านความรู้ ทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการปฏิบัติงาน อันเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ตลอดจนเป็นการป้องกันความผิดพลาดและปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้เสนอโครงการ



(นายบุญเลิศ เตียวสุวรรณ)  
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายชาติรี พินโย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

หน่วยงาน : กองกฎหมาย

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	อัตรา	มือ	วัน	ครั้ง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมาย เพื่อคุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	2,517,800																	
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบกฎหมายเพื่อคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพประชาชน	489,640																	
	1.1 ประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	42,600							●			●							
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,250	25	35	2	1	3												
	ค่าอาหารกลางวัน	9,000	25	120	1	1	3												
	ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการฯ ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล	6,000	5	400	1	1	3												
	ค่าโดยสารรถประจำทางคณะกรรมการฯ ในเขตต่างจังหวัด	6,000	5	400	1	1	3												
	ค่าที่พัก	11,250	5	750	1	1	3												
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	3,600	5	240	1	1	3												
	ค่าเอกสารและวัสดุ	1,500	1	500	1	1	3												
	1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	42,600									●			●					
	ค่าอาหารกลางวัน	9,000	25	120	1	1	3												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,250	25	35	2	1	3												
	ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการฯในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล	6,000	5	400	1	1	3												
	ค่าโดยสารรถประจำทางคณะกรรมการฯในเขตต่างจังหวัด	6,000	5	400	1	1	3												
	ค่าที่พัก	11,250	5	750	1	1	3												
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	3,600	5	240	1	1	3												
	ค่าเอกสารและวัสดุ	1,500	1	500	1	1	3												

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	อัตรา	มือ	วัน	ครั้ง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	1.3 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักการของกฎหมายที่เสนอจาก คณะกรรมการวิชาชีพ	170,400							●		●			●	●				
	ค่าเบี้ยประชุมประธานฯ	7,500	1	1,250	1	1	6												
	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการฯ	72,000	12	1,000	1	1	6												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12,600	30	35	2	1	6												
	ค่าอาหารกลางวัน	21,600	30	120	1	1	6												
	ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการ อนุกรรมการฯ ในเขตกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	12,000	5	400	1	1	6												
	ค่าโดยสารรถประจำทางคณะกรรมการ อนุกรรมการฯ ในเขตต่างจังหวัด	12,000	5	400	1	1	6												
	ค่าที่พัก	22,500	5	750	1	1	6												
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	7,200	5	240	1	1	6												
	ค่าเอกสารและวัสดุ	3,000	1	500	1	1	6												
	1.4 ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน พิจารณากลับกรอง กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	45,450								●				●					
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,300	30	35	2	1	3												
	ค่าอาหารกลางวัน	10,800	30	120	1	1	3												
	ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล	6,000	5	400	1	1	3												
	ค่าโดยสารรถประจำทางคณะกรรมการในเขตต่างจังหวัด	6,000	5	400	1	1	3												
	ค่าที่พัก	11,250	5	750	1	1	3												
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	3,600	5	240	1	1	3												
	ค่าเอกสารและวัสดุ	1,500	1	500	1	1	3												
	1.5 ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานปรับปรุง แก้ไขพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. 2542 หรือ กฎหมายอื่นๆ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	69,900													●				
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,300	30	35	2	1	3												
	ค่าอาหารกลางวัน	10,800	30	120	1	1	3												



ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	อัตรา	มือ	วัน	ครั้ง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าพาหนะเดินทางคณะทำงานฯ ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล	12,000	10	400	1	1	3												
	ค่าโดยสารรถประจำทางคณะกรรมการฯในเขตต่างจังหวัด	9,600	8	400	1	1	3												
	ค่าที่พัก	22,500	10	750	1	1	3												
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	7,200	10	240	1	1	3												
	ค่าเอกสารและวัสดุ	1,500	1	500	1	1	3												
	<b>1.6 ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน จัดทำร่างกฎหมายด้าน มาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ</b>	<b>56,190</b>																	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,300	30	35	2	1	3												
	ค่าอาหารกลางวัน	10,800	30	120	1	1	3												
	ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการฯในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล	8,400	7	400	1	1	3												
	ค่าโดยสารรถประจำทางคณะกรรมการฯในเขตต่างจังหวัด	8,400	7	400	1	1	3												
	ค่าที่พัก	15,750	7	750	1	1	3												
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,040	7	240	1	1	3												
	ค่าเอกสารและวัสดุ	1,500	1	500	1	1	3												
	<b>1.7 จัดทำคู่มือรวมพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ (ฉบับภาษาอังกฤษ)</b>	<b>62,500</b>																	
	จัดทำคู่มือรวมพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ฉบับภาษาอังกฤษ) 500 เล่ม	62,500		125			500												
	<b>กิจกรรมที่ 2 บังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบ บริการสุขภาพ</b>	<b>182,760</b>																	
	<b>2.1 สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับสถานพยาบาล สถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพและผู้กระทำความผิดกฎหมาย (ส่วนกลาง)</b>	<b>76,800</b>																	
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	24,000	1	1,000	1	1	24												
	ค่าผ่านทาง	4,800	1	200	1	1	24												
	ค่าพาหนะ	48,000	5	400	1	1	24												

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	อัตรา	มือ	วัน	ครั้ง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.2	สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพและผู้กระทำความผิดกฎหมาย (ส่วนภูมิภาค)	72,600							●			●			●			●	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	9,600	5	240	2	1	4												
	ค่าที่พัก	15,000	5	750	1	1	4												
	ค่าพาหนะ	8,000	5	400	1	1	4												
	ค่าตัวเครื่องบิน	30,000	3	2,500	1	1	4												
	ค่าเช่ารถตู้+น้ำมันเชื้อเพลิง	10,000	1	2,500	1	1	4												
2.3	ประชุมสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง	33,360						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	ค่าอาหารกลางวัน	17,280	12	120	1	1	12												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,080	12	35	2	1	12												
	ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	1	500	1	1	12												
	<b>กิจกรรมที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ</b>	<b>585,225</b>																	
3.1	ประชุมคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน คณะที่ 1 และคณะที่ 2	198,000																	
3.1.1	การประชุมคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน (คณะที่ 1)	96,500							●		●		●		●		●		
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ (ประธาน)	6,250	1	1,250	1	1	5												
	อนุกรรมการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	80,000	16	1,000	1	1	5												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,250	30	35	1	1	5												
	ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการประชุม	5,000	1	1,000	1	1	5												
3.1.2	การประชุมคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน (คณะที่ 2)	101,500								●		●		●		●		●	
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ (ประธาน)	6,250	1	1,250	1	1	5												
	อนุกรรมการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	85,000	17	1,000	1	1	5												

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	อัตรา	มือ	วัน	ครั้ง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,250	30	35	1	1	5												
	ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการประชุม	5,000	1	1,000	1	1	5												
	<b>3.2 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน (ส่วนกลาง)</b>	<b>44,640</b>						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	36,000	1	1,000	1	1	36												
	ค่าผ่านทาง	8,640	1	240	1	1	36												
	<b>3.3 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคดีและปัญหาการจัดการเรื่องร้องเรียน</b>	<b>4,125</b>											●			●			
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,625	25	35	1	1	3												
	ค่าวัสดุและเอกสารจัดประชุม	1,500	1	500	1	1	3												
	<b>3.4 ประชุมชี้แจงเรื่องร้องเรียนสถานพยาบาล/ผู้ร้องเรียน</b>	<b>41,040</b>						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,040	12	35	1	1	12												
	ค่าเอกสารและวัสดุ (กระดาษ+ซองเอกสาร)	12,000	1	1,000	1	1	12												
	ค่าไปรษณีย์ (ส่งหนังสือให้โรงพยาบาลชี้แจง+ส่งหนังสือแจ้งกลับผู้ร้อง)	24,000	1	2,000	1	1	12												
	<b>3.5 ประชุมคณะกรรมการด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ (คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน)</b>	<b>39,600</b>											●		●	●		●	
	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	8,400	40	35	1	1	6												
	ค่าอาหารกลางวัน	28,800	40	120	1	1	6												
	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,400	1	400	1	1	6												
	<b>3.6 ประชุมคณะกรรมการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน (CRM)</b>	<b>13,200</b>											●					●	
	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	2,800	40	35	1	1	2												
	ค่าอาหารกลางวัน	9,600	40	120	1	1	2												
	ค่าวัสดุสำนักงาน	800	1	400	1	1	2												
	<b>3.7 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการบังคับใช้กฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติของผู้อนุญาตและพนักงานเจ้าหน้าที่</b>	<b>1,800</b>						●											
	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	1,400	40	35	1	1	1												
	ค่าวัสดุสำนักงาน	400	1	400	1	1	1												

