

สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
๑	วัสดุสำนักงาน	๒,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	หจก.อุบลทวีกุล	หจก.อุบลทวีกุล	เพื่อใช้ในการราชการ	๔/๒๕๖๑ ๒๐ พ.ย.๖๐
๒	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	ร้านถ่ายเอกสาร นายเรวัธ บัวดก	ร้านถ่ายเอกสาร นายเรวัธ บัวดก	เพื่อใช้ในการราชการ	๕/๒๕๖๑ ๒๐ พ.ย.๖๐
๓	วัสดุสำนักงาน	๑๑,๕๐๐.-	๑๑,๕๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	หจก.อุบลทวีกุล	หจก.อุบลทวีกุล	เพื่อใช้ในการราชการ	๖/๒๕๖๑ ๒๔ พ.ย.๖๐
๔	วัสดุสำนักงาน	๘๔๕.-	๘๔๕.-	เฉพาะเจาะจง	หจก.อุบลทวีกุล	หจก.อุบลทวีกุล	เพื่อใช้ในการราชการ	๗/๒๕๖๑ ๒๔ พ.ย.๖๐
๕	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	ร้านถ่ายเอกสาร นายเรวัธ บัวดก	ร้านถ่ายเอกสาร นายเรวัธ บัวดก	เพื่อใช้ในการราชการ	๘/๒๕๖๑ ๒๔ พ.ย.๖๐

(นายพรชัย บัวสุวรรณ)

นายช่างเทคนิคอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ

วิธีซื้อและวิธีจ้างกระทำได้ 6 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “ไม่เกิน 100,000 บาท”
- (2) วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน 100,000 บาท” แต่ “ไม่เกิน 2,000,000 บาท”
- (3) วิธีประกวดราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน 2,000,000 บาท”
- (4) วิธีพิเศษ คือ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน 100,000 บาท” ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด
- (5) วิธีกรณีพิเศษ คือ การซื้อการจ้างจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- (6) วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด