



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐๒๑๙๓๗๐๖๒

ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๗/๒๘๙๕

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมอันจะเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำด้วยความรอบคอบ และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับการประเมินฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง (๒ ขั้นทั้งปี) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อบอกกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hss.moph.go.th/webs/hr> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสุชัย กันหาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ
รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๒ หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๓/๖๑/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๔
เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำเป็นกรณีพิเศษ

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔ หนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๒๐/๑๙๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสาย

๑.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว.๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๑.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อน
ขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

๑.๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง
การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๑.๘ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง
การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๑.๙ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชี
กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

๑.๑๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับ
แต่งตั้งในแต่ละระดับ

๒. เกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้พิจารณาตามผลการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

ผลการประเมิน...

ผลการประเมิน ระดับ (คะแนน)	เกณฑ์การเลื่อน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๔	หมายเหตุ
ดีเด่น (คะแนน ๙๐ % - ๑๐๐ %)	เลื่อน ๑.๕ ขั้น	ข้อ ๑๒
ดีเด่น (คะแนน ๙๐ % - ๑๐๐ %)	เลื่อน ๑ ขั้น	ข้อ ๙
เป็นที่ยอมรับได้ (คะแนน ๖๐ % - ๘๙ %)	เลื่อน ๐.๕ ขั้น	ข้อ ๘
ต้องปรับปรุง (คะแนน ๖๐ %)	ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง	

๓. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ มาใช้สำหรับประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และให้ดำเนินการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยคณะกรรมการ ๒ ระดับ คือ

- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ในระดับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ในระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทั้งนี้ กรณีลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการอื่นที่รับไว้ช่วยราชการ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่รับไว้ปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานจัดส่งให้กรมต้นสังกัดเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. วงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๙) ให้ควบคุมจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้น ๑ ขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ในการเลื่อนขั้นครึ่งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๙) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปี (๒ ขั้น) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง (๒ ขั้นทั้งปี) ในโควตากลาง

ให้ลูกจ้างประจำของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างจากโควตากลางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่กักไว้ ซึ่งได้แก่ลูกจ้างประจำผู้ปฏิบัติงานในลักษณะดังนี้

(๑) ผู้ที่ปฏิบัติ...

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เสี่ยงภัย ตามประกาศกระทรวงการคลังกำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ

(๒) ผู้ที่ทำความงามความดีและสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แก่ ประเภทข้าราชการดีเด่น (ลูกจ้างประจำ) คนดีศรีสาธารณสุข และคนดีศรี สปส. ผู้ที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ผู้ที่มีผลงานด้านนวัตกรรมหรืองานวิจัยเป็นที่ประจักษ์

(๓) ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตา โดยพิจารณาจากโควตา ๑๕% ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยให้แบ่งหน่วยงานออกเป็นหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตา (ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน) โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑) หน่วยงานส่วนกลาง ให้นำจำนวนลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตามารวมกันทั้งหมด แล้วคูณด้วย ๑๕% ได้ผลลัพธ์เท่าใดให้ถือเป็นจำนวนลูกจ้างประจำที่จะได้โควตา

(๓.๒) หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค ให้นำจำนวนลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตามารวมกันทั้งหมด แล้วคูณด้วย ๑๕% ได้ผลลัพธ์เท่าใดให้ถือเป็นจำนวนลูกจ้างประจำที่จะได้โควตา

ทั้งนี้ ให้นำผลการคำนวณร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในรอบการประเมินที่ผ่านมา (รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) เฉพาะหน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตากลางในรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มารวมเป็นร้อยละ ประกอบการพิจารณาในรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๔) ลูกจ้างประจำหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขหรือรัฐบาล ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีผลสัมฤทธิ์ของงานสูง

(๕) กรณีลูกจ้างประจำผู้ที่ไม่ช่วย/มาช่วยราชการ

(๖) อื่นๆ ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นสมควร

๖. การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย

ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๒๐/๑๙๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้กำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสาย สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในเกณฑ์จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามนัยข้อ ๘(๘) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ เกินกว่า ๑๐ ครั้ง หรือต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างในแต่ละครั้ง หากมีลูกจ้างประจำรายใดไม่อยู่ในเกณฑ์จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง เนื่องจากลาป่วย/ลากิจ/มาสาย ให้หน่วยงานนั้นๆ กำหนดมาตรการในการแก้ไขด้วย และแจ้งให้ลูกจ้างประจำรายนั้น ชี้แจงถึงสาเหตุและเหตุผลที่ลาป่วย/ลากิจ/มาสายเกินกำหนดด้วย

๗. การจัดทำเอกสารแสดงข้อมูล

ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดทำเอกสารแสดงข้อมูล และส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำช่วยราชการ/ที่ไม่ช่วยราชการกรมอื่น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒) บัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ๒ ชั้นทั้งปี (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) บัญชี...

