



คำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ที่ ๔๗๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวรยามรักษาการณ์

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และป้องกันมิให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายและเกิดอัตรากำลัง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ขอให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้อยู่เวรและตรวจเวร / ยามรักษาการณ์ตามวัน เวลา ดังกล่าวในคำสั่งนี้

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้อยู่ยาม	เวลา	ผู้ตรวจเวรยามฯ
๑ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายนคร เฟื่องฟูธนกิจ นายสงกรานต์ ชมภู
๒ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายวีระศักดิ์ โสมโยธี นายสันติ วงศ์ดาว
๓ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายไมตรี จันทะจร นางสาวนันทนภัส อ่อนหวาน
๔ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายสุกฤษชา มณีวรรณ
๕ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายวัชรินทร์ หมั่นสาน
๖ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นางสาวรัชกร สนธิภูมาศ
๗ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายวิโรจน์ สิงห์จันทร์
๘ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นางสาวกมลพร พันหล้า นายเอกชัย วงศ์สนั่น
๙ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นางสาวกุลชา กุณาพันธ์ นายภีมภักดิ์ วิไลลักษณ์
๑๐ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	ว่าที่ร้อยตรีภาณุวิศ ยาดี
๑๑ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายชุมพล เรืองจิตร
๑๒ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายพีรวัส สักแก้ว
๑๓ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายวิธี ทวลอารมณ
๑๔ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นางสาวรัฐสตา วงศ์ภูรี
๑๕ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช นายบรรจง ไชยยา	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายสุวิจักขณ์ พรานพาน นายเกรียงไกร ปากเมย
๑๖ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช นายบรรจง ไชยยา	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นางสุภรณ์ แสงอินทร์ นายวิทยา ภาวะดี
๑๗ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายเอกวิทย์ เทียบทรง
๑๘ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายนิติพงษ์ กัลหะ
๑๙ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เฟื่องหมื่นราช	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นางสาวกาญจนา นิลพันธ์
๒๐ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายสารพันธ์ วงศ์บุญมา

๒๑ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เพ็งหมื่นราช	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นางสาวศรัณยา ต้ายบุญเทียม
๒๒ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา นายสมชาย เพ็งหมื่นราช	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายจิตศักดิ์ เกื่อนช้าง นายศักดิ์ชาย โชคสวัสดิ์
๒๓ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา นายสมชาย เพ็งหมื่นราช	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายวิกร โตวราพงศ์ นายวุฒิการ เขมะวิชานูรัตน์
๒๔ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายโยธิน เนียมเที่ยง
๒๕ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เพ็งหมื่นราช	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายนิรันดร์ ปันตระกูล
๒๖ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายสุภกฤษณตกุล เตวิน
๒๗ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เพ็งหมื่นราช	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นางสุรางค์ ศรีวรรณะ
๒๘ ม.ค.๖๕	นายบรรจง ไชยยา	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายนคร วรรัตน์
๒๙ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เพ็งหมื่นราช นายบรรจง ไชยยา	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายนคร เฟื่องพูนิกิจ นายสงกรานต์ ชมภู
๓๐ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เพ็งหมื่นราช นายบรรจง ไชยยา	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายวีระศักดิ์ โสมโยธี นายสันติ วงศ์ดาว
๓๑ ม.ค.๖๕	นายสมชาย เพ็งหมื่นราช	๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายไมตรี จันทะจร

๑. หน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๑.๑ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่อยู่ยามคนละวันโดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น. และหากเป็นวันหยุดราชการ ให้เริ่มเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สับเปลี่ยนกันไป ตามรายละเอียดตารางการปฏิบัติหน้าที่ที่แนบมาท้ายนี้

๑.๒ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ประจำป้อมยาม ให้เขียนบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ และให้ผู้ตรวจเวรยามรักษาการณ์เซ็นรับทราบทุกครั้ง

๑.๓ ให้ปิดประตูทางเข้าศูนย์ฯ เวลา ๑๘.๐๐ น. เปิดไฟฟ้าใต้ถุนอาคารและรอบรั้วอาคาร และ ปิดลิ้อคประตูอาคารศูนย์ฯ ด้านหน้าและด้านหลัง

๑.๔ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติหรือไม่สามารถตัดสินใจได้ ให้รีบแจ้งให้ผู้ตรวจเวรรับทราบทันที แล้วบันทึกลงในสมุดเหตุการณ์

๑.๕ ตรวจตราความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อย รอบๆ บริเวณศูนย์ฯ ทุก ๒ ชั่วโมง

๑.๖ บันทึกยานพาหนะ ที่จอดอยู่ในสถานที่ราชการ เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป และหากมี รถเข้าออก ให้บันทึกเวลาและผู้ขับขี่ด้วย

๑.๗ ทำการตรวจตรา ดูแลไม่ให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของทางราชการออกนอกบริเวณสถานที่ราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือหากมีความจำเป็นให้รีบแจ้งให้ผู้ตรวจเวรยามรักษาการณ์ หรือหัวหน้าผู้ตรวจ เวิร์รักษาการณ์ทราบทันที

๑.๘ ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับอนุญาตให้นำออกไปนอกสถานที่ราชการ ให้ถูกต้องตามรายการในหนังสืออนุญาตที่ระบุไว้

๑.๙ ห้ามดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือมีอาการมึนเมาในเวลาปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนครั้งที่ ๑ จะทำการว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่ ๒ ให้ทำบันทึกชี้แจง และครั้งที่ ๓ ยกเลิกสัญญาจ้าง

๑.๑๐ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่หากจะออกไปนอกบริเวณศูนย์ฯ ให้แจ้งผู้ตรวจเวรยามทราบ ก่อนทุกครั้ง

๑.๑๑ ถ้าหากไม่มีมา...

๑.๑๑ ถ้าหากไม่มาปฏิบัติราชการหรือมีความจำเป็นต้องหยุด ให้จัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทนและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบก่อนทุกครั้ง

๑.๑๒ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย ไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ไม่หวังดีเข้ามาในศูนย์ฯ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรีบแจ้ง สายด่วน ๑๙๑ พร้อมแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๑.๑๓ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๒.๑ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

๒.๑.๑ ตรวจสอบผู้อยู่เวรยามรักษาการณ์และความปลอดภัยของอาคารสถานที่ทั้งภายนอกและภายในศูนย์ฯ

๒.๑.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานและรอบบริเวณศูนย์ฯ

๒.๒ หากมีเหตุผิดปกติ หรือได้รับแจ้งจากผู้อยู่เวรยามรักษาการณ์ ให้รีบรายงานหัวหน้าผู้ตรวจเวรทราบทันที

๒.๓ หากไม่พบผู้อยู่เวรยามรักษาการณ์ ให้รายงานหัวหน้าผู้ตรวจเวรยามรักษาการณ์ทราบทันที

๒.๔ ให้ลงลายมือชื่อการตรวจเวรยามรักษาการณ์ พร้อมบันทึกเหตุการณ์ ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ทุกครั้ง

จึงให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง และหน้าที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๗ ว่าด้วยเรื่องการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกำพล ไหลมา)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