



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านธุรการ

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เป็นเพศชาย หรือ หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)
- (๓) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะพื้นฐานปฏิบัติการด้านงานธุรการ
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๕) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใดๆ
- (๖) เป็นผู้ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดสุจริตและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทินหรือมีวามองในกรณีที่ถูกสอบสวน

๑.๒ ขอบเขตงาน

- (๑) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ในการจัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) พิมพ์หนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) จัดเก็บแฟ้มเอกสารต่าง ๆ ตามระบบงานสารบรรณ
- (๔) ช่วยดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- (๕) จัดทำหนังสือเวียนในสำนักเลขาธิการกรม
- (๖) สำเนางาน การรับ-ส่งเอกสารต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) ตรวจสอบ รวบรวม ประสานงาน ด้านข้อมูล กับหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- (๘) ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุมหรือจัดอบรม
- (๙) ช่วยสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
จังหวัดนนทบุรี

๓. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว

ชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๑.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนา

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

(๑) กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๒) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายงวด
ของงวดนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน (๓๐ วัน/ต่อเดือน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีผู้รับจ้างไม่มา
ปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง โดยไม่แจ้งหรือลาไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน
นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญา

๕. เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างนั้นมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์
ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(๒) หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า
๓๐ วัน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาจ้างร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า
วันละ ๑๐๐ บาท

(๓) หากผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ที่ก่อเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องชดใช้
ค่าเสียหายให้แก่ราชการเต็มจำนวน

๖. วิธีการรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงาน
ทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลา
ราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

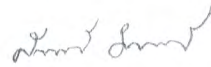
๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติ
ส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน
ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติตัวเข้ากับ
ผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพดี

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ รายงานตัว วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขาธิการกรม