



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- (๔) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะพื้นฐานปฏิบัติการด้านช่างเทคนิค
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม เช่น โรคเรื้อน โรคผิวหนัง โรคเท้าช้าง โรคติดเชื้อ และโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคติดต่ออันตราย
- (๖) เป็นผู้ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน

๒. ขอบเขตงาน

(๒.๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปข้อมูลด้านการให้บริการงานอาคารสถานที่ประจำเดือน โดยจะต้องประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การขออนุญาตติดประกาศ
- การขออนุญาตสำรองที่จอดรถ
- การขออนุญาตแจ้งซ่อม
- การขออนุญาตใช้ห้องประชุม

(๒.๒) ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเบื้องต้นหากได้รับเรื่องแจ้งซ่อมให้สามารถใช้งานได้ ยกเว้นหากอุปกรณ์ที่ต้องใช้ช่างที่มีความรู้เฉพาะทาง

(๒.๓) ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ในการดูแลการใช้พลังงานของหน่วยงานภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้วยความประหยัด ตามมาตรการลดการใช้พลังงานในภาครัฐของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(๒.๔) การให้คำปรึกษา สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อมูลด้านการให้บริการระบบอาคาร

(๒.๕) ควบคุมงานผู้รับเหมารายย่อย จะต้องประสานกับช่างจากภายนอก พร้อมกำกับดูแล รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒.๖) จัดเตรียมความพร้อมและดูแลความเรียบร้อยภายในห้องประชุม

- ดูแลความสะอาด จัดเก็บผ้าปูโต๊ะของห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

- ดูแล ตรวจสอบและระมัดระวังเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฮดรอลิก เช่น เครื่องเสียบเครื่องฉาย พร้อมทั้งดูแลทรัพย์สินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมในทุกครั้ง เช่น เปิด - ปิด น้ำและไฟ เป็นต้น

(๒.๗) การปฏิบัติงานดูแลระบบของอาคาร

- การเดินเครื่อง จะต้องทำการเปิด - ปิด พร้อมตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในส่วนต่าง ๆ ของระบบอาคาร

- ตรวจสอบ จะต้องตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงสถานะของระบบและอุปกรณ์ตลอดเวลา และสามารถรายงานผลที่ตรวจสอบได้ทันที

- ตรวจสอบ จะต้องตรวจสอบและควบคุมการทำงานของระบบอาคาร เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและเหมาะสม

(๒.๘) ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุมหรือจัดอบรม

(๒.๙) ช่วยสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

### ๔. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

(๔.๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

(๔.๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๔ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนา

### ๕. การจ่ายเงินค่าจ้าง

(๕.๑) กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๕.๒) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายงวดของงวดนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน (๓๐ วัน/ต่อเดือน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง โดยไม่แจ้งหรือลาไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญา

## ๖. เงื่อนไขอื่นๆ

(๖.๑) การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างนั้นมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(๖.๒) หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓๐ วัน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาจ้างร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าว่าวันละ ๑๐๐ บาท

(๖.๓) หากผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ราชการเต็มจำนวน

## ๗. วิธีการรับสมัคร

### วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพดี

## ๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายงานตัว วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม