

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
และนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอมรนนทสุด ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

๑. นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว	ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมกรมการแพทย์	กรรมการ
๓. นายประวิทย์ เกตุทอง	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒	กรรมการ
๔. นางนัยนา หาญชนะสุกิจ	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	กรรมการ
๕. นางปิยะฉัตร ปาลานุสรณ์	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖	กรรมการ
๖. นายมงคล ปิยะปัญญา	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	กรรมการ
๗. นายประทีป ปะสัน	ผู้แทน ก.พ.	กรรมการ
๘. นายศุภชัย กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวพรชนก ชันมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายวิศิษฐ์ แต่ไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวจรรยา ครองญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม	
๑๓. นางสาวสุนทรี มีมุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ แทนเลขานุการกรม	
๑๔. นางศิริณา รติพิชยกุล	เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชสาธารณสุข) แทนผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	
๑๕. นางสาวสุรีย์ อยู่สบาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทนผู้อำนวยการกองแบบแผน	
๑๖. นางสาววรรณิสา ย้อยนวล	นักทรัพยากรบุคคล แทนผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทำหน้าที่เป็นประธาน
คณะกรรมการฯ และได้กล่าวเปิดการประชุม โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบและดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และเมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการสอบแข่งขันต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ นโยบายเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการเป็นสำคัญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงได้อนุมัติให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และเป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงพฤติกรรมการงานตลอดจนประโยชน์ของทางราชการตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๒.๑ จำนวนตำแหน่งว่าง และหน่วยงานที่จะบรรจุแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงาน
๑. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน (๖ อัตรา)	๑๗๖	กลุ่มพัฒนาระบบบริการและวิชาชีพ กองแบบแผน
	๓๔๓	กลุ่มพัฒนาและรับรองสถานบริการสุขภาพ กองวิศวกรรมการแพทย์

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงาน
	๓๕๕	กลุ่มส่งเสริมวิชาชีพและนวัตกรรม กองวิศวกรรมการแพทย์
	๕๑๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ กองวิศวกรรมการแพทย์ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕)
	๕๔๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ กองวิศวกรรมการแพทย์ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖)
	๖๔๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กองวิศวกรรมการแพทย์ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐)
๒. นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (๒ อัตรา)	๓๘๖	กลุ่มพัฒนาการขนส่งทางการแพทย์และสาธารณสุข กองวิศวกรรมการแพทย์
	๔๔๐	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ กองวิศวกรรมการแพทย์ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒)
๓. นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน (๑ อัตรา)	๑๗๔	กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม กองแบบแผน
๔. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๖ อัตรา)	๒๓	กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม
	๑๐๘	กลุ่มเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติงานที่งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มงานจริยธรรม)

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงาน
	๑๓๒	กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองแบบแผน
	๑๓๕	กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองแบบแผน
	๑๔๑	กลุ่มแผนงานและประเมินผล กองแบบแผน
	๘๑๔	กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน (๔ อัตรา)	๓๙	กลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
	๔๑	กลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
	๔๓	กลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
	๗๓๖	กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๒ อัตรา)	๘๕	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติงานที่งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม)
	๘๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติงานที่งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๙ ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล และข้อ ๕.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ อัตราเงินเดือน

ทั้งนี้ อัตราเงินที่จะได้รับให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ประกอบกับประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ วาระเพื่อพิจารณา

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

๓.๑.๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกไปรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

เห็นควรปรับข้อความในข้อ ๑. ด้านการปฏิบัติการ (๓) ดังต่อไปนี้ (๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด เช่น ทดสอบ สอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางการแพทย์ นอกนั้นให้เป็นที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอทุกประการ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๑.๒ ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

เห็นควรเพิ่มเติมข้อความในข้อ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้ (๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด เช่น ทดสอบ สอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางการแพทย์ นอกนั้นให้เป็นที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอทุกประการ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๑.๓ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ
- (๒) ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์
- (๓) ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
- (๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในงานต่างๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- (๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ใช้งานได้ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- (๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- (๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑.๖ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา...

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒)

๓.๒.๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตร...

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

เห็นควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๒) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ ก.พ. กำหนด ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องกับผู้แทน ก.พ. ก่อนจะดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๒.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

มีคุณวุฒิต่างอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเครื่องกล หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเครื่องกล และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

เห็นควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเครื่องกล
- ๒) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ ก.พ. กำหนด ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องกับผู้แทน ก.พ. ก่อนจะดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๒.๓ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง หรือสาขาวิชาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

เห็นควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑) ได้รับความรู้ปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม

๒) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ ก.พ. กำหนด ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องกับผู้แทน ก.พ. ก่อนจะดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับความรู้ปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับความรู้ปริญญาตรีวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับความรู้ปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับความรู้ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : ได้รับความรู้ปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๒.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับความรู้ปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับความรู้ปริญญาตรีวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับความรู้ปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับความรู้ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๒.๖ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือ สูงกว่า

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๓ หลักสูตรการสอบแข่งขัน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผน ดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

- รายละเอียดวิชาที่จะสอบ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๗ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนการสอบปฏิบัติหรือสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความ เหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยต้อง ระบุวิธีการสอบไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ชัดเจนด้วย และข้อ ๔.๘ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) ทดสอบ...

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(๒) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาที่จะสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
<p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบควบคุมทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ - การวิเคราะห์คำนวณวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ - การเขียนแบบ - วิธีบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การป้องกันระบบไฟฟ้ากำลัง - ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง หม้อแปลงและมอเตอร์ - อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์สื่อสาร <p>(๒) ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจซ่อม บำรุงรักษา ทดสอบและตรวจสอบ สาธารณูปโภค เครื่องจักรไฟฟ้า ครุภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุ และครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ - การสร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักรไฟฟ้า ครุภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องกลและช่างยนต์ <p>(๓) ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบ การประมาณราคา การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรม AutoCAD - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนแบบเบื้องต้น 	<p>๒๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๒๐๐</p>	<p>วิธีการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเขียน</p> <p>แบบข้อสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ปรนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง</p> <p>วิธีการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเขียน</p> <p>แบบข้อสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ปรนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง</p> <p>วิธีการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเขียน</p> <p>แบบข้อสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ปรนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง</p>

วิชาที่จะสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
<p>(๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ <p>(๕) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เบื้องต้นทางด้านการเงินและบัญชี <p>(๖) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ 	<p>๒๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๒๐๐</p>	<p>วิธีการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเขียน</p> <p>แบบข้อสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ประนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง</p> <p>วิธีการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเขียน</p> <p>แบบข้อสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ประนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง</p> <p>วิธีการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเขียน</p> <p>แบบข้อสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ประนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>เวลาทำสอบ ๓ ชั่วโมง</p>
<p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

๑) ตำแหน่งช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เห็นควรปรับเนื้อหาที่ออกสอบในหัวข้อการเขียนแบบ เป็น การเขียนแบบด้านไฟฟ้าอาคาร

๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เห็นควรตัดเนื้อหาที่ออกสอบในหัวข้อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเห็นควรเพิ่มเนื้อหาที่ออกสอบในหัวข้อความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบและภาระการปฏิบัติทางปกครองของเจ้าหน้าที่

นอกนั้นให้เป็นไปตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอทุกประการ และกำหนดวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่อไป

๓.๔ การแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ งานสรรหาฯ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม จะดำเนินการขอรายชื่อข้าราชการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสายงานของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ในทางลับ) เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการฯ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจคำตอบ คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และคณะกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๕ แผนดำเนินการสอบแข่งขัน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ลำดับที่	กิจกรรม	*วันดำเนินการ
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ	๒๐ พ.ย. ๖๗
๒	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบ (ก่อนวันเริ่มรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	๒ - ๑๒ ธ.ค. ๖๗
๓	รับสมัครสอบ (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)	๑๓ ธ.ค. ๖๗ - ๑๐ ม.ค. ๖๘ จ่ายชำระเงิน ถึงวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๘
๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	๒๐ ม.ค. ๖๘
๕	สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๑ ก.พ. ๖๘
๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๓ ก.พ. ๖๘
๗	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๒๔ - ๒๕ ก.พ. ๖๘
๘	ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๑๐ มี.ค. ๖๘
๙	เรียกรายงานตัวเข้ารับการบรรจุ	๒๐ มี.ค. ๖๘
๑๐	บรรจุแต่งตั้ง	๑ เม.ย. ๖๘

รวมระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ ๑๐๙ วัน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ และอนุมัติในหลักการให้ปรับระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๓.๖ วิธีการสมัคร

- (๑) สมัครทางอินเทอร์เน็ต
- (๒) สมัครด้วยตนเอง
- (๓) สมัครด้วยวิธีอื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นมาตรฐาน รวดเร็วและสะดวก โปร่งใส รองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอให้ดำเนินการรับสมัคร โดยวิธีการ (๑) สมัครทางอินเทอร์เน็ต

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๑๐ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบ เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง อัตราตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท และไม่เกิน ๔๐๐ บาท และข้อ ๔.๑๐ วรรคสาม ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่ มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจาก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

๓.๘ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งและสมัครได้ครั้งเดียว เท่านั้น

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ ตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่.....(ตามแผนการสรรหา)..... ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรง ตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร สอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๙ เงื่อนไขในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๔ (๘) ระบุว่า เงื่อนไข หรือข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการอื่นๆ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น

- ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๑๐ ร่างประกาศรับสมัครสอบ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผน ดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ร่าง

ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งต่างๆ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งต่างๆ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
 - ๑.๓ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 - ๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
 - ๑.๖ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- (รายละเอียดของเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

- ๒.๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- ๒.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- ๒.๓ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- ๒.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- ๒.๖ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

(รายละเอียดตำแหน่งว่างครั้งแรก ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดของลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๓ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ในระดับการศึกษาตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ)

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์...

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยชำระเงินผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคารและให้จัดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยกดเลือก “บริการอื่นๆ” จากนั้นเลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัสของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Company Code) “๙๒๗๖” จากนั้นใส่เลขที่อ้างอิงในการชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref.๑) เลขบัตรประจำตัวประชาชน (Ref.๒) และใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินได้ โดยกดเลือก “จ่ายบิล” คำนวณรหัสของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Company Code) “๙๒๗๖” จะปรากฏหัวข้อ “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ-รับสมัครสอบ (๙๒๗๖)” จากนั้นใส่เลขที่ชำระเงิน (Ref.๑) เลขบัตรประจำตัวประชาชน (Ref.๒) และใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่ทางธนาคารออกให้ด้วย

๕.๔ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์รับสมัครของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <https://hss.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”

๕.๕ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และเมื่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์รับสมัครของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <https://hss.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

๖. เงื่อนไข...

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้ครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือมีการปลอมแปลงเอกสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินคดีกับผู้ปลอมแปลงเอกสารดังกล่าวด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com>

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๙. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถ นำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวัน ปิดรับสมัครมายื่นแทน

๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๖ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ระดับตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ) จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับผู้สมัครสอบที่ยื่น สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับสูงกว่าจะต้องยื่น หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้นประกอบด้วย ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียน ผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้เข้าสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสม กับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนน การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับ เงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๒,๖๕๐ - ๑๓,๙๒๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๖ อัตรา

- ๑) กองแบบแผน จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) กองวิศวกรรมการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๓) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดราชบุรี) จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดชลบุรี) จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดอุบลราชธานี) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ คอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรอง ตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขต ของเนื้อหา ดังนี้

๑. ระบบควบคุมทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๒. การวิเคราะห์คำนวณวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๓. การเขียนแบบ
๔. วิธีบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การป้องกันระบบไฟฟ้ากำลัง
๕. ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง หม้อแปลงและมอเตอร์
๖. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์สื่อสาร

ตำแหน่งที่ ๒. ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๒,๖๕๐ - ๑๓,๙๒๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา

๑) กองวิศวกรรมการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดพิษณุโลก)
จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเครื่องกล หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเครื่องกล และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. การตรวจซ่อม บำรุงรักษา ทดสอบและตรวจสอบ สาธารณูปโภค เครื่องจักรไฟฟ้า ครัวภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุ และครัวภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ
๒. การสร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักรไฟฟ้า ครัวภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องกลและช่างยนต์

ตำแหน่งที่ ๓. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๒,๖๕๐ - ๑๓,๙๒๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

กองแบบแผน จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรอง ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

(๒) ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

(๓) ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. การออกแบบ การประมาณราคา การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม AutoCAD
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนแบบเบื้องต้น

ตำแหน่งที่ ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๒,๖๕๐ - ๑๓,๙๒๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- ๑) สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) กลุ่มงานจริยธรรม จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) กองแบบแผน จำนวน ๓ อัตรา
- ๔) กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตำแหน่งที่ ๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑. อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๒,๖๕๐ - ๑๓,๙๒๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๔ อัตรา

๑) สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๓ อัตรา

๒) กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ความรู้เบื้องต้นทางด้านการเงินและบัญชี

