

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ มณฑนากรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	ผลจากการมีส่วนร่วม	การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม
<p>๑. กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ (ข้อเขียน/สัมภาษณ์)</p> <p>๒. จัดทำประกาศรับสมัคร</p> <p>๓. วางแผนดำเนินการสอบ</p> <p>๔. จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ</p> <p>๕. กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ข้อเขียน/สัมภาษณ์)</p>	<p>มีคณะกรรมการ ทั้งหมด ๖๐ ราย ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) จำนวน ๒๐ ราย</p> <p>๒. คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ จำนวน ๑๐ ราย</p> <p>๓. คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๓๐ ราย</p>	<p>๑. หลักสูตรและวิธีการสอบ (ข้อเขียน/สัมภาษณ์)</p> <p>๒. ประกาศรับสมัคร</p> <p>๓. แผนดำเนินการสอบ</p> <p>๔. ข้อสอบสำหรับการสอบข้อเขียนและผลคะแนนจากการตรวจคำตอบ</p> <p>๕. ประกาศระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ข้อเขียน/สัมภาษณ์)</p>	<p>๑. นำระเบียบ หลักสูตร แผนการดำเนินงาน และการสอบข้อสอบ/สัมภาษณ์ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเดียวกันทุกขั้นตอน</p>

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ภัณฑนากรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
และนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

๑. นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นายอดุลย์ ชมันเขียว	ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์	กรรมการ
๓. นางกรรณิการ์ รุจิวิโรจน์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	กรรมการ
๔. นางนัยนา หาญชนะสุกิจ	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	กรรมการ
๕. นางปิยะฉัตร ปาลานุสรณ์	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖	กรรมการ
๖. นายคงจักร์ บุญทัน	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘	กรรมการ
๗. นายสมนึก โลหณุต	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	กรรมการ
๘. นายมงคล ปิยปัญญา	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	กรรมการ
๙. นางศศิจิรญา อามพรพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กรรมการ
๑๐. นายประทีป ปะสัน	ผู้แทน ก.พ.	กรรมการ
๑๑. นายศุภชัย กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๑๒. นางสาวพรชนก ชันมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายวิศิษฐ์ แต่ใจบุญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจรรยา ครองญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายภฤกษ์ อยู่คง	สถาปนิกชำนาญการพิเศษ (ด้านวางผังและออกแบบ) แทนผู้อำนวยการกองแบบแผน	
๑๖. นายนิรันดร์ เขียวชาญชัยกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	
๑๗. นายจตุพร ทิพย์ทิพย์พร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านสาธารณสุข) แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกฤติยา อินตา	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์
๒. นางสาวสิริวิภา พรหมศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ
๓. นางสาวกรวรรณ โสภี	นักวิชาการพัสดุ สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทำหน้าที่เป็นประธาน คณะกรรมการฯ และได้กล่าวเปิดการประชุม โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๕๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ มณฑนากรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบและดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และเมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการสอบแข่งขันต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ นโยบายเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการเป็นสำคัญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงได้อนุมัติให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ มณฑนากรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ โดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และเป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงพฤติกรรมการงานจริยธรรม ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๒.๑ จำนวนตำแหน่งว่าง และหน่วยงานที่จะบรรจุแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงาน
๑. นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (๑ อัตรา)	๖๐๓	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ กองวิศวกรรมการแพทย์ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙)
๒. นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน (๒ อัตรา)	๑๗๔	กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม กองแบบแผน
	๒๘๐	กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม กองแบบแผน
๓. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๘ อัตรา)	๒๓๒	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๖ กองแบบแผน
	๒๓๔	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๖ กองแบบแผน (ปฏิบัติงานที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘)
	๒๓๕	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๕ กองแบบแผน
	๒๖๒	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๘ กองแบบแผน
	๓๐๙	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๑๒ กองแบบแผน
	๕๒๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ กองวิศวกรรมการแพทย์ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕)

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงาน
	๕๓๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ กองวิศวกรรมการแพทย์ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖)
	๖๙๐	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ กองวิศวกรรมการแพทย์ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒)
๔. เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน (๑ อัตรา)	๓๓๑	กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองวิศวกรรมการแพทย์
๕. นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ (๑ อัตรา)	๙๑๖	กลุ่มเฝ้าระวังและเตือนภัยพฤติกรรมสุขภาพ กองสุขศึกษา (ปฏิบัติงานที่กลุ่มสื่อสารสุขภาพ สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์)
๖. วิศวกรปฏิบัติการ (๑ อัตรา)	๖๒๕	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กองวิศวกรรมการแพทย์ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐)
๗. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๔ อัตรา)	๑๙๒	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๓ กองแบบแผน
	๑๙๓	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๕ กองแบบแผน (ปฏิบัติงานที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖)
	๒๒๑	กลุ่มออกแบบและกำกับการก่อสร้างเขตที่ ๖ กองแบบแผน
	๕๐๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ กองวิศวกรรมการแพทย์ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕)

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงาน
๘. มัณฑนากรปฏิบัติการ (๑ อัตรา)	๒๔๕	กลุ่มออกแบบและกำกับก่อสร้างเขตที่ ๑๓ กองแบบแผน
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ (๑ อัตรา)	๖๕	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติงานที่งานบริการ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ)
๑๐. นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (๑ อัตรา)	๑๐๔	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติงานที่กลุ่มส่งเสริมการตลาดและความ ร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๙ ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล และข้อ ๕.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ อัตราเงินเดือน

ทั้งนี้ อัตราเงินที่จะได้รับให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ประกอบกับประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ วาระเพื่อพิจารณา

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

๓.๑.๑ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ตัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำขอมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ติดตามประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

เห็นควรเพิ่มข้อความในข้อ ๑. ด้านการปฏิบัติการ (๓) ดังต่อไปนี้

- (๓) ตรวจสอบ ประเมิน ทดสอบ และสอบเทียบ
- นอกนั้นให้เป็นไปตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอทุกประการ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๑.๒ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สักรวจออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

(๒) ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

(๓) ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑.๓ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเผยแพร่ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการกำหนด นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ในการเผยแพร่ ข่าวสารและความรู้ เพื่อให้การปรับปรุงงานด้านการเผยแพร่ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

(๒) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการและวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน โครงการและการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ของหน่วยงาน

(๓) ร่วมศึกษาวิจัย ด้านการเผยแพร่กิจกรรมข่าวสาร ความรู้ และสรุปผลการศึกษา เพื่อใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการการดำเนินงานเผยแพร่กิจกรรมข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงาน และเผยแพร่แก่หน่วยงานอื่น

(๔) สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานเผยแพร่ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้

(๕) เรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อ และช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ

(๖) จัดทำสื่อ...

(๖) จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

(๗) ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และประสานงานการเผยแพร่กับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติแก่ประชาชนเกี่ยวกับความรู้และข่าวสารผลงานของหน่วยงานผ่านสื่อ และช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ

(๘) กำกับดูแลการเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(๙) ร่วมดำเนินการประเมินผล การดำเนินงานเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๐) จัดทำระบบและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเผยแพร่ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อการเผยแพร่เบื้องต้นแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ความรู้เบื้องต้นแก่บุคคลผู้ที่สนใจทั่วไป เพื่อเป็นประโยชน์ และสร้างความเข้าใจแก่บุคคลทั่วไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

๑. เห็นควรแก้ไขข้อความในข้อ ๑. ด้านการปฏิบัติการ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้
 - (๒) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการและวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบ ในการจัดทำแผนงาน โครงการและการเผยแพร่กิจกรรม และสื่อสารข้อมูลความรู้ของหน่วยงาน
 - (๔) สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานเผยแพร่ กิจกรรม สื่อสารข้อมูล ข่าวสาร ความรู้
 - (๕) บริหารจัดการประเด็น และเนื้อหาเพื่อสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ด้านสุขภาพ แก่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน
 - (๖) ออกแบบ ผลิต และพัฒนาสื่อเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบ สิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล
 - (๘) ดูแล พัฒนา และจัดการระบบสื่อสารออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางดิจิทัลอื่นๆ

- (๙) ศึกษา วิเคราะห์และประเมิน ออกแบบการสื่อสารและการเข้าถึงสื่อของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

๒. เห็นควรเพิ่มข้อความในข้อ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

- (๑๑) วางแผน ดำเนินงาน และประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่ประชาชน

๓. เห็นควรแก้ไขข้อความในข้อ ๒. ด้านการวางแผน โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้

- วางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสุขภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน

๔. เห็นควรแก้ไขข้อความในข้อ ๓. ด้านการประสานงาน โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานงานเครือข่ายการสื่อสารและสื่อมวลชน หน่วยงานภายในและภายนอก ในการจัดกิจกรรมหรือรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕. นอกนั้นให้เป็นไปตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอทุกประการ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๑.๖ ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการ โครงสร้าง รายการคำนวณ รูปแบบทางวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ในงานที่รับผิดชอบให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๒) ศึกษา สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล วิจัย ประเมินผล และการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ ทางด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ออกแบบ แก้ไขปรับปรุง และกำหนดรูปแบบรายการ

(๓) ศึกษา สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล วิจัย ประเมินผล และการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ ทางด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๔) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับงานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการพิจารณา กำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานวิชาการสิ่งแวดล้อม

(๕) จัดทำเอกสารคู่มือวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เผยแพร่ผลงาน วิชาการ ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนา แนวทางวิธีการและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๖) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเสนอความเห็น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม และวินิจฉัยข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม

(๗) ร่วมพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีเกี่ยวกับงานวิศวกรรมและการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยประยุกต์เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

(๘) สำรวจ ออกแบบ พัฒนา บำรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา และการคำนวณในงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปตามหลักวิชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑.๗ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(๓) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่างๆ ที่ถูกต้อง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

(๕) ศึกษา...

(๕) ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

(๖) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑.๘ ตำแหน่งมัณฑนากรปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านมัณฑนาศิลป์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า ทฤษฎีและองค์ความรู้ทางด้านมัณฑนาศิลป์ เพื่อเป็นข้อมูล ในการดำเนินงานด้านมัณฑนาศิลป์

(๒) ออกแบบ ตกแต่ง กำหนดรายการประกอบแบบงานด้านมัณฑนาศิลป์และ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้แบบที่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับงานออกแบบ ตกแต่งด้านมัณฑนาศิลป์

(๔) ดูแลการจัดทำครุภัณฑ์และงานมัณฑนาศิลป์ เพื่อให้ได้ผลงานตามรูปแบบ รายการที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหน้าที่และความรู้ในวิชาชีพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑.๙ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑.๑๐ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ

(๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๓) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุ อุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์กรพัฒนาเอกชนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้ทั่วไปด้านการต่างประเทศแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้อง เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาและชี้แจงตอบปัญหาด้านการต่างประเทศแก่ผู้ที่มาติดต่อเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

๓.๒.๑ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเครื่องกล หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเครื่องกล และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

เห็นควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเครื่องกล และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า เนื่องจากเป็นคุณวุฒิที่เหมาะสมและตรงกับการปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิคตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๒.๒ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง หรือสาขาวิชาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการก่อสร้าง ทางเขียนแบบเครื่องกล ทางโยธา ทางสถาปัตยกรรม หรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการก่อสร้าง ทางเขียนแบบเครื่องกล ทางโยธา ทางสถาปัตยกรรม หรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการก่อสร้าง ทางเขียนแบบเครื่องกล ทางโยธา ทางสถาปัตยกรรม หรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

เห็นควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า เนื่องจากเป็นคุณวุฒิที่เหมาะสมและตรงกับการปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๒.๓ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโยธา ทางสำรวจ หรือทางการก่อสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโยธา ทางสำรวจ หรือทางการก่อสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโยธา ทางสำรวจ หรือทางการก่อสร้าง และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

เห็นควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า เนื่องจากเป็นคุณวุฒิที่เหมาะสมและตรงกับกรปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๕. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๖. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๒.๕ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

เห็นควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางสโตนท์ศึกษา ทางเทคโนโลยี การศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือทางเวชภัณฑ์ และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า เนื่องจากเป็นคุณวุฒิที่เหมาะสมและตรงกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการเผยแพร่ตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๒.๖ ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง:** ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๒.๗ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโครงสร้าง ทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโครงสร้าง ทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโครงสร้าง ทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง:** ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโครงสร้าง ทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ และ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

เห็นควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมโครงสร้าง และ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า เนื่องจากเป็นคุณวุฒิที่เหมาะสมและตรงกับการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๒.๘ ตำแหน่งมัณฑนากรปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับ...

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :** ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ เนื่องจากเป็นคุณวุฒิที่เหมาะสมและตรงกับการปฏิบัติงานด้านมัณฑนศิลป์ตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓.๒.๙ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง:** ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๒.๑๐ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง:** ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๓ หลักสูตรการสอบแข่งขัน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผน ดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

- รายละเอียดวิชาที่จะสอบ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๗ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนการสอบปฏิบัติหรือสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยต้องระบุวิธีการสอบไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ชัดเจนด้วย และข้อ ๔.๘ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(๒) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาที่จะสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑) ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ - การตรวจซ่อม บำรุงรักษา ทดสอบและตรวจสอบ สาธารณูปโภค เครื่องจักรไฟฟ้า ครุภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุ และครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ - การสร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักรไฟฟ้า ครุภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องกลและช่างยนต์	๒๐๐	วิธีการสอบ <input type="checkbox"/> ข้อเขียน แบบข้อสอบ <input type="checkbox"/> ปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง

วิชาที่จะสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
<p>(๒) ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบ การประมาณราคา การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรม AutoCAD - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนแบบเบื้องต้น 	๒๐๐	<p>วิธีการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเขียน</p> <p>แบบข้อสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ปรนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง</p>
<p>(๓) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ การเขียนแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเขียนแบบ AutoCAD 	๒๐๐	<p>วิธีการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเขียน</p> <p>แบบข้อสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ปรนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง</p>
<p>(๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการพัสดุ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ 	๒๐๐	<p>วิธีการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเขียน</p> <p>แบบข้อสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ปรนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง</p>
<p>(๕) ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด หลักการสื่อสาร การเผยแพร่ กิจกรรม ความรู้ และการวางแผนการสื่อสารสุขภาพ - ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าว บทความ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 	๒๐๐	<p>วิธีการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเขียน</p> <p>แบบข้อสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ปรนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง</p>

วิชาที่จะสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
<p>(๖) ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณ และออกแบบด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับความรู้ด้านการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสะอาด - ความรู้รอบตัวด้านสิ่งแวดล้อม 	200	วิธีการสอบ <input type="checkbox"/> ข้อเขียน แบบข้อสอบ <input type="checkbox"/> ปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง
<p>(๗) ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิศวกรรมปฐพีและฐานราก (Geotechnical Engineering and Foundation) - ด้านการบริหารงานก่อสร้าง (Construction Management) - การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก (Reinforced Concrete Design) - การวิเคราะห์โครงสร้าง (Structural Analysis) 	200	วิธีการสอบ <input type="checkbox"/> ข้อเขียน แบบข้อสอบ <input type="checkbox"/> ปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง
<p>(๘) ตำแหน่งมัณฑนากรปฏิบัติการ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน - พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวง กำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๙ 	200	วิธีการสอบ <input type="checkbox"/> ข้อเขียน แบบข้อสอบ <input type="checkbox"/> ปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง
<p>(๙) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Microsoft Office - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ นโยบายและแผน การตั้งงบประมาณประจำปี การจัดทำแผนงาน โครงการ การบริหารแผนงาน โครงการ การวิเคราะห์และการติดตามประเมินผลโครงการและการปฏิบัติงาน 	200	วิธีการสอบ <input type="checkbox"/> ข้อเขียน แบบข้อสอบ <input type="checkbox"/> ปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง

วิชาที่จะสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
<p>(๑๐) ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ - การร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ - ความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ไวยากรณ์ การแปลและการสื่อสาร - ความรู้เกี่ยวกับอนุสัญญา สนธิสัญญาระหว่างประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านสาธารณสุข - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๒๐๐</p>	<p>วิธีการสอบ <input type="checkbox"/> ข้อเขียน แบบข้อสอบ <input type="checkbox"/> ประนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง</p>
<p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

- ๑) ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน เห็นควรปรับเนื้อหาที่ออกสอบ ดังนี้
 - ในหัวข้อการตรวจซ่อม บำรุงรักษา ทดสอบและตรวจสอบ สาธารณูปโภค เครื่องจักรไฟฟ้า ครุภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุ และครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เห็นควรแก้ไขเป็น การตรวจซ่อม บำรุงรักษา ทดสอบและตรวจสอบ สาธารณูปโภค เครื่องจักรไฟฟ้า ครุภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และสาธารณสุข อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุ และครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ
- ๒) ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ เห็นควรปรับเนื้อหาที่ออกสอบ ดังนี้
 - ในหัวข้อทดสอบความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด หลักการสื่อสาร การเผยแพร่ กิจกรรม ความรู้ และการวางแผนการสื่อสารสุขภาพ เห็นควรแก้ไขเป็น ทดสอบความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด หลักการสื่อสาร การเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ การวางแผนการสื่อสารสุขภาพ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์
 - เห็นควรตัดเนื้อหาในหัวข้อความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ ออกจากเนื้อหาที่ออกสอบ
 - ในหัวข้อความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เห็นควรแก้ไขเป็น ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อความรู้สุขภาพและสื่อประชาสัมพันธ์ และการเลือกใช้สื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
 - เห็นควรเพิ่มเนื้อหาในหัวข้อความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารสุขภาพเข้าไปในเนื้อหาที่ออกสอบ

๓) ตำแหน่ง...

