

งานพิมพ์เอกสาร
เลขที่รับ 1068
วันที่รับ ก.พ. ๒๕๖๑



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 216
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา 10.02 น.

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เลขที่รับ 1068
วันที่รับ ๖ มี.พ. ๒๕๖๑
เวลารับ 14.24 น.


ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๒๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันจิตพัฒนาบริหารศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๒/ว ๐๒๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร
Mini Master of Management Program, MMM รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน อธิบดีกรมฯ (ผ่าน กษด.)


(นางสาวพรนิภา นุตพงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง


โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

มอบงาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> งานบริหารทั่วไป | <input type="checkbox"/> งานบริหารลูกจ้างฯ |
| <input type="checkbox"/> งานสรรหาฯ | <input type="checkbox"/> งานทะเบียนประวัติฯ |
| <input type="checkbox"/> งานบรรจุฯ | <input checked="" type="checkbox"/> งานพัฒนาบุคลากร |
| <input type="checkbox"/> งานเงินเดือนฯ | <input type="checkbox"/> งานพัฒนาระบบฯ |
| | <input type="checkbox"/> งานประเมินฯ |


(นางจินห์นิภา วรจิตรานนท์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๗ กพ ๖๑

เรียนคุณจิรวัฒน์
- อธิบดีกรมฯ
A.O.
๗/๒/๖๑

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 1282
วันที่ 20-1-61
เวลา 16:03



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 1177
วันที่ 25/1/61
เวลา 19:41

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 4984
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา 13.09

ที่ ศธ 0526.02/ว 020

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

15 มกราคม 2561

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิบุลากร
เลขรับ 502
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๐๙:๐๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program, MMM
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สิ่งที่แนบมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรม Mini Master of Management Program, MMM รุ่นที่ 68 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการบริหารงานสมัยใหม่ ให้แก่ นักบริหารในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ 11 มีนาคม - 10 มิถุนายน 2561 เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ระยะเวลาการการอบรม 12 สัปดาห์ ณ ห้อง 701 ชั้น 7 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังรายละเอียดปรากฏตามแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่แนบมาพร้อมนี้

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า หลักสูตร Mini Master of Management Program, MMM จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ โดยรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2561 สามารถ Download ใบสมัครหรือสมัครทาง online หลักสูตร Mini Master of Management Program โดยคลิกไปที่ <https://goo.gl/vfp8ou>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางอรชุตตา บุราณปิชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
สำนักงานหลักสูตร MMM
โทรศัพท์ 0-2727-3701, 0-272-3879
โทรสาร 0-2375 - 1297

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล)
คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์
๓) สารบรรณ (ดูมสั่งงาน)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางพรรณพิมล วิบุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑

