

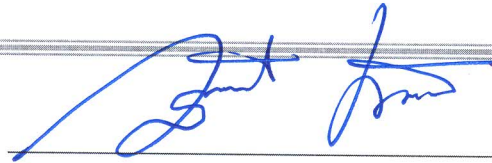


กองแบบแผน

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการอำนาจการก่อสร้าง

รหัสกระบวนการงาน DCD-M-๐๐๔

ผู้รับผิดชอบ

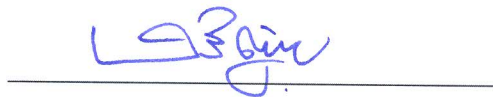


นายวรวิทย์ สิงหนาท

ตำแหน่ง :

นายช่างโยธาอาวุโส

ทบทวนโดย

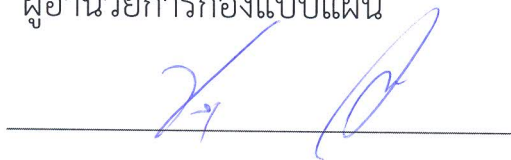


(นายเสรี ลาภยุติธรรม)

ตำแหน่ง :

ผู้อำนวยการกองแบบแผน

อนุมัติโดย



(นายแพทย์ธงชัย กীরติหัตถยากร)

ตำแหน่ง :

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

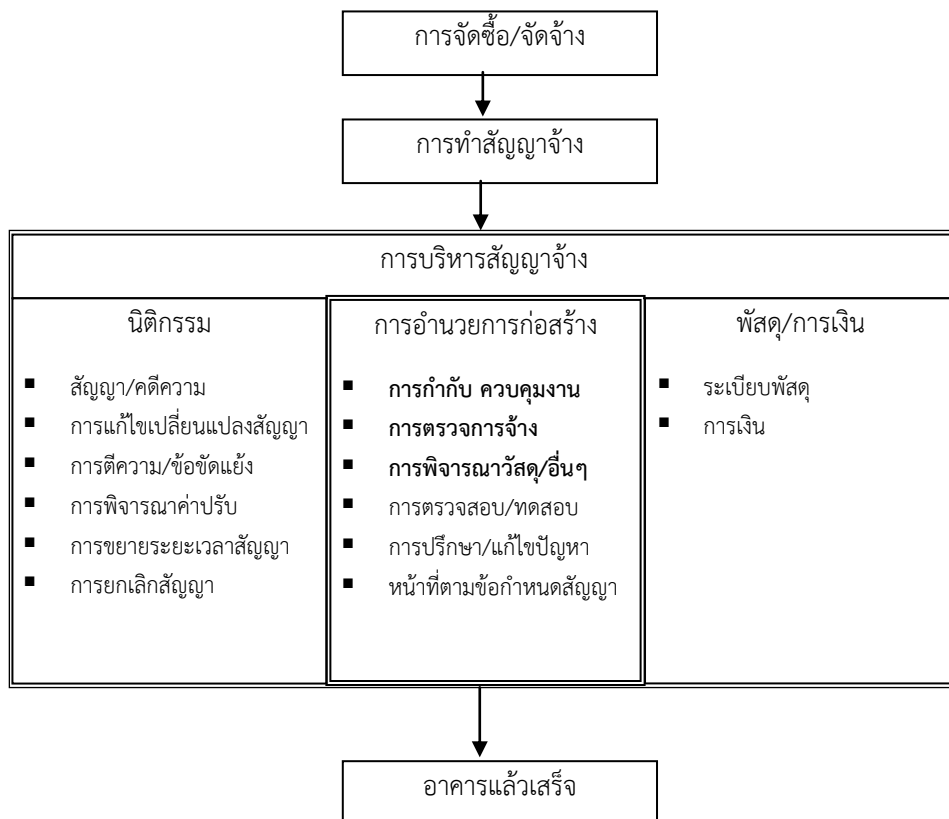
สถานะเอกสาร

ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑ ของ ๑

การอำนวยการก่อสร้าง

การอำนวยการก่อสร้าง เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้างอาคารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งกระบวนการงานจัดหาพัสดุด้านการก่อสร้างอาคาร



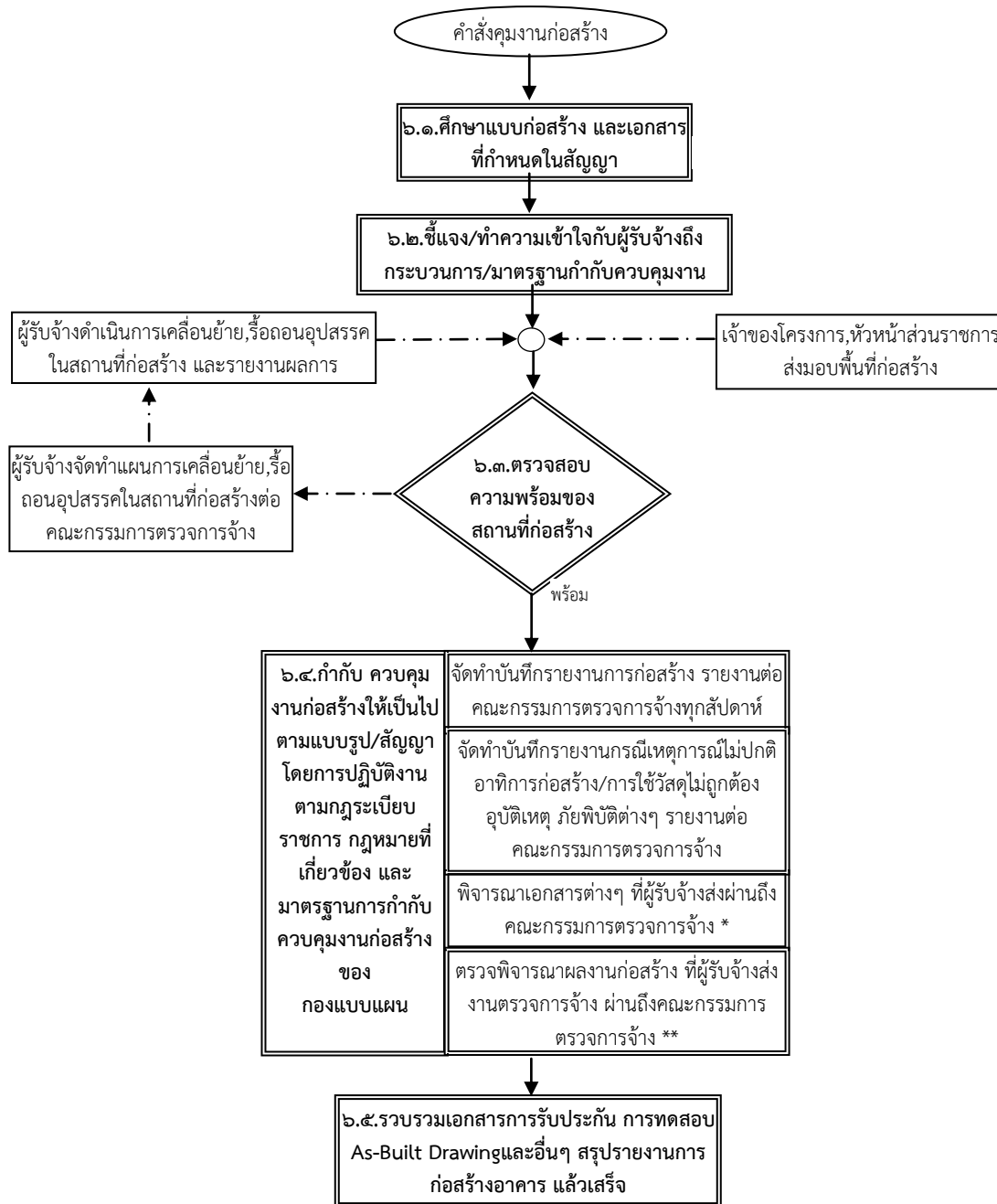
กองแบบแผนมีบทบาทหลายหน้าที่ในการอำนวยการก่อสร้างจึงพิจารณาคัดเลือกเพื่อจัดทำระบบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นมากที่สุด ๓ กระบวนการ คือ