- ๓) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรียงตาม
เลขที่ตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔) บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๕) บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำและอัตราค่าจ้างที่ใช้ในการเลื่อนขึ้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๕)
- ๖) บัญชีสรุปการใช้จ่ายเงินของลูกจ้างประจำ ที่ใช้เลื่อนขึ้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
(เอกสารหมายเลข ๖)
- ๗) บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๗)
- ๘) บัญชีสรุปการพิจารณาระดับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเลื่อนขึ้นค่าจ้าง
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สรุปวงเงินและโควตาที่ใช้เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙			อัตราค่าจ้าง ตามที่ ปฏิบัติจริง ณ ๑ ก.ย. ๖๙	วงเงินที่ใช้เลื่อน ค่าจ้าง (ร้อยละ ๖)	วงเงินที่ใช้เลื่อน เมื่อ ๑ เม.ย.๖๙
		จำนวน ลูกจ้างประจำ ที่ครองอัตรา ณ ๑ มี.ค. ๖๙	จำนวน ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติจริง ณ ๑ ก.ย. ๖๙ (ตามจริง)	จำนวน โควตา ๑๕% (ตามที่ปฏิบัติจริง)			
					(๑)	(๒) = (๑)*๖%	(๓)
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	-	-	-
๒	สำนักงานเลขาธิการกรม	๔	๒	๐ (๐.๓๐)	๖๕,๔๗๐	๓,๙๒๘.๒๐	๑,๑๒๐.๐๐
๓	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๐	๑	๐ (๐.๑๕)	๓๙,๐๕๐	๒,๓๔๓.๐๐	๖๑๐.๐๐
๔	กองแบบแผน	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๗๕,๗๒๐	๔,๕๔๓.๒๐	๑,๕๑๔.๔๐
๕	กองวิศวกรรมการแพทย์	๕	๕	๐ (๐.๗๕)	๒๐๖,๑๒๐	๑๒,๓๖๗.๒๐	๓,๙๓๘.๘๐
๖	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๑	๑	๐ (๐.๑๕)	๓๔,๑๑๐	๒,๐๔๖.๖๐	-
๗	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	-	-	-	-	-	-
๘	กองสุศึกษา	๖	๑	๐ (๐.๑๕)	๓๙,๖๘๐	๒,๐๘๐.๘๐	๕๗๐.๐๐
๙	สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	๐	๕	๐ (๐.๗๕)	๑๘๖,๖๙๐	๑๑,๒๐๑.๔๐	๓,๒๓๒.๒๐
๑๐	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-
๑๑	กองกฎหมาย	-	-	-	-	-	-
๑๒	สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	-	-	-	-	-	-
๑๓	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-
๑๔	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม	-	-	-	-	-	-
๑๕	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม	-	-	-	-	-	-
๑๖	กลุ่มงานจริยธรรม	-	-	-	-	-	-
๑๗	ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	-	-	-	-	-	-
๑๘	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๘๓,๒๒๐	๔,๙๙๓.๒๐	๑,๔๘๒.๒๐
๑๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒	-	-	-	-	-	-
๒๐	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๘๐,๖๖๐	๔,๘๓๙.๖๐	๑,๔๘๒.๒๐
๒๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔	-	-	-	-	-	-
๒๒	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	๓	๓	๐ (๐.๔๕)	๑๑๕,๗๗๐	๖,๙๔๖.๒๐	๑,๘๐๐.๐๐
๒๓	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖	๑	๑	๐ (๐.๑๕)	๓๙,๖๘๐	๒,๓๘๐.๘๐	๖๓๐.๐๐
๒๔	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๗๓,๑๖๐	๔,๓๘๙.๖๐	๑,๑๖๐.๐๐
๒๕	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘	-	-	-	-	-	-
๒๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	๖	๖	๐ (๐.๙๐)	๒๒๒,๘๑๐	๑๓,๓๖๘.๖๐	๔,๑๕๔.๔๐
๒๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๗๕,๑๗๐	๔,๕๑๐.๒๐	๑,๒๑๐.๐๐
๒๘	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑	๑	-	-	-	-	-
๒๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๗๒,๔๐๐	๔,๓๔๔.๐๐	๑,๔๐๒.๒๐
	รวม	๓๙	๓๗		๑,๔๐๔,๗๑๐	๘๔,๒๘๒.๖๐	๒๔,๓๐๖.๔๐

สรุป ๑. ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ตาม จ.๑๘)

จำนวน ๓๙ ราย

๒. โควตาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (๑ ขั้น) ร้อยละ ๑๕ ของกรมฯ (ข้อ ๑)

(๓๙x๑๕%=๕.๘๕)

จำนวน ๕ โควตา

- จัดสรรให้หน่วยงาน ร้อยละ ๑๕ ของ จน.ลปจ. ที่ปฏิบัติจริง

จำนวน ๐ โควตา

๓. โควตากลางของกรมฯ (๕ - ๐)

จำนวน ๕ โควตา

ลูกจ้างประจำช่วยราชการ
งานช่วยอำนวยความสะดวกในราชการอธิบดี / รองอธิบดี / ที่ไปช่วยราชการกรมอื่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานที่ไปช่วย	หมายเหตุ

ตัวอย่าง

สรุปรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาโควตา (๒ ชั้นทั้งปี)
(เรียงตามลำดับตามโควตาพร้อมลำดับสำรอง)

ชื่อหน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑		รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ๑ ชั้น			
๒					
๑		รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ๑.๕ ชั้น			
๒					
๑		ลำดับสำรอง (ไม่เกิน ๑ ลำดับ)			

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
					ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
๑	นาย..... (เลขประจำตัวประชาชน)	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พนักงานธุรการ	ส ๒	๔	๒๔,๐๘๐	๒๔,๘๕๐	ข้อ ๙
		หมายเหตุ : ๑.๕ ขึ้น = ข้อ ๑๒ ๑ ขึ้น = ข้อ ๙					

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่

/ ๒๕๖๙ ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
๑	นาง..... (เลขประจำตัวประชาชน)	สำนักงานธุรการ	ส ๒	๖	๓๔,๑๑๐	ค่าจ้างเต็มขั้น
๒	นาย..... (เลขประจำตัวประชาชน)	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	๗	๓๐,๗๙๐	ลาป่วยเกิน กว่าที่กำหนดไว้

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง ที่เดิมขึ้น (บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ			หมายเหตุ
						ร้อยละ ๒ (บาท)	ร้อยละ ๔ (บาท)	ร้อยละ ๖ (บาท)	
๑	นาง..... (เลขประจำตัวประชาชน)	พนักงานธุรการ	ส ๒	๖	๓๔,๑๑๐	๖๘๒.๒๐			

