



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๕๖๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ประกาศบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในทุกกระดับที่มีความสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ที่ปรึกษา
๑.๓	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ที่ปรึกษา
๑.๔	ประธานคณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ที่ปรึกษา
๑.๕	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ที่ได้รับมอบหมาย)	ประธาน
๑.๖	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)	คณะทำงาน
๑.๗	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุขมูลฐาน)	คณะทำงาน
๑.๘	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	คณะทำงาน
๑.๙	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน)	คณะทำงาน
๑.๑๐	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	คณะทำงาน
๑.๑๑	วิศวกรเชี่ยวชาญ (ด้านวิศวกรรมกรรมการแพทย์)	คณะทำงาน
๑.๑๒	วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ (ด้านมาตรฐานอาคารและสิ่งก่อสร้าง)	คณะทำงาน
๑.๑๓	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน)	คณะทำงาน
๑.๑๔	สถาปนิกเชี่ยวชาญ (ด้านสถาปัตยกรรม)	คณะทำงาน
๑.๑๕	เลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๑๖	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	คณะทำงาน
๑.๑๗	ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	คณะทำงาน
๑.๑๘	ผู้อำนวยการกองแบบแผน	คณะทำงาน

๑.๑๙ ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|----------|
| ๑.๑๙ ผู้อำนวยการการกองวิศวกรรมการแพทย์ | คณะทำงาน |
| ๑.๒๐ ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน | คณะทำงาน |
| ๑.๒๑ ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑.๒๒ ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ | คณะทำงาน |
| ๑.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและการบริการ
การแพทย์ครบวงจร | คณะทำงาน |
| ๑.๒๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๑.๒๕ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑.๒๖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๑.๒๗ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๑.๒๘ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภค
ด้านบริการสุขภาพ | คณะทำงาน |
| ๑.๒๙ ผู้อำนวยการศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ | คณะทำงาน |
| ๑.๓๐ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒ | คณะทำงาน |
| ๑.๓๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง | คณะทำงาน |
| ๑.๓๒ รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม | คณะทำงาน |
| ๑.๓๓ หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต
กลุ่มงานจริยธรรม | คณะทำงาน |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควร
กระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๒ หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุระ วิเศษศักดิ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มงานจริยธรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๔ ต่อ ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/ ๓๓๒

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งกำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เหมาะสม เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนกำหนดว่า ส่วนราชการสามารถนำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงขอแจ้งเวียนข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคสี่ บัญญัติว่า ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งกำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม มาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกำหนดว่า ส่วนราชการสามารถนำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละหน่วยงาน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีภารกิจหลักในการพัฒนามาตรฐานและระบบบริการสุขภาพ และกลไกการขับเคลื่อนให้สถานพยาบาลภาครัฐ และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐานสากล พัฒนาและบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภคด้วยระบบบริการสุขภาพ พัฒนาขับเคลื่อนให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร พัฒนาการวิจัยองค์ความรู้ นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพและการจัดการสุขภาพภาคประชาชน และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง ความประพฤติสำนึกในหน้าที่ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำ ความดีและละเว้นความชั่ว ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเชื่อมั่นใสศรัทธา ความเชื่อถือ และยกย่องจากประชาชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๑ แสดงออก...

๒.๑.๑ แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ดังนี้

- (๑) ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์
- (๒) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติให้คงอยู่

อย่างมีเกียรติภูมิ

๒.๑.๒ ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์ และความมั่นคงของประเทศชาติ ได้แก่

- (๑) ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ

๒.๑.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี

๒.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ ดังนี้

- (๑) มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข

- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน

- (๓) กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบ รวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

- (๔) อุดหนุนหรือยับยั้งซึ่งใจต่อผลประโยชน์ที่เข้ายวน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี

- (๕) ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว

๒.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กรที่สังกัด ดังนี้

- (๑) ไม่นำข้อมูลสำคัญ หรือ ข้อมูลความลับของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

- (๒) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด

- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วนเพียงพอ

- (๔) ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาทรัพย์สินสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม

(๕) ไม่ลอก...