๑. การกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง
๒. การตรวจการจ้าง
๓. การพิจารณาวัสดุ Shop Drawing ราคา และอื่นๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑ ของ ๙

กระบวนการงาน การควบคุมงานก่อสร้าง

กระบวนการงานในภาพรวมทั้งหมด



คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๔

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองแบบแผน ใช้เป็นแนวทางในการประเมิน มาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความถูกต้อง และเป็นธรรมกับผู้รับบริการ โดยมีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์หลักของกองแบบแผน

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน) ๕๐/๑๐๐/ >๑๐๐ ล้าน	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๖.๑.ศึกษาแบบก่อสร้าง และเอกสารที่กำหนดในสัญญา	๓/๕/๗	-แบบรูปสัญญา -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุม งาน
๒.	๖.๒.ชี้แจง/ทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างถึงกระบวนการ/ มาตรฐานกำกับควบคุมงานก่อสร้าง	๑/๑/๑	-แบบรูปสัญญา -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุม งาน
๓.	๖.๓.ตรวจสอบความพร้อม ของสถานที่ก่อสร้าง	๑/๒/๓	-แบบรูปสัญญา -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุม งาน
๔.	๖.๔.กำกับ ควบคุมงาน ก่อสร้างให้ เป็นไปตามแบบ รูป/สัญญา โดย การปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบ ราชการ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง และ มาตรฐานการ กำกับ ควบคุม งานก่อสร้างของ กองแบบแผน	๑/๑/๑	-ระเบียบพัสดุฯ -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุม งาน
๕.	จัดทำบันทึกรายงานกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ อาทิ การ ก่อสร้าง/การใช้วัสดุไม่ถูกต้อง อุบัติเหตุ ภัยพิบัติ ต่างๆ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง	๑/๑/๑	-ระเบียบพัสดุฯ -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุม งาน
๖.	พิจารณาเอกสารต่างๆ ที่ผู้รับจ้างส่งผ่านถึง คณะกรรมการตรวจการจ้าง	๑/๒/๓	-ระเบียบพัสดุฯ -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุม งาน
๗.	ตรวจพิจารณาผลงานก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างส่งงาน ตรวจการจ้าง ผ่านถึงคณะกรรมการตรวจการจ้าง	๓/๓/๓	-ระเบียบพัสดุฯ -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุม งานและ/หรือผู้ ที่ได้รับ มอบหมาย
๘.	๖.๕.รวบรวมเอกสารการรับประกัน การทดสอบ As- Built Drawing และอื่นๆ สรุปรายงานการก่อสร้าง อาคารแล้วเสร็จ	๑/๒/๓	-ระเบียบพัสดุฯ -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุม งาน

หมายเหตุคำอธิบายมาตรฐานเวลา : แบ่งขนาดงานก่อสร้างออกเป็น 3 ขนาด 1-50 ล้าน, 50-100ล้าน, 100 ล้านขึ้นไป เวลาที่กำหนดเป็นเวลาเฉพาะกิจกรรมนั้นๆ ไม่สามารถรวมเวลาของกระบวนการงานได้ ระยะเวลารวมขึ้นอยู่กับสัญญาจ้าง

เอกสารฉบับนี้เป็นของกองแบบแผน ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ ของ ๙

๓. ขอบเขต

การกำกับ ควบคุมงานก่อสร้างอาคารสาธารณะ มีความยุ่งยากซับซ้อนแตกต่างกันไปตามขนาด และประเภทอาคาร อาทิ อาคารบำบัดรักษา อาคารพักผู้ป่วย อาคารสำนักงาน และอาคารพักอาศัย ในการกำกับการควบคุมงานก่อสร้าง อาคารหนึ่งๆนั้น มีขั้นตอนการทำงานหลายขั้นตอน มีหน่วยงานและบุคลากรเกี่ยวข้องจำนวนมากมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ ประกาศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานต่างๆที่ถือเป็นระเบียบที่ต้องปฏิบัติ การกำหนดขอบเขตของการปฏิบัติงานจึงกำหนด เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมงานหรือผู้กำกับการควบคุมงานก่อสร้างของกองแบบแผน จึงอยู่ ภายใต้กรอบของระเบียบดังกล่าว ซึ่งเป็นกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับการกำกับการควบคุมงานก่อสร้าง หนึ่งสัญญากำหนดขอบเขตเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงาน

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑. ผู้อำนวยการกองแบบแผน

บทบาทหน้าที่ อนุมัติเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่กองแบบแผนไปปฏิบัติราชการในการ กำกับการ ควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๒. หัวหน้ากลุ่มควบคุมคุณภาพมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

บทบาทหน้าที่ พิจารณาเสนอเจ้าหน้าที่เพื่อไปปฏิบัติราชการ ในการกำกับการควบคุมงาน ก่อสร้าง

๔.๓. นายช่างควบคุมงานก่อสร้างมีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบราชการ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒) กำกับ ควบคุมดูแลให้การก่อสร้างดำเนินไปตามแบบรูปและ สัญญา ข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามหลักวิชาการช่าง
- ๓) รายงานปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เสนอต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีอำนาจสั่งการโดยเร็ว
- ๔) จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ได้แก่ รายงานประจำวัน รายงานประจำ สัปดาห์ รายงานประจำเดือน และรวบรวมเป็นรายงานประจำงวด
- ๕) สังเกต ตรวจสอบเรื่องความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน รวมทั้งผลเสีย ที่อาจกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทางราชการ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ อย่างมีคุณธรรมและยุติธรรม

๕. คำจำกัดความ

“มาตรฐาน” หมายความว่า ข้อความระเบียบวิธี ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบ ยอมรับตามแนวทางเฉพาะแห่งกิจกรรม ถือเอาเป็นหลักสำหรับเปรียบเทียบเกณฑ์กำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัด หรือบ่งชี้แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จนบรรลุความสำเร็จสูงสุดของงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๙

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าไปอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา สถานีนำร่อง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา และสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ

“การก่อสร้าง” หมายความว่า การสร้างสิ่งปลูกสร้างอาคารขึ้นใหม่ และหมายความรวมถึง การดัดแปลง รื้อถอน ปรับปรุง ติดตั้ง ต่อเติม อาคารหรืออุปกรณ์ประกอบอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

“กรรมการตรวจการจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจการจ้างงานตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง งานก่อสร้างอาคาร จากผู้ว่าจ้าง เพื่อการอำนวยการ การกำกับควบคุมการก่อสร้าง การตรวจการจ้าง มีอำนาจ ตามสัญญาในการ สั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“การกำกับ” หมายความว่า การติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ในระดับสูงกว่าการควบคุม การให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับ และการบันทึกรายงานการ กำกับ ติดตาม ต่อระดับที่สูงกว่าหรือผู้สั่งการ

“การควบคุม” หมายความว่า การดำเนินการติดตามการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ได้รับอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ การเตรียมการ ระหว่างการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงาน ว่าการดำเนินการนั้น ถูกต้องเป็นไปตาม คำสั่ง แบบก่อสร้าง แผนงาน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือไม่ การบันทึกรายงาน การปฏิบัติงาน รายงาน หากมีปัญหาสามารถสั่งดำเนินการเพื่อแก้ไข หรือหารือต่อผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการได้ทันที

“ผู้ควบคุมงาน ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ว่าจ้าง ให้รับผิดชอบการ กำกับควบคุมดูแล งานตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคารสามารถสั่งการ ให้คำแนะนำ ได้ตาม ขอบเขตของอำนาจที่มี ทำหน้าที่ในการกำกับและ/หรือการควบคุมงานอย่างใกล้ชิดตามแต่ช่วงสำคัญของ งานเพื่อให้การก่อสร้างถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญา ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“รายละเอียด รายการประกอบแบบ Specification” หมายความว่า แบบรูปและ/หรือข้อความชี้แจง รายละเอียดของแบบรูปเกี่ยวกับข้อกำหนดในสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร อาจรวมถึงการ กำหนดชนิดวัสดุ คุณสมบัติ จำนวน ตลอดจนวิธีการก่อสร้างหรือมาตรฐานที่ใช้กำกับการก่อสร้าง เพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแบบแปลนหรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

“แบบ แบบรูป แบบรูปสัญญา แบบก่อสร้าง Drawing” หมายถึง แผ่นภาพเขียน ผ่านภาพแลนเส้น ภาพถ่าย ภาพ 3 มิติ แสดงองค์ประกอบในสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร อาจรวมถึงแบบ แปลน รูปด้าน รูปตัด แบบขยายส่วนต่างๆ รายละเอียดข้อกำหนดประกอบแบบแสดงส่วนสำคัญที่ใช้ใน การก่อสร้างอาคาร

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖ ของ ๙

“แบบรูปขยายรายละเอียด Shop Drawing” หมายความว่า แบบรูปที่แสดงและรายละเอียดบางส่วนหรือทั้งหมดของงานที่กำลังจะดำเนินการตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร จัดทำขึ้นก่อนการก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นแบบรูปหรือรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างจริง การแสดงแบบรูปหรือแบบขยายในกรณีที่แบบรูปฉบับสัญญาไม่แสดงรายละเอียดที่ครบถ้วนชัดเจน แสดงแบบรูป งานก่อสร้างที่ซ้อนทับกับงานระบบต่างๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต หรือคาดการณ์ผลกระทบ ที่แสดงภาพ/รายละเอียดการติดตั้ง เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเข้าใจในแบบรูปที่ถูกต้องเดียวกัน ตรงตามวัตถุประสงค์ของแบบรูปฉบับสัญญา หรือเพื่อแสดงแบบรูปในการแก้ไขปัญหาแบบรูปสัญญาที่ขัดแย้ง หรือแสดงแบบรูปตามข้อตกลงแนบท้ายสัญญาที่จัดทำขึ้นภายหลัง หรือแสดงแบบรูปหรือแบบขยายเพื่อให้ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมการก่อสร้าง ผู้รับจ้างและผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ก่อนการก่อสร้างอาคาร

“แบบรูปการก่อสร้างจริง As-Built Drawing” หมายความว่า แบบที่แสดงแบบรูปและ/หรือรายละเอียด ตามที่ได้ดำเนินการ ตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จตามสภาพความเป็นจริง รายละเอียดที่ควรมี อาทิ เลขที่เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ ชื่อผลิตภัณฑ์ รายละเอียดของวัสดุ/อุปกรณ์ การติดตั้ง การใช้งาน อื่นๆ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจการจ้าง การส่งมอบงาน และเพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้สำหรับการบำรุงรักษาอาคารต่อไป

“การตรวจผลงาน” หมายถึง การตรวจสอบ การตรวจวัด การพิสูจน์ การทดสอบ การทดลอง เทียบ ตามเกณฑ์หรือรายละเอียดข้อกำหนด รวมถึงการตรวจสอบด้านเอกสาร ไปรับประกันการตรวจผลงาน ต้องมีการบันทึกเป็นเอกสาร ภาพถ่าย(ควรมี) รายงานสรุปถึงคุณสมบัติ การติดตั้ง ตำแหน่ง สถาน สภาพการใช้งานของชิ้นงาน อุปกรณ์ เครื่องจักรกล และสาระของงานที่ตรวจ อย่างชัดเจน ว่ามีความถูกต้อง ความสวยงาม การใช้งาน ความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย หรือระบุว่าจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือแบบรูปที่ได้รับอนุมัติหรือไม่

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อมีการลงนามในสัญญาจ้าง ผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง มีการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันนั้นการควบคุมงานก็เริ่มขึ้น ผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้ติดตาม หรือตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างโดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานเวลา ดังนี้

๖.๑. ผู้ควบคุมงาน ศึกษาแบบก่อสร้าง และเอกสารที่กำหนดในสัญญา

ศึกษาแบบก่อสร้างฉบับคู่สัญญา สัญญา เอกสารประกอบแบบ คู่มือรายการกำกับควบคุมการก่อสร้างให้มีคุณภาพมาตรฐานคู่มือการตรวจการจ้างงานก่อสร้างอาคาร มาตรฐานการก่อสร้าง และทบทวนระเบียบราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖.๒. ผู้ควบคุมงาน ชี้แจง/ทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างถึงกระบวนการ/มาตรฐานการกำกับควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหลักของผู้รับจ้าง อาทิ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทน วิศวกร สถาปนิก หัวหน้างานหรืออาจมีคณะกรรมการตรวจการจ้างร่วมด้วยก็ได้ เพื่อชี้แจงถึงแนวทาง ขั้นตอน วิธีการจัดทำเอกสารและเทคนิคการ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗ ของ ๙

ก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ผู้รับจ้างมีความเข้าใจที่ถูกต้องในทางปฏิบัติ อาทิ ระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แบบรูปและสัญญา การบันทึกรายงานการก่อสร้างประจำวัน การส่งเอกสารเพื่อพิจารณา/อนุมัติ การกำหนดลำดับการส่งการ ผังองค์กร คุณสมบัติทางวิชาชีพ การจัดทำแผนงาน การจัดทำShop Drawing, As-Built Drawingการเตรียมเอกสารประกอบการตรวจการจ้าง เทคนิค/ขั้นตอนการก่อสร้าง การตรวจการจ้าง มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และข้อ๑.๓ , ๑.๔ หมวดงานทั่วไปตามเล่มมาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๕๓ฯลฯ

๖.๓. ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างร่วมกับผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ที่ทราบสภาพของพื้นที่ก่อสร้างเดิมเป็นอย่างดี โดยเฉพาะสาธารณูปโภคหรือสิ่งก่อสร้างอื่นที่อยู่ใต้ดิน โดยตรวจสอบว่าผู้รับจ้างเตรียมสถานที่พร้อมสำหรับการก่อสร้างหรือไม่ ต้องมีการรื้อถอน หรือต้องมีเคลื่อนย้ายสิ่งปลูกสร้าง หรือสาธารณูปโภค ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญา และข้อ๑.๕หมวดงานทั่วไปตามเล่มมาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๕๓

๖.๔. ผู้ควบคุมงาน กำกับควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูป/สัญญา

โดยการปฏิบัติงานตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ กฎระเบียบราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๕๓ คู่มือรายการกำกับควบคุมงานก่อสร้างให้มีคุณภาพมาตรฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ คู่มือการตรวจการจ้างงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๕๘ของกองแบบแผนและกำกับ ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาชีพ หลักวิชาการทางช่างสาขาต่างๆ

- ๑) จัดทำบันทึกรายงานการก่อสร้างรายวัน รายงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทุกสัปดาห์ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
- ๒) จัดทำบันทึกรายงานกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ อาทิ การก่อสร้าง/การใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง อุบัติเหตุ ภัยพิบัติต่างๆ รายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๓) พิจารณาเอกสารต่างๆ ที่ผู้รับจ้างส่งผ่านผู้ควบคุมงานถึงคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อตรวจพิจารณาในเบื้องต้น และให้ความเห็นหรือเสนอแนะแนวทาง ส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๔) ตรวจพิจารณาผลงานก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างส่งงานตรวจการจ้าง ผ่านถึงคณะกรรมการตรวจการจ้าง (เมื่องานในงวดนั้นๆ ได้รับการตรวจจากผู้เกี่ยวข้อง ที่ดำเนินการตรวจสอบ ทดสอบ แทนของผู้ว่าจ้าง เรียบร้อยแล้ว อาทิ การตรวจงานระบบต่างๆ ประกอบอาคาร)

๖.๕. ผู้ควบคุมงาน รวบรวมเอกสารการรับประกัน การทดสอบ As-Built Drawing และอื่นๆ สรุปรายงานการก่อสร้างอาคาร แล้วเสร็จ

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารรวบรวมเป็นหมวดดังนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘ ของ ๙

- ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. ๒๕๒๒) และประกาศ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับอาคาร
- ๒) กฎหมายวิชาชีพพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๓) กฎหมายกรรมสิทธิ์ การใช้ประโยชน์ หรือสิ่งปลูกสร้างเกี่ยวเนื่องกับที่ดินเช่น พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกาศกรมทางหลวง ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทยประกาศของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เช่นเรื่องสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินซึ่งสายไฟฟ้าแรงสูงพาดผ่าน) พระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พระราชบัญญัติเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องกำหนดเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๑๗ระเบียบกรมเจ้าท่า
- ๔) กฎหมายสิ่งแวดล้อมและพลังงานเช่นกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอาคาร ได้แก่ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
- ๕) กฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๖) กฎหมายท้องถิ่น กฎระเบียบของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗.๒. ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
 - ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒) คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับการก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) ระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๔) ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
 - ๕) ระเบียบ ประกาศและเอกสารราชการที่สั่งหรือกำหนดให้ดำเนินการ อาทิ หนังสือจากกรมบัญชีกลาง หนังสือจากสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๗.๑. มาตรฐาน และคู่มือของกองแบบแผน
 - ๑) มาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๒) คู่มือรายการกำกับการควบคุมงานก่อสร้างให้มีคุณภาพมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓) คู่มือการตรวจการจ้างงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๘

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๙ ของ ๙

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑. การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
1.คำสั่งแต่งตั้ง	งานบริหาร	งานบริหาร	เรียงตาม วัน เดือน ปี	5 ปี
2.ข้อมูลงาน/โครงการ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม วัน เดือน ปี	5 ปี
3.ผลสรุปโครงการ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม วัน เดือน ปี	5 ปี
4.รายงานผลการประเมิน	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม อักษร/ ปี	ตามนโยบาย

๘.๒. ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เจ้าหน้าที่กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

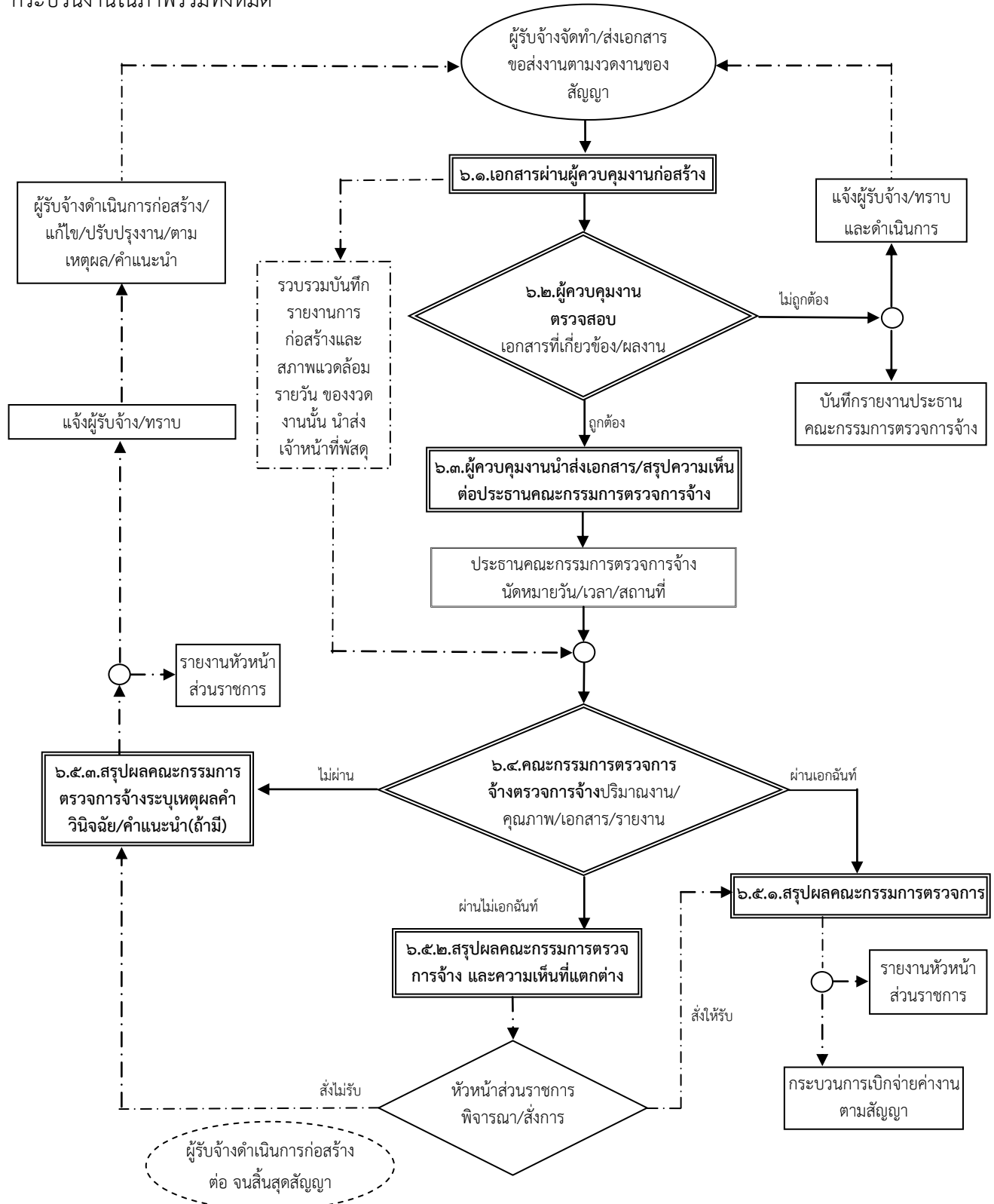
๙.๑. ตัวชี้วัดรายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อติดตามผู้และประเมิน
ปฏิบัติงาน

๙.๒. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
หรือกระบวนการงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑ ของ ๙

กระบวนการงานการตรวจการจ้างตามระเบียบสำนักนายกฯ

กระบวนการในภาพรวมทั้งหมด



คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ ของ ๙

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
กระบวนการในภาพรวมทั้งหมด	๑
สารบัญ	๒
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๓
๓. ขอบเขต	๔
๔. ความรับผิดชอบ	๔
๕. คำจำกัดความ	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๘
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๙

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๙

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองแบบแผน ใช้เป็นแนวทางในการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความถูกต้อง และเป็นธรรมกับผู้รับบริการ โดยมีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์หลักของกองแบบแผน

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (วัน) ๕๐/๑๐๐/>๑๐๐ล้าน	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๖.๑. เอกสารผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๑/๑/๑	-แบบรูปสัญญา -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุม งาน
๒.	๖.๒. ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบ	๓/๓/๓	-แบบรูปสัญญา -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุม งาน
๓.	๖.๓. ผู้ควบคุมงานนำส่งเอกสาร/สรุปความเห็น ต่อประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง	๑/๑/๑	-แบบรูปสัญญา -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุม งาน
๔.	๖.๔. คณะกรรมการตรวจการ จ้าง ตรวจการจ้าง ปริมาณ งาน/คุณภาพ/เอกสาร/รายงาน	๓/๓/๓ งวดสุดท้าย ๕/๕/๕	-ระเบียบพัสดุฯ -มาตรฐานการกำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง, มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	ผู้อำนวยการ กองแบบแผน หรือผู้แทน ทำ หน้าที่กรรมการ ตรวจการจ้าง
	๖.๕. สรุปผลคณะกรรมการตรวจการจ้าง			

หมายเหตุ คำอธิบายมาตรฐานเวลา : แบ่งขนาดงานก่อสร้างออกเป็น 3 ขนาด 1-50 ล้าน, 50-100ล้าน, 100 ล้านขึ้นไป
เวลาที่กำหนดเป็นเวลาเฉพาะกิจกรรมนั้นๆ ไม่สามารถรวมเวลาของกระบวนการงานได้

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ ของ ๙

๓. ขอบเขต

การตรวจการจ้างก่อสร้างอาคารสาธารณะ อาคารหนึ่งนั้น มีขั้นตอนการทำงานตามระเบียบพัสดุ/การเงินที่เคร่งครัด มีหน่วยงานและบุคลากรเกี่ยวข้องจำนวนมาก มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ ประกาศกรมบัญชีกลางและหน่วยงานต่างๆที่ถือเป็นระเบียบที่ต้องปฏิบัติ การกำหนดขอบเขตของการปฏิบัติงานจึงกำหนดเฉพาะงาน ตามที่ผู้มีอำนาจตามสัญญาแต่งตั้งให้ ผู้อำนวยการหรือผู้แทนของกองแบบแผน ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง กำหนดขอบเขตเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากนั้นเกิดขึ้นจากกระบวนการงานจริง

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑. ผู้อำนวยการกองแบบแผน

บทบาทหน้าที่ พิจารณา เห็นชอบ /อนุมัติให้เจ้าหน้าที่กองแบบแผนไปปฏิบัติราชการ เป็นผู้แทนกองแบบแผน ในการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง

๔.๒. หัวหน้ากลุ่มควบคุมคุณภาพมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

บทบาทหน้าที่ พิจารณาเสนอเจ้าหน้าที่เพื่อไปปฏิบัติราชการในการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง

๔.๓. กรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง ให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งปริมาณงานและคุณภาพ ให้เป็นไปตามแบบรูปสัญญา
- ๓) ให้คำปรึกษา แก้ไข ปัญหา ข้อขัดแย้งและอุปสรรคต่างๆ เสนอต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ หลักวิชาชีพ และหลักวิชาการช่างสาขาต่างๆ
- ๔) สังเกต ตรวจสอบเรื่องความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน รวมทั้งผลเสียที่อาจกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทางราชการ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ อย่างมีคุณธรรมและยุติธรรม

๕. คำจำกัดความ

“มาตรฐาน” หมายความว่า ข้อความระเบียบวิธี ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบยอมรับตามแนวทางเฉพาะแห่งกิจกรรม ถือเอาเป็นหลักสำหรับเปรียบเทียบเกณฑ์กำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหรือบ่งชี้แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จนบรรลุความสำเร็จสูงสุดของงาน

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าไปอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา สถานีนำร่อง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๙

รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา และสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่นเครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ

“การก่อสร้าง” หมายความว่า การสร้างสิ่งปลูกสร้างอาคารขึ้นใหม่ และหมายความรวมถึง การดัดแปลง รื้อถอน ปรับปรุง ติดตั้ง ต่อเติม อาคารหรืออุปกรณ์ประกอบอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

“กรรมการตรวจการจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจการจ้างงานตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง งานก่อสร้างอาคาร จากผู้ว่าจ้าง เพื่อบริการอำนวยการ การกำกับควบคุมการก่อสร้าง การตรวจการจ้าง มีอำนาจ ตามสัญญาในการ สั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“การกำกับ” หมายความว่า การติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ในระดับสูงกว่าการควบคุม การให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับ และ การบันทึกรายงานการ กำกับ ติดตาม ต่อระดับที่สูงกว่าหรือผู้สั่งการ

“การควบคุม” หมายความว่า การดำเนินการติดตามการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ได้รับอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ การเตรียมการ ระหว่างการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงาน ว่าการดำเนินการนั้น ถูกต้องเป็นไปตาม คำสั่ง แบบก่อสร้าง แผนงาน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือไม่ การบันทึกรายงาน การปฏิบัติงาน รายงาน หากมีปัญหาสามารถสั่งดำเนินการเพื่อแก้ไข หรือหารือต่อผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการได้ทันที

“ผู้ควบคุมงาน ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ว่าจ้าง ให้รับผิดชอบการ กำกับควบคุมดูแล งานตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคารสามารถสั่งการ ให้คำแนะนำ ได้ตาม ขอบเขตของอำนาจที่มี ทำหน้าที่ในการกำกับ และ/หรือการควบคุมงานอย่างใกล้ชิดตามแต่ช่วงสำคัญของงาน เพื่อให้การก่อสร้างถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญา ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“รายละเอียด รายการประกอบแบบ Specification” หมายความว่า แบบรูปและ/หรือข้อความชี้แจง รายละเอียดของแบบรูปเกี่ยวกับข้อกำหนดในสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร อาจรวมถึงการ กำหนดชนิดวัสดุ คุณสมบัติ จำนวน ตลอดจนวิธีการก่อสร้างหรือมาตรฐานที่ใช้กับการก่อสร้าง เพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแบบแปลนหรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

“แบบ แบบรูป แบบรูปสัญญา แบบก่อสร้าง Drawing” หมายถึง แผ่นภาพเขียน ผ่านภาพลานเส้น ภาพถ่าย ภาพ 3 มิติ แสดงองค์ประกอบในสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร อาจรวมถึงแบบ แปลน รูปด้าน รูปตัด แบบขยายส่วนต่างๆ รายละเอียดข้อกำหนดประกอบแบบแสดงส่วนสำคัญที่ใช้ใน การก่อสร้างอาคาร

“แบบรูปขยายรายละเอียด Shop Drawing” หมายความว่า แบบรูปที่แสดงและรายละเอียดบางส่วน หรือทั้งหมดของงานที่กำลังจะดำเนินการ ตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร จัดทำขึ้นก่อนการ ก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นแบบรูปหรือรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างจริง การแสดงแบบรูปหรือแบบขยายใน

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยการก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖ ของ ๙

กรณีที่แบบรูปฉบับสัญญาไม่แสดงรายละเอียดที่ครบถ้วนชัดเจน แสดงแบบรูป งานก่อสร้างที่ซ้อนทับกับงานระบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต หรือเกิดข้อผิดพลาดที่แสดงภาพ/รายละเอียดการติดตั้ง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเข้าใจในแบบรูปที่ถูกต้องเดียวกัน ตรงตามวัตถุประสงค์ของแบบรูปฉบับสัญญา หรือเพื่อแสดงแบบรูปในการแก้ไขปัญหาแบบรูปสัญญาที่ขัดแย้ง หรือแสดงแบบรูปตามข้อตกลงแนบท้ายสัญญาที่จัดทำขึ้นภายหลัง หรือแสดงแบบรูปหรือแบบขยายเพื่อให้ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมการก่อสร้าง ผู้รับจ้างและผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ก่อนการก่อสร้างอาคาร

“แบบรูปการก่อสร้างจริง As-Built Drawing” หมายความว่า แบบที่แสดงแบบรูปและ/หรือรายละเอียด ตามที่ได้ดำเนินการ ตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จตามสภาพความเป็นจริง รายละเอียดที่ควรมี อาทิ เลขที่เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ ชื่อผลิตภัณฑ์ รายละเอียดของวัสดุ/อุปกรณ์ การติดตั้ง การใช้งาน อื่นๆ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจการจ้าง การส่งมอบงาน และเพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้สำหรับการบำรุงรักษาอาคารต่อไป

“การตรวจผลงาน” หมายถึง การตรวจสอบ การตรวจวัด การพิสูจน์ การทดสอบ การทดลอง เทียบ ตามเกณฑ์หรือรายละเอียดข้อกำหนด รวมถึงการตรวจสอบด้านเอกสาร ใบรับประกันการตรวจผลงาน ต้องมีการบันทึกเป็นเอกสาร ภาพถ่าย(ควรมี) รายงานสรุปถึงคุณสมบัติ การติดตั้ง ตำแหน่ง สถาน สภาพการใช้งานของชิ้นงาน อุปกรณ์ เครื่องจักรกล และสาระของงานที่ตรวจ อย่างชัดเจน ว่ามีความถูกต้อง ความสวยงาม การใช้งาน ความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย หรือระบุว่าจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือแบบรูปที่ได้รับอนุมัติหรือไม่

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้มีอำนาจตามสัญญาแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ของกองแบบแผนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยปฏิบัติหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างในขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ ของกระบวนการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานเวลา ดังนี้

- ๖.๑. ผู้รับจ้างนำส่งเอกสารขอส่งงวดงานตามสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน
- ๖.๒. ผู้ควบคุมงานตรวจความครบถ้วนของเอกสารประกอบการตรวจการจ้าง ตรวจปริมาณงาน ตรวจการติดตั้ง ว่าถูกต้องตามข้อกำหนดของแบบรูปสัญญาหรือไม่
- ๖.๓. ผู้ควบคุมงานนำส่งเอกสารขอส่งงวดงานตามสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการจ้างพร้อมให้ความคิดเห็นเสนอต่อประธานกรรมการตรวจการจ้าง
- ๖.๔. กรรมการตรวจการจ้าง ศึกษาแบบก่อสร้าง และเอกสารที่กำหนดในสัญญา
ศึกษาแบบก่อสร้างฉบับคู่สัญญา สัญญาคู่มือการตรวจการจ้างงานก่อสร้างอาคาร
- ๖.๕. กรรมการตรวจการจ้าง ร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาเอกสารและติดตามความก้าวหน้างานก่อสร้าง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗ ของ ๙

- ๑) ทบทวนเอกสารการตรวจการจ้างงานที่ผ่านมาทบทวนรายงานบันทึกการประชุม คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผ่านมา เอกสาร/รายการที่ได้รับการพิจารณาหรืออนุมัติเรียบร้อยแล้วเรื่องที่ต้องติดตามต่อเนื่อง
- ๒) พิจารณา ตรวจสอบ ติดตามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างตามข้อกำหนดของ สัญญาหรือเอกสารเพิ่มเติมที่จำเป็นเกี่ยวกับการก่อสร้างที่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้รับจ้างส่งให้คณะกรรมการตรวจ การจ้าง ติดตามเอกสารที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการส่งให้คณะกรรมการตรวจการ จ้าง
- ๓) กรรมการตรวจการจ้าง ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการจ้างในงวด นั้นๆตามข้อกำหนดของแบบรูปและเอกสารประกอบสัญญา หรือเอกสารที่ไม่ได้ กำหนดในสัญญาแต่เป็นเอกสารจำเป็นที่สามารถระบุได้ว่าผู้รับจ้างดำเนินการ ก่อสร้างตามแบบรูปสัญญา โดยใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติและคุณภาพตามที่กำหนด
- ๔) กรรมการตรวจการจ้าง ประชุมปรึกษา แก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้งและอุปสรรคต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ หลักวิชาชีพ และหลักวิชาการช่างสาขาต่างๆ
- ๕) กรรมการตรวจการจ้าง ตรวจบันทึกรายงานการก่อสร้างของผู้ควบคุมงาน
- ๖) กรรมการตรวจการจ้าง ติดตามความก้าวหน้างานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแผนงานให้ ความเห็นหรือสั่งการเพื่อเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จทันตาม ข้อกำหนดของสัญญา
- ๗) กรรมการตรวจการจ้าง สรุปบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๖.๖. กรรมการตรวจการจ้าง ตรวจการจ้างในสถานที่ก่อสร้าง

ตรวจการจ้างงานในสถานที่ก่อสร้าง เพื่อเห็นข้อเท็จจริงตามที่ผู้รับจ้างแจ้งว่าได้ ดำเนินการแล้วเสร็จตามงวดงาน ร่วมกับผู้รับจ้าง
- ๖.๗. กรรมการตรวจการจ้าง ร่วมสรุปมติคณะกรรมการตรวจการจ้าง

สรุปมติคณะกรรมการตรวจการจ้าง ว่าผ่านการตรวจเอกฉันท์ หรือไม่เอกฉันท์ หรือไม่ ผ่านการตรวจการจ้าง ตามแนวทางของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารรวบรวมเป็นหมวดดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. ๒๕๒๒) และประกาศ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กับอาคาร
 - ๒) กฎหมายวิชาชีพพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓และพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๓

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘ ของ ๙

- ๓) กฎหมายกรรมสิทธิ์ การใช้ประโยชน์ หรือสิ่งปลูกสร้างเกี่ยวเนื่องกับที่ดินเช่น พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกาศกรมทางหลวง ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทยประกาศของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เช่นเรื่องสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินซึ่งสายไฟฟ้าแรงสูงพาดผ่าน)พระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พระราชบัญญัติเดินอากาศ พ.ศ.๒๔๙๗ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องกำหนดเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๑๗ระเบียบกรมเจ้าท่า
- ๔) กฎหมายสิ่งแวดล้อมและพลังงานเช่นกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอาคาร ได้แก่ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
- ๕) กฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๖) กฎหมายท้องถิ่น กฎระเบียบของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗.๒. ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับการก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕
- ๓) ระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔) ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- ๕) ระเบียบ ประกาศและเอกสารราชการที่มีคำสั่งหรือกำหนดให้ดำเนินการ อาทิ หนังสือจากกรมบัญชีกลาง หนังสือจากสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๗.๑. มาตรฐาน และคู่มือของกองแบบแผน
- ๑) มาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒) คู่มือรายการกำกับการควบคุมงานก่อสร้างให้มีคุณภาพมาตรฐาน พ.ศ.๒๕๕๗
- ๓) คู่มือการตรวจการจ้างงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๕๘

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑. การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑.คำสั่งแต่งตั้ง	งานบริหาร	งานบริหาร	เรียงตาม วัน เดือน ปี	๕ ปี

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๙ ของ ๙

๒.ข้อมูลงาน/โครงการ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม วัน เดือน ปี	๕ ปี
๓.ผลสรุปโครงการ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม วัน เดือน ปี	๕ ปี
๔.รายงานผลการประเมิน	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม อักษร/ ปี	ตามนโยบาย

๘.๒. ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เจ้าหน้าที่กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

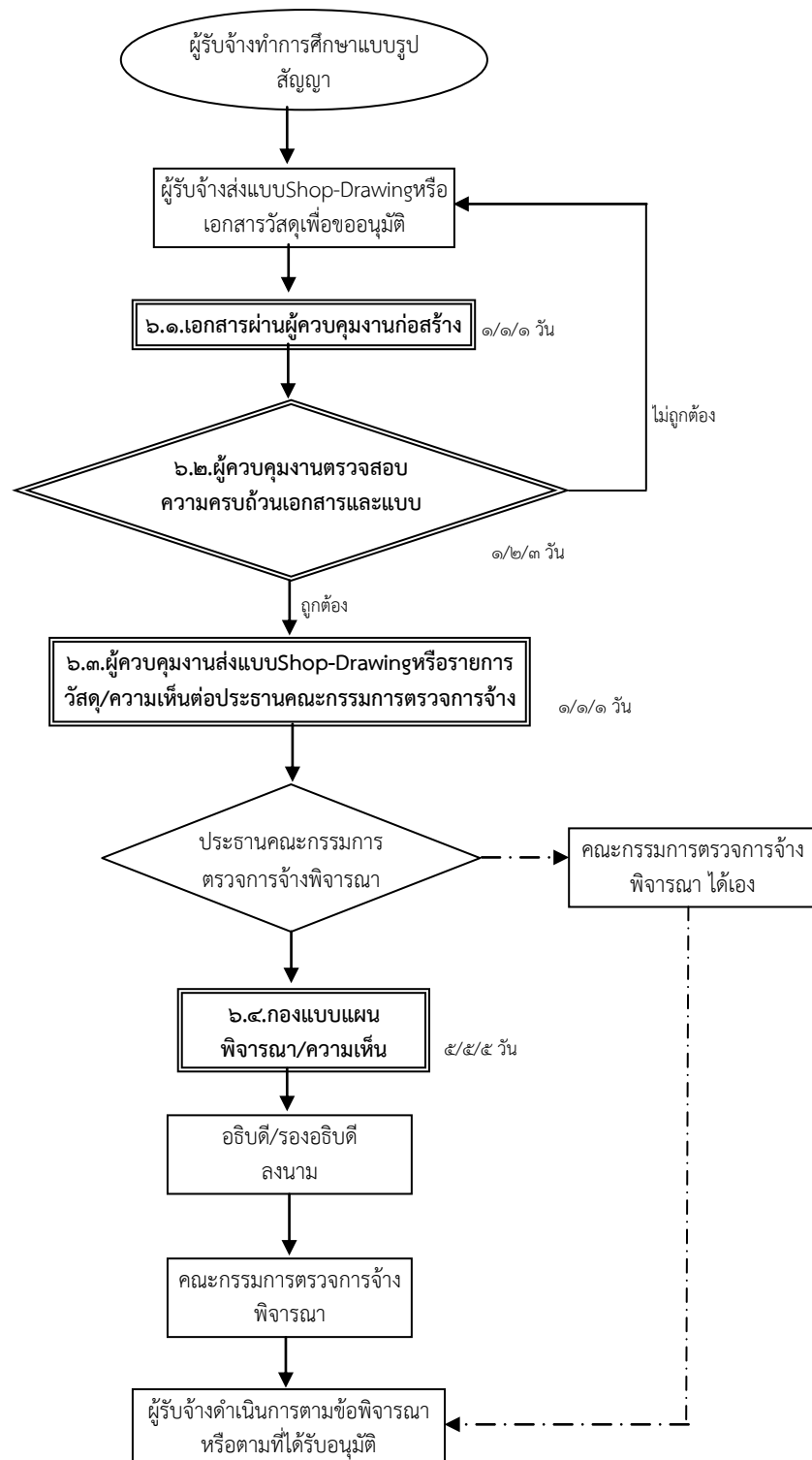
๙.๑. ตัวชี้วัดรายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อติดตามและประเมิน
ผู้ปฏิบัติงาน

๙.๒. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
หรือกระบวนการงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑ ของ ๘

กระบวนการงาน พิจารณาวัสดุแบบ Shop Drawingและอื่นๆ

กระบวนการงานในภาพรวมทั้งหมด



เอกสารฉบับนี้เป็นของกองแบบแผน ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑ ของ ๘

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองแบบแผน ใช้เป็นแนวทางในการประเมิน มาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความถูกต้อง และเป็นธรรมกับผู้รับบริการ โดยมีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์หลักของกองแบบแผน

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน) ๕๐/๑๐๐/๑๐๐๐	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	บ.๑.เอกสารผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๑/๑/๑	-แบบรูปสัญญา -มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุมงาน
๒.	บ.๒.ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ ความครบถ้วนเอกสารและแบบ	๑/๒/๓	-แบบรูปสัญญา -มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุมงาน
๓.	บ.๓.ผู้ควบคุมงานส่งแบบShop-Drawing หรือรายการวัสดุ/ ความเห็นต่อประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง	๑/๑/๑	-แบบรูปสัญญา -มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	นายช่างควบคุมงาน
๔.	บ.๔.กอง แบบแผน 4.1.พิจารณาวัสดุ	๕/๕/๕	-แบบรูปสัญญา -มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	ผู้อำนวยการกองแบบแผน
	พิจารณา/ ความเห็น 4.2.พิจารณา Shop Drawing	๕/๓/๙	-แบบรูปสัญญา -มาตรฐานการก่อสร้าง ของกองแบบแผน	ผู้อำนวยการกองแบบแผน
	กรณีที่หนึ่งเป็นแบบก่อสร้างของกองแบบแผนและมีนายช่างของกองแบบแผนเป็นผู้ควบคุมงาน			
	บ.๔.กอง แบบแผน 4.1.พิจารณาวัสดุ	๕/๓/๙	-แบบรูปสัญญา (แบบเอกชน)	ผู้อำนวยการกองแบบแผน
	พิจารณา/ ความเห็น 4.2.พิจารณา Shop Drawing			
	กรณีที่สอง ไม่ใช่แบบก่อสร้างของกองแบบแผน และ/หรือไม่มีนายช่างของกองแบบแผนเป็นผู้ควบคุมงาน	๑๐/๑๕/๒๐	-แบบรูปสัญญา (แบบเอกชน)	ผู้อำนวยการกองแบบแผน
	อธิบดี/รองอธิบดี			
	คณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณา			

หมายเหตุ คำอธิบายมาตรฐานเวลา : แบ่งขนาดงานก่อสร้างออกเป็น 3 ขนาด 1-50 ล้าน, 50-100ล้าน, 100 ล้านขึ้นไป เวลาที่กำหนดเป็นเวลาเฉพาะกิจกรรมนั้นๆ ไม่สามารถรวมเวลาของกระบวนการงานได้

๓. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้เป็นของกองแบบแผน ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑ ของ ๘

การพิจารณาวัสดุและแบบ Shop Drawing ในงานก่อสร้างอาคารสาธารณะ มี ขั้นตอนของ กระบวนการเหมือนกัน แตกต่างกันบ้างในเรื่องเวลา การกำหนดขอบเขตของการปฏิบัติงานจึงกำหนดไว้ สองระยะเวลาคือ หนึ่งเป็นแบบก่อสร้างของกองแบบแผนและมีนายช่างของกองแบบแผนเป็นผู้ควบคุม งาน สองไม่อยู่ในเงื่อนไขข้อหนึ่งที่ครบถ้วนซึ่งเป็นกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับ การพิจารณาวัสดุและแบบ Shop Drawing แต่ครั้งที่ส่งเอกสารให้กองแบบแผนพิจารณา กำหนดขอบเขตเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงาน

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑. ผู้อำนวยการกองแบบแผน

บทบาทหน้าที่กำหนดนโยบาย และพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒. หัวหน้ากลุ่มควบคุมคุณภาพมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

บทบาทหน้าที่ พิจารณามอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา

๔.๓. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณามีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พิจารณา/ตรวจสอบเอกสาร ให้เป็นไปตามแบบรูปสัญญา รายละเอียดรายการประกอบแบบ
- ๓) พิจารณา/ให้ความเห็น ตามหลักวิชาชีพและหลักวิชาการช่างสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทางราชการ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ อย่างมีคุณธรรมและยุติธรรม

๕. คำจำกัดความ

“การพิจารณาวัสดุและอื่นๆ” หมายความว่า การพิจารณาวัสดุ Shop Drawing ราคา และงานอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างร้องขอหรือการขออนุมัติตามสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติ แต่หากคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่มีความรู้ทางวิชาชีพ เทคนิค หรือต้องการความคิดเห็น สามารถส่งเรื่องดังกล่าวให้กองแบบแผน เพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจ

“มาตรฐาน” หมายความว่า ข้อความระเบียบวิธี ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบยอมรับตามแนวทางเฉพาะแห่งกิจกรรม ถือเอาเป็นหลักสำหรับเปรียบเทียบเกณฑ์กำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหรือบ่งชี้แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จนบรรลุความสำเร็จสูงสุดของงาน

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าไปอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา สถานีนำร่อง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา และสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑ ของ ๘

“การก่อสร้าง” หมายความว่า การสร้างสิ่งปลูกสร้างอาคารขึ้นใหม่ และหมายความรวมถึง การดัดแปลง รื้อถอน ปรับปรุง ติดตั้ง ต่อเติม อาคารหรืออุปกรณ์ประกอบอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

“กรรมการตรวจการจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจการจ้างงานตามสัญญา จัดซื้อ/จัดจ้าง งานก่อสร้างอาคาร จากผู้ว่าจ้าง เพื่อการอำนวยความสะดวก การกำกับควบคุมการก่อสร้าง การตรวจการจ้าง มีอำนาจ ตามสัญญาในการ สั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่ เห็นสมควร ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“การกำกับ” หมายความว่า การติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ในระดับสูงกว่าการ ควบคุม การให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับ และ การบันทึกรายงานการ กำกับ ติดตาม ต่อระดับที่สูงกว่าหรือผู้สั่งการ

“การควบคุม” หมายความว่า การดำเนินการติดตามการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ได้รับอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ การเตรียมการ ระหว่างการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงาน ว่าการดำเนินการนั้น ถูกต้องเป็นไปตาม คำสั่ง แบบก่อสร้าง แผนงาน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือไม่ การบันทึกรายงาน การปฏิบัติงาน รายวัน หากมีปัญหาสามารถสั่งดำเนินการเพื่อแก้ไข หรือหารือต่อผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการได้ทันที

“ผู้ควบคุมงาน ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ว่าจ้าง ให้รับผิดชอบการ กำกับควบคุมดูแล งานตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคารสามารถสั่งการ ให้คำแนะนำ ได้ตาม ขอบเขตของอำนาจที่มี ทำหน้าที่ในการกำกับ และ/หรือการควบคุมงานอย่างใกล้ชิดตามแต่ช่วงสำคัญ ของงาน เพื่อให้การก่อสร้างถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญา ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับของทาง ราชการ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“รายละเอียด รายการประกอบแบบ Specification” หมายความว่า แบบรูปและ/หรือข้อความชี้แจง รายละเอียดของแบบรูปเกี่ยวกับข้อกำหนดในสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร อาจรวมถึงการ กำหนดชนิดวัสดุ คุณสมบัติ จำนวน ตลอดจนวิธีการก่อสร้างหรือมาตรฐานที่ใช้กำกับการก่อสร้าง เพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแบบแปลนหรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

“แบบ แบบรูป แบบรูปสัญญา แบบก่อสร้าง Drawing” หมายถึง แผ่นภาพเขียน ผ่านภาพลานเส้น ภาพถ่าย ภาพ 3 มิติ แสดงองค์ประกอบในสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร อาจรวมถึงแบบ แปลน รูปด้าน รูปตัด แบบขยายส่วนต่างๆ รายละเอียดข้อกำหนดประกอบแบบแสดงส่วนสำคัญที่ใช้ใน การก่อสร้างอาคาร

“แบบรูปขยายรายละเอียด Shop Drawing” หมายความว่า แบบรูปที่แสดงและรายละเอียดบางส่วน หรือทั้งหมดของงานที่กำลังจะดำเนิน การตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร จัดทำขึ้นก่อนการ ก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นแบบรูปหรือรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างจริง การแสดงแบบรูปหรือแบบขยายใน กรณีที่แบบรูปฉบับสัญญาไม่แสดงรายละเอียดที่ครบถ้วนชัดเจน แสดงแบบรูป งานก่อสร้างที่ซ้อนทับกับ งานระบบต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ ที่แสดงภาพ/รายละเอียดการติดตั้ง เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเข้าใจในแบบรูปที่ถูกต้องเดียวกัน ตรงตามวัตถุประสงค์ของแบบรูปฉบับ สัญญา หรือเพื่อแสดงแบบรูปในการแก้ไขปัญหาแบบรูปสัญญาที่ขัดแย้ง หรือแสดงแบบรูปตามข้อตกลง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑ ของ ๘

แนบท้ายสัญญาที่จัดทำขึ้นภายหลัง หรือแสดงแบบรูปหรือแบบขยายเพื่อให้ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมการก่อสร้าง ผู้รับจ้างและผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ก่อนการก่อสร้างอาคาร

“แบบรูปการก่อสร้างจริง As-Built Drawing” หมายความว่า แบบที่แสดงแบบรูปและ/หรือรายละเอียด ตามที่ได้ดำเนินการ ตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จตามสภาพความเป็นจริง รายละเอียดที่ควรมี อาทิ เลขที่เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ ชื่อผลิตภัณฑ์ รายละเอียดของวัสดุ/อุปกรณ์ การติดตั้ง การใช้งาน อื่นๆ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจการจ้าง การส่งมอบงาน และเพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้สำหรับการบำรุงรักษาอาคารต่อไป

“การตรวจผลงาน ” หมายความว่า การตรวจสอบ การตรวจวัด การพิสูจน์ การทดสอบ การทดลอง เทียบตามเกณฑ์หรือรายละเอียดข้อกำหนด รวมถึงการตรวจสอบด้านเอกสาร ใบรับประกันการตรวจผลงานต้องมีการบันทึกเป็นเอกสาร ภาพถ่าย(ควรมี) รายงาน สรุปลงถึงคุณสมบัติ การติดตั้ง ตำแหน่ง สถานสภาพการใช้งานของชิ้นงาน อุปกรณ์ เครื่องจักรกล และสาระของงานที่ตรวจ อย่างชัดเจน ว่ามีความถูกต้อง ความสวยงาม การใช้งาน ความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย หรือระบุว่าการดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือแบบรูปที่ได้รับอนุมัติหรือไม่

“รายการราคาก่อสร้างฉบับสัญญา ” หมายความว่า รายการบัญชีแสดงปริมาณและราคาวัสดุ/อุปกรณ์ก่อสร้าง ค่าแรงงาน ฉบับประกอบสัญญาจ้าง

“การพิจารณาวัสดุ” หมายความว่า การพิจารณาการขออนุมัติใช้วัสดุ/อุปกรณ์ก่อสร้าง หรือการขอความเห็นเรื่องเกี่ยวกับวัสดุ/อุปกรณ์ก่อสร้าง โดยพิจารณาจากแบบก่อสร้างฉบับสัญญา สัญญาและเอกสารที่ระบุในสัญญา รายการราคาก่อสร้างฉบับสัญญา แบบShop Drawing ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุก่อสร้าง มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานการก่อสร้างอาคาร รายการผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ก่อสร้างมาตรฐานและมาตรฐานงานวิศวกรรมระบบต่างๆของกองแบบแผน ความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาเฉพาะงานสัญญานั้นๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลเสียกับทางราชการ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การพิจารณาวัสดุและแบบ Shop Drawing โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานเวลา ดังนี้

- ๖.๑. ผู้รับจ้างนำส่งเอกสารการขออนุมัติวัสดุ และ/หรือแบบ Shop Drawingผ่านผู้ควบคุมงาน
- ๖.๒. ผู้ควบคุมงานตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารการขออนุมัติวัสดุ และ/หรือแบบ Shop Drawing
- ๖.๓. ผู้ควบคุมงานนำส่งเอกสารการขออนุมัติวัสดุ และ/หรือแบบ Shop Drawing พร้อมความเห็นเสนอแนะต่อประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๖.๔. เจ้าหน้าที่กองแบบแผนผู้พิจารณา ศึกษาแบบก่อสร้างฉบับคู่สัญญา สัญญา
- ๖.๕. เจ้าหน้าที่กองแบบแผนผู้พิจารณา พิจารณารายละเอียดเอกสารการขออนุมัติวัสดุ และ/หรือแบบ Shop Drawingว่าถูกต้องตรงตามข้อกำหนด รายการ แบบรูปสัญญาด้วยความ เป็นธรรม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑ ของ ๘

- ๖.๖. เจ้าหน้าที่กองแบบแผนผู้พิจารณา สรุปรายงานผลการพิจารณา เสนอผู้อำนวยการกองแบบแผน พิจารณาเห็นชอบ
- ๖.๗. กองแบบแผน นำเสนออธิบดีหรือรองอธิบดีผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาอนุมัติ

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารรวบรวมเป็นหมวดดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. ๒๕๒๒) และประกาศ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับอาคาร
 - ๒) กฎหมายวิชาชีพพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๓
 - ๓) กฎหมายกรรมสิทธิ์ การใช้ประโยชน์ หรือสิ่งปลูกสร้างเกี่ยวเนื่องกับที่ดินเช่น พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกาศกรมทางหลวง ประกาศกระทรวงมหาดไทยประกาศของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เช่นเรื่องสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินซึ่งสายไฟฟ้าแรงสูงพาดผ่าน) พระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พระราชบัญญัติเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องกำหนดเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๑๗ระเบียบกรมเจ้าท่า
 - ๔) กฎหมายสิ่งแวดล้อมและพลังงานเช่นกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอาคาร ได้แก่ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
 - ๕) กฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 - ๖) กฎหมายท้องถิ่น กฎระเบียบของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗.๒. ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒) คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับการก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) ระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๔) ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
 - ๕) ระเบียบ ประกาศและเอกสารราชการที่มีคำสั่งหรือกำหนดให้ดำเนินการ อาทิ หนังสือจากกรมบัญชีกลาง หนังสือจากสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๗.๓. มาตรฐาน และคู่มือของกองแบบแผน
- ๑) มาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๒) คู่มือรายการกำกับการควบคุมงานก่อสร้างให้มีคุณภาพมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓) คู่มือการตรวจการจ้างงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๘

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการอำนวยความสะดวกก่อสร้าง	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๔	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑ ของ ๘

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑. การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑.คำสั่งแต่งตั้ง	งานบริหาร	งานบริหาร	เรียงตาม วัน เดือน ปี	๕ ปี
๒.ข้อมูลงาน/โครงการ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม วัน เดือน ปี	๕ ปี
๓.ผลสรุปโครงการ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม วัน เดือน ปี	๕ ปี
๔.รายงานผลการประเมิน	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม อักษร/ ปี	ตามนโยบาย

๘.๒. ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เจ้าหน้าที่กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑. ตัวชี้วัดรายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อติดตามและประเมิน
ผู้ปฏิบัติงาน

๙.๒. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
หรือกระบวนการงาน