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	อัตรา	มือ	วัน	ครั้ง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.8	พัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนงานบังคับใช้กฎหมายด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	242,820											●						
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้อำนวยกา)	540	1	270	1	2	1												
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	20,640	43	240	1	2	1												
	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	4,800	1	1,200	4	1	1												
	ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ	14,400	4	600	6	1	1												
	ค่าอาหารกลางวัน	51,600	43	400	3	1	1												
	ค่าอาหารเย็น	25,800	43	300	2	1	1												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12,900	43	50	6	1	1												
	ค่าที่พักเดี่ยว	2,900	2	1,450	1	1	1												
	ค่าที่พักคู่	64,500	43	750	2	1	1												
	ค่าพาหนะ (ไป-กลับ)	25,800	43	600	1	1	1												
	ค่าเช่ารถตู้	10,000	2	2,500	1	2	1												
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้)	6,000	2	3,000	1	1	1												
	ค่าเอกสารการประชุม	2,150	43	50	1	1	1												
	ค่าวัสดุสำนักงาน	790	1	790	1	1	1												
	<b>กิจกรรมที่ 4 พิจารณานุมัติโฆษณาสถานพยาบาลและการเปรียบเทียบคดี</b>	<b>472,920</b>																	
4.1	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการอนุมัติโฆษณาสถานพยาบาล	279,900						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	ค่าเบี้ยประชุมประธานฯ	15,000	1	1,250	1	1	12												
	ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	168,000	14	1,000	1	1	12												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,500	25	35	1	1	12												
	ค่าอาหารกลางวัน	36,000	25	120	1	1	12												
	ค่าพาหนะ	38,400	8	400	1	1	12												
	ค่าจ้างทำเอกสารจัดประชุม	12,000	1	1,000	1	1	12												

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	อัตรา	มือ	วัน	ครั้ง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.2	ประชุมคณะกรรมการเปรียบเทียบคดี	167,520						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	ค่าเบี้ยประชุมประธานฯ	24,000	1	2,000	1	1	12												
	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	96,000	5	1,600	1	1	12												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,720	16	35	1	1	12												
	ค่าจ้างทำเอกสารจัดประชุม	12,000	1	1,000	1	1	12												
	ค่าพาหนะ	28,800	6	400	1	1	12												
4.3	การจัดประชุมให้สถานพยาบาลชี้แจงข้อกล่าวหา (ก่อนพบ คณะกรรมการเปรียบเทียบคดี)	25,500						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,500	10	35	1	1	30												
	ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000	1	500	1	1	30												
	<b>กิจกรรมที่ 5 การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดชอบ ผิดทางละเมิด</b>	91,730																	
5.1	การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์	23,040						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	ค่าอาหารกลางวัน	11,520	4	120	1	1	24												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,720	4	35	2	1	24												
	ค่าวัสดุสำนักงาน	4,800	1	200	1	1	24												
5.2	สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงทางละเมิด (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	54,540						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,720	4	35	2	1	24												
	ค่าอาหารกลางวัน	11,520	4	120	1	1	24												
	ค่าที่พัก	7,500	5	750	1	1	2												
	ค่าพาหนะ	4,000	5	400	1	1	2												
	ค่าพาหนะ (เครื่องบิน)	20,000	2	2,500	2	1	2												
	ค่าวัสดุสำนักงาน	4,800	1	200	1	1	24												

