

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานที่ตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลขที่ ๘๘/๔๔ ถ.สาธารณสุข ๘ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวยุภา ศิริพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ - ๘๐๔๙๗๕๖

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายและ ภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
แผนงานที่ ๑ ด้านความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๕	๒๙ หน่วยงาน	๗๓ คน
แผนงานที่ ๒ ด้านส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๕	๒๙ หน่วยงาน	๑,๓๒๓

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘๒.....โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

จากงบปกติของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จากงบอื่นๆ รวมทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๑. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเจ้าหน้าที่ ในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีส่วนร่วมและปฏิบัติตามวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทศนคติและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
- ๒. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในด้านคุณธรรม จริยธรรม

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๘)
แผนงานที่ ๑ ด้านความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล									
กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเข้าใจ เข้าถึง และมีส่วนร่วม	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิทัศน์งานในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น การประเมินผลงาน การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานในหน้าที่เพื่อป้องกันผลกระทบในด้านต่างๆ (ความรับผิดทางละเมิดและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)	มาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล มีความครอบคลุม และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๘)
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเจ้าหน้าที่ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานความพร้อมรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่ หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิทัศน์งานในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- แจ้งเวียนหนังสือ หรือจัดประชุมชี้แจง หรือวิธีการอื่นที่แสดงถึงกระบวนการส่งเสริม สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมาย	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	๓๐,๐๐๐	/	๓๐,๐๐๐	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๘)
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิทัศน์งานในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประเมินผลด้วยวิธีการติดตามจากหนังสือ รายงาน หรือวิธีการอื่นๆ ตามช่องทางที่พึงได้รับข้อมูลดังกล่าว - สรุปผล และรายงานตามช่องทางต่างๆ	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๘)
แผนงานที่ ๒ ด้านส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแนวทางการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม ร่วมกับกลุ่มงานจริยธรรม เพื่อขับเคลื่อนภายในกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเข้าใจ เข้าถึง และมีส่วนร่วม	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ที่ดี ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนัก ด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส.ที่ดีในมิติอื่นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และ กลุ่มงานจริยธรรม	- ทบทวน และกำหนดแนวทางการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น ประภาศกรมสนับสนุนบริการที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร (ไม่คุกคามทางเพศ) เป็นต้น	แนวทาง มีความครอบคลุมและเหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๘)
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการส่งเสริม สื่อสาร ให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทาง	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ที่ดี ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนัก ด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส.ที่ดีในมิติอื่นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- แจ้งเวียนหนังสือ หรือจัดประชุมชี้แจง หรือวิธีการอื่นที่แสดงถึงกระบวนการส่งเสริม สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมาย	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ที่ดี ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนัก ด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส.ที่ดีในมิติอื่นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประเมินผลด้วยวิธีการติดตามจากหนังสือ รายงานหรือวิธีการอื่นๆ ตามช่องทางที่พึงได้รับข้อมูลดังกล่าว - สรุปผล และรายงานตามช่องทางต่างๆ	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/