

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลขที่ ๘๘/๕๔ ถ.สาธิตสุข ๘ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวยุภา ศิริพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ - ๘๐๕๙๗๕๖๖

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนบุคลากรใน หน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายและ ภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
แผนงานที่ ๑ ด้านความพร้อมรับมือด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๘	๓๔ หน่วยงาน	๘๔๒
แผนงานที่ ๒ ด้านส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๘	๓๔ หน่วยงาน	๑,๓๑๗

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗๒.....โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

จากงบประมาณของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จากงบอื่นๆ รวมทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการทำงาน/โครงการ/กิจกรรม ในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานความพร้อมรับมือด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีส่วนร่วมและปฏิบัติตามวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ที่คนคิดและพฤติกรรมที่ดีสุจริต
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในด้านคุณธรรม จริยธรรม

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
แผนงานที่ ๑ ด้านความพร้อมรับบริหารทรัพยากรบุคคล										
กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรฐานความพร้อมรับบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านการ	เพื่อใช้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านการ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น การประเมินผลงาน การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	มาตรฐานความพร้อมรับคัดค้านบริหารทรัพยากรบุคคล มีความครอบคลุมและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ในด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่	-	/	/	/	/	
รูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเข้าใจ เช้าถึง และมีส่วนร่วม	ทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีภารกิจปฏิบัติงานให้พร้อมรับคัดค้านบริหารทรัพยากรบุคคล		- การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานในหน้าที่เพื่อป้องกันผลกระทบในด้านต่างๆ (ความรู้รับผิดชอบและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)							

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ซื้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเจ้าหน้าที่ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ด้านการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิทัศน์ทางการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- แจกเวียนหนังสือ หรือจัดประชุมชี้แจง หรือวิธีการอื่นที่แสดงถึงกระบวนการส่งเสริมสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมาย	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	๓๐,๐๐๐	/	๓๐,๐๐๐	/	/
						ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มิ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผิดชอบบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิทัศน์ทางในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประเมินผลด้วยวิธีการติดตามจากหนังสือรายงาน หรือวิธีการอื่นๆ ตามช่องทางที่พึงได้รับข้อมูลดังกล่าว - สรุปผล และรายงานตามช่องทางต่างๆ	- กลุ่มเป้าหมายได้ทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการส่งเสริม สื่อสาร ให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทาง	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ทิศ ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนักด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส. ทิศให้เกิดขึ้นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- แจ้งเวียนหนังสือ หรือ จัดประชุมชี้แจง หรือ วิธีการอื่นที่แสดงถึง กระบวนการส่งเสริม สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมาย	- กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ทิศ ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนักด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส. ทิศให้เกิดขึ้นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประเมินผลด้วยวิธีการติดตามจากหนังสือ รายงาน หรือวิธีการอื่นๆ ตามช่องทางที่พึงได้รับ ข้อมูลดังกล่าว - สรุปผล และรายงาน ตามช่องทางต่างๆ	- กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/