ตำแหน่งที่ ๖. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑. อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๖,๕๐๐ - ๑๘,๑๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของเนื้อหา ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๔. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครสอบตามมติของคณะกรรมการฯ และเมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำประกาศรับสมัครสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผู้แทน ก.พ. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจะดำเนินการประกาศรับสมัครต่อไป

๓.๑๑ ร่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (สอบข้อเขียน)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผน ดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ร่าง

ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
และนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และข้อ ๗ ของประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่สอบ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ

สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

และผู้เข้าสอบที่สวมกางเกงขาสั้นเหนือเข่า (ยกเว้นเครื่องแบบ) หรือเสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ มาแสดงในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน ที่ออกโดยกระทรวงมหาดไทย หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกล้าไหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการฉบับจริงมาแสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๒.๔ การสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดให้เท่านั้น หากผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ และตรวจพบหลังจากเปิดทำข้อสอบแล้ว จะต้องถูกยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๔) ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

(๖) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ หรือเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๙) ห้ามนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบเด็ดขาด

(๑๐) เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๕ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะเอกสารหลักฐานตามข้อ (ข) และถุงพลาสติกใสสำหรับใส่สิ่งของที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๒.๖ หรือสิ่งของตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด เท่านั้น

๒.๖ ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใด นอกเหนือจากข้อ ๒.๕ เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต และจะต้องถูกยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

ทั้งนี้ ยกเว้น กุญแจรถ รีโมทรถยนต์ กระเป๋าเงินใบเล็ก เครื่องประดับทุกชนิด หากนำเข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใสตามข้อ ๒.๖ และวางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ ในกรณีที่เกิดการเสียหายหรือสูญหาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๗ การระบายวงกลมในกระดาษคำตอบ ต้องระบายให้ดำเข้มเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลม หรือใช้เครื่องหมายอื่นไม่ได้ และจะต้องใช้ดินสอดำที่มีความดำเท่ากับ 2B หรือมากกว่า จะใช้ดินสอดสีอื่นหรือปากกาไม่ได้ ทั้งนี้ เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจตามข้อมูลที่ผู้สอบระบายเท่านั้น หากขีดหรือระบายอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด หรือหากเกิดความผิดพลาดใดๆ ในการระบายกระดาษคำตอบอันเกิดจากการกระทำของผู้สอบเอง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นกับผลการตรวจกระดาษคำตอบของผู้ที่รับได้จากเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๘ ห้ามผู้เข้าสอบ...

๒.๘ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ นำแบบทดสอบหรือนำกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต จะต้องถูกยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ใน ห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้สอบคนอื่นๆ ในระหว่างการสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องยุติการสอบสำหรับบุคคลผู้นั้น และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหมดเวลาสอบ แล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ อาจพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน หรืออาจพิจารณาให้เป็น ผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๓๖ ข (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้มีอำนาจลงนาม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (สอบข้อเขียน) และเมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (สอบข้อเขียน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผู้แทน ก.พ. ตรวจสอบ ความถูกต้องและความเหมาะสมก่อนจะดำเนินการประกาศต่อไป

๓.๑๒ ร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ข้อ ๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผน ดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ร่าง

ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
และนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่ได้มีประกาศ...

ตามที่ได้มีประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และได้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า มีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพฉบับดังกล่าว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

ขอให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชนกล่าวคือ

สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ ห้องสอบและควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หากผู้ใดไม่มาตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๓ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ มาแสดงในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกระทรวงมหาดไทย หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการฉบับจริงมาแสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๓.๔ การเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับเลขประจำตัวสอบ หรือตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๓.๕ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น ผู้ที่ยังไม่เข้าสอบ จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๖ ขณะที่ยังรอเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบนั่งบริเวณที่จัดให้ ห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้าสอบรายอื่น และพร้อมจะเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งทันทีที่เรียกให้เข้ารับการสอบ

๓.๗ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๓.๘ เมื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้วเสร็จ ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบออกจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีเอกสารและหลักฐานการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติที่ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพฉบับนี้ ก็จะไม่ได้รับสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้มีอำนาจลงนาม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และเมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผู้แทน ก.พ. ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมก่อนจะดำเนินการประกาศต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นายวิศิษฐ์ แต่ไพบุลย์
ผู้จดยางานการประชุม
นายศุภชัย กันทาใจ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม