

แผนพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและร่วมกำหนดหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละสมาชิกหน่วยงานมีการประกาศข้อตกลงร่วมกันเป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนสมาชิกในหน่วยงาน	ไตรมาศ ๑	ไตรมาศ ๒	ไตรมาศ ๓	ไตรมาศ ๔	งานส่งเสริมฯ
			กิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่องและทิศทางเดียวกัน -ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ -ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	/				

แผนพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	คำเป้าหมาย		ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	
				ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	กลุ่มงาน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒	หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริตจิดอาสา”	บุคลากรในหน่วยงาน	กลุ่มงานจริยธรรม ประหยัดกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๕ % ของการใช้กระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	คำเป้าหมาย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ	
				บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมมีความพึงประสงค์ร่วมกันตาม ๕ คุณธรรมเป้าหมายหลัก คือ “พอเพียง วินัย สุจริตจิดอาสา กตัญญู” กิจกรรมประหยัดกระดาษ ๑. มีการลงระบบ SMART กรม สบส. รายงานข้อมูลทุกเดือน ๒. มีการใช้ระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓. มีการใช้ Google from เป็นช่องทางในการลงทะเบียนเพื่อตอบรับการประชุมและการตอบข้อมูลต่างๆเป็นฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ ๔. มีการใช้ QR CODE เก็บรวบรวมเอกสารต่างๆจำนวนมากในรูปแบบออนไลน์ ๕. มีการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในการสื่อสารโต้ตอบระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ๖. มีการใช้การดำเนินงานองค์การคุณธรรมผ่าน URL: ๓๔ หน่วยงาน ๗. มีการใช้การดำเนินงาน ITA ผ่าน URL: ๓๔ หน่วยงาน ๘. มีการใช้ Google drive เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงานข้อมูลโครงการต่างๆเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเป็นฐานข้อมูลตรวจสอบ ๙. มีการนำกระดาษที่ใช้แล้วด้านหนึ่งมาใช้ซ้ำอีกด้านหนึ่ง (Reuse) เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๑๐. มีการใช้ Application LINE Group เป็นช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันในการปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มไลน์ “กลุ่มงานจริยธรรม” กลุ่มไลน์ “HSS - Anticorruption กจร.” เช่น ข้อมูลคนดีองค์กรคุณธรรม ITA ข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ			/	/	/	/	งาน ส่ง เสริมา

แผนพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	คำเป้าหมาย	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ	
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๓	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามคุณธรรมเป้าหมาย ๑.การปลูกฝังทัศนคติ (กิจกรรมนำร่องเพื่อนร่วมงานปลูกฝังกันเอง) ๒.ทำบุญตามประเพณี/บริจาคเงินเพื่อสังคม เช่น บริจาคสิ่งของ	บุคลากรในหน่วยงาน	มีผลสำเร็จจากการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร ไม่น้อยกว่า ๕๐%	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	บุคลากรกลุ่มจริยธรรมมีคุณธรรมที่พึงประสงค์ตาม ๕ คุณธรรมหลัก “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นผลจากการทำงานกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ ๑. ปลูกต้นไม้ด้วยกัน ๒. ทำบุญตามประเพณี/บริจาคสิ่งของ ๒.๑ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา/วันสำคัญทางศาสนา/อบอรมสมาธิ/ทำบุญตามปกติในวันหยุด ๒.๒. กิจกรรมใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์/กิจกรรมชุดข้าราชการทุกวันจันทร์ ๒.๓ จิตอาสา ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์เช่นบริจาคโลหิต บริจาคร่างกาย ๒.๔ กตัญญูคุณ เช่น การช่วยงานบ้านบิดามารดาทำอาหารการดูแลบิดามารดาด้วยการพาไปพบแพทย์ตามนัดหรือพาไปพักผ่อนในวันหยุด	/	/	/	/	งานส่งเสริม
๔	กิจกรรมคนดีกลุ่มงาน	บุคลากรในหน่วยงาน	จำนวน ๑ ท่าน	การยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคลผู้คุณธรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น บุคลากรมีความเสียสละเพื่อสังคมหรือต้นแบบด้านเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรมีการทำความดีด้วยการให้การช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์		/	/	/	งานส่งเสริม	
๕	ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร และ ITA หน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงาน	ประชุมประจำเดือน	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด โดยเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ช่วยกันแก้ปัญหาาร่วมกัน		/	/	/	งานส่งเสริม	

(นางฉวีมาศ ทรัพย์)