

## ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ HA

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

### คำอธิบาย :

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร หมายถึง การดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบงานภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบและทั่วทั้งองค์กรโดยการใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นกลไกประเมินเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ทำให้องค์กรเกิดการเรียนรู้ มีการประเมินและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานตามเกณฑ์ HA หมายถึง มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (Hospital Accreditation : HA) ตอนที่ ๑ ภาพรวมการบริหารองค์กร ที่ได้มีการปรับให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และใช้เป็นเกณฑ์สำหรับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

### โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวน จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรให้มีความครบถ้วนข้อมูลเป็นปัจจุบัน และส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘
๒	จัดทำแนวทางหรือแผนการดำเนินงาน HA ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน และส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๓	รายงานผลการดำเนินงาน (Report) ตามแนวทางหรือแผนการดำเนินงาน HA ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน และส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๔	หน่วยงานรับการเยี่ยมสำรวจ (Pre Audit – Post Audit)
๕	หน่วยงานนำเสนอผลงานการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน HA

**เงื่อนไข :**

๑. รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (Organization Profile) ใช้ข้อความตามเกณฑ์ PMQA เป็นหลัก โดยรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรต้องมีความครบถ้วน คือ มีข้อมูลตอบทุกประเด็นคำถามอย่างชัดเจน (๑๕ ข้อ) ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ณ วันที่หน่วยงานจัดทำ โดยสิ่งที่ส่งประกอบด้วยเอกสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (Organization Profile) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด มีหนังสือนำส่งลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. หน่วยงานจัดส่งรายงานหรือแผนการดำเนินงาน HA ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. รายงานผลการดำเนินงาน (Report) ตามแนวทางหรือแผนการดำเนินงาน HA ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน ต้องประกอบด้วยประเด็นสำคัญ คือ ประเด็นที่พัฒนาปรับปรุง (ตามผลการประเมินตนเอง) กิจกรรมการพัฒนา และผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. หน่วยงานต้องมีการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนการจัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงาน และส่งผลการประเมินตนเองให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารก่อนกำหนดวันเยี่ยมสำรวจอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเยี่ยมสำรวจของคณะผู้เยี่ยมสำรวจ

๕. ในการรับการเยี่ยมสำรวจ หน่วยงานต้องมีความพร้อมด้านสถานที่ เอกสารหลักฐาน และการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานและการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในปีที่ผ่านมาโดยสรุปและผู้บริหารทุกระดับ

๖. การนำเสนอผลงาน (Presentation) การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน HA ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลังพร้อมกำหนดวันเวลาการนำเสนอ

**หมายเหตุ :** หากส่งล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดจะปรับลดค่าคะแนนแต่ละขั้นตอน ๐.๑ คะแนน

**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๘๘

**แนวทางการประเมินผล :**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	<b>ขั้นตอนที่ ๑ :</b> ทบทวน จัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กรให้ มีความครบถ้วนข้อมูลเป็น ปัจจุบัน และส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘	<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b>  ☞ เอกสารหลักฐาน คือ - รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร - สำเนาหนังสือนำส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๒	<b>ขั้นตอนที่ ๒ :</b> จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงาน HA ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน และส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘	<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> <b>✗</b> เอกสารหลักฐาน คือ - เอกสารแนวทาง/แผนการดำเนินงาน HA ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน - สำเนาหนังสือนำเสนอแนวทาง/แผนการดำเนินงาน HA ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน
๓	<b>ขั้นตอนที่ ๓ :</b> รายงานผลการดำเนินงาน (Report) ตามแนวทาง/แผนการดำเนินงาน HA ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน และส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> <b>✗</b> เอกสารหลักฐาน คือ - เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน (Report) ตามแนวทาง/แผนการดำเนินงาน HA ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน - สำเนาหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (Report) ตามแนวทาง/แผนการดำเนินงาน HA ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน
๔	<b>ขั้นตอนที่ ๔ :</b> หน่วยงานรับการเยี่ยมสำรวจ (Pre Audit – Post Audit)	<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> <b>✗</b> เอกสารหลักฐาน คือ - ผลการเยี่ยมสำรวจของคณะผู้เยี่ยมชมสำรวจ - เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
๕	<b>ขั้นตอนที่ ๕ :</b> หน่วยงานนำเสนอผลงานการพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน HA	<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> <b>✗</b> เอกสารหลักฐาน คือ - รายงานสรุปผลของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