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	อัตรา	มือ	วัน	ครั้ง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	5.3 การอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ความรับผิดชอบทางละเมิด ความรู้ด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (จัดผ่านระบบ Conference)	14,150																		
	ค่าสนามาคุมวิทยากร (จำนวน 2 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง)	3,600	2	600	1	3	1													
	ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 20 คน x 120 บาท x 1 วัน)	5,400	45	120	1	1	1													
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	3,150	45	35	2	1	1													
	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000	1	2,000	1	1	1													
	<b>กิจกรรมที่ 6</b> เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสิทธิผู้บริโภคในระบบบริการสุขภาพ (ค่าจ้างเหมาบุคลากรโครงการ 3 อัตรา)	540,000																		
	ค่าจ้างเหมาบุคลากร ตำแหน่งปฏิบัตินิติกร 3 อัตรา	540,000	3	15,000	1	1	12													
	<b>กิจกรรมที่ 7</b> การเฝ้าระวัง ป้องกัน ของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	103,250																		
	7.1 ประชุมคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	60,450																		
	ค่าเบี้ยประชุมประธานา	3,750	1	1,250	1	1	3													
	ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	51,000	17	1,000	1	1	3													
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,200	40	35	1	1	3													
	ค่าเอกสารและวัสดุ	1,500	1	500	1	1	3													

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	อัตรา	มือ	วัน	ครั้ง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	7.2 ประชุมคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์ และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	42,800							●			●			●			●	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,600	40	35	1	1	4												
	ค่าอาหารกลางวัน	19,200	40	120	1	1	4												
	ค่าพาหนะ	16,000	10	400	1	1	4												
	ค่าเอกสารและวัสดุ	2,000	1	500	1	1	4												
	<b>กิจกรรมที่ 8 สร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้านคุ้มครองผู้บริโภคระบบบริการสุขภาพ</b>	<b>52,275</b>										●							
	ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ	10,800	2	600	3	3	1												
	ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน	10,800	1	1,200	3	3	1												
	ค่าพาหนะวิทยากรและเจ้าหน้าที่	800	2	400	1	1	1												
	ค่าอาหาร (กลางวัน 1 วัน ) ไม่ครบมือ	14,400	40	120	1	3	1												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (3 วัน วันละ 2 มือ)	8,400	40	35	2	3	1												
	เอกสารประกอบการประชุม	2,000	40	50	1	1	1												
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000	1	3,000	1	1	1												
	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,075	1	2,075	1	1	1												

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

รหัสโครงการ ๖๗-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๗๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๐๐๒๒-๐๓

ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการองค์กร กองกฎหมาย

#### ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ด้วยกองกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหลักในด้านการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ การประกอบโรคศิลปะ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุม กำกับ สถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับความเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ นิติกรรมสัญญา และการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองกฎหมาย เป็นกลุ่มงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งทางด้านการพัฒนาองค์กร การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กร การบริหารงานพัสดุ ตลอดจนควบคุมดูแลการเงินและงบประมาณของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากร และการบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความคล่องตัว สามารถพัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้มีการจัดทำโครงการบริหารจัดการองค์กร กองกฎหมาย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามโครงการต่างๆบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
๓. เพื่อพัฒนาระบบบริหารองค์กร

#### ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

##### ขอบเขตของโครงการ

ดำเนินการบริหารจัดการองค์กร สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ การเดินทางไปราชการ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการทรัพยากร และควบคุมดูแลการเงินและงบประมาณของกองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

##### พื้นที่เป้าหมาย

กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

##### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



### ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน

๑. ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

๒. ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐานจากสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และมีความเชื่อมั่นในบริการสุขภาพ (ร้อยละ ๗๕)

### ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

๑. อัตราข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ลดลง (ร้อยละ ๕)

๒. ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

### ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ

เชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

### ตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก

จำนวนระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ (๑ ระบบ : ระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์)

### ผลผลิตของโครงการ

บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรมีคุณภาพ และสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามที่กำหนด

### ผลลัพธ์ของโครงการ

การดำเนินงานของบุคลากร และการบริหารจัดการทรัพยากร มีความคล่องตัว สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

### ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองกฎหมาย

### ทรัพยากรที่ต้องใช้

๑. งบประมาณ

๒. บุคลากร

### งบประมาณ (บาท)

จำนวน ๒,๔๗๕,๘๔๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (รายละเอียดแผนงานและงบประมาณใน Gantt Chart)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ค่าเช่าบ้าน	๕๖๔,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ค่าประกันสังคม	๑๕๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ค่าจ้างเหมาบุคลากร	๑,๔๕๘,๘๕๐
กิจกรรมที่ ๔ ค่าบริหารจัดการ	๔๐๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๕๗๕,๘๕๐

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากรกองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางลดความเสี่ยง

วางแผนการดำเนินงานและติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

ผู้เสนอโครงการ

(นางวราพร มะลิงาม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาติรี พินไย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ผู้อนุมัติโครงการ

X

(นายภาณุวัฒน์ ปานเอก)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

หน่วยงาน : กองกฎหมาย

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	วัน	มือ	ครั้ง	อัตรา	ค้างเบิก ก.ย.66	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการบริหารจัดการองค์กร กองกฎหมาย	2,475,840																		
	กิจกรรมที่ 1 ค่าเช่าบ้าน (7 ราย)	464,000						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	1) นายทรงพล อมรลักษ์ชัย	78,000	1	1	1	13	6,000													
	2) นางอโนชา ชุมวิริยะสุขกุล	78,000	1	1	1	13	6,000													
	3) นายธนโชติ แสนคำ	65,000	1	1	1	13	5,000													
	4) นางสาวศิริพร รุ่งรัตน์ธวัชชัย	65,000	1	1	1	13	5,000													
	5) นางสาววิริญา ตรุส้านนท์	65,000	1	1	1	13	5,000													
	6) นางสาวศิริรัตน์ ประเสริฐวาสุ	65,000	1	1	1	13	5,000													
	7) นางสาวณิศาภัทร เทพพิทักษ์	48,000	1	1	1	12	4,000													
	กิจกรรมที่ 2 ค่าประกันสังคม (17 ราย)	153,000							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	1) นายรณชัย ฐานภุมมา	9,000	1	1	1	12	750													
	2) นางสาวศรัญญา นาคคชฤทธิ์	9,000	1	1	1	12	750													
	3) นายบุญญารักษ์ คล้ายคง	9,000	1	1	1	12	750													
	4) นางสาวจุฬาลักษณ์ พงศ์อายุกุล	9,000	1	1	1	12	750													
	5) นางสาวณทัฬห สุขเสนา	9,000	1	1	1	12	750													
	6) นายวิษณุ ทองแกมแก้ว	9,000	1	1	1	12	750													
	7) ว่าที่ร้อยตรี หึงษ์ ขวัญจิรา มีบุ	9,000	1	1	1	12	750													
	8) นางสาวกาญจนา นิลพันธ์	9,000	1	1	1	12	750													
	9) นางสาวศิริรัตน์ พิบูลย์ศิลป์	9,000	1	1	1	12	750													
	10) นางสาวดวงกมล สุขนิมิตร	9,000	1	1	1	12	750													
	11) นางวรัญญา สมนแก้ว	9,000	1	1	1	12	750													
	12) นางสาวเสาวลักษณ์ ปัญญาละ	9,000	1	1	1	12	750													
	13) นางสาวณัฐณิศา ศรีรัตนศิริกุล	9,000	1	1	1	12	750													