(๕) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของวัสดุอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย

(๖) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา และไม่เลียงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

๒.๓ กล่าวตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๒.๓.๑ กล่าวยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล่าวยอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง ดังนี้

(๑) กล่าวแจ้งเหตุหรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำผิดแม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน

(๒) เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็น หรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

(๓) ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

(๔) ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการและจรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลว ไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่หรืออิทธิพลใด ๆ

(๖) ให้งานวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล่าวลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสมเป็นธรรม

๒.๓.๒ กล่าวคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม

(๑) ไม่ทำผิดระเบียบกฎหมายแม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตรวจสอบตามกระบวนการ

(๒) บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี

๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

๒.๔.๑ มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน ดังนี้

(๑) มีจิตสาธารณะ จิตอาสาอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

(๒) มีส่วนช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาหรือเกิดความเดือดร้อนโดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ในความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง

(๓) สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่าการกระทำของเราไม่ถูกกระทำโดยผลประโยชน์และความสัมพันธ์ส่วนตัว

๒.๔.๒ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ หรือจงใจดำเนินการในเรื่องที่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติ...

(๑) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
คู่มือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของตน

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลกดดันต่อการตัดสินใจใด ๆ ของตน
หรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ราชการ

(๓) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าจะเป็น
ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ และยึดคำแนะนำการรับของขวัญ ของกำนัลการรับรอง
แขก และจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) ตัดสินใจและกระทำใดๆ บนพื้นฐานของหลักกฎหมาย หลักคุณธรรม
ที่ชอบธรรม โดยยึดหลักเหตุผลของสาธารณะ ประเทศชาติและมนุษยธรรม

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๕.๑ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุ
ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันทตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย เวลา
และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

(๑) แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประหยัดมากขึ้น

(๒) ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม
และมีมาตรฐานสูง

(๓) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์
ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในหน่วยงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
สม่ำเสมอ

(๔) ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมว่าการทำงานนั้น ๆ บรรลุเป้าหมายหรือไม่
และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๒.๕.๒ มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยการใฝ่หาความรู้ และนำความรู้
ความเชี่ยวชาญ พัฒนาตนเองและสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม รวมทั้งรักษามาตรฐานการทำงาน ดังนี้

(๑) ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ในการทำงานที่รับผิดชอบ
อย่างมืออาชีพได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย มีมานะพยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
ตามเป้าหมาย

(๒) เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงานกับทีมงานและ
ฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย

(๓) ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพ
ในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผล
เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ
หรือนำความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) ต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ
ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

(๒) สำหรับ...

(๒) สำหรับกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติ ต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผลเพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือ ผู้ด้อยโอกาส

(๓) หากต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้อยู่ห่างไกลและเดินทาง ลำบาก ต้องอธิบายความจำเป็นให้แก่ผู้รับบริการคนอื่น ๆ ที่รออยู่รับทราบทั่วกัน

(๔) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ แก่ผู้รับบริการทุกคนเท่าที่จะทำได้ แสดงออกถึงความห่วงใย เคารพศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๒.๗.๑ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพ ต่อกฎหมายและมีวินัยดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญา ดังนี้

(๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำ พระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพทางราชการ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน

(๓) ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ ดำรงศักดิ์ด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุน การพัฒนาชาติและสังคมไทย

(๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพึงปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่แนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม โดยการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์และความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า</p> <p>๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน</p> <p>๕. แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๙. รับผิดชอบต่อหน้าที่และสิทธิประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๑๒. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดขึ้น</p> <p>๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p>	<p>๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ</p> <p>๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ</p> <p>๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๔. ไม่ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๗. ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๘. ไม่หาทางปฏิเสธบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๐. ไม่ปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ</p> <p>๑๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพตติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า</p> <p>๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>๒๐. มีความมุ่งมั่นเสียสละมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๒๒. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม</p> <p>๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	<p>๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> <p>๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง</p> <p>๑๘. ไม่ฟุ้งเฟ้อหรือไม่ดำรงตนเกินฐานะารูปแห่งตน</p> <p>๑๙. ไม่ประพตติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p> <p>๒๑. ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ จากผู้มารับบริการ นอกเหนือจากที่กฎหมายให้อำนาจ</p> <p>๒๒. ไม่เรียกรับหรือเรียกเก็บเงินจากผู้มารับบริการเป็นการจ่ายเงินพิเศษในการออกเอกสารต่าง ๆ หรือเป็นช่องทางพิเศษในการให้บริการ</p> <p>๒๓. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกต่อตนเองและหน่วยงานจากผู้มารับบริการหรือประชาชน</p>

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม</p> <p>๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม</p> <p>๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด</p> <p>๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม</p>	

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของหน่วยงาน เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายสูงสุดของหน่วยงาน โดยหากหน่วยงานมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงจะสามารถปฏิบัติงานขับเคลื่อนภารกิจหน่วยงาน นำพาหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสและขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่หน่วยงานกลายเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง รองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์หากมองภาพกว้างในระดับประเทศ คุณภาพของประชากรเป็นสิ่งสำคัญในการผลักดันการพัฒนาประเทศ ในระบอบราชการจึงได้มีการกำหนดแนวทางต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการนำเป็นหลักในการปฏิบัติงานและผลักดันให้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ถือเป็นการพัฒนาประเทศในขณะเดียวกัน ซึ่งตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยหมุดหมายที่ ๑๒ การมุ่งหมายให้ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง คนไทยได้รับการพัฒนาทุกมิติรองรับสังคมที่เปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศใน ๔ ด้าน ซึ่งในด้าน People Excellence บุคลากรเป็นเลิศ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอันเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กรที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย ด้วยการทำงานโดยหลัก ๔T ได้แก่ ๑) Trust ๒) Teamwork & Talent ๓) Technology ๔) Target และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด้านที่ ๓ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความแตกต่างทั้งด้านประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง และสายงานวิชาชีพ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรแต่ละระดับมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และให้ได้รับการพัฒนาตามกฎหมายกำหนด เช่นการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ตลอดจนจนเป็นการกระตุ้นและสร้างความพร้อมในการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การสร้างคุณค่าความภาคภูมิใจในอาชีพราชการและการสร้างดุลยภาพก่อนการเกษียณอายุราชการ ให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี พึ่งพาตนเองได้ ซึ่งตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ให้ความสำคัญที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จึงต้องมีการเตรียมพร้อมบุคลากรให้มีความสามารถในการรองรับภารกิจในอนาคต สามารถตอบสนองภารกิจกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ดังนั้น กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ความสามารถให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการและปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ขึ้นโดยประกอบด้วยกิจกรรมหลักของโครงการฯ

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มเป้าหมายโดยการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะ สร้างเครือข่ายในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารงานในหน่วยงานเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. เพื่อสร้างคุณภาพการดำรงชีวิตหลังการเกษียณอายุราชการแก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีรวมถึงเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการเชิดชูคุณค่าและความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรบรรจุใหม่ (ข้าราชการและพนักงานราชการ)
๒. บุคลากรที่มีประสบการณ์
๓. หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
๔. ผู้อำนวยการ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยงาน
๕. ผู้บริหารระดับสูง (อธิบดี และรองอธิบดี)

ตัวชี้วัด (ระบุตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ)

๑. ระดับความสำเร็จการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่ง
๒. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามกิจกรรมที่กำหนดครบถ้วน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิตโครงการ

๑. บุคลากรใหม่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นรวมทั้งการทำงานเป็นทีม

๒. ผู้เกษียณอายุราชการมีความรู้ ทักษะ และมีความพร้อมดูแลคุณภาพชีวิตตนเองหลังจากเกษียณอายุราชการ

๓. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนารองรับการสืบทอดภารกิจและเสริมสร้างทักษะตามสายงาน
๔. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการเตรียมความพร้อมรับทุนฯ

ตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก

๑. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นไปตามเป้าหมาย

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความพร้อมด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสม และปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้บรรลุเป้าหมายตลอดจนตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เกษียณอายุราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคุณภาพชีวิตหลังเกษียณที่ดี มีความภาคภูมิใจ และมีคุณค่า เป็นแบบอย่างให้แก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานและเยาวชนรุ่นหลัง ตลอดจนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานราชการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้เพิ่มขึ้น
- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีระยะเวลาเข้าตลอดกิจกรรม
- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับดี

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทรัพยากรที่ต้องใช้

- บุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- งบประมาณตามแผนงานที่กำหนด
- วัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ (บาท)

๑,๒๒๐,๙๒๕ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (รายละเอียดแผนงานและงบประมาณใน Gantt Chart)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๕๔,๗๗๕.-
กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างคุณภาพการเขียนอายุราชการ	๒๐๘,๑๕๐.-
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการสืบทอดภารกิจหน่วยงาน	๒๖๐,๐๐๐.-
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙๘,๐๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๒๒๐,๙๒๕.-

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

- ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- บุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
- บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- วิทยากรภาคเอกชน

ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ไม่เป็นไปตามระยะเวลา และแผนที่กำหนด

แนวทางลดความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ต้องบริหารจัดการ กำกับติดตามให้เป็นไปตามระยะเวลา และแผนที่กำหนด

ผู้เสนอ...

