



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรูญ เรืองพุทธ)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)
กรมบัญชีกลาง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๓๕๐๙๕๕๑๑	บริษัท บีโทรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ	๒,๕๐๐.๐๐	๘/๑/๒๕๖๙	ที่ สธ ๐๗๐๑.๘/๙๘	๑
๒	๑๔๔๐๖๐๐๓๓๙๓๘๑	เอส พี เซอร์วิส	ซื้อไส้กรองเครื่องฟอกอากาศ LG จำนวน ๑ อัน	๒,๕๒๐.๐๐	๒๐/๒/๒๕๖๙	๑๖/๒๕๖๙	๑
๓	๑๔๔๐๖๐๐๓๓๙๓๘๑	เอส พี เซอร์วิส	ซื้อวัสดุการประชุม (เอ็กซ์ทอนันัล ฮาร์ดดิสก์ และแฟลชไดรฟ์)	๔,๓๖๐.๐๐	๒๖/๓/๒๕๖๙	๑๘/๒๕๖๙	๑
๔	๑๑๒๗๐๑๒๖๙๘๗๗	นายสวนภัทร เมี้ยนลม้าย	จ้างเหมาบุคลากรนอกช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ โดยปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	๑๒๗,๕๐๐.๐๐	๑๕/๑/๒๕๖๙	๙๔/๒๕๖๙	๑
๕	๓๑๐๒๐๐๐๙๒๔๓๘๑	ร้าน เจ.พี.ซัพพลายส์	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพร้อมติดตั้ง ภายในลิฟต์โดยสาร (๒ ป้าย)	๑,๐๗๐.๐๐	๒๖/๑/๒๕๖๙	๙๖/๒๕๖๙	๑
๖	๑๔๔๐๖๐๐๓๓๙๓๘๑	เอส พี เซอร์วิส	จัดจ้างทำป้ายชื่อรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๑ งาน (๑ รายการ)	๑,๒๐๐.๐๐	๕/๓/๒๕๖๙	๑๐๑/๒๕๖๙	๑
				๑๒๙,๗๗๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จ
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