



แบบรายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ชื่อหน่วยงานข้อมูลข่าวสาร.....

เว็บไซต์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

วันที่รายงาน.....

คำชี้แจง การรายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วย
ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ส่งรายงานทุกวันที ๕ ของเดือน ตามผลงานที่ปฏิบัติ
ในเดือนนั้นๆ ไม่นับจำนวนครั้งสะสม

๑. รายงานข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ลำดับ	ชื่อรายงาน	จำนวน	หน่วย	ชื่อเอกสาร+URL	
มาตรา ๗	(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร		เรื่อง		
	(๒) สรุปลำดับหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน		เรื่อง		
	(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลหรือคำแนะนำ		เรื่อง		
	(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่งต่อเอกชน		เรื่อง		
	(๕) อื่นๆ		เรื่อง		
มาตรา ๙	(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรง ต่อเอกชนโดยตรง		เรื่อง		
	(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่าย ๗ (๔)		เรื่อง		
	(๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ ปีปัจจุบัน		เรื่อง		
	(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน		เรื่อง		
	(๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิง ตาม ม. ๗		เรื่อง		
	(๖) สัญญาสัมปทาน		เรื่อง		
	(๗) มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย		เรื่อง		
	(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งมีอยู่ ๕ ฉบับ คือ				
		ป๑. ประกาศ ประกวด สอบราคา		เรื่อง	
		ป๒. สรุปลำดับข้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)		เรื่อง	
		ป๓. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		เรื่อง	
		ป๔. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัด ความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ๖ ด้าน (๑) การจัดหาพัสดุ (๒) การให้บริการประชาชน (๓) การบริหารงานของหน่วยงาน (๔) การบริหารงบประมาณ (๕) การบริหารงานบุคคล (๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน		เรื่อง	
		ป๕. งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ		เรื่อง	

ลำดับ	ชื่อรายงาน	จำนวน	หน่วย	ชื่อเอกสาร+URL
มาตรา ๑๕	มีคำสั่งมิให้เปิดเผย จำแนกเหตุผลดังนี้		เรื่อง	
	(๑) เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ		เรื่อง	
	(๒) กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ		เรื่อง	
	(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงาน		เรื่อง	
	(๔) เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของคน		เรื่อง	
	(๕) ลูกค้านิติสัมพันธ์บุคคลโดยไม่สมควร		เรื่อง	
มาตรา ๒๓ (๓)	จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา		เรื่อง	
	(ก) ประเภทของบุคคล		เรื่อง	
	(ข) ประเภทของระบบข้อมูล		เรื่อง	
	(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ		เรื่อง	
	(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูล		เรื่อง	
๒๓ (๓)	(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล		เรื่อง	
	(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล		เรื่อง	
มาตรา ๒๔	รายการข้อมูลที่บรรจุเป็นลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ (ค) เพื่อจัดทำบัญชีการเปิดเผยข้อมูล		เรื่อง	
มาตรา ๒๖	(๑) ข้อมูลข่าวสาร ม. ๑๔ เมื่อครบ ๗๕ ปี		เรื่อง	
	(๒) ข้อมูลข่าวสาร ม. ๑๕ เมื่อครบ ๒๐ ปี		เรื่อง	

๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมายกำหนด

๑	จำนวนผู้มาขอรับข้อมูลข่าวสาร		ราย	
๒	จำแนกเป็น ข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ ม. ๙		ราย	
๓	ข้อมูลเป็นการเฉพาะ ม. ๑๑		ราย	
๔	ข้อมูลส่วนบุคคล ม.๒๔		ราย	
๕	ขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ม.๒๕		ราย	
๖	จำนวนการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สาเหตุ.....		ราย เรื่อง	
๗	จำนวนการให้บริการข้อมูล ที่หน่วยงาน		ราย	
	ทางหนังสือ		ราย	
	ทางโทรศัพท์		ราย	
	ทางโทรสาร		ราย	
	E - mail		ราย	
	กระดานข้อคิดเห็น		ราย	
	อื่นๆ		ราย	
๘	รับเรื่องร้องเรียน ระบุชื่อเรื่อง.....		เรื่อง	
๙	จำนวนบุคลากรที่ได้รับอบรม ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร 2540		คน	

๓. สรุปประเมินผล แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (รอบ ๑ เดือน)

๓.๑ ผู้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....คน
จำแนกเพศ ชาย.....คน หญิง.....คน
จำแนกอาชีพ ข้าราชการ.....คน พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....คน
ลูกจ้างภาครัฐ.....คน อื่นๆ.....คน

๓.๒ ข้อมูลที่ท่านต้องการ หรือ ขอรับบริการ หน่วยงานมีให้ท่านหรือไม่
คำตอบ มี.....คน มีแต่ไม่ครบ.....คน
ไม่มี.....คน เจ้าหน้าที่จะรับจัดหาให้ภายหลัง.....คน
เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อเพิ่ม.....คน

๓.๓ ความถูกต้อง / ทันสมัยของข้อมูล
คำตอบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการ.....คน
ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน.....คน

๓.๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด
คำตอบ มาก.....คน ปานกลาง.....คน น้อย.....คน

๓.๕ ท่านได้รับความพึงพอใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด
คำตอบ ๑.) สถานที่ มาก.....คน ปานกลาง.....คน น้อย.....คน
๒.) การให้บริการ มาก.....คน ปานกลาง.....คน น้อย.....คน
๓.) เจ้าหน้าที่ มาก.....คน ปานกลาง.....คน น้อย.....คน

๓.๖ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ
๑.)
๒.)
๓.)

๓.๗ การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการให้บริการของส่วนราชการ/หน่วยงาน
๑.)
๒.)
๓.)
๔.)