

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข (กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ).....หน่วยงาน กลุ่มงานจริยธรรม.....สถานที่ตั้ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....
 ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา.....โทรศัพท์ ๐๒ ๑๙๓๗.๐๓๔.....

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....๕.....กิจกรรม
 จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....-.....บาท

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (แผนย่อยตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)								
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบ เครื่องมือ และกลไกเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ภายใต้แผนย่อยตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)								
๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันให้ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและ ร่วมกำหนดหน่วยงาน	ร้อยละสมาชิก หน่วยงานมีการ ประกาศข้อตกลง ร่วมกันเป็นทางการ หรือเป็นลาย ลักษณ์อักษรไม่ น้อยกว่า ๕๐% ของ จำนวนสมาชิกใน หน่วยงาน	กิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมอย่าง ต่อเนื่องและทิศทางเดียวกัน -ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ -ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่อง ละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	-	ส่งเสริมฯ	✓			
๒. หน่วยงานมีการกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ อยากแก้” และ “ความดีที่อยาก ทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหา คุณธรรมของหน่วยงาน หรือ คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” กิจกรรมประหยัดกระดาษของ	กลุ่มงานจริยธรรม ประหยัดกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๕ % ของการใช้กระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมมีความพึงประสงค์ร่วมกันตาม ๕ คุณธรรมเป้าหมายหลัก คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” กิจกรรมประหยัดกระดาษ ๑.มีการลงระบบ SMART กรม สบส. รายงานข้อมูลทุกเดือน ๒.มีการใช้ระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์และระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๓.มีการใช้ Google form เป็นช่องทางในการลงทะเบียนเพื่อ ตอบรับการประชุมและการตอบข้อมูลต่างๆเป็นฐานข้อมูล	-	ส่งเสริมฯ	✓	✓	✓	✓

<p>กลุ่มงานจริยธรรม</p>		<p>อย่างเป็นระบบ</p> <p>๔.มีการใช้ QR CODE เก็บรวบรวมเอกสารต่างๆจำนวนมากในรูปแบบออนไลน์</p> <p>๕.มีการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสารโต้ตอบระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>๖.มีการใช้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมผ่าน URL: ๓๔ หน่วยงาน</p> <p>๗.มีการใช้การดำเนินงาน ITA ผ่าน URL: ๓๔ หน่วยงาน</p> <p>๘. มีการใช้ Google drive เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูลโครงการต่างๆเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเป็นฐานข้อมูลตรวจสอบ</p> <p>๙.มีการนำกระดาษที่ใช้แล้วด้านหนึ่งมาใช้ซ้ำอีกด้านหนึ่ง (Reuse) เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <p>๑๐.มีการใช้ Application LINE Group เป็นช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันในการปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มไลน์ "กลุ่มงานจริยธรรม" กลุ่มไลน์ "HSS - Anticorruption กจธ." เช่นข้อมูลคนดี องค์กรคุณธรรม ITA ชาวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p>						
<p>๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>๑.การปลูกผักสวนครัว (กิจกรรมนำร่องเพื่อนร่วมงานปลูกผักกันเอง)</p> <p>๒.ทำบุญตามประเพณี/บริจาคเงินเพื่อสังคม เช่น บริจาคสิ่งของ</p>	<p>มีผลสำเร็จจากการดำเนินงาน / กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร ไม่น้อยกว่า ๕๐%</p>	<p>บุคลากรกลุ่มจริยธรรมมีคุณธรรมที่พึงประสงค์ตาม ๕ คุณธรรมหลัก “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นผลจากการทำกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. ปลูกต้นไม้ด้วยกัน</p> <p>๒. ทำบุญตามประเพณี/บริจาคสิ่งของ</p> <p>๒.๑ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา/วันสำคัญทางศาสนา/อบรมสมาธิ/ทำบุญตามปกติในวันหยุด</p> <p>๒.๒.กิจกรรมใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์/กิจกรรมชุดข้าราชการทุกวันจันทร์</p> <p>๒.๓ จิตอาสา ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์เช่นบริจาคโลหิต บริจาคร่างกาย</p> <p>๒.๔ กตัญญูรู้คุณ เช่น การช่วยงานบ้านบิดามารดาทำอาหาร การดูแลบิดามารดาด้วยการพาไปพบแพทย์ตามนัดหรือพาไปพักผ่อนในวันหยุด</p>	<p>-</p>	<p>ส่งเสริมฯ</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>๔.กิจกรรมคนดีกลุ่มงานจริยธรรม</p>	<p>จำนวน ๑ ท่าน</p>	<p>การยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคลผู้มีคุณธรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น บุคลากรมีความเสียสละเพื่อสังคมหรือต้นแบบด้านเศรษฐกิจพอเพียงบุคลากรมีการทำความดีด้วยการให้การช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์</p>	<p>-</p>	<p>ส่งเสริมฯ</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>		

๕.ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรและTAหน่วยงาน	ประชุมประจำเดือน	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด โดยเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ช่วยกันแก้ปัญหาพร้อมกัน	-	ส่งเสริมฯ	✓	✓	✓	✓
--	------------------	--	---	-----------	---	---	---	---

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม (กลุ่มงานจริยธรรม) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- หน่วยงาน / องค์กร ทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน.....๓.....แห่ง รวมผู้ที่ได้รับการอบรม จำนวน.....๘.....คน
- หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน.....๓.....แห่ง รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....๘.....คน
- จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม รวมจำนวนคน โดยแยกช่วงอายุได้ดังนี้
 - อายุ ๑๓-๒๔ ปี จำนวน.....คน
 - อายุ ๒๕-๔๐ ปี จำนวน.....๕.....คน
 - อายุ ๔๑-๖๐ ปี จำนวน.....๒.....คน
 - อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน.....๑.....คน
- หน่วยงาน / องค์กร ทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน๓..... แห่ง
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน๘..... คน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$