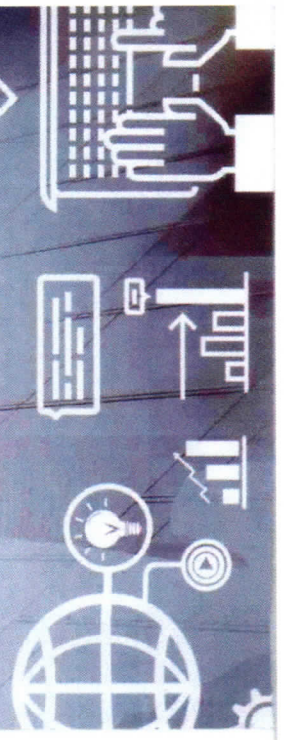
พญ.พรรณพิมล

GSPA

Graduate School of Public Administration



Mini Master of Management Program



GSPA

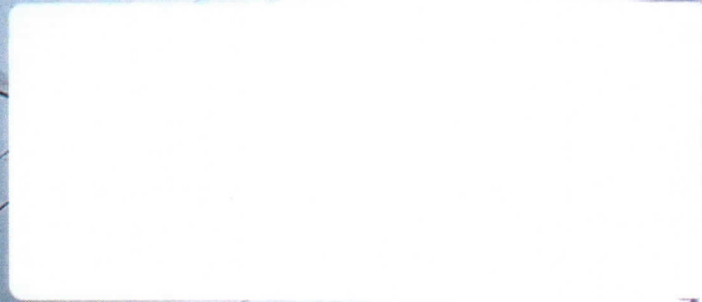
คณะรัฐประศาสนศาสตร์

Graduate School of Public Administration

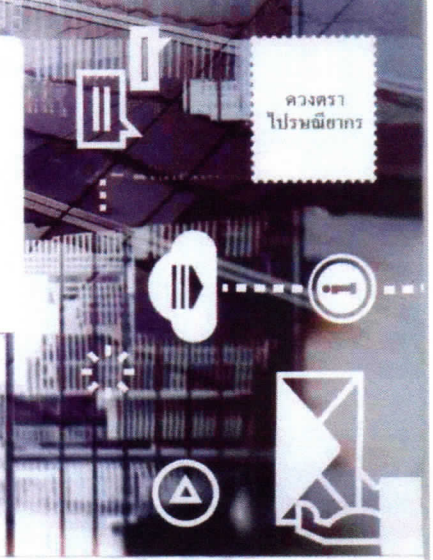
Graduate School of Public Administration, National Institute of Development Administration

สถานที่ติดต่อ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เลขที่ 118 อาคารมวนิทราราช ชั้น 11 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
เขตบางกระปิ กทม. 10240 โทรศัพท์: 0-2727-3897, 0-2727-3868,
0-2727-3701, 0-2375-1297 โทรสาร: 0-2375-1297



ควงตรา
ไปรษณียากร



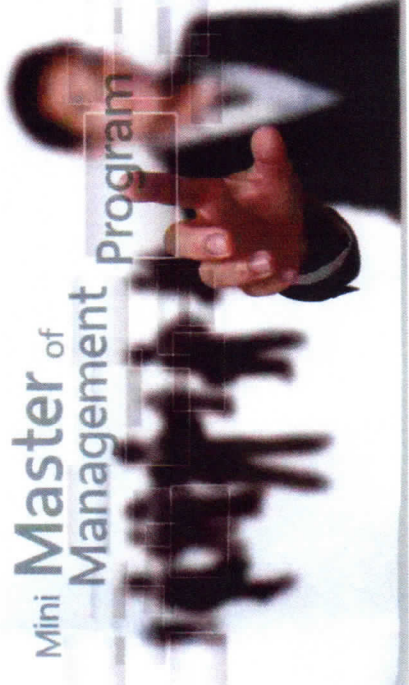
13. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program"
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารมวนิทราราช
ชั้น 10 - 11 โทรศัพท์ 0-2727-3701, 0-2727-3879, 0-2375-1297
โทรสาร: 0-2375-1297

E-mail : mmtm@nida.ac.th หรือ
mmtm.nida@gmail.com mmtm.nida@gmail.com

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและทักษะและศาสตร์ทางด้านการจัดการสมัยใหม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ใ้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป
- 14.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถนำเสนอกำหนดความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 14.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับคนคิด ตลอดจนประสบการณ์ กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน อันจะเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายทางสังคมที่ดีต่อไป



หลักสูตร Mini Master of Management Program

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



1. หลักสูตรและเนื้อหา

เป็นเวลากว่า 30 ปี คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้จัดอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program มาแล้วกว่า 60 รุ่น มีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรกว่า 5,000 คน ซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากร จากหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน องค์กรอิสระต่าง ๆ

ในปัจจุบัน มีเพียง Thailand 4.0 เป็นหลักสูตรบริหารงานขององค์กร ภาครัฐ และภาคเอกชน จำเป็นที่จะต้องปรับตัวและบูรณาการทั้งในด้านศาสตร์ การบริหารงาน การสร้างองค์การ การรวมการบริหารปฏิบัติงาน แบบแผนในการทำงาน และการสร้าง ภาวะเป็นระบบขององค์การ

