



บันทึกข้อความ

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
เลขที่รับ 81
วันที่รับ ๕-7 ส.ค. 2566
เวลารับ ๗-7 ส.ค. 2566

ส่วนราชการ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต กลุ่มงานจริยธรรม โทร ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๒/๓๔

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๑๑.๒/๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องการรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้แต่ละหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาที่การประเมิน ITA กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด รอบ ๑๒ เดือน นั้น

ในการนี้ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต จึงขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานจริยธรรม รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางจันทรีทิพย์ พงษ์สนาม)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
และป้องกันการทุจริต

- อนุมัติ/อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงนัด
- มอบ _____

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- 8 ส.ค. 2566


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กลุ่มงานจริยธรรม.....



ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....รอบ ๑๒ เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กลุ่มงานจริยธรรม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	<p>๑. กลุ่มงานจริยธรรม โดยนายภานุวัฒน์ ปานเกตุ รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ และกลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำอินโฟกราฟฟิก (Infographic) ทั้งประกาศและแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกลุ่มงานจริยธรรม ซึ่งเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน รายละเอียดตามลิงค์ URL และQR Code ด้านล่างนี้</p>  <p>๒. กลุ่มงานจริยธรรมได้เผยแพร่ประกาศและแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ของกลุ่มงานจริยธรรม</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กลุ่มงานจริยธรรม	๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	รับทราบแนวทางผ่านบันทึกแจ้งเวียน	<p>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม รับทราบในบันทึกแจ้งเวียน สธ ๐๗๑๑.๑/๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ รายละเอียดตามลิงค์ URL และ QR Code ด้านล่างนี้</p> 
๒.	กลุ่มงานจริยธรรม	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุม	<p>กลุ่มจริยธรรมได้มีการประชุมกลุ่มงานจริยธรรม ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยนางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม รองหัวหน้ากลุ่มจริยธรรมเป็นประธานในที่ประชุม ได้ประกาศนโยบาย NO Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ยกเว้นตามธรรมจรรยา แต่ไม่เกินมูลค่า ๓,๐๐๐ บาท และให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รายละเอียดตามลิงค์ URL และ QR Code ด้านล่างนี้</p> 

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

-๓-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	กลุ่มจริยธรรม	๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุม	บุคลากรกลุ่มจริยธรรมได้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ การส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่มีการบรรยายโดยวิทยากรของ สำนักงานป.ป.ช. เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้บุคลากรกลุ่มจริยธรรมมีความรู้ และเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานตาม นโยบาย No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	ไม่มีการรับหรือให้
๑) หน่วยงาน	ของขวัญ ของกำนัล
๒) รายบุคคล	ในการปฏิบัติหน้าที่
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

-๔-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... สุกัญญา ไทรแก้ว

(นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]

(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้ตรวจรายงาน