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	วัน	มือ	ครั้ง	อัตรา	ค้างเบิก ก.ย.66	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มิ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	14) อัตราว่าง (รอจัดสรร)	9,000	1	1	1	12	750													
	15) อัตราว่าง (รอจัดสรร)	9,000	1	1	1	12	750													
	16) อัตราว่าง (รอจัดสรร)	9,000	1	1	1	12	750													
	17) อัตราว่าง (รอจัดสรร)	9,000	1	1	1	12	750													
	<b>กิจกรรมที่ 3 ค่าจ้างเหมาบุคลากร (9 ราย)</b>	<b>1,458,840</b>																		
	1) นายคนพัฒน สัมภานุรัตน์	180,000	1	1	1	12	15,000													
	2) นางสาวรัตติกาล อุนจะน่า	180,000	1	1	1	12	15,000													
	3) นางสาวสุรสาทิพย์ ลับกิม	120,000	1	1	1	12	10,000													
	4) นางสาวลภัสรดา จอมปฏิภาส	120,000	1	1	1	12	10,000													
	5) นายชนินทร์ อุดมพิช	180,000	1	1	1	12	15,000													
	6) นางสาวจุฑามณี เขียวมณี	180,000	1	1	1	12	15,000													
	7) นายศัทยศรณ์ สามทองคำ	180,000	1	1	1	12	15,000													
	8) นายพีรพัฒน์ หล้าทุม	159,420	1	1	1	12	13,285													
	9) นางสาวมานิตา แสงเพชร	159,420	1	1	1	12	13,285													
	<b>กิจกรรมที่ 4 ค่าบริหารจัดการ</b>	<b>400,000</b>																		
	1) ค่าวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์	76,000	1	1	1	2	38,000													
	2) ค่าเดินทางไปราชการ	36,000	1	1	1	12	3,000													
	3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	36,000	1	1	1	12	3,000													
	4) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	4,000	1	1	1	2	2,000													
	5) ค่าอบรมสัมมนาบุคลากร	30,000	3	1	1	1	10,000													
	6) ค่าผ่านทาง	12,000	1	1	1	12	1,000													
	7) ค่าน้ำดื่ม	11,400	1	1	1	12	950													
	8) ค่าจัดประชุม	24,000	1	1	1	12	2,000													
	9) ค่าจัดทำรายงาน	2,600	1	1	1	1	2,600													
	10) ค่าไปรษณีย์	84,000	1	1	1	12	7,000													
	11) ค่าบริการโทรศัพท์ 7 เลขหมาย	84,000	1	1	1	12	7,000													

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม



## บันทึกข้อความ

กลุ่มแผนงาน
เลขที่รับ 2317
วันที่รับ 21 ต.ค. 66
เวลารับ 14.34

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๐

ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑.๕/๓๕๐๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองกฎหมาย

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม)

ความเป็นมา

ตามหนังสือกลุ่มแผนงานที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/๒๐๐๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กองกฎหมายได้รับจัดสรรงบดำเนินงานตามภารกิจ ๒,๕๑๗,๘๐๐ บาท และได้รับจัดสรรงบบริหารจัดการ ๒,๔๕๗,๘๔๐ บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ค่าจ้างเหมาบุคลากรและค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed cost) โดยขอให้หน่วยงานพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กองกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอเสนออนุมัติโครงการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แบ่งเป็นงบดำเนินงานตามโครงการ ๒,๕๑๗,๘๐๐ บาท และงบบริหารจัดการ ๒,๔๕๗,๘๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๗๕,๖๔๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จึงขออนุมัติจัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ โดยทุกโครงการสามารถใช้งบประมาณคละรายการกันได้ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมาย เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ งบประมาณ ๒,๕๑๗,๘๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๒. โครงการบริหารจัดการองค์กร งบประมาณ ๒,๔๕๗,๘๔๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติในหลักการโครงการตามข้อ ๑ ถึง ๒ และโปรดลงนามอนุมัติในโครงการตามที่ได้เสนอมาพร้อมนี้ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายชาติ พิทยไย)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