ผู้เสนอโครงการ

พิมพ์ภัทรา

(นางสาวพิมพ์ภัทรา นาทีสิริกุล)

นักทรัพยากรบุคคล



(นางสาวอัจฉรา วันเจียม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายศุภชัย กันทาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	วัน	ปี	ครั้ง	อัตรา	ค.ศ.	พ.อ.	ร.ศ.	ม.ศ.	ก.พ.	น.อ.	น.อ.อ.	พ.ศ.	น.อ.อ.	ก.ศ.	อ.ศ.	อ.อ.	
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1,220,925																		
	กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	694,735																		
	ค่าใช้จ่ายวิทยากร (บรรยาย)	8,400				2	600													
	ค่าใช้จ่ายวิทยากร (เวที) (บรรยาย)	9,600	5			5	600													
	ค่าใช้จ่ายวิทยากร (เวที) (บรรยาย)	108,000	5			18	1,200													
	ค่าที่พัก	229,500	85	3			900													
	ค่าอาหารในโครงการ	178,500	85	3	2		700													
	ค่าเช่าหอประชุมและเครื่องเสียง	42,500	85	3	2		50													
	ค่าใช้จ่ายชมรมรถยนต์ (วินโดวส์ วอล์ก)	70,000			2		5,000													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้วิทยากร/ผู้จัด)	2,000	5	5	5		80													
	ค่าพาหนะเดินทาง (ผู้วิทยากร/ผู้จัด)	3,000	5				600													
	ค่าเช่ารถรับ-ส่งในโครงการ	3,000				2	1,500													
	ค่าวัสดุและอุปกรณ์	5875					5875													
2	กิจกรรมที่ 2 : การแข่งขันประกวดภาพถ่ายกิจกรรมสุขภาพ	208,150																		
	ค่าใช้จ่ายวิทยากร (บรรยาย)	3,600	6			1	600													
	ค่าใช้จ่ายวิทยากร (เวที) (บรรยาย)	2,400	2			2	600													
	ค่าใช้จ่ายวิทยากร (เวที) (บรรยาย)	21,600	3			6	1,200													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้วิทยากร/ผู้จัด) 10 คน x 80 บาท x 3 วัน	2,400	10			3	80													
	ค่าพาหนะเดินทาง (ผู้วิทยากร/ผู้จัด) 8 คน x 300 บาท x 2 วัน	4,800	8	2			300													
	ค่าที่พัก (ผู้)	54,000	60	1			900													
	ค่าที่พัก (ผู้จัด)	4,150	3	1			1,350													
	ค่าเช่ารถรับ-ส่ง (2 คัน)	35,000	10	1	2		700													
	ค่าเช่ารถรับ-ส่ง (1 คัน) 10 คน x 400 บาท x 1 วัน	20,000	10	1	1		400													
	ค่าเช่าหอประชุมและเครื่องเสียง (10 คน x 50 บาท x 4 วัน)	10,000	10			4	50													

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน												
			ค	จ	ก	ก	ธ	ค.ค.	พ.ย.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ค่าเช่ารถไม่พร้อมมือ 12 คัน	35,000	50			2		750												
	ค่าเช่ารถไม่พร้อมมือ 11 คัน 50 ซม x 400 บาท x 1 คัน	20,000	50			1		400												
	ค่าเช่ารถร่วมและเครื่องพิมพ์ 50 ซม x 50 บาท x 4 คัน	10,000	50			4		50												
	ค่าเช่ารถตู้ไป-กลับ พร้อมมี คน 5 คัน x 10,000	50,000					5	10,000												
3	กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาบุคลากรที่จะให้บริการด้านหอพักนักเรียน	260,000												●	●	●	●	●	●	
	หลักคุณครูวิทยากร ผู้บริหาร ราชการ ส.ท.กรมส่งเสริมการค้า	100,000	5					20,000												
	หลักคุณครูวิทยากร ผู้บริหาร ราชการ ส.ท.กรมส่งเสริมการค้า	160,000	5					32,000												
4	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านวิชาการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	98,000												●	●	●	●	●	●	
	กิจกรรมที่ 4.1 หลักสูตรการวัดค่าเขตตัวพร้อมเจ้าพนักงานควบคุม	48,000	4					12,000												
	กิจกรรมที่ 4.2 หลักสูตรพัฒนาทักษะการสังเกตและตรวจวัด	50,000	5					10,000												

หมายเหตุ : งบประมาณตัวจ่ายกับได้ทุกกิจกรรม

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(การอบรมสัมมนาพร้อมกันของข้าราชการบรรจุใหม่ และพนักงานราชการจัดจ้างใหม่)

ในระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. รวมพล ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ออกเดินทางโดยรถบัสจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถึงศูนย์พัฒนาการสาธารณสุข
มูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง
- ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดการอบรมสัมมนาร่วมกันของข้าราชการบรรจุใหม่ และ
พนักงานราชการจัดจ้างใหม่
โดย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๕.๓๐ – ๐๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่ม หัวข้อ “เสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพใจ”
โดย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ
- ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre -Test)
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ หัวข้อ “การทำงานเป็นทีม รู้ รัก สามัคคี”
โดย วิทยาภาคเอกชน ดร.สิริวัชร มะโนวัฒนา และคณะ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. อภิปรายกลุ่ม หัวข้อ “การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ”
โดย วิทยาภาคเอกชน ดร.สิริวัชร มะโนวัฒนา และคณะ
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ถาม – ตอบ ประเด็นคำถาม
- ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่ม หัวข้อ “เสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพใจ”
โดย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายกลุ่ม หัวข้อ “การบริการที่ดีและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสำหรับข้าราชการยุคใหม่”
โดย วิทยาภาคเอกชน ดร.สิริวัชร มะโนวัฒนา และคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายกลุ่ม หัวข้อ “การบริการที่ดีและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสำหรับข้าราชการยุคใหม่” (ต่อ)
โดย วิทยาภาคเอกชน ดร.สิริวัชร มะโนวัฒนา และคณะ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ถาม - ตอบ ประเด็นคำถาม
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่ม หัวข้อ “เสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพใจ”
โดย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(การอบรมสัมมนาาร่วมกันของข้าราชการบรรจุใหม่ และพนักงานราชการจัดจ้างใหม่)
โดย รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดร. ทนตแพทย์อาคม ประดิษฐ์สุวรรณ
และบรรยาย หัวข้อ “การเป็นข้าราชการที่ดี”
กล่าวรายงานโดย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล นายศุภชัย กันทาใจ
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “วินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ”
โดย นายชาติรี พินัย ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “ข้อควรรู้ด้านการเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ
ของข้าราชการ และพนักงานราชการ”
โดย นางสาวสุนทรี มีมุข นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ”
โดย นางสาวพรทิพา ทินมาลา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การอภิปรายกลุ่ม หัวข้อ “บทบาทศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ต่อการสนับสนุน
ภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ”
โดย ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี และ
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง และคณะ
- ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. ถาม - ตอบ ประเด็นคำถาม
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่ม หัวข้อ “เสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพใจ”
โดย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบด้วย Mind Map”
โดย อาจารย์ธราเทพ แสงทับทิม และคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การต่อยอดความคิดอย่างเป็นระบบด้วย Mind Map”
โดย อาจารย์ธราเทพ แสงทับทิม และคณะ
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “จำลองสถานการณ์สัมมนาพร้อมกันและมุ่งเป้าหมาย
ความสำเร็จองค์กรร่วมกัน”
โดย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “จำลองสถานการณ์สัมมนาพร้อมกันและมุ่งเป้าหมาย
ความสำเร็จองค์กรร่วมกัน” (ต่อ)
โดย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ
- ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. สรุปกิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ “จำลองสถานการณ์สัมมนาพร้อมกันและมุ่งเป้าหมาย
ความสำเร็จองค์กรร่วมกัน”

วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “เทคนิคการรวบรวมข้อมูลด้วย Mind Map”
โดย อาจารย์ธราเทพ แสงทับทิม และคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาตนเอง”
โดย อาจารย์ธราเทพ แสงทับทิม และคณะ
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สรุปประเด็นการฝึกอบรมและทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test)
- ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป เดินทางกลับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ในระหว่างเข้ารับการอบรมขอความร่วมมือแต่งกายชุดสุภาพปกติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ส่วนตัวอื่นๆ (หิ้งน้ำรวมแยกชาย-หญิง) เช่น แปรงฟัน ยาสีฟัน สบู่ ผ้าเช็ดตัว
๓. ผู้เข้าอบรมจะต้องเตรียมชุดออกกำลังกาย สำหรับการเดินแอโรบิคมาด้วย
๔. เตรียมยาประจำตัวสำหรับท่านที่มีโรคประจำตัว
๕. วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้เข้าอบรมพร้อมกันที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เวลา ๑๓.๐๐ น. รถออกจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไปยังศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง เวลา ๑๓.๓๐ น.