๓) ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ เห็นควรปรับเนื้อหาที่ออกสอบ ดังนี้

- ในหัวข้อความรู้เกี่ยวกับการคำนวณ และออกแบบด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
เห็นควรแก้ไขเป็น ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณ ออกแบบ และประเมินด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

๔) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เห็นควรปรับเนื้อหาที่ออกสอบ ดังนี้

- เห็นควรเพิ่มเนื้อหาในหัวข้อพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหัวข้อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เข้าไปในเนื้อหาที่ออกสอบ

นอกจากนี้ให้เป็นไปตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอทุกประการ และกำหนดวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๔ การแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ กรรมการคัดเลือกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม จะดำเนินการขอรายชื่อข้าราชการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสายงานของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ในทางลับ) เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการฯ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ กรรมการคัดเลือกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๕ แผนดำเนินการสอบแข่งขัน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ลำดับที่	กิจกรรม	*วันดำเนินการ
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ	๓๐ ก.ค. ๖๘
๒	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบ (ก่อนวันเริ่มรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	๑๘ - ๒๔ ส.ค. ๖๘

ลำดับที่	กิจกรรม	*วันดำเนินการ
๓	รับสมัครสอบ (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)	๒๕ ส.ค. ๖๘ - ๑๙ ก.ย. ๖๘ จ่ายชำระเงิน ถึงวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๘
๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๒๕ ต.ค. ๖๘
๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๗ พ.ย. ๖๘
๗	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๒๖ - ๒๘ พ.ย. ๖๘
๘	ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๑๖ ธ.ค. ๖๘
๙	เรียกรายงานตัวเข้ารับการบรรจุ	๕ ม.ค. ๖๙
๑๐	บรรจุแต่งตั้ง	๑๕ ม.ค. ๖๙

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ และอนุมัติในหลักการให้ปรับระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๓.๖ วิธีการสมัคร

- (๑) สมัครทางอินเทอร์เน็ต
- (๒) สมัครด้วยตนเอง
- (๓) สมัครด้วยวิธีอื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นมาตรฐาน รวดเร็วและสะดวก โปร่งใส รองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอให้ดำเนินการรับสมัคร โดยวิธีการ (๑) สมัครทางอินเทอร์เน็ต

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๑๐ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง **อัตราตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท และไม่เกิน ๔๐๐ บาท** และข้อ ๔.๑๐ วรรคสาม ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจาก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

๓.๘ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งและสมัครได้ครั้งเดียว เท่านั้น

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่.....(ตามแผนการสรรหา)..... ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๙ เงื่อนไขในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๔ (๘) ระบุว่า เงื่อนไข หรือข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการนั้นๆ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น

- ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑๐ ร่างประกาศรับสมัครสอบ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ร่าง

ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ในตำแหน่งต่างๆ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งต่างๆ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
 - ๑.๓ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
 - ๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
 - ๑.๖ ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ
 - ๑.๗ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
 - ๑.๘ ตำแหน่งมัณฑนากรปฏิบัติการ
 - ๑.๙ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 - ๑.๑๐ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
- (รายละเอียดของเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

- | | |
|---|-----------------|
| ๒.๑ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒.๒ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| ๒.๓ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน | จำนวน ๘ ตำแหน่ง |
| ๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒.๕ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒.๖ ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒.๗ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ | จำนวน ๔ ตำแหน่ง |
| ๒.๘ ตำแหน่งมัณฑนากรปฏิบัติการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒.๙ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒.๑๐ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
- (รายละเอียดตำแหน่งว่างครั้งแรก ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดของลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ)

(๓) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๓ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับการศึกษาตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยชำระเงินผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคารและให้จัดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยกดเลือก “บริการอื่นๆ” จากนั้นเลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัสของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Company Code) “๙๒๗๖” จากนั้นใส่เลขที่อ้างอิงในการชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref.๑) เลขบัตรประจำตัวประชาชน (Ref.๒) และใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินได้ โดยกดเลือก “จ่ายบิล” ค้นหารหัสของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Company Code) “๙๒๗๖” จะปรากฏหัวข้อ “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ-รับสมัครสอบ (๙๒๗๖)” จากนั้นใส่เลขที่ชำระเงิน (Ref.๑) เลขบัตรประจำตัวประชาชน (Ref.๒) และใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่ทางธนาคารออกให้ด้วย

๕.๔ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์รับสมัครของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <https://hss.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”

๕.๕ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และเมื่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์รับสมัครของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <https://hss.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้ครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือมีการปลอมแปลงเอกสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินคดีกับผู้ปลอมแปลงเอกสารดังกล่าวด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com>

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๙. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มีดังต่อไปนี้

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๖ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครสอบที่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับสูงกว่าจะต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้นประกอบด้วย ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้เข้าสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุ...

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑. ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครราชสีมา)

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องไขผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้ความปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ติดตามประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเครื่องกล หรือ ได้รับอนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเครื่องกล และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. การตรวจซ่อม บำรุงรักษา ทดสอบและตรวจสอบ สาธารณูปโภค เครื่องจักรไฟฟ้า ครัวภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุ และครัวภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ

๒. การสร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักรไฟฟ้า ครัวภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ

๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องกลและช่างยนต์

ตำแหน่งที่ ๒. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

๑. อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา

กองแบบแผน จำนวน ๒ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สักรวจออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

(๒) ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

(๓) ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางการก่อสร้าง ทางเขียนแบบเครื่องกล ทางโยธา ทางสถาปัตยกรรม หรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. การออกแบบ การประมาณราคา การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม AutoCAD

๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนแบบเบื้องต้น

ตำแหน่งที่ ๓. ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๘ อัตรา

- ๑) กองแบบแผน จำนวน ๔ อัตรา
- ๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดราชบุรี)
จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดชลบุรี)
จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดอุดรธานี)
จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดสงขลา)
จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโยธา ทางสำรวจ หรือทางการก่อสร้าง และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ การเขียนแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง

๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเขียนแบบ AutoCAD

ตำแหน่งที่ ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

กองวิศวกรรมการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจชื่อสัญญาชื่อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงาน...

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ป หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. การบริหารจัดการพัสดุ
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ตำแหน่งที่ ๕. ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

๑. อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๘,๙๗๐ บาท
ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเผยแพร่ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการกำหนด นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ในการเผยแพร่ ข่าวสารและความรู้ เพื่อให้การปรับปรุงงานด้านการเผยแพร่ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
- (๒) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการและวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน โครงการและการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ของหน่วยงาน

(๓) ร่วมศึกษาวิจัย ด้านการเผยแพร่กิจกรรมข่าวสาร ความรู้ และสรุปผลการศึกษา เพื่อใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการการดำเนินงานเผยแพร่กิจกรรมข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงาน และเผยแพร่แก่หน่วยงานอื่น

(๔) สสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานเผยแพร่ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้

(๕) เรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อ และช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ

(๖) จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

(๗) ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และประสานงานการเผยแพร่กับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติแก่ประชาชนเกี่ยวกับความรู้และข่าวสารผลงานของหน่วยงานผ่านสื่อ และช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ

(๘) กำกับดูแลการเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(๙) ร่วมดำเนินการประเมินผล การดำเนินงานเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๐) จัดทำระบบและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเผยแพร่ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อการเผยแพร่เบื้องต้นแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ความรู้เบื้องต้นแก่บุคคลผู้สนใจทั่วไป เพื่อเป็นประโยชน์ และสร้างความเข้าใจแก่บุคคลทั่วไป

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด หลักการสื่อสาร การเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และการวางแผนการสื่อสารสุขภาพ
- ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์
- ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าว บทความ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ตำแหน่งที่ ๖. ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดอุบลราชธานี)
จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการ โครงสร้าง รายการคำนวณ รูปแบบทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ในงานที่รับผิดชอบให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๒) ศึกษา สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล วิจัย ประเมินผล และการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ ทางด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ออกแบบ แก้ไขปรับปรุง และกำหนดรูปแบบรายการ

(๓) ศึกษา สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล วิจัย ประเมินผล และการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ ทางด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๔) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการพิจารณา กำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข และกฎหมายที่เกี่ยวกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อม

(๕) จัดทำเอกสารคู่มือวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๖) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเสนอความเห็น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม และวินิจฉัยข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม

(๗) ร่วมพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีเกี่ยวกับงานวิศวกรรมและการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยประยุกต์เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

(๘) สำรวจ ออกแบบ พัฒนา บำรุงรักษา และการคำนวณในงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปตามหลักวิชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบ การพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
๒. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณ และออกแบบด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
๓. ความรู้เกี่ยวกับความรู้ด้านการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
๔. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสะอาด
๕. ความรู้รอบตัวด้านสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งที่ ๗. ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑) กองแบบแผน จำนวน ๒ อัตรา
- ๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดราชบุรี)
จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดชลบุรี)
จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ คีक्षा วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(๓) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่างๆ ที่ถูกต้อง

(๔) คีक्षा วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

(๕) คีक्षा วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

(๖) ตรวจสอบ...

(๖) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโครงสร้าง ทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ และ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนด และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. วิศวกรรมปฐพีและฐานราก (Geotechnical Engineering and Foundation)
๔. ด้านการบริหารงานก่อสร้าง (Construction Management)
๕. การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก (Reinforced Concrete Design)
๖. การวิเคราะห์โครงสร้าง (Structural Analysis)

ตำแหน่งที่ ๘. ตำแหน่งมัณฑนากรปฏิบัติการ

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๙. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของ ส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการ ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและ ประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบาย และแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ นโยบายและแผน การตั้งงบประมาณประจำปี การจัดทำแผนงาน โครงการ การบริหารแผนงาน โครงการ การวิเคราะห์และการติดตามประเมินผลโครงการและการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่ ๑๐. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๘,๘๗๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ

(๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๓) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูนาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุ อุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์กรพัฒนาเอกชนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้ทั่วไปด้านการต่างประเทศแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้อง เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาและชี้แจงตอบปัญหาด้านการต่างประเทศแก่ผู้ที่มาติดต่อเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. การร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ
๒. ความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ไวยากรณ์ การแปลและการสื่อสาร
๓. ความรู้เกี่ยวกับอนุสัญญา สนธิสัญญาระหว่างประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านสาธารณสุข
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครสอบตามมติของคณะกรรมการฯ และเมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำประกาศรับสมัครสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผู้แทน ก.พ. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจะดำเนินการประกาศรับสมัครต่อไป

๓.๑๑ ร่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (สอบข้อเขียน)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ร่าง

ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ มัณฑนากรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
และนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และข้อ ๗ ของประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่สอบ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ

สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

และผู้เข้าสอบที่สวมกางเกงขาสั้นเหนือเข่า (ยกเว้นเครื่องแบบ) หรือเสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ มาแสดงในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน ที่ออกโดยกระทรวงมหาดไทย หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกล้าไหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการฉบับจริงมาแสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๒.๔ การสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดให้เท่านั้น หากผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ และตรวจพบหลังจากเปิดทำข้อสอบแล้ว จะต้องถูกยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๔) ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

(๖) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ หรือเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๙) ห้ามนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบเด็ดขาด

(๑๐) เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๕ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะเอกสารหลักฐานตามข้อ (ข) และถุงพลาสติกใสสำหรับใส่สิ่งของที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๒.๖ หรือสิ่งของตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด เท่านั้น

๒.๖ ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใด นอกเหนือจากข้อ ๒.๕ เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต และจะต้องถูกยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

ทั้งนี้ ยกเว้น กุญแจรถ รีโมททรายนต์ กระเป๋าเงินใบเล็ก เครื่องประดับทุกชนิด หากนำเข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใสตามข้อ ๒.๖ และวางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ ในกรณีที่เกิดการเสียหายหรือสูญหาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๗ การระบายวงกลมในกระดาษคำตอบ ต้องระบายให้ดำเข้มเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลม หรือใช้เครื่องหมายอื่นไม่ได้ และจะต้องใช้ดินสอดำที่มีความดำเท่ากับ 2B หรือมากกว่า จะใช้ดินสอสีอื่นหรือปากกาไม่ได้ ทั้งนี้ เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจตามข้อมูลของผู้สอบระบายเท่านั้น หากขีดหรือระบายอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด หรือหากเกิดความผิดพลาดใดๆ ในการระบายกระดาษคำตอบอันเกิดจากการกระทำของผู้สอบเอง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นกับผลการตรวจกระดาษคำตอบของผู้ที่รับได้จากเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๘ ห้ามผู้เข้าสอบ...

๒.๘ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ นำแบบทดสอบหรือนำกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต จะต้องถูกยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ใน ห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้สอบคนอื่นๆ ในระหว่างการสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องยุติการสอบสำหรับบุคคลผู้นั้น และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหมดเวลาสอบ แล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ อาจพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน หรืออาจพิจารณาให้เป็น ผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๓๖ ข (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้มีอำนาจลงนาม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ(สอบข้อเขียน) และเมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (สอบข้อเขียน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผู้แทน ก.พ. ตรวจสอบ ความถูกต้องและความเหมาะสมก่อนจะดำเนินการประกาศต่อไป

๓.๑๒ ร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผน ดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ร่าง

ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ มณฑนากรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่ได้มีประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ วิศวกรโยธาศึกษาปฏิบัติการ และมัณฑนากรปฏิบัติการ และได้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า มีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพฉบับดังกล่าว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

ขอให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น รายงานตัว เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. หลักฐานการสมัครสอบแข่งขันฯ ที่ต้องส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ส่งหลักฐานการสมัครสอบให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๓.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ระดับตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ) จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับผู้สมัครสอบที่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับสูงกว่าจะต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้นประกอบด้วย ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้เข้าสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า และเอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ให้ใส่ซองขนาด A๔ พร้อมจำหน่ายซองโดยระบุชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวสอบ โดยเรียงตามลำดับ

๔. วิธีการส่งเอกสาร

๔.๑ นำเอกสารมายื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ภายในวันและเวลาราชการ)

๔.๒ ส่งเอกสารโดยการลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังหัวหน้างานสรรหาบรรจุแต่งตั้งและเงินเดือนถือจ่าย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ๘๘/๔๔ หมู่ที่ ๔ ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครที่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นวันส่งเอกสาร

๕. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๕.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชนกล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๕.๒ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ ห้องสอบและควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หากผู้ใดไม่มาตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๓ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงมาแสดงในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกระทรวงมหาดไทย หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการฉบับจริงมาแสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๕.๔ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก หรือตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๕.๕ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น ผู้ที่ยังไม่เข้าสอบ จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๕.๖ ขณะที่รอเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบนั่งบริเวณที่จัดให้ ห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้าสอบรายอื่น และพร้อมจะเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกตัว

๕.๗ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๕.๘ เมื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ให้ออกจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีเอกสารและหลักฐานการสมัครสอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติที่ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพฉบับนี้ ก็จะไม่ได้รับสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้มีอำนาจลงนาม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และเมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผู้แทน ก.พ. ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมก่อนจะดำเนินการประกาศต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นายวิศิษฐ์ แต่ไพบุลย์
ผู้จดยางานการประชุม
นายศุภชัย กันทาใจ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ มัณฑนากรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
และนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ตามที่ได้มีประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง
รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียด
เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ
ข้อ ๗ ของประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้างต้น คณะกรรมการ
ดำเนินการสอบแข่งขันฯ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้
คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ สำหรับวัน เวลา และ
สถานที่สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามวัน เวลา และ
สถานที่สอบ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประเพณีตนเป็นสุภาพชน
โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น และห้ามสวมกางเกงยีนส์ หรือกางเกงขาสั้น
เหนื่อเช่า (ยกเว้นเครื่องแบบ) หรือเสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงมาแสดงในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน ที่ออกโดยกระทรวงมหาดไทย หรือสถานีตำรวจ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการฉบับจริงมาแสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๒.๔ การสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดให้เท่านั้น หากผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ และตรวจพบหลังจากเปิดทำข้อสอบแล้ว จะต้องถูกยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๔) ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

(๖) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ หรือวันแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๙) ห้ามนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบเด็ดขาด

(๑๐) เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๕ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรหรือเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๓ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกา ดินสอ ยางลบ กบเหลาดินสอ และถุงพลาสติกใสสำหรับใส่สิ่งของที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๒.๖ หรือสิ่งของตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดเท่านั้น

๒.๖ ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใด นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๒.๕ เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต และจะต้องถูกยุติการสอบโดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

ทั้งนี้ ยกเว้น กุญแจรถ รีโมทรถยนต์ กระเป๋าเงินใบเล็ก เครื่องประดับทุกชนิด หากนำเข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใสตามข้อ ๒.๕ และวางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ ในกรณีที่เกิดการเสียหายหรือสูญหาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๗ การระบายวงกลมในกระดาษคำตอบ ต้องระบายให้ดำเข้มเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลม หรือใช้เครื่องหมายอื่นไม่ได้ และจะต้องใช้ดินสอดำที่มีความดำเท่ากับ 2B หรือมากกว่า จะใช้ดินสอดสีอื่นหรือปากกาไม่ได้ ทั้งนี้ เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจตามข้อมูลที่ผู้สอบระบายเท่านั้น หากขีดเขียนหรือระบายอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด หรือหากเกิดความผิดพลาดใดๆ ในการระบายกระดาษคำตอบอันเกิดจากการกระทำของผู้สอบเอง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นกับผลการตรวจกระดาษคำตอบของผู้ที่นั่งที่ได้รับจากเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๘ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ ส่งสัญญาณคำตอบ ฉีกแบบทดสอบ นำแบบทดสอบ หรือนำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต จะต้องถูกยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้สอบคนอื่นๆ ในระหว่างการสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องยุติการสอบสำหรับบุคคลผู้นั้น และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ อาจพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน หรืออาจพิจารณาให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๓๖ ข (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกรกฤษ ลิ้มสมมติ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบวันอาทิตย์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่สอบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	อาคารสอบ	ห้องสอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
๑	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๐๑๐๐๑ - ๐๑๐๑๔	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๖	๖๐๓	*ผู้เข้าสอบทุกตำแหน่งต้องเตรียม ๑. ดินสอดำ 2B หรือมากกว่า ๒. ยางลบดินสอดำ ๓. ปากกาหมึกสีน้ำเงิน
๒	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	๐๒๐๐๑ - ๐๒๐๑๒	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๘	๘๐๗	
๓	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๐๓๐๐๑ - ๐๓๐๖๑	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๓	๓๐๓	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๐๔๐๐๑ - ๐๔๐๒๙	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๖	๖๐๓	
๕	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	๐๕๐๐๑ - ๐๕๐๔๕	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๖	๖๐๑	
		๐๕๐๔๖ - ๐๕๐๘๙	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๖	๖๐๒	
๖	วิศวกรปฏิบัติการ	๐๖๐๐๑ - ๐๖๐๓๒	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๗	๗๐๗	
๗	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๐๗๐๐๑ - ๐๗๐๕๒	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๖	๖๐๔	
		๐๗๐๕๓ - ๐๗๑๐๔	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๖	๖๐๕	
		๐๗๑๐๕ - ๐๗๑๕๖	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๖	๖๐๖	
		๐๗๑๕๗ - ๐๗๒๐๘	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๖	๖๐๗	
		๐๗๒๐๙ - ๐๗๒๕๐	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๗	๗๐๒	
		๐๗๒๕๑ - ๐๗๒๙๒	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๗	๗๐๓	
		๐๗๒๙๓ - ๐๗๓๔๔	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๗	๗๐๔	
		๐๗๓๔๕ - ๐๗๓๙๖	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๗	๗๐๕	
		๐๗๓๙๗ - ๐๗๔๔๘	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๗	๗๐๖	
		๐๗๔๔๙ - ๐๗๔๖๒	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๗	๗๐๗	
๘	มัณฑนากรปฏิบัติการ	๐๘๐๐๑ - ๐๘๐๒๗	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๘	๘๐๑	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๙๐๐๑ - ๐๙๑๕๕	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๑๐	๑๐๐๒	
		๐๙๑๕๖ - ๐๙๓๑๐	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๙	๙๐๒	
		๐๙๓๑๑ - ๐๙๓๖๒	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๘	๘๐๔	
		๐๙๓๖๓ - ๐๙๔๑๔	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๘	๘๐๕	
		๐๙๔๑๕ - ๐๙๔๖๖	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๘	๘๐๖	
		๐๙๔๖๗ - ๐๙๕๐๒	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๘	๘๐๗	
๑๐	นักวิเคราะห์สัมพันธภาพปฏิบัติการ	๑๐๐๐๑ - ๑๐๐๑๗	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๘	๘๐๑	
		๑๐๐๑๘ - ๑๐๐๖๑	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๘	๘๐๒	
		๑๐๐๖๒ - ๑๐๑๐๕	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๘	๘๐๓	

