



กองแบบแผน

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพ
ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของอาคารสถานบริการสุขภาพ

รหัสกระบวนการงาน DCD-M-๐๐๖

ผู้รับผิดชอบ ค.พ

(นายสุวิทย์ โกสินทร์)

ตำแหน่ง : หัวหน้ากลุ่มควบคุมคุณภาพมาตรฐาน
อาคารและสภาพแวดล้อม ๖

ทบทวนโดย เสรี

(นายเสรี ลาภยุติธรรม)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองแบบแผน

อนุมัติโดย พ.

(นายแพทย์ธงชัย กิริติหัตถยากร)

ตำแหน่ง : รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการจัดการองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม ของอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๖	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ ของ ๕

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๓
๓. ขอบเขต รายละเอียดลักษณะงานและการปฏิบัติงาน	๔
๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร	๔
๕. คำจำกัดความ	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔ - ๕
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๕
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๕
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๕
๑๐. ภาคผนวก	๕

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการจัดการองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม ของอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๖	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๕

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของอาคารสถานบริการสุขภาพ ให้มีศักยภาพข้อมูล และวิธีการในการดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการ	มาตรฐานเวลา (วัน)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๖.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล	๔๕	พรบ. ควบคุม อาคารสถาน บริการสุขภาพ	คณะทำงานองค์ความรู้ ระบบบริการสุขภาพฯ
๒.	๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูลและความต้องการของผู้รับบริการ	๓๐	พรบ. ควบคุม อาคารสถาน บริการสุขภาพ	คณะทำงานองค์ความรู้ ระบบบริการสุขภาพฯ
๓.	๖.๓ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้	๔๐	พรบ. ควบคุม อาคารสถาน บริการสุขภาพ	คณะทำงานองค์ความรู้ ระบบบริการสุขภาพฯ
๔.	๖.๔ นำเสนอหัวหน้ากลุ่ม ตามสายวิชาชีพ	๑๐	มาตรฐานตาม สาขาวิชาชีพ	คณะทำงานองค์ความรู้ ระบบบริการสุขภาพฯ
๕.	๖.๕ นำเสนอผลดำเนินงานองค์ความรู้ ระบบบริการสุขภาพด้านอาคาร การเข้าถึงข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕		คณะทำงานองค์ความรู้ ระบบบริการสุขภาพฯ
๖.	๖.๖ นำเสนอผู้บริหาร พิจารณาและลงนาม	๕		ผู้อำนวยการกองแบบ แผนและอธิบดีกรมฯ
๗.	๖.๗ สรุปผลการดำเนินงานพร้อม ทั้งบันทึกข้อมูลลงเว็บไซต์กองแบบแผน	๓	พรบ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	กลุ่มงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
	รวม	๑๔๘		

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการจัดการองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม ของอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๖	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ ของ ๕

๓. ขอบเขต (กิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด)

การจัดการด้านองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของอาคารสถานบริการสุขภาพ เริ่มจากการศึกษารวบรวมข้อมูลความต้องการ และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อให้เห็นเข้าถึงปัญหาและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และนำข้อมูลมากำหนดช่องทางในการค้นหาให้ผู้รับบริการ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้มารับบริการ เมื่อได้ข้อสรุปจึงเริ่มดำเนินการจัดทำเนื้อหาและรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเสนอให้หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาชีพตรวจสอบและให้ความเห็น หลังจากที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และทำการส่งมอบข้อมูลองค์ความรู้ไปเผยแพร่่องค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อมฯ ต่อไป

๔. ความรับผิดชอบ (ของผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมใน Flow Chart เรียงลำดับจากตำแหน่งสูงสุดมาต่ำสุด)

- ๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - มีหน้าที่ พิจารณาและลงนาม
- ๔.๒ ผู้อำนวยการกองแบบแผน
 - มีหน้าที่ พิจารณาและลงนาม
- ๔.๓ หัวหน้างานตามสายวิชาชีพ
 - มีหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามหลักวิชาการและข้อกำหนดและลงนาม
- ๔.๔ คณะทำงานองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพ
 - มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการผู้ให้บริการสามารถค้นหาข้อมูล
- ๔.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้ได้รับมอบหมาย
 - มีหน้าที่ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของอาคารสถานบริการสุขภาพ เช่น ดำเนินการจัดทำเนื้อหา หลักสูตร ความรู้และประเมินผล

๕. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

- ๕.๑ องค์ความรู้ หมายถึง หมายถึงความรู้ที่อยู่ในศาสตร์ ได้แก่ ความคิดรวบยอด หลักการหรือวิธีการที่อยู่ในตำรา อยู่ในห้องสมุด ซึ่งอยู่ภายนอกตัวบุคคล ที่ส่งสมกันมาเพื่อให้คนรุ่นหลังได้เรียนรู้
- ๕.๒ โครงสร้างความรู้ หมายถึง ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ที่เกิดจากการเรียนรู้ของบุคคลนั้นๆ ซึ่งไม่ได้ลอกเลียนมาจากองค์ความรู้ แต่ผู้เรียนต้องสร้างขึ้นมด้วยตนเอง เป็นความรู้ที่เกิดขึ้นใหม่ เมื่อพัฒนาโครงสร้างความรู้ต่อไป ก็สามารถสร้างผลงานเป็นองค์ความรู้ให้คนอื่นค้นคว้าได้

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (นำ Flow Chart มาอธิบายอย่างละเอียดรวมทั้งเทคนิคต่างๆในการปฏิบัติงาน)

- ๖.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล คือ การศึกษาเก็บ รวบรวม ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของอาคารสถานบริการสุขภาพ
- ๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และความต้องการของผู้รับบริการ คือ การนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รวบรวมมาวิเคราะห์ เพื่อหาว่าประเด็นปัญหาอะไร ที่ควรนำมาปรับได้อย่างถูกต้อง
- ๖.๓ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ คือการจัดทำเนื้อหาวิชาความรู้ ตามมาตรฐานสาขาวิชาชีพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการจัดการองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม ของอาคารสถานบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๖	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๕

๖.๔ นำเสนอหัวหน้ากลุ่มวิชาชีพ คือ การพิจารณาข้อมูลองค์ความรู้ตามสาขาวิชาชีพ โดยดำเนินการส่งให้ตรวจสอบตามสาขาวิชาชีพที่กำหนด

๖.๕ นำเสนอผลดำเนินงานองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพ คือ การนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้ภายหลังจากที่ได้ทำการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบข้อมูล

๖.๖ นำเสนอผู้บริหารพิจารณาและลงนาม คือ ดำเนินการส่งข้อมูลองค์ความรู้ทั้งหมด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการได้พิจารณาและลงนาม

๖.๗ สรุปผลการดำเนินการพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงเว็บไซต์ คือ การสรุปผลการดำเนินงานข้อมูลองค์ความรู้ระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เพื่อนำผลการดำเนินการมาเผยแพร่ข้อมูล

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

-

๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
-	-	-	-	-

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของโครงการ / แผนงาน

๙.๒ ผลสำรวจที่ได้จากผู้ที่มีารับบริการในการค้นหาข้อมูลองค์ความรู้ทางเว็บไซต์

๑๐. ภาคผนวก

-