

(ร่าง)

ขอบเขตของงานจ้างจัดนิทรรศการในงานมหกรรมนวัตกรรมทางการแพทย์ สุขภาพ และความงาม

Thailand Medical & Wellness Expo 2026

ณ ฮอลล์ ๘ ชั้น LG ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดจัดงานมหกรรมนวัตกรรมทางการแพทย์ สุขภาพ และความงาม Thailand Medical & Wellness Expo 2026 ในวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ เอ็กซิบีชั่น ฮอลล์ ๘ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานบริการ และเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจสุขภาพ ซึ่งจัดขึ้นควบคู่กับงาน International Healthcare Week 2026 ในวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ประกอบด้วย ๓ งานแสดงสินค้าเทคโนโลยีและการประชุมระดับภูมิภาค ได้แก่ งาน CPHI South East Asia (CPHI) (งานแสดงสินค้าและเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมการผลิตยาครบวงจร) งาน World Health Expo (WHX) Bangkok (งานแสดงเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องปฏิบัติการ) และงาน Medtec Southeast Asia (งานแสดงสินค้าแสดงสินค้า ชิ้นส่วน เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตเครื่องมือแพทย์และสุขภาพ)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำเสนอผลงาน นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. เพื่อสร้างกลไก และส่งเสริมให้เกิดพื้นที่ในการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ที่ช่วยเชื่อมโยงผู้ประกอบการไทยกับนักลงทุน และคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ

๓. เพื่อเป็นเวทีกลางในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวโน้มตลาด และนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์ สุขภาพ และความงาม ระหว่างภาคีเครือข่ายภาคธุรกิจบริการ

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพ และด้านความพร้อมของประเทศไทยในการก้าวสู่เป็น "ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Wellness and Medical Service Hub) อย่างเป็นทางการ"

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



(นางสาวกิตติยา ศรีสุข)
ประธานกรรมการ



(นางสาวอัจฉราภรณ์ พวงบุตร)
กรรมการ



(นางสาวกัญญารัตน์ พวงมาเทศน์)
กรรมการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้


(นางสาวกิตติยา ศรีสุข)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอัจฉราภรณ์ พวงบุตร)
กรรมการ


(นางสาวกัญญารัตน์ พวงมาเทศน์)
กรรมการ

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



(นางสาวกิตติยา ศรีสุข)
ประธานกรรมการ



(นางสาวอัจฉราภรณ์ พวงบุตร)
กรรมการ



(นางสาวกัญญารัตน์ พวงมาเทศน์)
กรรมการ

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรมกรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

จ้างจัดนิทรรศการในงานมหกรรมนวัตกรรมทางการแพทย์ สุขภาพ และความงาม Thailand Medical & Wellness Expo 2026 จำนวน ๑ งาน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ฮอลล์ ๘ ชั้น LG ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดการดำเนินการ

๑.การจัดนิทรรศการ

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและเช่าพื้นที่จัดนิทรรศการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางเมตร

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและเช่าพื้นที่การให้บริการด้านสุขภาพ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางเมตร

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและเช่าพื้นที่เวทีกลาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดนิทรรศการในงานมหกรรมนวัตกรรมทางการแพทย์ สุขภาพ และความงาม Thailand Medical & Wellness Expo 2026

(นางสาวกิตติยา ศรีสุข)
ประธานกรรมการ

(นางสาวอัจฉราภรณ์ พวงบุตร)
กรรมการ

(นางสาวกัญญารัตน์ พวงมาเทศน์)
กรรมการ

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบโครงสร้างนิทรรศการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในพื้นที่ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ไม่น้อยกว่า ๓ แบบ เสนอผู้ว่าจ้าง

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี รวมทั้งต่อบุคคลที่สามในพื้นที่ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ตั้งแต่การเตรียมงานอย่างน้อย ๑ วัน จนถึงสิ้นสุดการจัดงาน

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและตกแต่งพื้นที่ตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างนิทรรศการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้า และไฟส่องสว่าง พร้อมอำนวยความสะดวกในพื้นที่ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาผู้ประสานงานหลักในภาพรวมอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในพื้นที่งานมหกรรมนวัตกรรมทางการแพทย์ สุขภาพ และความงาม Thailand Medical & Wellness Expo 2026 จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอสรุปความสำเร็จของการจัดงานมหกรรมนวัตกรรมทางการแพทย์ สุขภาพ และความงาม Thailand Medical & Wellness Expo 2026

๒. พื้นที่จัดนิทรรศการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางเมตร

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำนิทรรศการตามผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย ๔ โซน ดังนี้

๒.๑.๑ โซนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๑.๒ โซนคุ้มครองผู้บริโภคในระบบบริการสุขภาพ

๒.๑.๓ โซนมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

๒.๑.๔ โซนเศรษฐกิจสุขภาพ

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายชื่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพร้อมโลโก้ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหา Smart TV ประเภท LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตู้อัจฉริยะหน้าจอสัมผัส (Kiosk) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โต๊ะ และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตู้ล็อกเกอร์เก็บของ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ช่อง

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่รับรองบริการเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร และผู้เยี่ยมชมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่ ต่อวัน


๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่จัดนิทรรศการ (อาหารกลางวัน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่ ต่อวัน

๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่จัดนิทรรศการ (อาหารเย็น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่ ต่อวัน

๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบลงทะเบียนและประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ ระบบ

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของสมนาคุณ สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชมนิทรรศการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น ต่อวัน


(นางสาวกิตติยา ศรีสุข)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอัญจราภรณ์ พวงบุตร)
กรรมการ


(นางสาวกัญญารัตน์ พวงมาเทศน์)
กรรมการ

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสติ๊กเกอร์สีม่วง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ดวง ต่อวัน และสีเขียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ดวง ต่อวัน พร้อมจัดทำใบนำทางสำหรับเข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แผ่น ต่อวัน

๓. พื้นที่การให้บริการด้านสุขภาพ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางเมตร

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและตกแต่ง รวมทั้งจัดทำป้ายพร้อมโลโก้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โต๊ะ และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โต๊ะ และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเก้าอี้พักผ่อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตู้ล็อคเกอร์เก็บของ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ช่อง

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำดื่มสำหรับผู้ให้บริการและผู้รับบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่ ต่อวัน

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่การให้บริการด้านสุขภาพ (อาหารกลางวัน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่ ต่อวัน

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่การให้บริการด้านสุขภาพ (อาหารเย็น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่ ต่อวัน

๔. พื้นที่เวทีกลาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและตกแต่งพื้นที่เวทีกลางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากหลังเวทีและจัดทำป้ายชื่อหน่วยงานพร้อมโลโก้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้า ปลั๊กไฟที่มีกำลังเพียงพอต่อการใช้งาน เช่น ไฟประดับ ไฟเวที ไฟป้าย ไฟส่องสว่างเวที ตามความเหมาะสมของสถานที่ ในพื้นที่จัดกิจกรรมเวทีกลาง พร้อมผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องเสียง ไมโครโฟนพร้อมผู้ควบคุมระบบบนเวทีกลาง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโปเดียม โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับกิจกรรมบนเวทีให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำโล่ขอบคุณวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ อัน

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดลำดับกิจกรรมในแต่ละวันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหากิจกรรมสาระบันเทิง หรือกิจกรรมพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ต่อวัน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเวทีกลางในรูปแบบ Digital Display จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด


๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการบนเวทีกลาง วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำดื่มสำหรับผู้ให้บริการและผู้รับบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ที่ ต่อวัน

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากรประจำพื้นที่เวทีกลาง (อาหารกลางวัน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่ ต่อวัน

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากรประจำพื้นที่เวทีกลาง (อาหารเย็น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่ ต่อวัน


(นางสาวกิตติยา ศรีสุข)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอัจฉราภรณ์ พวงบุตร)
กรรมการ


(นางสาวกัญญารัตน์ พวงมาเทศน์)
กรรมการ

- ๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับวิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่
๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเก้าอี้สำหรับผู้ชม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ที่

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ฮอลล์ ๘ ชั้น LG ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานจำนวน ๓ งวดงาน และการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๓ งวดเงิน โดยดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้
๗.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายในวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้าง

๗.๑.๑ ตามข้อ ๑ (๑.๑ - ๑.๕ และ ๑.๑๑)

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) โดยบันทึกลงใน Flash Drive (USB) จำนวน ๓ ตัว

๗.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง กำหนดระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบงาน ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๗.๒.๑ ตามข้อ ๑ (๑.๗, ๑.๘ และ ๑.๑๒)

๗.๒.๒ ตามข้อ ๒

๗.๒.๓ ตามข้อ ๓

๗.๒.๔ ตามข้อ ๔

๗.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) โดยบันทึกลงใน Flash Drive (USB) จำนวน ๓ ตัว

๗.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้าง ดังนี้

๗.๓.๑ ตามข้อ ๑ (๑.๖, ๑.๘, ๑.๑๐ และ ๑.๑๓)

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๑ - ๔ โดยบันทึกลงใน External Harddisk จำนวน ๓ ตัว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งหมด



(นางสาวกิตติยา ศรีสุข)
ประธานกรรมการ



(นางสาวอัจฉราภรณ์ พวงบุตร)
กรรมการ



(นางสาวกัญญารัตน์ พวงมาเทศน์)
กรรมการ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหรือบอกเลิกสัญญาในภายหลัง หากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทางราชการไม่ได้ทั้งสิ้น

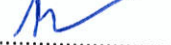
๑๑. ลิขสิทธิ์


๑๑.๑ ลิขสิทธิ์ของงานที่จัดจ้างในครั้งนี้เป็นของสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ การนำงานที่จัดจ้างดังกล่าวส่วนหนึ่งส่วนใดไปใช้ประโยชน์จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ


๑๑.๒ ภาพหรือเสียงหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ประกอบในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาพหรือเสียง หรือสัญลักษณ์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับการอนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบรวมถึงผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำละเมิดด้วยตนเอง ในกรณีนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้างต้นนี้

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
สถานที่ติดต่อ : ๘๘/๔๔ ตำบลลาดขัวญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๒๐

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติยา ศรีสุข)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวอัจฉราภรณ์ พวงบุตร)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ พวงมาเทศน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางสาวกิตติยา ศรีสุข)
ประธานกรรมการ


(นางสาวอัจฉราภรณ์ พวงบุตร)
กรรมการ


(นางสาวกัญญารัตน์ พวงมาเทศน์)
กรรมการ