หมายเหตุ : เฉพาะตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน วิศวกรปฏิบัติการ และวิศวกรโยธาปฏิบัติการ เท่านั้น ที่อนุญาตให้ใช้เครื่องคำนวณเลขแบบพื้นฐานที่มีขีดความสามารถในการบวก ลบ คูณ หาร ถอดรูด และคิดเปอร์เซ็นต์ (ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องคำนวณเลขที่มีขีดความสามารถสูงกว่าเครื่องคำนวณเลขแบบพื้นฐาน)



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ในตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ มัณฑนากรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่ได้มีประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง
รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ สังกัดกรมสนับสนุนบริการ
สุขภาพ และได้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า มีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของกรมสนับสนุน
บริการสุขภาพฉบับดังกล่าว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

ขอให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น รายงานตัว
เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**๓. หลักฐานการสมัครสอบแข่งขันฯ ที่ต้องส่งในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)**

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ส่งหลักฐาน
การสมัครสอบให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ดังนี้

๓.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”
และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ระดับตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ) จำนวน ๑ ฉบับ

กรณียื่นสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับสูงกว่าจะต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้นประกอบด้วย ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด (เฉพาะตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม (พิมพ์จากเอกสารแนบท้ายประกาศ) และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้เข้าสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า โดยเรียงตามลำดับ

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น และห้ามสวมกางเกงยีนส์ หรือกางเกงขาสั้น เนื้อเช่า (ยกเว้นเครื่องแบบ) หรือเสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ ห้องสอบและควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หากผู้ใดไม่มาตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๓ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงมาแสดงในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกระทรวงมหาดไทย หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการฉบับจริงมาแสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๔.๔ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก หรือตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๔.๕ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น ผู้ที่ยังไม่เข้าสอบ จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๖ ขณะที่รอเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบนั่งบริเวณที่จัดให้ ห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้าสอบรายอื่น และพร้อมจะเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกตัว

๔.๗ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๘ เมื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ให้ออกจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีเอกสารและหลักฐานการสมัครสอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติที่ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพฉบับนี้ ก็จะไม่มีความสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๑๐๐๖	นาย	เอกภพ	ศรีลาพัฒน์
๒	๐๑๐๑๐	นาย	ธวัชชัย	ตรงดำนกลาง
๓	๐๑๐๑๒	นาย	วิศวรร	ก้อนทอง
๔	๐๑๐๑๓	นาย	ธีรวัฒน์	ธานีรัตน์

.....
วิงว

ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๒๐๐๑	นางสาว	ธนภรณ์	ปิยะการุณ
๒	๐๒๐๐๒	นางสาว	สกาเวเนตร	มาชู
๓	๐๒๐๐๓	นางสาว	สุภลักษณ์	มุสิกสูตร
๔	๐๒๐๐๔	นาย	ฉันทวัฒน์	เกษม
๕	๐๒๐๐๕	นาย	ภิมพงษ์	เลิศสิริบุญฤทธิ์
๖	๐๒๐๐๖	นาย	จรรุญ	คงสัตย์
๗	๐๒๐๐๗	นาย	พงษ์พัฒน์	คะเชนรัมย์
๘	๐๒๐๐๘	นางสาว	มนทกานติ	วิรัชวงศ์
๙	๐๒๐๐๙	นาย	กฤษณ์ดนัย	จันทร์ชนะ
๑๐	๐๒๐๑๐	นาย	โชคชัย	ชนะวรรณโณ
๑๑	๐๒๐๑๑	นาย	ณัฐพงษ์	โมงจันทร์
๑๒	๐๒๐๑๒	นางสาว	พิชญาวรรณ	เหง้าสุวรรณ

.....

๖๕

ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๓๐๐๑	นาย	จตุรภัทร โสภานะ
๒	๐๓๐๐๓	นาย	ภูติศ มหาศรีสกุล
๓	๐๓๐๐๘	นาย	วันชนะ รัตนกุล
๔	๐๓๐๐๙	นาย	วิศรุต ประสานดี
๕	๐๓๐๑๑	นาย	อลงกรณ์ ศรีผาย
๖	๐๓๐๒๑	นาย	ภาณุรุจ จักรชนกุล
๗	๐๓๐๒๓	นาย	สุไธมาน มะแข็ง
๘	๐๓๐๒๔	นาย	สิทธิศักดิ์ จันโนนม่วง
๙	๐๓๐๒๘	นาย	ศักดิ์ดา หล้าบรรเทา
๑๐	๐๓๐๒๙	นาย	พชเดช อิศรณภัทร
๑๑	๐๓๐๓๐	นาย	จักรกฤษณ์ ดาศรี
๑๒	๐๓๐๓๔	นาย	เตาพีค คอแต
๑๓	๐๓๐๓๖	นาย	วสันต์ เขียนนอก
๑๔	๐๓๐๔๖	นาย	ณัฐพล สมานจิตต์
๑๕	๐๓๐๔๘	นาย	ธนภูมิ แรกข้าว
๑๖	๐๓๐๔๙	นาย	ศักดิ์ดา กงจ้อย
๑๗	๐๓๐๕๐	นาย	วุฒิไกร ไชยพ้อ
๑๘	๐๓๐๕๑	นางสาว	ณัฐจินันท์ พรหมบุญชู
๑๙	๐๓๐๕๓	นาย	วสันต์ คำหงษา
๒๐	๐๓๐๕๕	นาย	วศิน วิเศษสิทธิ์
๒๑	๐๓๐๕๙	นาย	ศักดิ์ดา จันธิยะ

.....



ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๔๐๐๔	นางสาว	ปาไลตา	เสนห์เมือง
๒	๐๔๐๐๕	นางสาว	อรุณศรี	แก้วสีดา
๓	๐๔๐๐๗	นาย	วิรัตน์	ยอดเทศ
๔	๐๔๐๐๙	นางสาว	ชุตินญา	เนืองมัจฉา
๕	๐๔๐๑๐	นางสาว	อัญชลิ	นาคเกตุ
๖	๐๔๐๑๒	นาย	สมเกียรติ์	อูปแก้ว
๗	๐๔๐๑๓	นางสาว	น้ำค้าง	จูนวีสต์
๘	๐๔๐๑๕	นางสาว	อนัญญา	พิพัฒน์เพิ่มพร
๙	๐๔๐๑๖	นาย	รัตนชัย	สิงห์โต
๑๐	๐๔๐๑๗	นางสาว	ปภัสสร	ปวงมะลิ
๑๑	๐๔๐๑๘	นางสาว	พันธุ์ทิภา	ทับทิม
๑๒	๐๔๐๒๑	นาย	ศิขเรศน์	ดอนวัดไพร
๑๓	๐๔๐๒๒	นาย	บุญยาทิพงศ์	ต่ายธานี
๑๔	๐๔๐๒๕	นางสาว	ศรีเสาวลักษณ์	วิลัยทอง
๑๕	๐๔๐๒๖	นางสาว	วิมลรัตน์	กันมินทร์
๑๖	๐๔๐๒๗	นางสาว	หนึ่งฤทัย	ใจสะอาด

.....
วัดงู

ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๕๐๐๑	นางสาว	ณัฐพัชร	ทองคำ
๒	๐๕๐๐๓	นางสาว	สุนันท์	อัครสืบสกุล
๓	๐๕๐๐๔	นางสาว	มาริษา	ชูเพชร
๔	๐๕๐๐๕	นางสาว	กมลวรรณ	ชินธศร
๕	๐๕๐๐๗	นางสาว	อริสา	สีรัตน์
๖	๐๕๐๐๘	นางสาว	ปริสา	กันติเกตุ
๗	๐๕๐๐๙	นางสาว	เบญจพร	เทศราพรรณ
๘	๐๕๐๑๐	นาย	แทน	นวงษ์อนันต์
๙	๐๕๐๑๑	นาย	กิตติพัฒน์	ทองสุข
๑๐	๐๕๐๑๒	นางสาว	พนิตาพร	เสียมสมานันท์
๑๑	๐๕๐๑๓	นางสาว	วรรณารี	ภูสุรัตน์
๑๒	๐๕๐๑๖	นาย	กฤษณา	ทองนันทรี
๑๓	๐๕๐๑๗	นางสาว	นภาพร	สว่างวงษ์
๑๔	๐๕๐๑๘	นาย	ณัฐปคัลภ์	ขุนจันทร์
๑๕	๐๕๐๒๑	นางสาว	กนกวรรณ	ทองเสน
๑๖	๐๕๐๒๒	นางสาว	กุลจิตา	สุวาทิต
๑๗	๐๕๐๒๔	นาย	ภาณุพงษ์	เมฆกตาล
๑๘	๐๕๐๒๕	นางสาว	มณีรัตน์	จงนันทา
๑๙	๐๕๐๒๖	นางสาว	กนกนภัส	สงวนศักดิ์
๒๐	๐๕๐๒๘	นาย	สิทธิวัฒน์	ศิริวัฒน์
๒๑	๐๕๐๒๙	นางสาว	ผกาภรณ์	เล่งล้วน
๒๒	๐๕๐๓๐	นาย	ปิยกุล	นะเทศ
๒๓	๐๕๐๓๑	นางสาว	สุนันทา	สุขสมิตร
๒๔	๐๕๐๓๔	นาย	ชัยณรงค์	บุญชัยนธ์
๒๕	๐๕๐๓๕	นางสาว	ฉันทาภรณ์	พิบูลย์พล
๒๖	๐๕๐๓๖	นาย	พัทธกานต์	วุฒิเสน
๒๗	๐๕๐๓๗	นาย	ธนาคาร	สุทธิ
๒๘	๐๕๐๓๘	นางสาว	ณิชาภัทร	ริสุข
๒๙	๐๕๐๓๙	นางสาว	ณัฐวดี	อุริบุญ
๓๐	๐๕๐๔๐	นาย	ปิยวัฒน์	ปะสัน
๓๑	๐๕๐๔๑	นางสาว	ฉัญญารัตน์	ฉัญญะ
๓๒	๐๕๐๔๒	นาง	ปาณิสรา	ปัญญาสุทธากุล
๓๓	๐๕๐๔๓	นาย	นิเทศ	อยู่เจริญ
๓๔	๐๕๐๔๔	นางสาว	พฤกษ์ภัทรา	หาญลำยอง

ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๓๕	๐๕๐๔๕	นางสาว อรุชา บุณยวิทย์
๓๖	๐๕๐๔๘	นาย อนุรักษ์ ขาวฤกษ์
๓๗	๐๕๐๕๐	ว่าที่ร้อยตรี จิรวิทย์ โชติมัย
๓๘	๐๕๐๕๑	นาย อภิวัจน์ อติชาติ
๓๙	๐๕๐๕๒	นาย กิจสุภาณูจน์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
๔๐	๐๕๐๕๔	นาย เจษฎา เกลี่ยวมลทัต
๔๑	๐๕๐๕๖	นาย ต้นติกร ยิ้มพุดชา
๔๒	๐๕๐๕๗	นาย อรุชา อมรรุ่งโรจน์
๔๓	๐๕๐๕๘	นาย เจษฎา แสสนสุภา
๔๔	๐๕๐๕๙	นาย ธเนศ คำคง
๔๕	๐๕๐๖๐	นางสาว นันทน์ภัส คณาวิมล
๔๖	๐๕๐๖๑	นางสาว นวรัตน์ บุญทองเนียม
๔๗	๐๕๐๖๒	นาย ศุภวิชญ์ จันทร์จากรุภาค
๔๘	๐๕๐๖๓	นางสาว มรินทร์ธรา ศิริวัลย์
๔๙	๐๕๐๖๔	นาย ศุภรัตน์ กันสุข
๕๐	๐๕๐๖๕	นางสาว วิมลพิภา บุตรมาตา
๕๑	๐๕๐๖๖	ว่าที่ร้อยเอก คงเดช พะสีนาม
๕๒	๐๕๐๖๙	นาย ภูวนาท ณ สงขลา
๕๓	๐๕๐๗๐	นาย มนตรี วิเชียร
๕๔	๐๕๐๗๑	นาย สุขสม ครองบุญเรือง
๕๕	๐๕๐๗๒	นางสาว วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด
๕๖	๐๕๐๗๓	นางสาว ปณิดา หวังอุดมชัย
๕๗	๐๕๐๗๖	นางสาว พรลภัส เปรมสมบัติ
๕๘	๐๕๐๗๗	นางสาว ชิชาญา นวไชยเสนา
๕๙	๐๕๐๗๘	นางสาว รัชติมาพร ปานดำ
๖๐	๐๕๐๘๐	นาย อธิวัฒน์ วงศ์คำขาว
๖๑	๐๕๐๘๒	นาย ก้องเกียรติ กิจวิจารณ์
๖๒	๐๕๐๘๔	นาย ระพีพัฒน์ ชิตท้วม
๖๓	๐๕๐๘๕	นาย อัจฉาวิร์ ใจปราณี
๖๔	๐๕๐๘๖	นางสาว ณัฐริกา แก้วมาลา
๖๕	๐๕๐๘๗	นาย ชานน ชื่นประเสริฐ
๖๖	๐๕๐๘๘	นางสาว ชนนิกานต์ ฮุ่นศิริ

.....
วิเศษ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๖๐๐๗	นาย นฤนาท กังวานฤทธิไกร
๒	๐๖๐๒๑	นางสาว นิพาดา ขนานวุธ

.....

จัดพิมพ์

ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๗๐๑๐	นาย	อัศนัย	โตหอม
๒	๐๗๐๑๓	นาย	วิสิทธิ์	ผาสุข
๓	๐๗๐๓๒	นางสาว	สุนิสา	มณีกระโทก
๔	๐๗๐๔๑	นางสาว	ณราพัช	ภาวรัศมี
๕	๐๗๐๕๓	นาย	ณัชพล	การะกุล
๖	๐๗๐๗๐	นาย	พงษ์เทพ	งอยภูธร
๗	๐๗๐๗๓	นาย	อภิสิทธิ์	จินดาหลวง
๘	๐๗๐๗๕	นาย	วริศ	เครือหงส์
๙	๐๗๐๗๘	นางสาว	ธนพร	พรหมชาติสุนทร
๑๐	๐๗๐๘๐	นาย	นครินทร์	ม่วงมา
๑๑	๐๗๐๙๐	นาย	พีรตน์	คำเพชรดี
๑๒	๐๗๐๙๒	นาย	ณัฐรัตน์	มุสิกิม
๑๓	๐๗๑๒๔	นาย	สุรศักดิ์	กลิ่นสุคนธ์
๑๔	๐๗๑๓๗	นาย	หาญรบ	โลชั่นร์
๑๕	๐๗๑๓๙	นาย	ณัฐพงษ์	สมพงศ์
๑๖	๐๗๑๕๒	นาย	วรพล	ก่างการ
๑๗	๐๗๑๕๙	นาย	ณัฐวัฒน์	ศิริแสง
๑๘	๐๗๑๖๒	นาย	ฐิติวัฒน์	ทิพยานนท์
๑๙	๐๗๑๖๕	นาย	ธนภัทร	สงวนคัมภรณ์
๒๐	๐๗๑๖๗	นาย	วรรณพงศ์	อินตะนัย
๒๑	๐๗๑๗๗	นาย	นัฐพล	ดวงหิรัญวิมล
๒๒	๐๗๑๗๘	นาย	กิตติศักดิ์	ประเสริฐศิลป์
๒๓	๐๗๑๗๙	นาย	ชยางกูร	เทพพิทักษ์
๒๔	๐๗๑๘๔	นาย	ศุภสัณห์	เชิญกลาง
๒๕	๐๗๑๘๖	นาย	พหลรัฐ	ณิมพาสน์
๒๖	๐๗๒๐๕	นาย	วุทธิภูมิ	ศิริชัย
๒๗	๐๗๒๐๙	นาย	กายุพนธ์	ศรีโพธิ์
๒๘	๐๗๒๒๑	นาย	ดรงค์	เกื้อเส้ง
๒๙	๐๗๒๒๓	นาย	ศุภณัฐ	นันทะกุล
๓๐	๐๗๒๒๙	นาย	ทรงธรรม	คุณคำ
๓๑	๐๗๒๓๐	นาย	จิรายุทธ	ไชยยังคำ
๓๒	๐๗๒๓๒	นาย	พัฒน์พงศ์	จารุกมล

ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๓๓	๐๗๒๓๔	นาย นำพล บุตรเชื้อไทย
๓๔	๐๗๒๔๐	นาย กฤตชัย แสนพรม
๓๕	๐๗๒๔๕	นาย เอกรัตน์ ตาสา
๓๖	๐๗๒๔๗	นางสาว สิริญากร โยธาเสน
๓๗	๐๗๒๕๔	นาย กุลเดช สิทธิกุล
๓๘	๐๗๒๕๗	นาย ภูรินทร์ จันตระ
๓๙	๐๗๒๖๒	นาย จักรกฤษ นวลเปี้ย
๔๐	๐๗๒๖๔	นาย ธีรุตชัย ป้อมบุญมี
๔๑	๐๗๒๖๘	นาย โชตินันท์ โชติวรรณกนิช
๔๒	๐๗๒๗๗	นาย อธิธิ วงษ์สีม
๔๓	๐๗๒๘๑	นางสาว พัชรวรรณ โพธิติ
๔๔	๐๗๒๙๓	นางสาว กมลวรรณ เพ็ญเสวี
๔๕	๐๗๓๑๕	นาย วุฒิพงษ์ แก้วศรีนิล
๔๖	๐๗๓๑๙	นาย ศิวกร อินทวังโส
๔๗	๐๗๓๔๖	นาย วิชยุทธม์ สร้อยสกุล
๔๘	๐๗๓๕๓	นางสาว ร่มไทร รัศมีจันทร์
๔๙	๐๗๓๖๖	นาย อธิธิกร สุวรรณนาคินทร์
๕๐	๐๗๓๗๐	นาย นิติพงษ์ สุขเพ็ญ
๕๑	๐๗๓๗๓	นาย ศุภวิช คางแดง
๕๒	๐๗๓๗๖	นาย วิวัฒน์ พุกษวรรณกุล
๕๓	๐๗๓๘๗	นาย อนาวิล ชันทองดี
๕๔	๐๗๓๘๘	นาย พิัสกร วิชชุรังษี
๕๕	๐๗๓๙๑	ว่าที่ร้อยตรี ธีรวิวัฒน์ พะชิต
๕๖	๐๗๔๑๒	นาย ปริญญาวิชชัญญ์ กัลปิยะภักดิ์
๕๗	๐๗๔๑๘	นาย ภูบดี บัวหนอง
๕๘	๐๗๔๕๐	นาย พูลศักดิ์ คนตรง
๕๙	๐๗๔๕๔	นาย ศุภกร อรัญเสน
๖๐	๐๗๔๕๙	นาย ตูลาการ สงกรด

.....
 ๖๖

ตำแหน่งมัณฑนากรปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๘๐๐๒	นาย	ปวิวรรต	โอโน
๒	๐๘๐๐๓	นาย	ทิโมธี	สารบุญ
๓	๐๘๐๐๔	นางสาว	วรรณวรรณ	วิเศษโวหาร
๔	๐๘๐๐๖	นางสาว	เปรมยุดา	ต่างนุจา
๕	๐๘๐๐๗	นาย	ธนนต์	บกหมื่นไวย
๖	๐๘๐๐๘	นางสาว	ณัฐพัชร	โกศลเรืองนนท์
๗	๐๘๐๐๙	นางสาว	กัลยาณันท์	แย้มเพิก
๘	๐๘๐๑๐	นางสาว	กัลยรัตน์	วัดแก้ว
๙	๐๘๐๑๑	นาย	กอบพัฒน์	แก้วทอง
๑๐	๐๘๐๑๒	นาย	ธนกฤต	โอสถจันทร์
๑๑	๐๘๐๑๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	ณัฐรัศมี	เทียนงาม
๑๒	๐๘๐๑๗	นาย	ฐาติณัฐ	วาทิตต์พันธุ์
๑๓	๐๘๐๒๐	นางสาว	ศุจินันท์	แจ่มอยู่
๑๔	๐๘๐๒๒	นางสาว	ฉัญพิชชา	เกิดกิจการ
๑๕	๐๘๐๒๓	นางสาว	พิมลรัตน์	ศรีชา
๑๖	๐๘๐๒๔	นาย	ชเอนทร์	รัตนสิริ
๑๗	๐๘๐๒๕	นางสาว	วิภาพร	ตั้งศิริเสถียร
๑๘	๐๘๐๒๖	นาย	พุดผิงค์	จตุรวิทยากรณ์
๑๙	๐๘๐๒๗	นาย	ศรารุช	สุมาลี

.....
จ.จ.

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๙๐๐๑	นางสาว	วรัญญา	ขอเสียม
๒	๐๙๐๐๒	นางสาว	ชนินาถ	หงษ์คำ
๓	๐๙๐๐๔	นาย	ศุภฤกษ์	อู่ดี
๔	๐๙๐๐๕	นาง	สุธารัตน์	ทะนันชัย
๕	๐๙๐๑๐	นางสาว	จิตาภา	วงษ์ประเสริฐ
๖	๐๙๐๑๑	นาย	สุเมธ	ดวงบุตร
๗	๐๙๐๑๒	นางสาว	ธัญญลักษณ์	โสพล
๘	๐๙๐๑๔	นางสาว	อังคนางค์	หัวเมืองวิเชียร
๙	๐๙๐๑๖	นาย	อภิสร	ประจำทอง
๑๐	๐๙๐๑๘	นาย	เพชรารุณี	ปิติธรรม
๑๑	๐๙๐๑๙	นาย	ศักดิ์ชาย	โชคสวัสดิ์
๑๒	๐๙๐๒๐	นางสาว	พรชนก	ศรีวงศ์ษา
๑๓	๐๙๐๒๑	นางสาว	ปวีณนุช	เพชรประเสริฐ
๑๔	๐๙๐๒๒	นาย	สัมฤทธิ์	เทศราพรรณ
๑๕	๐๙๐๒๔	นางสาว	วิศัลยา	ศรีวิภาการ
๑๖	๐๙๐๒๕	นางสาว	ศุภิสรา	แก้วบุตรดา
๑๗	๐๙๐๒๖	นางสาว	ณัฐธิดา	เทพราช
๑๘	๐๙๐๒๗	นาย	ณัฐพงศ์	รุจิรวโรชิตี
๑๙	๐๙๐๒๘	นางสาว	ชนิดา	ทองโท
๒๐	๐๙๐๒๙	นางสาว	บุญยานุช	พึงผล
๒๑	๐๙๐๓๐	นางสาว	สุภาววรรณ	มีนา
๒๒	๐๙๐๓๑	นางสาว	ปาริชาติ	ใจดำรงค์
๒๓	๐๙๐๓๒	นาย	ภูวภัสสร	ชาคริยานันต์
๒๔	๐๙๐๓๓	นางสาว	ณัฐกานต์	พัทศิริมิตร
๒๕	๐๙๐๓๕	นางสาว	นลินรัตน์	ราบุริธนกกาญจน์
๒๖	๐๙๐๓๗	นางสาว	มาลิน	สตั้ม
๒๗	๐๙๐๓๘	นางสาว	ขวัญชนก	สอาดศรี
๒๘	๐๙๐๔๐	นางสาว	อุรัสยา	มีมะแม
๒๙	๐๙๐๔๑	นางสาว	ศศิธร	ยิ้มเอี่ยมวัฒนา
๓๐	๐๙๐๔๓	นางสาว	ชลดา	ทองคลอด
๓๑	๐๙๐๔๔	นางสาว	บวรรัตน์	ธรรมวาจา
๓๒	๐๙๐๔๖	นางสาว	กุลธิดา	กัญชรินทร์

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๓๓	๐๙๐๔๘	นาง	พัชญ์ชญา	ประเสริฐสาร
๓๔	๐๙๐๔๙	นาย	ชนพล	แจ้จเจริญ
๓๕	๐๙๐๕๐	นางสาว	ณัฐนันท์	คงยิ่งใหญ่
๓๖	๐๙๐๕๑	นางสาว	อภัสรา	ศรีบุตรดี
๓๗	๐๙๐๕๓	นาย	นัฐวุธ	แก้วสมบัติ
๓๘	๐๙๐๕๔	นางสาว	ปนัดดา	เกษอรุณศรี
๓๙	๐๙๐๕๙	นางสาว	ณภัค	คลังสุนทร
๔๐	๐๙๐๖๐	นางสาว	ยุพาพรรณณ	ธรรมวงษา
๔๑	๐๙๐๖๑	นาย	ติลกธรรม	สิขมรังษี
๔๒	๐๙๐๖๒	นางสาว	ดวงตะวัน	แสงเงิน
๔๓	๐๙๐๖๔	นางสาว	กัลยณัฐ	วงษ์ขุนไกล
๔๔	๐๙๐๖๕	นางสาว	วิกานดา	นรจีน
๔๕	๐๙๐๖๖	นาย	กศิตศักดิ์	บุญส่งเสริมสุข
๔๖	๐๙๐๖๗	นางสาว	ธนชพร	พูลเขียว
๔๗	๐๙๐๗๐	นาย	วีรยุทธ์	บุตรฤทธิ์
๔๘	๐๙๐๗๑	นางสาว	วรฤทัย	ชูฉ่ำ
๔๙	๐๙๐๗๒	นางสาว	ฉันทกาญจน์	นพฤทธิ์
๕๐	๐๙๐๗๔	นางสาว	พรทิพย์	พรหมเมตตา
๕๑	๐๙๐๗๗	นาย	ธนิศ	นนท์ศรีราช
๕๒	๐๙๐๗๙	นางสาว	กัญญารัตน์	กลีพัด
๕๓	๐๙๐๘๐	นาย	พิชิตชัย	นาสุวรรณ
๕๔	๐๙๐๘๑	นางสาว	กิงเพชร	ทองหล่อ
๕๕	๐๙๐๘๒	นางสาว	บุญทิศา	เผือกสามัญ
๕๖	๐๙๐๘๓	นางสาว	กรกัญญา	ศรีพุทธา
๕๗	๐๙๐๘๕	นาย	นรินทร์	กรรณเทพ
๕๘	๐๙๐๘๖	นางสาว	พิชาวี	ปรีชม
๕๙	๐๙๐๘๙	นางสาว	รมิดา	ชาญวิจิตร
๖๐	๐๙๐๙๑	นางสาว	ฉัตรนภา	เขี้ยวศ
๖๑	๐๙๐๙๓	นางสาว	จันจิรา	เพชรดำดี
๖๒	๐๙๐๙๔	นางสาว	ขอขวัญ	อินทร์สะอาด
๖๓	๐๙๐๙๕	นางสาว	ศันศนีย์	น้อยเอี่ยม
๖๔	๐๙๐๙๗	นางสาว	ภรณ์ทิพย์	เชิดชูสุวรรณ
๖๕	๐๙๑๐๐	นางสาว	พนัธิตรา	วงศ์สายสม
๖๖	๐๙๑๐๑	นางสาว	บุญเรือง	ไพโรสาร

๒๕

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๖๗	๐๙๑๐๒	นางสาว	นุสบา	อาราเบีย
๖๘	๐๙๑๐๔	นางสาว	พิรุณห์พร	ศรีษะเกต
๖๙	๐๙๑๐๕	นางสาว	ศศิมา	พุ่มโพธิ์งาม
๗๐	๐๙๑๐๖	นางสาว	ธัญวรัชม์	วงษา
๗๑	๐๙๑๐๗	นาย	อศิยวุธ	ธนพิทักษ์
๗๒	๐๙๑๐๘	นางสาว	จิตรานุช	ปรีเปรมไอน
๗๓	๐๙๑๑๐	นาย	อัครพล	ศรีสารคาม
๗๔	๐๙๑๑๑	นางสาว	จริญญา	ปิยาโยค
๗๕	๐๙๑๑๓	นาย	กมลพรรค	เกื้อเผือก
๗๖	๐๙๑๑๕	นางสาว	จิรรัตน์	อโหสี
๗๗	๐๙๑๑๙	นาย	รัชพล	เล็กบำรุงสกุล
๗๘	๐๙๑๒๒	นาย	ธีรวีร์	สิริวัฒน์โรชา
๗๙	๐๙๑๒๓	นางสาว	ศิรดา	ธนแก่น
๘๐	๐๙๑๒๖	นางสาว	วรรณกร	ชูช่วย
๘๑	๐๙๑๒๗	นางสาว	อภิญา	จอมอุ่น
๘๒	๐๙๑๒๙	นางสาว	ชุตินพร	หงษา
๘๓	๐๙๑๓๒	นาย	ภัทรชนน	มะวงศ์ษา
๘๔	๐๙๑๓๔	นางสาว	อังคณาภรณ์	จันทร์แก้ว
๘๕	๐๙๑๓๘	นางสาว	นริตา	ดอกแสด
๘๖	๐๙๑๓๙	นางสาว	ศุภพจี	จันทร์เมือง
๘๗	๐๙๑๔๐	นางสาว	กรรณิกา	หุ่่นเก่า
๘๘	๐๙๑๔๑	นาย	กานต์	การุณ
๘๙	๐๙๑๔๒	นางสาว	วินิตา	จันบำรุง
๙๐	๐๙๑๔๔	นางสาว	ชญชิตา	สังข์ทอง
๙๑	๐๙๑๔๕	นางสาว	สุนิสา	ขยันกิจรุ่งเรือง
๙๒	๐๙๑๔๖	นาย	ธีรพงษ์	ยีนหมั่น
๙๓	๐๙๑๔๗	นางสาว	ศศิธร	จัดสันเทียะ
๙๔	๐๙๑๔๙	นางสาว	มนัสชนก	นาโสม
๙๕	๐๙๑๕๑	นางสาว	นัทธัฐภาค	แท่นทอง
๙๖	๐๙๑๕๓	นางสาว	นันทน์ภัส	อ่อนหวาน
๙๗	๐๙๑๕๔	นาย	ปรมะ	ภาระพันธ์
๙๘	๐๙๑๕๕	นาย	อภิเจษฎ์	เจษฎานนท์
๙๙	๐๙๑๕๖	นางสาว	วัชรภรณ์	สุวัฒน์กิตติชัย
๑๐๐	๐๙๑๕๗	นาย	สุเมธ	หมั่นทวี

กัญญา

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑๐๑	๐๙๑๕๙	นางสาว	สุนันทา	จันทร์เจริญ
๑๐๒	๐๙๑๖๐	นางสาว	ฐิติขวัญ	เจริญศรี
๑๐๓	๐๙๑๖๕	นาย	วิษุวัตม์	ชูเมือง
๑๐๔	๐๙๑๖๗	นางสาว	จิราพร	จุลแดง
๑๐๕	๐๙๑๖๘	นางสาว	ณัฐธนิชา	ประกอบแก้ว
๑๐๖	๐๙๑๖๙	นางสาว	ณิชา	เกสโร
๑๐๗	๐๙๑๗๒	นางสาว	กชกร	ยอดเวียงไชย
๑๐๘	๐๙๑๗๓	นาย	กรดเพชร	กาวิโร
๑๐๙	๐๙๑๗๔	นาย	นนทกาญจน์	เบ็ญจชาติ
๑๑๐	๐๙๑๗๘	นางสาว	ศุภาพิชญ์	แก้วสถิตย์
๑๑๑	๐๙๑๗๙	นางสาว	ทวิตรา	กุลตา
๑๑๒	๐๙๑๘๑	นาย	อนุชิต	สุกหวาน
๑๑๓	๐๙๑๘๒	นางสาว	ศรีวิกาญจน์	ประชุมศรี
๑๑๔	๐๙๑๘๙	นาย	สงกรานต์	ผิวอ่อน
๑๑๕	๐๙๑๙๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	วิริยา	พรนวม
๑๑๖	๐๙๑๙๕	นางสาว	ศศิภา	เกตุกราย
๑๑๗	๐๙๑๙๖	นางสาว	ณัฐกา	ภัทรธำรง
๑๑๘	๐๙๒๐๓	นาย	กิจจาพัฒน์	นาควิริยะ
๑๑๙	๐๙๒๐๕	นาย	ตุลวัฒน์	พูนเพิ่มสุขสมบัติ
๑๒๐	๐๙๒๐๗	นาย	ชนวีร์	จิณเสนา
๑๒๑	๐๙๒๑๑	นางสาว	ชนิตา	นวลปาน
๑๒๒	๐๙๒๑๔	นางสาว	ภทรภรณ์	ประทีปวัฒนวงศ์
๑๒๓	๐๙๒๒๐	นางสาว	ผกามาส	จันทร์สำราญกุล
๑๒๔	๐๙๒๒๑	นางสาว	ปรียาฉัตร	สังข์พระกร
๑๒๕	๐๙๒๒๓	นางสาว	รวมพร	กะรัตย์
๑๒๖	๐๙๒๒๔	นางสาว	ฐานัฐพร	ศุภรัตน์สมัย
๑๒๗	๐๙๒๒๕	นาย	พัลลภ	สายคำ
๑๒๘	๐๙๒๒๖	นาย	เกียรติศักดิ์	โพธิ์ย้อย
๑๒๙	๐๙๒๒๗	นางสาว	ปนัดดา	วัสวานิชย์
๑๓๐	๐๙๒๒๙	นางสาว	โชติกานต์	มีจินดา
๑๓๑	๐๙๒๓๑	นาย	ศักดิ์ชาย	วรรณะภูมิ
๑๓๒	๐๙๒๓๒	นางสาว	ปาณิสรา	ลีสา
๑๓๓	๐๙๒๓๓	นางสาว	นฤมล	เกิดโฉม
๑๓๔	๐๙๒๓๔	ว่าที่ร้อยตรี	ทิมมพร	มาศิริ

๖๖

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑๓๕	๐๙๒๓๕	นาย วีรทัศน์ แจ่มสุวรรณ
๑๓๖	๐๙๒๓๖	นางสาว นิตากร สุดแดง
๑๓๗	๐๙๒๓๗	นางสาว ณัชชา ปั่นทอง
๑๓๘	๐๙๒๔๐	นางสาว ชูพินา สาเมาะ
๑๓๙	๐๙๒๔๑	นางสาว อภิสรา อาจเอี่ยม
๑๔๐	๐๙๒๔๓	นางสาว ทศขัมภรณ์ ทองกัม
๑๔๑	๐๙๒๔๕	นางสาว ภาวินี เอี่ยมสมบุรณ์
๑๔๒	๐๙๒๔๗	นางสาว เพ็ญภัสสร พุ่มภาชี
๑๔๓	๐๙๒๕๐	นางสาว เปรมใจ เจนประโคน
๑๔๔	๐๙๒๕๑	นางสาว จันจิรา ทรัพย์อาภรณ์
๑๔๕	๐๙๒๕๒	นางสาว มานิตา เรืองนุ้ย
๑๔๖	๐๙๒๕๓	นาง สุพิชฌาย์ ปิ่นกุล
๑๔๗	๐๙๒๕๔	นาย ธนชภัทร พีระชนะกุล
๑๔๘	๐๙๒๕๕	นางสาว ชลธิดา วงศ์ทยานิธิ
๑๔๙	๐๙๒๕๖	นางสาว วีรวรรณ ศิริบุญกุลธร
๑๕๐	๐๙๒๕๗	นางสาว ณัฐวดี สาดแจ่ม
๑๕๑	๐๙๒๕๘	นางสาว ภัทรสุดา จักรการชนวัฒน์
๑๕๒	๐๙๒๕๙	นาย จิรวัดน์ บุตรโสม
๑๕๓	๐๙๒๖๐	นาย ศักรินทร์ หมั่นเดช
๑๕๔	๐๙๒๖๑	นาย จิณณวัตร ประภักย์ภักดี
๑๕๕	๐๙๒๖๓	นาย ยศวรรธน์ สิงห์หา
๑๕๖	๐๙๒๖๖	นาย ธนินท์ ภูเพ็ชร
๑๕๗	๐๙๒๖๗	นาย ณัฐฐาณินท์ กะระกล
๑๕๘	๐๙๒๖๘	นางสาว สโรชา ขวัญแก้ว
๑๕๙	๐๙๒๖๙	นาย ปิยวัฒน์ ถิรวิริยาภรณ์
๑๖๐	๐๙๒๗๐	นางสาว ณัฐสุดา โพธิ์สุนทร
๑๖๑	๐๙๒๗๓	นางสาว ณัฐนันทน์ เทอดเกียรติบุรณ์
๑๖๒	๐๙๒๗๔	นางสาว วรรณธิตา คำจันทร์
๑๖๓	๐๙๒๗๖	นาย ปิยวัฒน์ เล็กเจริญ
๑๖๔	๐๙๒๗๗	นางสาว สลิล โกศลพิเนต
๑๖๕	๐๙๒๗๘	นาง ศศิธร เปาปราโมทย์
๑๖๖	๐๙๒๘๐	นางสาว นัทธมน กิจประชา
๑๖๗	๐๙๒๘๑	นาย วลีษฐ์พล ทองตรีพันธ์
๑๖๘	๐๙๒๘๔	นาย นวมินทร์ สงวนหมู่