หลักสูตร Mini Master of Management Program จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้น การพัฒนาศูนย์ใจ เทคโนโลยี คนใจ และความสามารถของบุคลากร การบริหารและการจัดการที่เน้นสอดคล้องกับความต้องการของบริการ ผู้จัดการ หน่วยงาน เจ้าของธุรกิจ/องค์กร นัก ผู้ประกอบการทางธุรกิจ และบุคคลที่ใช้วิชาชีพเฉพาะทาง อย่างเป็นต่าง ๆ เพื่อเตรียมการรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อันได้แก่ การสร้าง ความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กรรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน การตัดสินใจ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ รวมถึง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถสูง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินงานยุคใหม่ ยุทธศาสตร์องค์กรทั้งภาครัฐและภาค เอกชน และองค์กรอิสระต่าง ๆ โดยนำวิชาการที่ทันสมัยไปประยุกต์ใช้บนเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ การแก้ปัญหา และบทบาทของนักบริหารในการจัดการสมัยใหม่เพื่อพัฒนาความรู้และ พุทธิกรรมของผู้เข้ารับการอบรมให้ทันกับโลกที่ก้าวไกลยิ่งขึ้นและสามารถ องค์กรได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อเติบโตทางเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างโอกาส ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสัมพันธ์อย่างแน่นแฟ้น



3. องค์ประกอบของหลักสูตร

Mini Master of Management Program การดำเนินการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสารการวิเคราะห์กรณีศึกษาและกรณีศึกษาการประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงาน และการศึกษาผลงาน ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา 22 วิชาด้วย ระยะเวลาอบรม 72 ชั่วโมง ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ 1 หมวดยุทธศาสตร์การจัดการองค์การ

- 3.1 การบริหารองค์การยุคใหม่
 - 1. ท้าทายและความสำเร็จขององค์กร
 - 2. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่
 - 3. การพัฒนาองค์การสู่องค์การที่มีความเป็นเลิศ (HPO)
 - 4. ผู้บริหารกับระบบการวางแผนการคลังทรัพยากร (ERP)

3.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- 1. เทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแข่งขัน
- 2. การพัฒนาขีดความสามารถและการพัฒนาการทำงานเป็นทีม

3.3 การบริหารการตลาด

- 1. กลยุทธ์การตลาด
- 2. นวัตกรรมในการสร้างตราสินค้าและภาพลักษณ์องค์กร
- 3. การจัดการลูกค้าสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์
- 4. โลกดิจิทัลและธุรกิจและการจัดการห่วงโซาคุณค่า

3.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์

- 1. การคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2. การบริหารโครงการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์
- 3. การบริหารความเสี่ยงองค์กร

หมวดวิชาที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้บริหาร

- 3.5 การพัฒนาระบบคิดและพฤติกรรม
 - 1. คุณสมบัติและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร
 - 2. นักบริหารกับเทคโนโลยียุคดิจิทัล
 - 3. เทคโนโลยีการประจักษ์สัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
 - 4. กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ

3.6 เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

- 1. เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย และวิกฤติเศรษฐกิจ
- 2. การปรับตัวเพื่อความยั่งยืนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
- 3. Fintech และกลยุทธ์การสาาจากยุคใหม่
- 4. การจัดการการเงิน
- 5. การบัญชีสำหรับนักบริหาร

หมวดวิชาที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

- 1. กิจกรรมทางกายในประเภท

ใบสมัคร

MINI MASTER OF MANAGEMENT PROGRAM รุ่นที่ เลขที่สมัคร

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว ยศ/อื่นๆ ระบุ

1.2 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาไทย)

1.3 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)

1.4 วัน / เดือน / ปีเกิด / / อายุ ปี ชื่อเล่น

2. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

3. ประวัติการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี สาขา สถานที่ศึกษา

ปริญญาโท สาขา สถานที่ศึกษา

อื่นๆ ระบุ

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท/หน่วยงาน

ประเภทธุรกิจ

ตำแหน่ง

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

5. ประเภทอาหาร

อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารเจ อาหารทั่วไป อื่นๆ ระบุ

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารประกอบการสมัคร : 1) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด 3) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

สนใจติดต่อสอบถามได้ที่ **Mini Master of Management Program**
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 11

โทรศัพท์ : 0-2727-3879, 0-2727-3868, 0-2727-3701, 0-2375-1297 โทรสาร : 0-2375-1297

E-mail : mmm@nida.ac.th หรือ mmm.nida@gmail.com <http://gspa.nida.ac.th>