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(การอบรมสัมมนาพร้อมกันของข้าราชการบรรจุใหม่ และพนักงานราชการจัดจ้างใหม่)

ในระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสุขศึกษา ชั้น ๙ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง

วันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre -Test)
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (การอบรมสัมมนาพร้อมกันของข้าราชการบรรจุใหม่ และพนักงานราชการจัดจ้างใหม่) โดย อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ และบรรยาย หัวข้อ “การเป็นข้าราชการที่ดี” กล่าวรายงานโดย รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดร. ทันตแพทย์อาคม ประดิษฐสุวรรณ
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ” โดย นางสาวพรนิภา นุตพงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “ข้อควรรู้ด้านการเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของข้าราชการ และพนักงานราชการ” โดย นางสาวสุนทรี มีมุข นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “วินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ” โดย นายชาติรี พิณใย ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ออกเดินทางจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพไปยังศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่ม หัวข้อ “เสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพใจ” โดย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ หัวข้อ “การทำงานเป็นทีม รู้ รัก สามัคคี” โดย วิทยาภาคเอกชน อาจารย์ ดร.สิริวัชร มโนวัฒนา และคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายกลุ่ม หัวข้อ “การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” โดย วิทยาภาคเอกชน อาจารย์ ดร.สิริวัชร มโนวัฒนา และคณะ

- ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. การอภิปรายกลุ่ม หัวข้อ “บทบาทศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ต่อการสนับสนุน
ภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ”
โดย ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี และคณะ
- ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๕.๓๐ – ๐๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่ม หัวข้อ “เสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพใจ”
โดย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ
- ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปรายกลุ่ม หัวข้อ “การบริการที่ดีและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
สำหรับข้าราชการยุคใหม่”
โดย วิทยาภาคเอกชน อาจารย์ ดร.ศิริวัชร มโนวัฒนา และคณะ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. อภิปรายกลุ่ม หัวข้อ “การบริการที่ดีและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
สำหรับข้าราชการยุคใหม่” (ต่อ)
โดย วิทยาภาคเอกชน อาจารย์ ดร.ศิริวัชร มโนวัฒนา และคณะ
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ถาม – ตอบ ประเด็นคำถาม
- ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๕.๓๐ – ๐๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่ม หัวข้อ “เสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพใจ”
โดย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ
- ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ “กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบด้วย Mind Map”
โดย อาจารย์ธราเทพ แสงทับทิม และคณะ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ “การต่อยอดความคิดอย่างเป็นระบบด้วย Mind Map”
โดย อาจารย์ธราเทพ แสงทับทิม และคณะ
- ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “จำลองสถานการณ์สัมมนาพร้อมกันและมุ่งเป้าหมาย
ความสำเร็จองค์กรร่วมกัน”
โดย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ
- ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “จำลองสถานการณ์สัมมนาพร้อมกันและมุ่งเป้าหมาย
ความสำเร็จองค์กรร่วมกัน”
โดย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ

วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ “เทคนิคการรวบรวมข้อมูลด้วย Mind Map”
โดย อาจารย์ธราเทพ แสงทับทิม และคณะ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ “การคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาตนเอง”
โดย อาจารย์ธราเทพ แสงทับทิม และคณะ
- ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. สรุปประเด็นการฝึกอบรมและทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test)
- ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป เดินทางกลับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





จรรยาข้าราชการ

สอดคล้องกับลักษณะงานตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

- กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ซื่อสัตย์
- โปร่งใส
- ไม่เลือกปฏิบัติ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

หมายเหตุ หมวด 5 การรักษาจรรยาข้าราชการ พ.ร.บ. ขรก. 2551



แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี

ครองตน

ครองคน

ครองงาน

พื้นฐานการเป็นข้าราชการที่ดี

- คุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม
- ยึดมั่นจรรยาบรรณ
- ยึดหลักธรรมาภิบาล
- ไม่ฝักใฝ่ชนชั้นและระแวง