วิศิษฐ์

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล
๑๖๙	๐๙๒๘๖	นาย	ชนกฤต สายแก้ว
๑๗๐	๐๙๒๘๘	นาย	ชนพล ตาปิง
๑๗๑	๐๙๒๘๙	นาย	ศุภณัฐ เทียนแย้ม
๑๗๒	๐๙๒๙๒	นางสาว	เบญญาภา ฐูปพุดชา
๑๗๓	๐๙๒๙๕	นางสาว	อาภาศิริ ฉวีไทย
๑๗๔	๐๙๒๙๗	นางสาว	อารีญา பிரன்னท์
๑๗๕	๐๙๒๙๙	นางสาว	กรรรา ปรีตประทีปวงศ์
๑๗๖	๐๙๓๐๐	นาย	ธารณ ธิติมูล
๑๗๗	๐๙๓๐๒	นางสาว	รุจิรดา เกตุเกลี้ยง
๑๗๘	๐๙๓๐๓	นางสาว	พัทธ์ธิดา บุญญานุสนธิ์
๑๗๙	๐๙๓๐๔	นาย	พินิจ เอิบอิม
๑๘๐	๐๙๓๐๕	นางสาว	ณัฐณกรรณ์ จุรกรรณ์
๑๘๑	๐๙๓๐๖	นางสาว	รัตนวรรณ สีบำรุงสาสน์
๑๘๒	๐๙๓๐๗	นางสาว	อัญชิกาญจน์ อภัยฤทธิ์
๑๘๓	๐๙๓๐๙	นาย	สุรนาท ประมัตต์สกุล
๑๘๔	๐๙๓๑๐	นาย	แพนดี แซ่สะ
๑๘๕	๐๙๓๑๑	นาย	บุญพบ โนวิชัย
๑๘๖	๐๙๓๑๒	นาย	วงศ์สถิตย์ นรลักษณ์
๑๘๗	๐๙๓๑๓	นาย	กันตพงศ์ ชุ่นห้อง
๑๘๘	๐๙๓๑๕	นางสาว	หทัยชนก ประดิษฐ์ผล
๑๘๙	๐๙๓๑๗	นางสาว	ฤทัย เข็มวัตร์
๑๙๐	๐๙๓๑๙	นางสาว	ณิชากานต์ แซ่ฉั่ว
๑๙๑	๐๙๓๒๐	นางสาว	ศิริประภา นาคธน
๑๙๒	๐๙๓๒๑	นางสาว	นิตยา กลีบเมฆ
๑๙๓	๐๙๓๒๒	นางสาว	ยุรฉัตร เชื้อคำ
๑๙๔	๐๙๓๒๓	นางสาว	พรหมมณี สิงห์รัตน์
๑๙๕	๐๙๓๒๕	นางสาว	นันทยา เมฆหมอก
๑๙๖	๐๙๓๒๖	นางสาว	กวิสรา อินทนนท์
๑๙๗	๐๙๓๒๘	นาย	กฤษณะ ยิ้มสอาด
๑๙๘	๐๙๓๓๐	นาย	เลิศชัย เส็งสง
๑๙๙	๐๙๓๓๓	นาย	ศิวกร จิตรโคตร
๒๐๐	๐๙๓๓๔	นางสาว	ประภัสสร ประภัสสรพงษ์
๒๐๑	๐๙๓๓๕	นางสาว	กันตา มากพันธ์
๒๐๒	๐๙๓๓๗	นางสาว	นรินรัตน์ นวนริน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๒๐๓	๐๙๓๓๙	นางสาว	อาทิตยา	พรมงศ์
๒๐๔	๐๙๓๔๐	นางสาว	วิลาลินี	อินทร์สุข
๒๐๕	๐๙๓๔๒	นางสาว	อรรวรรณ	อติวัฒนานนท์
๒๐๖	๐๙๓๔๓	นางสาว	เมวลี	จิโรจนกุล
๒๐๗	๐๙๓๔๕	นาย	ชานนท์	ยงค์เอื้องพันธ์
๒๐๘	๐๙๓๔๗	นางสาว	สาياهو	องค์ศรีเจริญพร
๒๐๙	๐๙๓๔๙	นางสาว	กฤตยาณี	ทรัพย์สายพิณ
๒๑๐	๐๙๓๕๒	นางสาว	ณัฐกาญจน์	สุพรรณอาสน์
๒๑๑	๐๙๓๕๓	ว่าที่ร้อยตรี	เพชร	อันล้ำเลิศ
๒๑๒	๐๙๓๕๔	นาย	ศักดิ์ดา	จิ้นคำ
๒๑๓	๐๙๓๕๕	นางสาว	อังคณา	สำราญสุข
๒๑๔	๐๙๓๕๖	นางสาว	จณิสตา	พิชัยรณภัค
๒๑๕	๐๙๓๕๗	นาย	พลกฤต	นาควิเชตร
๒๑๖	๐๙๓๕๘	นางสาว	สิริรัตน์	ชนะภู
๒๑๗	๐๙๓๖๐	นางสาว	ปิยะธิดา	เงินทอง
๒๑๘	๐๙๓๖๑	นางสาว	ณัฐชยาน์	รามาศรี
๒๑๙	๐๙๓๖๒	นาย	ปรเมษฐ์	ผาแก้ว
๒๒๐	๐๙๓๖๓	นางสาว	ดาริกา	หวนสุริยา
๒๒๑	๐๙๓๖๔	นางสาว	อัจฉรา	เอี่ยมอุดม
๒๒๒	๐๙๓๖๕	นางสาว	พรหมพร	เพ็งแก้ว
๒๒๓	๐๙๓๖๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	อรอุมา	แย้มปั้น
๒๒๔	๐๙๓๖๙	นาย	พุทธิพงศ์	โมษิตวานิช
๒๒๕	๐๙๓๗๓	นางสาว	ผุสดี	คชสาร
๒๒๖	๐๙๓๗๕	นางสาว	วรินทร์	ช่วยวัฒนะ
๒๒๗	๐๙๓๗๗	นาย	นันทภาพ	ผลาท
๒๒๘	๐๙๓๗๘	นาย	กิตติวีรจัน	เจริญเรืองรังสี
๒๒๙	๐๙๓๗๙	นางสาว	อาทิตยา	ลาสมะมอ
๒๓๐	๐๙๓๘๐	นางสาว	ธนัชพร	นิลโหมด
๒๓๑	๐๙๓๘๑	นางสาว	สมฤทัย	ศรีสุวรรณ
๒๓๒	๐๙๓๘๔	นาย	สหรัฐ	เพชรนิชกุล
๒๓๓	๐๙๓๘๖	นาย	ณัฐ	เดชปั้น
๒๓๔	๐๙๓๙๐	นางสาว	จุฑากาญจน์	ชิงจันทร์
๒๓๕	๐๙๓๙๔	นางสาว	ปวีศา	ผาพิมพ์
๒๓๖	๐๙๓๙๕	นางสาว	อริสรา	เตชะบุญญะ

วิเศษ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๒๓๗	๐๙๓๙๗	นางสาว อาทิตยา สีสทองปราบ
๒๓๘	๐๙๓๙๘	ว่าที่ร้อยตรี พัสกร คุณนาร์ักษ์
๒๓๙	๐๙๔๐๒	นางสาว ปาหนัน กาญจนานุรักษ์
๒๔๐	๐๙๔๐๓	นางสาว ชลลวรรณ ขอนดอน
๒๔๑	๐๙๔๐๔	นาย อามีน อุมูดี
๒๔๒	๐๙๔๐๖	นางสาว ทิฆัมพร จิตภักดี
๒๔๓	๐๙๔๐๘	นาย อภิชาติ จันทวงศ์
๒๔๔	๐๙๔๑๑	นางสาว ศุภาพิชญ์ โสภณวัตร
๒๔๕	๐๙๔๑๓	นาย ระพีพัฒน์ แสงสิน
๒๔๖	๐๙๔๑๔	นางสาว มินตา คัตตพันธ์
๒๔๗	๐๙๔๑๕	นาย ประภัทร วารีศรี
๒๔๘	๐๙๔๑๖	นาย อินทสิญจ์ กิจพัฒนาสมบัติ
๒๔๙	๐๙๔๒๕	นางสาว ธารรัตน์ ศรีโยธี
๒๕๐	๐๙๔๒๗	ว่าที่ร้อยตรี ทรงกลด ฝั่งโพธิ์
๒๕๑	๐๙๔๒๘	นางสาว ณพัชชนันท์ นันทฤชัย
๒๕๒	๐๙๔๓๒	นาย สงกรานต์ กิตติธิตี
๒๕๓	๐๙๔๓๓	นางสาว ณชญาดา ไวยธรรม
๒๕๔	๐๙๔๓๔	นางสาว ศศวรรณ บุญรินทร์
๒๕๕	๐๙๔๓๕	นาง สุกัญญา คำพัฒน์
๒๕๖	๐๙๔๔๐	นางสาว จิราพรรณ พุ่มอุสิต
๒๕๗	๐๙๔๔๒	นางสาว โยชิตา เข็มพันธุ์
๒๕๘	๐๙๔๔๓	นางสาว ธิญลักษณ์ แก้ววงษา
๒๕๙	๐๙๔๔๕	นาย ศุภณัฐ ปิยะเรืองรุ่ง
๒๖๐	๐๙๔๔๘	นางสาว พรรณวรท โนจิตร
๒๖๑	๐๙๔๔๙	นาย ปฐวี พุฒิไพโรจน์
๒๖๒	๐๙๔๕๐	นางสาว วรภร เล็กอาราม
๒๖๓	๐๙๔๕๒	นางสาว ภาวิณี ปี่แก้ว
๒๖๔	๐๙๔๕๗	นางสาว พรนพิน จันทร์รัมย์
๒๖๕	๐๙๔๕๘	นาย อนุวัต ว่างล
๒๖๖	๐๙๔๖๑	นาย ณ์ฐชนันต์ ทองเหมือน
๒๖๗	๐๙๔๖๒	นางสาว ศศิตา บุญภู
๒๖๘	๐๙๔๖๔	นางสาว กรณ์ภาศิณ คุณโน
๒๖๙	๐๙๔๖๖	นางสาว สุทธญาณ์ พิมพ์โพธิ์
๒๗๐	๐๙๔๖๗	นางสาว ภัทราภรณ์ เงินเย็ก

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๒๗๑	๐๙๔๖๘	นางสาว	พิมพ์วรา	สัมพันธ์
๒๗๒	๐๙๔๗๓	นางสาว	น้ำฝน	ชะจรไชยา
๒๗๓	๐๙๔๗๔	นาย	รติพรรดี	ลูกอินทร์
๒๗๔	๐๙๔๗๗	นาย	ชิษณุพงษ์	สรรพ
๒๗๕	๐๙๔๗๘	นางสาว	นัฐกานต์	สารทแก้ว
๒๗๖	๐๙๔๗๙	นาย	บัญชา	เจริญนิรมล
๒๗๗	๐๙๔๘๔	นาย	ธีรวัสส์	พลภักดี
๒๗๘	๐๙๔๘๕	นางสาว	อัจฉราภรณ์	แก้วสีอ่อน
๒๗๙	๐๙๔๙๐	นาย	ชนุดม	ใจสุดา
๒๘๐	๐๙๔๙๑	นางสาว	พิมพ์หทัย	ภักดีประไพ
๒๘๑	๐๙๔๙๓	นาย	บัณฑิต	เชื้ออาษา
๒๘๒	๐๙๔๙๔	นางสาว	ณหทัย	นวกฤษ
๒๘๓	๐๙๔๙๖	นาย	นवल	ยางงาม
๒๘๔	๐๙๔๙๙	นาย	ปวีรรัตน	ตรีทิพย์ศิลป์

.....

๗๕

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๐๐๐๑	นางสาว ปิยะพรรณ ลือชัย
๒	๑๐๐๐๘	นาย จักริน ภูศรี
๓	๑๐๐๑๐	นางสาว กรกมล ประปักษ์ขาม
๔	๑๐๐๑๑	นางสาว นางสาวจรรยา นุชศรี
๕	๑๐๐๑๒	นางสาว อนรรฆวี ศรีพรหม
๖	๑๐๐๑๓	นางสาว วรพรรณ บัวเงิน
๗	๑๐๐๑๔	นางสาว ธันญา เทพวารินทร์
๘	๑๐๐๑๖	นางสาว แพรไพชระ รอดภัย
๙	๑๐๐๑๘	นางสาว เอลลี ลิ้มประเสริฐ
๑๐	๑๐๐๑๙	นางสาว จิรชยา รอดแก้ว
๑๑	๑๐๐๒๐	นางสาว ปานระวี จรัสแสงโรจน์
๑๒	๑๐๐๒๑	นางสาว นหทัย ตริมีงมิตร
๑๓	๑๐๐๒๒	นางสาว ปัทมารีย์ มีมุข
๑๔	๑๐๐๒๔	นางสาว แสนสุข เจริญกุล
๑๕	๑๐๐๒๖	นางสาว ญาณิน โสวรัตน์พงศ์
๑๖	๑๐๐๒๙	นางสาว ณิชฎาญจน์ จุ้ยประเสริฐ
๑๗	๑๐๐๓๒	นางสาว สุภานัน คงคำ
๑๘	๑๐๐๓๔	นาย พสธร อมรชัยกิจ
๑๙	๑๐๐๓๕	นางสาว ปานนภัส บัวนุช
๒๐	๑๐๐๓๗	นางสาว รวิกานต์ บุญยะประดับ
๒๑	๑๐๐๓๘	นางสาว ธันญาภรณ์ ชื่นแสงชัยสิน
๒๒	๑๐๐๔๐	นางสาว นภัสสร ฉิมสุวรรณ
๒๓	๑๐๐๔๒	นาย ประวีร์ ประมาธิกุล
๒๔	๑๐๐๔๓	นาย เซน ชัยชนะ
๒๕	๑๐๐๔๕	นาย กัมปนาท จันทร์ลอย
๒๖	๑๐๐๔๖	นางสาว จันทร์จิรา เหลือดี
๒๗	๑๐๐๔๗	นางสาว จุฑามาศ พงษ์สกุล
๒๘	๑๐๐๔๙	นาย สัจจพัฒน์ มาลัยกนก
๒๙	๑๐๐๕๐	นางสาว ปณิตดา อารีย์บุตร
๓๐	๑๐๐๕๒	นางสาว ันยชนก สว่างจันทร์
๓๑	๑๐๐๕๔	นางสาว พิชญ์สินี โสพรรณพนิชกุล
๓๒	๑๐๐๕๖	นางสาว ชุติกาญจน์ ชาวเอี่ยม

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๓๓	๑๐๐๕๘	นางสาว	แพรวา	โฆมะพัฒน์
๓๔	๑๐๐๖๐	นางสาว	พัชรพรรณ	วงศ์สุเพ็ง
๓๕	๑๐๐๖๑	นาย	สุทธินันท์	ธัญญพันธ์
๓๖	๑๐๐๖๒	นาย	ฐิติพงษ์	ศุภสังข์
๓๗	๑๐๐๖๓	นาย	พิชญ	บุญเฉลียว
๓๘	๑๐๐๖๕	นาย	ประครอง	คำกฤษ
๓๙	๑๐๐๖๖	นาย	กฤษณะ	เดชาสุรักษ์ชน
๔๐	๑๐๐๖๗	นาย	กานต์พงศ์	สุวรรณะพิชญา
๔๑	๑๐๐๖๘	นางสาว	เป็นสุข	รัตนพรเจริญ
๔๒	๑๐๐๖๙	นาย	นภาวัต	ทักษญาพันธ์
๔๓	๑๐๐๗๐	นางสาว	ณัฐกฤตา	เพิ่มกระโทก
๔๔	๑๐๐๗๑	นางสาว	ศุภานัน	วิวัฒน์วงศ์กุล
๔๕	๑๐๐๗๔	นาย	จิรพัฒน์	รัตนพรวิดี
๔๖	๑๐๐๗๕	นางสาว	ดริลรัตน์	สิทธิดา
๔๗	๑๐๐๗๖	นางสาว	จิตชนก	ศรีประเสริฐ
๔๘	๑๐๐๗๘	นาย	นพวิษณุ	มะลิแก้ว
๔๙	๑๐๐๗๙	นาย	นพพงศ์	รัตนมังคละ
๕๐	๑๐๐๘๐	นางสาว	พิชชาพร	ทับทิมดี
๕๑	๑๐๐๘๔	นางสาว	ณญาดา	พัฒนภักดี
๕๒	๑๐๐๘๕	นาย	ธีรดล	ปรีชา
๕๓	๑๐๐๘๓	นาย	เจตน์สฤกษ์	บัวแก้ว
๕๔	๑๐๐๘๔	นางสาว	ฉัญกิตติ	เหลืองสกุลไทย
๕๕	๑๐๐๘๕	นางสาว	อิชญนันท์	วงศ์เชียงศรี
๕๖	๑๐๐๘๗	นางสาว	อิสริย์	อิสระมโนรส
๕๗	๑๐๐๘๙	นาย	จิรายุ	แกลลงสุข
๕๘	๑๐๑๐๑	นางสาว	กัญฐมณี	ดีทะเนตร์
๕๙	๑๐๑๐๒	นางสาว	ดาราวดี	ศรีวิไล
๖๐	๑๐๑๐๓	นางสาว	นันทิษา	สวัสดิ์ผล

.....


กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๑๐๐๖ - ๐๑๐๑๓ จำนวน ๔ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๒๐๐๑ - ๐๒๐๑๒ จำนวน ๑๒ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๓๐๐๑ - ๐๓๐๔๘ จำนวน ๑๕ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๓๐๔๙ - ๐๓๐๕๙ จำนวน ๖ คน	

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๔๐๐๔ - ๐๔๐๒๗ จำนวน ๑๖ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๕๐๐๑ - ๐๕๐๒๒ จำนวน ๑๖ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๕๐๒๔ - ๐๕๐๔๓ จำนวน ๑๗ คน	
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๕๐๔๔ - ๐๕๐๖๔ จำนวน ๑๖ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๕๐๖๕ - ๐๕๐๘๘ จำนวน ๑๗ คน	

ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๖๐๐๗ - ๐๖๐๒๑ จำนวน ๒ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๗๐๑๐ - ๐๗๑๓๙ จำนวน ๑๕ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๗๑๔๒ - ๐๗๒๒๙ จำนวน ๑๕ คน	

๒/๕

ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๗๒๓๐ - ๐๗๓๑๕ จำนวน ๑๕ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๗๓๑๙ - ๐๗๔๕๙ จำนวน ๑๕ คน	

ตำแหน่งมัณฑนากรปฏิบัติการ		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๘๐๐๒ - ๐๘๐๒๓ จำนวน ๑๕ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๘๐๒๔ - ๐๘๐๒๗ จำนวน ๔ คน	

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๙๐๐๑ - ๐๙๐๒๙ จำนวน ๒๐ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙๐๓๐ - ๐๙๐๖๐ จำนวน ๒๐ คน	
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๙๐๖๑ - ๐๙๐๙๑ จำนวน ๒๐ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙๐๙๓ - ๐๙๑๒๖ จำนวน ๒๐ คน	

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๙๑๒๗ - ๐๙๑๕๗ จำนวน ๒๐ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙๑๕๙ - ๐๙๒๐๗ จำนวน ๒๐ คน	
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๙๒๑๑ - ๐๙๒๔๓ จำนวน ๒๐ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙๒๔๕ - ๐๙๒๗๐ จำนวน ๒๐ คน	
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๙๒๗๓ - ๐๙๓๐๕ จำนวน ๒๐ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙๓๐๖ - ๐๙๓๓๔ จำนวน ๒๐ คน	
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๙๓๓๕ - ๐๙๓๖๓ จำนวน ๒๐ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙๓๖๔ - ๐๙๔๐๓ จำนวน ๒๐ คน	
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๙๔๐๔ - ๐๙๔๔๘ จำนวน ๒๐ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙๔๔๙ - ๐๙๔๙๙ จำนวน ๒๔ คน	

๒๒

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ		
วัน และเวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๐๐๐๑ - ๑๐๐๒๖ จำนวน ๑๕ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๐๐๒๗ - ๑๐๐๕๒ จำนวน ๑๕ คน	
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบเช้า) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๐๐๕๔ - ๑๐๐๗๔ จำนวน ๑๕ คน	ห้องประชุมสัมพัทธเมตตาประชารักษ์ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รอบบ่าย) ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๔๕ น. เข้าสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๐๐๗๕ - ๑๐๑๐๓ จำนวน ๑๕ คน	

มีอยู่



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม

เรียน.....

ข้าพเจ้า (๑).....ตกลงยินยอมให้

(๒).....หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของ

(๓).....เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา

ของข้าพเจ้าให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการดำเนินการสอบแข่งขัน การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ การย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเพิ่มข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่สถาบันการศึกษาจะเปิดเผย ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ขณะที่ศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และผลการศึกษา

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล.....

(.....)

วันที่.....

(วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นเอกสาร)

ทั้งนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดที่ได้แจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบแล้ว

หมายเหตุ : (๑) ระบุชื่อ - นามสกุล

(๒) ระบุชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

(๓) ระบุสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตาม (๒)

กรณีคุณวุฒิปริญญา หรือ ปวส. ที่จบจากมหาวิทยาลัย



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม

เรียน..... อธิการบดีมหาวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า (๑).....ตกลงยินยอมให้

(๒).....มหาวิทยาลัย.....หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของ

(๓).....มหาวิทยาลัย.....เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา

ของข้าพเจ้าให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการดำเนินการสอบแข่งขัน การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ การย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเพิ่มข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่สถาบันการศึกษาจะเปิดเผย ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ขณะที่ศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และผลการศึกษา

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล.....

(.....)

วันที่.....

(วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นเอกสาร)

ทั้งนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดที่ได้แจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบแล้ว

หมายเหตุ : (๑) ระบุชื่อ - นามสกุล

(๒) ระบุชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

(๓) ระบุสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตาม (๒)

กรณีคุณวุฒิ ปวส. ที่จบจากวิทยาลัย/โรงเรียนของรัฐหรือเอกชน



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม

เรียน..... เลขที่การคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....

ข้าพเจ้า (๑).....ตกลงยินยอมให้

(๒).....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของ

(๓).....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา

ของข้าพเจ้าให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการดำเนินการสอบแข่งขัน การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ การย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเพิ่มข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่สถาบันการศึกษาจะเปิดเผย ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ขณะที่ศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และผลการศึกษา

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล.....

(.....)

วันที่.....

(วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นเอกสาร)

ทั้งนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดที่ได้แจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบแล้ว

หมายเหตุ : (๑) ระบุชื่อ - นามสกุล

(๒) ระบุชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

(๓) ระบุสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตาม (๒)



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ มัณฑนากรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
และนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ตามที่ได้มีประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และ
ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขัน
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอัน
ยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กรมสนับสนุน
บริการสุขภาพกำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน
แต่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพไม่ประสงค์จะรับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับ
การบรรจุ

๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๒.๖ ในกรณีส่วนราชการอื่นขออนุมัติคัดเลือกในตำแหน่งต่างๆ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ หากส่วนราชการนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและผู้ได้รับ
การคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว กรมสนับสนุน
บริการสุขภาพจะตัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพฉบับนี้ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙



(นายกรกฤษ ลิ้มสมมุติ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ตามลำดับที่ที่กำหนด (รายละเอียดดังตาราง) ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สุขศึกษา ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	ลำดับที่เรียกรายงานตัว
๑. นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๑ - ๒
๒. นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	๑ - ๒
๓. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑ - ๑๔
๔. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑ - ๓
๕. นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	๑
๖. วิศวกรปฏิบัติการ	๑
๗. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑ - ๕
๘. มัณฑนากรปฏิบัติการ	๑ - ๒
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑ - ๓
๑๐. นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑

รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งต่างๆ แนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตำแหน่งที่ ๑. นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๑๐๑๓	นาย	ธีรวัฒน์	ธานีรัตน์
๒	๐๑๐๑๒	นาย	วิศวกร	ก้อนทอง

.....

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๒. นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๒๐๑๐	นาย	โชคชัย	ชนะวรรณโณ
๒	๐๒๐๐๓	นางสาว	สุภลักษณ์	มุสิกสูตร
๓	๐๒๐๐๕	นาย	กิมพงษ์	เลิศหิรัญพุกษ์
๔	๐๒๐๐๙	นาย	กฤษณ์ดนัย	จันทร์ชนะ
๕	๐๒๐๐๗	นาย	พงษ์พัฒน์	คะเชนรัมย์
๖	๐๒๐๑๑	นาย	ณัฐพงษ์	โมงจันทร์
๗	๐๒๐๐๔	นาย	ฉันทวัฒน์	เกษม
๘	๐๒๐๐๒	นางสาว	สกวาเนตร	มาชู
๙	๐๒๐๐๑	นางสาว	ธนภรณ์	ปิยะการุณ
๑๐	๐๒๐๐๘	นางสาว	มนทกานติ	วีรัชวงศ์
๑๑	๐๒๐๑๒	นางสาว	พิชญาวรรณ	เหง้าสุวรรณ
๑๒	๐๒๐๐๖	นาย	จริญญา	คงสัตย์

.....

วิจิตร

ตำแหน่งที่ ๓. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๓๐๕๓	นาย	วสันต์	คำหงษา
๒	๐๓๐๐๘	นาย	วันชนะ	รัตนกุล
๓	๐๓๐๕๙	นาย	ศักดิ์ดา	จันธิยะ
๔	๐๓๐๓๔	นาย	เตาฟิค	คอแต
๕	๐๓๐๔๘	นาย	ธนภูมิ	แรกข้าว
๖	๐๓๐๒๓	นาย	สุไลมาน	มะเซ็ง
๗	๐๓๐๐๙	นาย	วิศรุต	ประสานดี
๘	๐๓๐๐๑	นาย	จตุรภัทร	โสภานะ
๙	๐๓๐๕๕	นาย	วศิน	วิเศษสิทธิ์
๑๐	๐๓๐๔๖	นาย	ณัฐพล	สมานจิตต์
๑๑	๐๓๐๒๘	นาย	ศักดิ์ดา	เหล่าบรรเทา
๑๒	๐๓๐๕๐	นาย	วุฒิไกร	ไชยพ้อ
๑๓	๐๓๐๒๔	นาย	สิทธิศักดิ์	จันโนนม่วง
๑๔	๐๓๐๒๙	นาย	พชเดช	อิสรณภัทร
๑๕	๐๓๐๑๑	นาย	อลงกรณ์	ศรีผาย
๑๖	๐๓๐๔๙	นาย	ศักดิ์ดา	กงจ้อย
๑๗	๐๓๐๕๑	นางสาว	ณัฐฉิรินทร์	พรมบุญชู
๑๘	๐๓๐๐๓	นาย	ภูติศ	มหาศรีสกุล
๑๙	๐๓๐๓๐	นาย	จักรกฤษณ์	ดาศรี

วิศกร

ตำแหน่งที่ ๔. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๔๐๑๓	นางสาว น้ำค้าง จุสวัสต์
๒	๐๔๐๐๙	นางสาว ชุตินญา เนื่องมัจฉา
๓	๐๔๐๑๖	นาย รัตน์ชัย สิงห์โต
๔	๐๔๐๒๗	นางสาว หนึ่งฤทัย ใจสะอาด
๕	๐๔๐๑๕	นางสาว อนัญญา พิพัฒน์เพิ่มพร
๖	๐๔๐๐๕	นางสาว อรุณศรี แก้วสีดา
๗	๐๔๐๐๔	นางสาว ปาลิตา เสน่ห์เมือง
๘	๐๔๐๑๒	นาย สมเกียรติ์ อุปแก้ว
๙	๐๔๐๒๕	นางสาว ศรีเสาวลักษณ์ วิลัยทอง
๑๐	๐๔๐๑๐	นางสาว อัญชลี นาคเกตุ
๑๑	๐๔๐๑๗	นางสาว ปภัสสร ปวงมะลิ
๑๒	๐๔๐๒๖	นางสาว วิมลรัตน์ กันมินทร์
๑๓	๐๔๐๑๘	นางสาว พันธุ์ทิภา ทับทิม
๑๔	๐๔๐๒๑	นาย ศิขเรศน์ ดอนวัตไพร
๑๕	๐๔๐๒๒	นาย บุญยาทิพงศ์ ต่ายธานี

.....

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๕. นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๕๐๗๑	นาย	สุขสม	ครองบุญเรือง
๒	๐๕๐๔๐	นาย	ปิยวัฒน์	ปะสัน
๓	๐๕๐๑๐	นาย	แทน	นวางษ์อนันต์
๔	๐๕๐๔๒	นาง	ปาณิศา	ปัญญาสุทธากุล
๕	๐๕๐๕๑	นาย	อภิวัฒน์	อติชาติ
๖	๐๕๐๐๘	นางสาว	ปริสา	กันติเกตุ
๗	๐๕๐๔๘	นาย	อนุรักษ์	ชาวฤกษ์
๘	๐๕๐๑๒	นางสาว	พนิดาพร	เสงี่ยมสมานันท์
๙	๐๕๐๐๙	นางสาว	เบญจพร	เทศรำพรรณ
๑๐	๐๕๐๘๕	นาย	อัชฌาวิรี	ใจปราณี
๑๑	๐๕๐๑๘	นาย	ณัฐปคัลภ์	ขุนจันทร์
๑๒	๐๕๐๕๗	นาย	อรุชา	อมรรุ่งโรจน์
๑๓	๐๕๐๘๖	นางสาว	ณัฐริกา	แก้วมาลา
๑๔	๐๕๐๕๙	นาย	ธเนศ	คำคง
๑๕	๐๕๐๑๓	นางสาว	วรรณารี	ภูสุรัตน์
๑๖	๐๕๐๓๐	นาย	ปิยกุล	นะเทศ
๑๗	๐๕๐๗๖	นางสาว	พรลภัส	เปรมสมบัติ
๑๘	๐๕๐๒๖	นางสาว	กนกนภัส	สงวนศักดิ์
๑๙	๐๕๐๐๓	นางสาว	สุนันท์	อัครเสีบกกุล
๒๐	๐๕๐๓๕	นางสาว	ฉันทญาภรณ์	พิบูลย์พล
๒๑	๐๕๐๕๐	ว่าที่ร้อยตรี	จิรวิทย์	โชติมัย
๒๒	๐๕๐๗๗	นางสาว	ชิชาญา	นวไชยเสนา
๒๓	๐๕๐๘๐	นาย	อริวัฒน์	วงศ์คำขาว
๒๔	๐๕๐๐๗	นางสาว	อริสา	สิรัตน์
๒๕	๐๕๐๘๔	นาย	ระพีพัฒน์	ชิตท้วม
๒๖	๐๕๐๓๑	นางสาว	สุนันทา	สุขสุมิตร
๒๗	๐๕๐๔๕	นางสาว	อรุชา	บุญยวิทย์
๒๘	๐๕๐๗๒	นางสาว	วีระวรรณ	เกตุดำเสม็ด
๒๙	๐๕๐๓๖	นาย	พัทธกานต์	วุฒิเสน
๓๐	๐๕๐๘๘	นางสาว	ชนนิกานต์	ฮุ่นศิริ
๓๑	๐๕๐๖๐	นางสาว	นันทน์ภัส	คณาวิมล

วิเศษ

ตำแหน่งที่ ๕. นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๓๒	๐๕๐๐๑	นางสาว	ณัฐพัชร	ทองคำ
๓๓	๐๕๐๒๑	นางสาว	กนกวรรณ	ทองเสน
๓๔	๐๕๐๒๘	นาย	สิทธิวัฒน์	ศิริวัฒน์
๓๕	๐๕๐๕๒	นาย	กิจสุภาณูจน์	เสนینگค์ ณ อยุธยา
๓๖	๐๕๐๖๒	นาย	ศุภวิชญ์	จันทร์จารุภัค
๓๗	๐๕๐๘๒	นาย	ก้องเกียรติ	กิจวิจารณ์
๓๘	๐๕๐๖๓	นางสาว	มารินทร์ธรา	ศิริวัลย์
๓๙	๐๕๐๖๖	ว่าที่ร้อยเอก	คงเดช	พะสีนาม
๔๐	๐๕๐๔๔	นางสาว	พฤกษ์ภัทรา	หาญลำยวง
๔๑	๐๕๐๑๖	นาย	กฤษณา	ทองนันทรี
๔๒	๐๕๐๒๕	นางสาว	มณีนรัตน์	จอนันตา
๔๓	๐๕๐๗๓	นางสาว	ปณิดา	หวังอุดมชัย
๔๔	๐๕๐๒๙	นางสาว	ผกาภรณ์	เล่งล้วน
๔๕	๐๕๐๘๗	นาย	ชานน	ขึ้นประเสริฐ
๔๖	๐๕๐๑๗	นางสาว	นภาพร	สว่างวงษ์
๔๗	๐๕๐๖๕	นางสาว	วิมลวิภา	บุตรมาตา
๔๘	๐๕๐๑๑	นาย	กิตติพัฒน์	ทองสุข
๔๙	๐๕๐๖๔	นาย	ศุภรัตน์	กันสุข
๕๐	๐๕๐๔๑	นางสาว	ธัญญารัตน์	ธัญญะ
๕๑	๐๕๐๐๔	นางสาว	มาริษา	ชูเพชร
๕๒	๐๕๐๒๒	นางสาว	กุลชิตา	สุวาทิต
๕๓	๐๕๐๒๔	นาย	ภาณุพงษ์	เมฆกกตาล
๕๔	๐๕๐๕๖	นาย	ตันติกร	ยิ้มพุดซา
๕๕	๐๕๐๕๔	นาย	เจษฎา	เกลียวกมลทัต
๕๖	๐๕๐๐๕	นางสาว	กมลวรรณ	ขันธศร
๕๗	๐๕๐๓๗	นาย	ธนาคาร	สุทธิ
๕๘	๐๕๐๔๓	นาย	นิเทศ	อยู่เจริญ
๕๙	๐๕๐๓๙	นางสาว	ณัฐวดี	อุริบุญ
๖๐	๐๕๐๖๑	นางสาว	นวรรรัตน์	บุญทองเนียม
๖๑	๐๕๐๓๔	นาย	ชัยณรงค์	บุญยพันธ์
๖๒	๐๕๐๗๐	นาย	มนตรี	วิเชียร

วิเศษ

ตำแหน่งที่ ๖. วิศวกรปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๖๐๒๑	นางสาว	นิพาดา	ขนานวุธ
๒	๐๖๐๐๗	นาย	นฤนาท	กังวานฤทธิไกร

.....

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๗. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๗๐๓๒	นางสาว	สุนิสา	มณีกระโทก
๒	๐๗๓๘๗	นาย	อนาวิล	ชั้นทองดี
๓	๐๗๑๗๘	นาย	กิตติศักดิ์	ประเสริฐศิลป์
๔	๐๗๒๔๕	นาย	เอกรัตน์	ตาสา
๕	๐๗๓๙๑	ว่าที่ร้อยตรี	ณัฐวุฒิ	พะชิ
๖	๐๗๔๑๘	นาย	ภูบดี	บัวหนอง
๗	๐๗๑๓๗	นาย	หาญรบ	โลชน์
๘	๐๗๑๘๖	นาย	พหลรัฐวิศ	ถนิมพาสน์
๙	๐๗๒๓๐	นาย	จิรายุทธ	ไชยยังคำ
๑๐	๐๗๑๖๗	นาย	วรรณพงศ์	อินตะนัย
๑๑	๐๗๐๗๐	นาย	พงษ์เทพ	งอยภูธร
๑๒	๐๗๒๔๗	นางสาว	สิริญากร	โยธาเสน
๑๓	๐๗๔๕๐	นาย	พูลศักดิ์	คนตรง
๑๔	๐๗๓๑๙	นาย	ศิวกกร	อินทวังโส
๑๕	๐๗๓๕๓	นางสาว	ร่มไทร	รัศมีจันทร์
๑๖	๐๗๓๑๕	นาย	วุฒิพงษ์	แก้วศรีนิล
๑๗	๐๗๑๘๔	นาย	ศุภสันต์	เชิญกลาง
๑๘	๐๗๑๗๙	นาย	ชยางกูร	เทพพิทักษ์
๑๙	๐๗๒๙๓	นางสาว	กมลวรรณ	เพ็ญเสวี
๒๐	๐๗๐๔๑	นางสาว	ณราพัช	ภาวรัศมี
๒๑	๐๗๒๕๔	นาย	กุลเดช	สิทธิกุล
๒๒	๐๗๓๗๖	นาย	วิวัฒน์	พฤษภวรรณกุล
๒๓	๐๗๐๗๓	นาย	อภิสิทธิ์	จินดาหลวง
๒๔	๐๗๐๑๐	นาย	อัศนัย	โตหอม
๒๕	๐๗๒๗๗	นาย	อิทธิ	วงษ์สิม
๒๖	๐๗๐๕๓	นาย	ณัชพล	การะกุล
๒๗	๐๗๒๓๔	นาย	นำพล	บุตรเชื้อไทย
๒๘	๐๗๑๕๒	นาย	วรพล	ก่างการ
๒๙	๐๗๐๙๒	นาย	ณัฐรัตน์	มุสิกิม
๓๐	๐๗๑๓๙	นาย	ณัฐพงศ์	สมพงศ์

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๗. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๓๑	๐๗๓๗๐	นาย	นิติพงษ์	สุขเพ็ญ
๓๒	๐๗๒๒๙	นาย	ทรงธรรม	คุณคำ
๓๓	๐๗๒๕๗	นาย	ภูรินทร์	จันทร์ระ
๓๔	๐๗๐๗๘	นางสาว	ธนพร	พรหมชาติสุนทร
๓๕	๐๗๑๕๙	นาย	ณัฐวัฒน์	ศิริแสง
๓๖	๐๗๔๕๙	นาย	ตุลาการ	สงกรด
๓๗	๐๗๒๖๔	นาย	ณัฐดนัย	ป้อมบุญมี
๓๘	๐๗๒๐๕	นาย	วุทธิภูมิ	ศิริชัย
๓๙	๐๗๐๗๕	นาย	วริศ	เครือหงส์
๔๐	๐๗๑๒๔	นาย	สุรศักดิ์	กลิ่นสุคนธ์
๔๑	๐๗๒๔๐	นาย	กฤตดนัย	แสนพรม
๔๒	๐๗๐๑๓	นาย	วิสิทธิ์	ผาสุข
๔๓	๐๗๒๐๙	นาย	กาญจน์พนธ์	ศรีโพธิ์
๔๔	๐๗๔๑๒	นาย	ปริญญาวัชชนัญญ์	กัลปิยะภรณ์
๔๕	๐๗๒๖๘	นาย	โชตินันท์	โชติวรรธกวนิช
๔๖	๐๗๒๓๒	นาย	พัฒน์พงศ์	จารุกมล
๔๗	๐๗๓๔๖	นาย	วิษณุตม์	สร้อยสกุล
๔๘	๐๗๒๖๒	นาย	จักรกฤษ	นวลเป็ย
๔๙	๐๗๒๘๑	นางสาว	พัชรพรรณ	โพธิ์ดิ
๕๐	๐๗๓๗๓	นาย	ศุภรัช	คงแดง
๕๑	๐๗๐๙๐	นาย	พีรदनย์	คำเพชรดี
๕๒	๐๗๐๘๐	นาย	นครินทร์	ม่วงมา
๕๓	๐๗๓๘๘	นาย	พัสกร	วิชชุรังษี
๕๔	๐๗๔๕๔	นาย	ศุภกร	อรัญเสนา
๕๕	๐๗๑๗๗	นาย	นัฐพล	ดวงหิรัญวิมล
๕๖	๐๗๑๖๒	นาย	ฐิติวัฒน์	ทิพยานนท์

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๘. มัณฑนากรปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๘๐๐๓	นาย ทิโมธี สารบุญ
๒	๐๘๐๐๖	นางสาว เปรมยุดา ต่างนุจา
๓	๐๘๐๒๔	นาย ชยเนนทร์ รัตนสิริ
๔	๐๘๐๒๒	นางสาว ธัญพิชชา เกิดกิจการ
๕	๐๘๐๑๐	นางสาว กัลยรัตน์ วัดแก้ว
๖	๐๘๐๑๗	นาย ฐาติณัฐ วาทีตต์พันธุ์
๗	๐๘๐๑๑	นาย กอบพัฒน์ แก้วทอง
๘	๐๘๐๒๗	นาย ศรารุช สุมาลี
๙	๐๘๐๐๘	นางสาว ณิชพัชร โกศลเรืองนนท์
๑๐	๐๘๐๐๙	นางสาว กัลญาณันท์ แยมเพิก
๑๑	๐๘๐๐๒	นาย ปวิรรต โอโน
๑๒	๐๘๐๒๓	นางสาว พิมลรัตน์ ศรีชา
๑๓	๐๘๐๐๗	นาย ธนนต์ บกหมื่นไวย
๑๔	๐๘๐๒๕	นางสาว วิภาพร ตั้งศิริเสถียร
๑๕	๐๘๐๒๐	นางสาว ศุจินันท์ แจ่มอยู่

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๙๐๙๔	นางสาว	ขอขวัญ	อินทร์สะอาด
๒	๐๙๐๓๕	นางสาว	นลินรัตน์	ราบุรีธนากาญจน์
๓	๐๙๓๔๓	นางสาว	เมวลี	จิโรจนนุกุล
๔	๐๙๒๗๖	นาย	ปิยวัฒน์	เล็กเจริญ
๕	๐๙๓๒๕	นางสาว	นันทยา	เมฆหมอก
๖	๐๙๒๕๔	นาย	ธนภัทร	พีระชนะกุล
๗	๐๙๒๙๗	นางสาว	อารีญา	ปิระนันท์
๘	๐๙๓๒๑	นางสาว	นิตยา	กลีบเมฆ
๙	๐๙๐๐๑	นางสาว	วรัญญา	ขอเสียม
๑๐	๐๙๐๓๘	นางสาว	ขวัญชนก	สอาดศรี
๑๑	๐๙๓๑๙	นางสาว	ณิชากานต์	แซ่ฉั่ว
๑๒	๐๙๓๕๕	นางสาว	อังคณา	สำราญสุข
๑๓	๐๙๑๔๐	นางสาว	กรรณิกา	หุ้่นเก่า
๑๔	๐๙๑๕๓	นางสาว	นันทนภัส	อ่อนหวาน
๑๕	๐๙๓๒๖	นางสาว	กวิสรา	อินทนนท์
๑๖	๐๙๔๒๗	ว่าที่ร้อยตรี	ทรงกลด	พึงโพธิ์
๑๗	๐๙๓๖๒	นาย	ปรเมษฐ์	ผาแก้ว
๑๘	๐๙๐๖๖	นาย	กศิตศักดิ์	บุญส่งเสริมสุข
๑๙	๐๙๐๘๑	นางสาว	กิงเพชร	ทองหล่อ
๒๐	๐๙๔๓๓	นางสาว	ณชญาดา	ไวยธรรม
๒๑	๐๙๓๔๐	นางสาว	วิลาสินี	อินทร์สุข
๒๒	๐๙๓๒๘	นาย	กฤษณะ	ยิ้มสะอาด
๒๓	๐๙๓๔๒	นางสาว	อรวรรณ	อติพัฒนานนท์
๒๔	๐๙๐๒๕	นางสาว	ศุภิสรา	แก้วบุตตา
๒๕	๐๙๔๕๐	นางสาว	วรรกร	เล็กอาราม
๒๖	๐๙๐๐๕	นาง	สุธารัตน์	ทะนันชัย
๒๗	๐๙๑๐๔	นางสาว	พิรุฬห์พร	ศรีชะเกตุ
๒๘	๐๙๐๔๘	นาง	พัชญ์ชญา	ประเสริฐสาร
๒๙	๐๙๒๖๐	นาย	ศักรินทร์	หมื่นเดช
๓๐	๐๙๒๙๕	นางสาว	อาภาศิริ	ฉวีไทย

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๓๑	๐๙๔๘๕	นางสาว	อัจฉราภรณ์	แก้วสีอ่อน
๓๒	๐๙๒๕๑	นางสาว	จันจิรา	ทรัพย์อาภรณ์
๓๓	๐๙๐๓๓	นางสาว	ณัฐกานต์	พัทศิริมิตร
๓๔	๐๙๐๕๐	นางสาว	ณัฐนันท์	คงยิ่งใหญ่
๓๕	๐๙๓๓๔	นางสาว	ประภัสสร	ประภัสสรพงษ์
๓๖	๐๙๓๕๓	ว่าที่ร้อยตรี	พชร	อันล้ำเลิศ
๓๗	๐๙๑๒๓	นางสาว	ศิริดา	ธนแก่น
๓๘	๐๙๒๔๓	นางสาว	ทัศนัฎภรณ์	ทองกิม
๓๙	๐๙๑๓๒	นาย	ภัทรชนน	มะวงศ์ษา
๔๐	๐๙๐๓๑	นางสาว	ปารีชาต	ใจดำรงค์
๔๑	๐๙๑๕๑	นางสาว	นันทรัฐภาค	แทนทอง
๔๒	๐๙๒๖๘	นางสาว	สโรชา	ขวัญแก้ว
๔๓	๐๙๒๘๑	นาย	วสิษฐ์พล	ทองตรีพันธ์
๔๔	๐๙๑๒๗	นางสาว	อภิญา	จอมอุ้น
๔๕	๐๙๔๕๘	นาย	อนุวัต	วังวล
๔๖	๐๙๓๖๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	อรอุมา	แย้มปั้น
๔๗	๐๙๑๕๖	นางสาว	วัชรภรณ์	สุวัฒน์กิตติชัย
๔๘	๐๙๐๑๒	นางสาว	ธัญญลักษณ์	โสพล
๔๙	๐๙๓๙๐	นางสาว	จุฬากาญจน์	ชิงจันทร์
๕๐	๐๙๓๓๗	นางสาว	นรินรัตน์	นวนรীন
๕๑	๐๙๐๑๙	นาย	ศักดิ์ชาย	โชคสวัสดิ์
๕๒	๐๙๐๘๓	นางสาว	กรกัญญา	ศรีพุทธา
๕๓	๐๙๑๑๓	นาย	กมลพรรค	เกื้อเผือก
๕๔	๐๙๒๒๐	นางสาว	ผกามาส	จันทร์สำราญกุล
๕๕	๐๙๑๔๖	นาย	ธีรพงษ์	ยืนหมั่น
๕๖	๐๙๐๔๖	นางสาว	กุลธิดา	กฤษชินทร์
๕๗	๐๙๑๗๘	นางสาว	ศุภาพิชญ์	แก้วสถิตย์
๕๘	๐๙๒๒๕	นาย	พัลลภ	สายคำ
๕๙	๐๙๐๔๐	นางสาว	อุรัสยา	มีมะแม
๖๐	๐๙๓๐๗	นางสาว	อัญชิกาญจน์	อำภัยฤทธิ
๖๑	๐๙๔๙๙	นาย	ปวีรรัตน	ตรีทิพย์ศิลป์

วิเศษ

ตำแหน่งที่ ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๖๒	๐๙๒๕๓	นาง	สุพิชฌาย์	ปิ่นกุล
๖๓	๐๙๔๔๐	นางสาว	จิราพรรณ	พุ่มอุสิต
๖๔	๐๙๓๖๐	นางสาว	ปิยะธิดา	เงินทอง
๖๕	๐๙๒๙๒	นางสาว	เบญญาภา	ฐปพฤชา
๖๖	๐๙๔๙๖	นาย	นवल	ยางงาม
๖๗	๐๙๔๗๓	นางสาว	น้ำฝน	ชะจรไชยา
๖๘	๐๙๒๕๕	นางสาว	ชลธิดา	วงศ์ทยานิธิ
๖๙	๐๙๔๕๗	นางสาว	พรนพิน	จันทร์รัมย์
๗๐	๐๙๐๘๐	นาย	พิชิตชัย	นาสุวรรณ์
๗๑	๐๙๐๖๑	นาย	ดิลกธรรม	สิขมรังษี
๗๒	๐๙๐๙๕	นางสาว	ศันสนีย์	น้อยเอี่ยม
๗๓	๐๙๓๐๕	นางสาว	ณัฐณกรรณ์	จุกกรณ์
๗๔	๐๙๓๖๕	นางสาว	พรหมพร	เพ็งแก้ว
๗๕	๐๙๓๙๔	นางสาว	ปวีศา	ผาพิมพ์
๗๖	๐๙๑๒๒	นาย	ธีรวีร์	สิริวัฒน์วโรชา
๗๗	๐๙๐๐๒	นางสาว	ชนินาถ	หงษ์คำ
๗๘	๐๙๒๕๗	นางสาว	ณัฐวดี	สาตแจ่ม
๗๙	๐๙๓๙๗	นางสาว	อาทิตยา	สีทองปราบ
๘๐	๐๙๔๙๑	นางสาว	พิมพ์หทัย	ภักดีประไพ
๘๑	๐๙๑๑๐	นาย	อัครพล	ศรีสารคาม
๘๒	๐๙๓๐๔	นาย	พินิจ	เอิบอิม
๘๓	๐๙๓๔๗	นางสาว	สาياهو	องค์ศรีเจริญพร
๘๔	๐๙๐๖๔	นางสาว	กัลยณัฐ	วงษ์ขุนไกล
๘๕	๐๙๒๗๔	นางสาว	วรรณธิดา	คำจันทร์
๘๖	๐๙๐๐๔	นาย	ศุภฤกษ์	อู่ดี
๘๗	๐๙๑๕๔	นาย	ปรมะ	ภาระพันธ์
๘๘	๐๙๓๔๕	นาย	ชานนท์	ยงค์เอื้องพันธ์
๘๙	๐๙๓๘๑	นางสาว	สมฤทัย	ศรีสุวรรณ์
๙๐	๐๙๐๓๐	นางสาว	สุภาวรรณ	มีนา
๙๑	๐๙๐๒๔	นางสาว	วิศัลยา	ศรีวิชาการ
๙๒	๐๙๒๓๗	นางสาว	ณัชชา	ปิ่นทอง

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๙๓	๐๙๑๘๙	นาย	สงกรานต์	ผิวอ่อน
๙๔	๐๙๓๐๓	นางสาว	พัทธ์ธิดา	บุญญานุสนธิ์
๙๕	๐๙๐๙๗	นางสาว	ภรณ์ทิพย์	เชิดชูสุวรรณ
๙๖	๐๙๑๒๙	นางสาว	ชุตติพร	หงษา
๙๗	๐๙๒๘๐	นางสาว	นัทธมน	กิจประชา
๙๘	๐๙๐๙๓	นางสาว	จันจิรา	เพชรดำดี
๙๙	๐๙๐๑๘	นาย	เพชรารุณี	ปิติธรรม
๑๐๐	๐๙๔๒๘	นางสาว	ณพัชชนันท์	นันทชัย
๑๐๑	๐๙๐๖๐	นางสาว	ยุพาพรรณ	ธรรมวงษา
๑๐๒	๐๙๑๘๒	นางสาว	ศรีวิภาญจน์	ประชุมศรี
๑๐๓	๐๙๑๘๑	นาย	อนุชิต	สุกหวาน
๑๐๔	๐๙๓๗๕	นางสาว	วรินทร์	ช่วยวัฒนะ
๑๐๕	๐๙๓๕๗	นาย	พลกฤต	นาควิเชตร
๑๐๖	๐๙๐๒๘	นางสาว	ชนิดา	ทองโท
๑๐๗	๐๙๐๗๗	นาย	ธนิต	นนท์ศรีราช
๑๐๘	๐๙๔๔๓	นางสาว	ธัญลักษณ์	แก้ววงษา
๑๐๙	๐๙๑๐๑	นางสาว	บุญเรือง	ไพโรสาร
๑๑๐	๐๙๓๑๑	นาย	บุญพบ	โนวิชัย
๑๑๑	๐๙๑๐๒	นางสาว	นุสบา	อาราเบีย
๑๑๒	๐๙๓๗๘	นาย	กิตติวิรุจน์	เจริญเรืองรังสี
๑๑๓	๐๙๑๒๖	นางสาว	วรรณกร	ชูช่วย
๑๑๔	๐๙๑๖๕	นาย	วิษุฒิ	ชูเมือง
๑๑๕	๐๙๒๗๘	นาง	ศศิธร	เปาปราโมทย์
๑๑๖	๐๙๔๒๕	นางสาว	ธารรัตน์	ศรีโยธี
๑๑๗	๐๙๓๙๕	นางสาว	อริสรา	เตชะบุญญา
๑๑๘	๐๙๓๐๖	นางสาว	รัตนวรรณ	สีบำรุงสาสน์
๑๑๙	๐๙๒๓๑	นาย	ศักดิ์ชาย	วรรณะภูมิ
๑๒๐	๐๙๔๗๙	นาย	บัญชา	เจริญนิรมล
๑๒๑	๐๙๐๒๒	นาย	สัมฤทธิ์	เทศราพรรณ
๑๒๒	๐๙๑๑๙	นาย	รัชพล	เล็กบำรุงสกุล
๑๒๓	๐๙๔๔๘	นางสาว	พรรณวรรท	โนจิตร

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑๒๔	๐๙๔๖๔	นางสาว	กรณภคิณ	คุณโน
๑๒๕	๐๙๑๙๖	นางสาว	ณัฐกา	ภัทรธำรง
๑๒๖	๐๙๔๐๒	นางสาว	ปาหนัน	กาญจนานุรักษ์
๑๒๗	๐๙๐๒๙	นางสาว	บุญยานุช	พึงผล
๑๒๘	๐๙๑๓๘	นางสาว	นริตา	ดอกแสด
๑๒๙	๐๙๒๒๑	นางสาว	ปรียาฉัตร	สังข์พระกร
๑๓๐	๐๙๒๖๓	นาย	ยศวรธรณ์	สิงห์หา
๑๓๑	๐๙๓๑๐	นาย	แพนดี	เซ็งสะ
๑๓๒	๐๙๑๓๔	นางสาว	อังคณาภรณ์	จันทร์แก้ว
๑๓๓	๐๙๐๕๙	นางสาว	ณภัค	คลี่สุนทร
๑๓๔	๐๙๐๕๔	นางสาว	ปนัดดา	เกษอรุณศรี
๑๓๕	๐๙๐๒๖	นางสาว	ณัฐธิดา	เทพราช
๑๓๖	๐๙๐๔๔	นางสาว	บวรรัตน์	ธรรมวาจา
๑๓๗	๐๙๐๔๙	นาย	ชนพล	แจ้จเจริญ
๑๓๘	๐๙๐๒๑	นางสาว	ปวีณนุช	เพชรประเสริฐ
๑๓๙	๐๙๔๖๑	นาย	ณัฐชนันต์	ทองเหมือน
๑๔๐	๐๙๑๖๘	นางสาว	ณัฐธนิชา	ประกอบแก้ว
๑๔๑	๐๙๐๗๙	นางสาว	กัญญารัตน์	กลีพัด
๑๔๒	๐๙๐๓๗	นางสาว	มาลิน	สตั้ม
๑๔๓	๐๙๐๑๔	นางสาว	อังคนางค์	หัวเมืองวิเชียร
๑๔๔	๐๙๑๔๙	นางสาว	มนัสชนก	นาโสม
๑๔๕	๐๙๓๑๗	นางสาว	ฤทัย	เข็มวัตร
๑๔๖	๐๙๓๘๖	นาย	ณัฐ	เดชปิ่น
๑๔๗	๐๙๓๐๐	นาย	ธารณ	ธิติมูล
๑๔๘	๐๙๐๑๐	นางสาว	จิตาภา	วงษ์ประเสริฐ
๑๔๙	๐๙๐๑๑	นาย	สุเมธ	ดวงบุตร
๑๕๐	๐๙๒๓๕	นาย	วีรทัศน์	แจ่มสุวรรณ
๑๕๑	๐๙๐๒๐	นางสาว	พรชนก	ศรีวงศ์ษา
๑๕๒	๐๙๔๓๕	นาง	สุกัญญา	คำพัฒน์
๑๕๓	๐๙๒๕๐	นางสาว	เปรมใจ	เจนประโคน
๑๕๔	๐๙๐๖๒	นางสาว	ดวงตะวัน	แสงเงิน

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑๕๕	๐๙๓๓๙	นางสาว	อาทิตยา	พรมงคล
๑๕๖	๐๙๒๘๘	นาย	ธนพล	ตาปิง
๑๕๗	๐๙๐๗๔	นางสาว	พรทิพย์	พรหมเมตตา
๑๕๘	๐๙๒๕๒	นางสาว	มานิตา	เรืองนุ้ย
๑๕๙	๐๙๒๓๓	นางสาว	นฤมล	เกิดโฉม
๑๖๐	๐๙๓๖๙	นาย	พุทธิพงศ์	โฆษิตวานิช
๑๖๑	๐๙๔๐๖	นางสาว	ทิฆัมพร	จิตภักดี
๑๖๒	๐๙๒๓๒	นางสาว	ปาณิสรา	ลีสา
๑๖๓	๐๙๒๒๗	นางสาว	ปนัดดา	วิสวานิชย์
๑๖๔	๐๙๔๙๔	นางสาว	ณหทัย	นวกฤษ์
๑๖๕	๐๙๓๑๕	นางสาว	หทัยชนก	ประดิษฐ์ผล
๑๖๖	๐๙๑๐๘	นางสาว	จิตรานุช	ปรีเปรมโอน
๑๖๗	๐๙๓๙๘	ว่าที่ร้อยตรี	พัสกร	คุณารักษ์
๑๖๘	๐๙๓๑๓	นาย	กันตพงศ์	ชุ่นห้อง
๑๖๙	๐๙๑๑๑	นางสาว	จริยา	ปิยาโยค
๑๗๐	๐๙๔๗๘	นางสาว	นัฐกานต์	สารทแก้ว
๑๗๑	๐๙๐๗๐	นาย	วีรยุทธ์	บุตรฤทธิ
๑๗๒	๐๙๒๔๗	นางสาว	เพ็ญภัสสร	พุ่มภาชี
๑๗๓	๐๙๒๖๖	นาย	ธนินท์	ภูเพ็ชร
๑๗๔	๐๙๓๐๒	นางสาว	รุจิรดา	เกตุเกลี้ยง
๑๗๕	๐๙๒๓๔	ว่าที่ร้อยตรี	ทิฆัมพร	มาศิริ
๑๗๖	๐๙๑๙๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	วิริยา	พรนวม
๑๗๗	๐๙๒๕๘	นางสาว	ภัทรสุดา	จักรากรธนวัฒน์
๑๗๘	๐๙๐๖๗	นางสาว	ธนัชพร	พุลเขียว
๑๗๙	๐๙๑๗๙	นางสาว	ทวิตรา	กุลตา
๑๘๐	๐๙๓๒๐	นางสาว	ศิริประภา	นาคชน
๑๘๑	๐๙๔๖๗	นางสาว	ภัทราภรณ์	จิ้นเย็ก
๑๘๒	๐๙๒๖๗	นาย	ณัฐชาณินท์	กระระกล
๑๘๓	๐๙๒๙๙	นางสาว	กรรวรา	ปรีตประทีปวงค์
๑๘๔	๐๙๑๗๓	นาย	กรดเพชร	กาวิโร
๑๘๕	๐๙๔๑๕	นาย	ประภัทร	วาริศรี

วิเศษ

ตำแหน่งที่ ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑๘๖	๐๙๔๑๖	นาย	อินทสิญจน์	กิจพัฒนาสมบัติ
๑๘๗	๐๙๑๙๕	นางสาว	ศศิภา	เกตุกราย
๑๘๘	๐๙๔๖๖	นางสาว	สุทธญาณ์	พิมพ์โพธิ์
๑๘๙	๐๙๔๑๓	นาย	ระพีพัฒน์	แสงสิน
๑๙๐	๐๙๓๗๙	นางสาว	อาทิตยา	ลาสมะมอ
๑๙๑	๐๙๐๗๑	นางสาว	วรฤทัย	ชูฉ่ำ
๑๙๒	๐๙๔๕๒	นางสาว	ภาวิณี	ปี่แก้ว
๑๙๓	๐๙๑๓๙	นางสาว	ศุภพจี	จันทร์เมือง
๑๙๔	๐๙๒๘๖	นาย	ธนกฤต	สายแก้ว
๑๙๕	๐๙๔๓๒	นาย	สงกรานต์	กิตติธิตี
๑๙๖	๐๙๑๔๗	นางสาว	ศศิธร	จัดสันเทียะ
๑๙๗	๐๙๓๐๙	นาย	สุรนาท	ปรมัตต์สกุล
๑๙๘	๐๙๑๐๖	นางสาว	ธัญวรัชม์	วงษา
๑๙๙	๐๙๑๗๔	นาย	นนทกาญจน์	เบ็ญจชาติ
๒๐๐	๐๙๒๐๗	นาย	ชนวีร์	จิณเสน
๒๐๑	๐๙๓๖๓	นางสาว	ดาริกา	หวนสุรียา
๒๐๒	๐๙๒๒๔	นางสาว	ฐานันท์พร	ศุภรัตน์สมัย
๒๐๓	๐๙๓๘๔	นาย	สหัสรัฐ	เพชรนิชกุล
๒๐๔	๐๙๔๐๘	นาย	อภิชาติ	จันทวงศ์
๒๐๕	๐๙๑๖๙	นางสาว	ณิชา	เกสโร
๒๐๖	๐๙๓๒๓	นางสาว	พรหมมณี	สิงห์รัตน์
๒๐๗	๐๙๓๓๐	นาย	เลิศชัย	เส็งสง
๒๐๘	๐๙๒๕๖	นางสาว	วีรวรรณ	ศิรินกุลชร
๒๐๙	๐๙๔๔๕	นาย	ศุภณัฐ	ปิยะเรืองรุ่ง
๒๑๐	๐๙๑๕๙	นางสาว	สุนันทา	จันทร์เจริญ
๒๑๑	๐๙๐๕๑	นางสาว	อภัสรา	ศรีบุตรี
๒๑๒	๐๙๒๒๓	นางสาว	รวมพร	กะราลัย
๒๑๓	๐๙๑๖๗	นางสาว	จิราพร	จุลแดง
๒๑๔	๐๙๒๔๑	นางสาว	อภิสราร	อาจเอี่ยม
๒๑๕	๐๙๓๘๐	นางสาว	ธนัชพร	นิลโหมด
๒๑๖	๐๙๔๘๔	นาย	ธีรวัสส์	พลภักดี

วิจิตร

ตำแหน่งที่ ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๒๑๗	๐๙๐๘๒	นางสาว	บุญทิศา	เผือกสามัญ
๒๑๘	๐๙๔๙๓	นาย	บัณฑิต	เชื้ออาษา
๒๑๙	๐๙๒๓๖	นางสาว	นิตากร	สุดแดง
๒๒๐	๐๙๐๑๖	นาย	อภิสร	ประจำทอง
๒๒๑	๐๙๒๐๕	นาย	ตุลวัฒน์	พูนเพิ่มสุขสมบัติ
๒๒๒	๐๙๒๗๓	นางสาว	ณัฐฉิรินทร์	เทอดเกียรติ์บูรณะ
๒๒๓	๐๙๒๒๖	นาย	เกียรติศักดิ์	โพธิ์ย้อย
๒๒๔	๐๙๐๙๑	นางสาว	ฉัตรนภา	เชี่ยวชาญศ
๒๒๕	๐๙๓๖๑	นางสาว	ณัฐธยาน์	รมราศรี
๒๒๖	๐๙๔๑๑	นางสาว	ศุภาพิชญ์	โสมณวัตร
๒๒๗	๐๙๔๔๙	นาย	ปฐวี	พุดมีไพโรจน์
๒๒๘	๐๙๒๔๕	นางสาว	ภาวินี	เอี่ยมสมบูรณ
๒๒๙	๐๙๔๐๔	นาย	อามีน	อุมูดี
๒๓๐	๐๙๑๐๕	นางสาว	ศศิมา	พุ่มโพธิ์งาม
๒๓๑	๐๙๓๒๒	นางสาว	ยุรฉัตร	เชื้อคำ
๒๓๒	๐๙๓๖๔	นางสาว	อัจฉรา	เอี่ยมอุดม
๒๓๓	๐๙๓๕๒	นางสาว	ณัฐกาญจน์	สุพรรณอาสน์
๒๓๔	๐๙๐๒๗	นาย	ณัฐพงศ์	รุจิรวุฒิ
๒๓๕	๐๙๑๐๗	นาย	อศิวุธ	ธนพิทักษ์
๒๓๖	๐๙๓๗๗	นาย	นันทภพ	ผลาทร
๒๓๗	๐๙๔๔๒	นางสาว	โยษิตา	เข็มพันธ์
๒๓๘	๐๙๐๖๕	นางสาว	วิกานดา	นรจีน
๒๓๙	๐๙๐๘๕	นาย	นรินทร์	กรรณเทพ
๒๔๐	๐๙๑๖๐	นางสาว	จิตติขวัญ	เจริญศรี
๒๔๑	๐๙๒๕๙	นาย	จิรววัฒน์	บุตรโสม
๒๔๒	๐๙๑๐๐	นางสาว	พันธิตรา	วงศ์สายสม
๒๔๓	๐๙๒๗๐	นางสาว	ณัฐสุดา	โพธิ์สุนทร
๒๔๔	๐๙๓๕๖	นางสาว	จณิสตา	พิชัยธณภัค
๒๔๕	๐๙๔๑๔	นางสาว	มินตา	คัตตพันธ์
๒๔๖	๐๙๒๐๓	นาย	กิจจาพัฒน์	นาควิริยะ
๒๔๗	๐๙๓๓๕	นางสาว	กันตา	มากพันธ์

วิภา

ตำแหน่งที่ ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๒๔๘	๐๙๔๙๐	นาย	ชนุตม์	ใจสุตา
๒๔๙	๐๙๒๒๙	นางสาว	โชติกานต์	มีจินดา
๒๕๐	๐๙๑๕๗	นาย	สุเมธ	หมั่นทวี
๒๕๑	๐๙๓๑๒	นาย	วงศ์สถิตย์	นรลักษณ์
๒๕๒	๐๙๔๗๔	นาย	รติพรรณี	ลูกอินทร์
๒๕๓	๐๙๔๐๓	นางสาว	ธมลวรรณ	ขอนแก่น
๒๕๔	๐๙๐๘๙	นางสาว	รมิดา	ชาญวิจิตร
๒๕๕	๐๙๓๕๔	นาย	ศักดิ์ดา	จิ้นคำ
๒๕๖	๐๙๑๔๕	นางสาว	สุนิสา	ขยันกิจรุ่งเรือง
๒๕๗	๐๙๒๗๗	นางสาว	สลิล	โกศลพิเนต
๒๕๘	๐๙๑๕๕	นาย	อภิเชษฐ์	เจษฎานนท์
๒๕๙	๐๙๓๔๙	นางสาว	กฤตยาณี	ทรัพย์สายพิน
๒๖๐	๐๙๔๓๔	นางสาว	ศศวรรณ	บุญรินทร์
๒๖๑	๐๙๔๖๒	นางสาว	ศศิตา	บุญภู
๒๖๒	๐๙๐๔๓	นางสาว	ชลดา	ทองคลอด
๒๖๓	๐๙๓๗๓	นางสาว	มุสดี	คชสาร
๒๖๔	๐๙๐๘๖	นางสาว	พิชารี	ปรีชม
๒๖๕	๐๙๐๔๑	นางสาว	ศศิธร	ยิ้มเอี่ยมวัฒนา
๒๖๖	๐๙๒๑๑	นางสาว	ชนิตา	นวลปาน
๒๖๗	๐๙๐๗๒	นางสาว	ฉันทกาญจน์	นพฤทธิ์

.....

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๑๐. นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๐๐๓๘	นางสาว ธัญญภรณ์ ชื่นแสงชัยสิน
๒	๑๐๐๖๓	นาย พิชญ
๓	๑๐๐๔๓	นาย เชน
๔	๑๐๐๑๙	นางสาว จิรัชยา รอดแก้ว
๕	๑๐๐๐๘	นาย จักริน ภูศรี
๖	๑๐๐๓๕	นางสาว ปานนภัส บ้วนุช
๗	๑๐๐๗๙	นาย นพพงศ์ รัตนมังคละ
๘	๑๐๐๕๔	นางสาว พิชญ์สินี โสพรรณพนิชกุล
๙	๑๐๐๒๒	นางสาว ปณิตารีย์ มีมุข
๑๐	๑๐๑๐๓	นางสาว นันทิชา สวัสดิ์ผล
๑๑	๑๐๐๘๔	นางสาว ฌญาดา พัฒนภักดี
๑๒	๑๐๐๒๔	นางสาว แสนสุข เจริญกุล
๑๓	๑๐๐๖๐	นางสาว พัชรพรรณ วงศ์สุเพ็ง
๑๔	๑๐๐๒๑	นางสาว นหทัย ตริมีมิตร
๑๕	๑๐๐๕๖	นางสาว ชุติกาญจน์ ขาวเอี่ยม
๑๖	๑๐๐๐๑	นางสาว ปิยะพรรณ ลือชัย
๑๗	๑๐๐๙๗	นางสาว อิศรีย์ อิศระมโนรส
๑๘	๑๐๐๓๒	นางสาว สุภานัน คงคำ
๑๙	๑๐๐๔๖	นางสาว จันทร์จิรา เหลือดี
๒๐	๑๐๐๙๓	นาย เจตน์สฤษฎ์ บัวแก้ว
๒๑	๑๐๐๖๖	นาย กฤษณะ เตชาสุรรักษชน
๒๒	๑๐๐๗๕	นางสาว ดรัลรัตน์ สิทธิดา
๒๓	๑๐๑๐๑	นางสาว กัญจุมณี ดิทะเนตร์
๒๔	๑๐๐๙๔	นางสาว ัญญกิตต์ เหลืองสกุลไทย
๒๕	๑๐๐๕๒	นางสาว ฉัยชนก สว่างจันทร์
๒๖	๑๐๐๑๒	นางสาว อนรรฆวี ศรีพรหม
๒๗	๑๐๐๗๑	นางสาว ศุภานัน วิวัฒน์วงศ์กุล
๒๘	๑๐๐๖๙	นาย นภวัต ทักษณพานิช
๒๙	๑๐๐๗๐	นางสาว ัญฐกฤตา เพิ่มกระโทก
๓๐	๑๐๐๘๐	นางสาว พิชาพร ทับทิมดี

วิชัย

ตำแหน่งที่ ๑๐. นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๓๑	๑๐๐๙๕	นางสาว อิชญนันท์ วงศ์เชียงศรี
๓๒	๑๐๐๒๙	นางสาว ณิชกานัญญ์ จุ้ยประเสริฐ
๓๓	๑๐๑๐๒	นางสาว ดาราวดี ศรีวิไล
๓๔	๑๐๐๑๑	นางสาว จรียา นุชศรี
๓๕	๑๐๐๑๓	นางสาว วรพรรณ บัวเงิน
๓๖	๑๐๐๑๘	นางสาว เอลดี ลีประเสริฐ
๓๗	๑๐๐๖๒	นาย ฐิติพงษ์ ศุภสังข์
๓๘	๑๐๐๒๐	นางสาว ปานระวี จรัสแสงโรจน์
๓๙	๑๐๐๗๖	นางสาว จิตชนก ศรีประเสริฐ
๔๐	๑๐๐๘๕	นาย ธีรุตล ปรีชา
๔๑	๑๐๐๗๔	นาย จิรพัฒน์ รัตนภาพรวดี
๔๒	๑๐๐๓๗	นางสาว รวิกานต์ บุญยะประดับ
๔๓	๑๐๐๕๐	นางสาว ปนัดดา อารีย์บุตร
๔๔	๑๐๐๖๕	นาย ประครอง คำกุกา
๔๕	๑๐๐๑๔	นางสาว ธัญญา เทพวารินทร์
๔๖	๑๐๐๖๘	นางสาว เป็นสุข รัตนพรเจริญ
๔๗	๑๐๐๔๐	นางสาว นภัตสร ฉิมสุวรรณ
๔๘	๑๐๐๖๑	นาย สุทธินันท์ ธีัญญพันธ์
๔๙	๑๐๐๙๙	นาย จิรายุ แกลลงสุข
๕๐	๑๐๐๔๗	นางสาว จุฑามาศ พงษ์สกุล
๕๑	๑๐๐๕๘	นางสาว แพรวาทา โขมะพัฒน์
๕๒	๑๐๐๑๖	นางสาว แพรพัชระ รอดภัย
๕๓	๑๐๐๔๙	นาย สัจจพัฒน์ มาลัยกนก

วิศวะ