

โครงสร้างและบทบาทภารกิจหน้าที่ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. หน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ พ.ศ. ๒๕๕๒
จำนวน ๘ หน่วยงาน
๒. หน่วยงานโครงสร้างภายใน แต่อยู่ระหว่างขอจัดตั้งเป็น
หน่วยงานตามกฎหมายจากสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑๕
หน่วยงาน

โครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

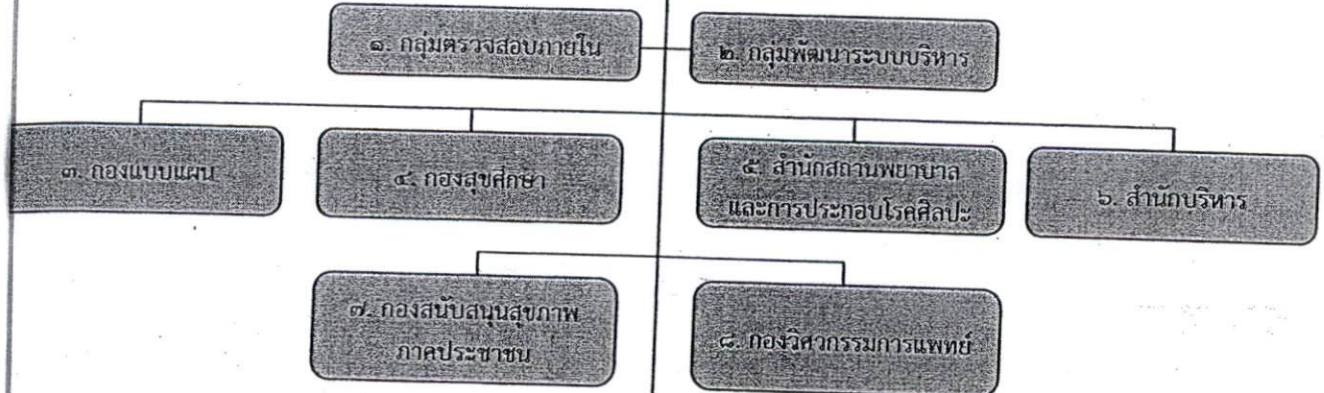
ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. สำนักบริหาร
๔. สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
๕. กองแบบแผน
๖. กองวิศวกรรมการแพทย์
๗. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
๘. กองสุขศึกษา

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

 = หน่วยงานตามกฎหมาย พ.ร.บ. ๒๕๕๒
 = หน่วยงานขอจัดตั้งใหม่ ๑๕ หน่วยงาน

หน่วยงานตามกฎหมาย พ.ร.บ. ๒๕๕๒



หน่วยงานที่อยู่ระหว่างขอจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามกฎหมาย



ภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) พัฒนา ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบกลไกการบังคับใช้ให้มีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรม
- (๓) พัฒนาขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชนระดับชาติและระดับนานาชาติ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ พัฒนามาตรฐานด้านการออกแบบอำนวยความสะดวกก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ พัฒนามาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีดความสามารถของประชาชนภาคีเครือข่ายในการดูแลและคุ้มครองผลประโยชน์ของประชาชนในการรับบริการสุขภาพจากภาครัฐและภาคเอกชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๗) พัฒนาการดำเนินการสุศึกษา และระบบสุขภาพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้ และชุมชนสามารถจัดการสุขภาพได้อย่างยั่งยืน
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขับเคลื่อนประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ
- (๙) พัฒนาระบบเฝ้าระวัง การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน
- (๑๐) วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชนในระดับประเทศ
- (๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี และนวัตกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน
- (๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

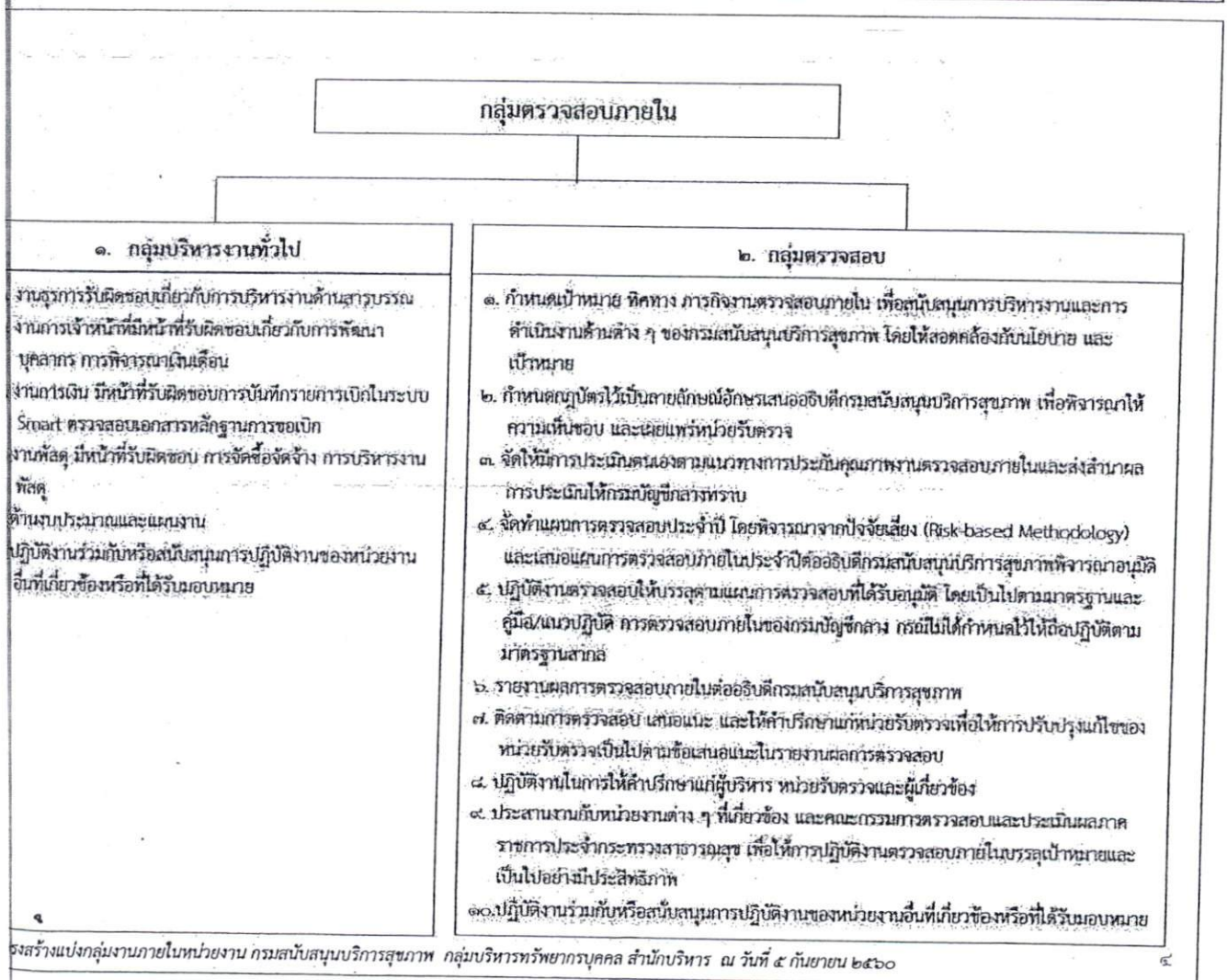
กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.สป.-ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)

๓



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คำสั่งประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารสั่ง กพร.สป. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)

๕

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒. กลุ่มพัฒนามาตรการและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓. กลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔. กลุ่มยุทธศาสตร์และโครงสร้าง
กลุ่มควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานด้านระบบบริหารงบประมาณการเงิน/บัญชีและพัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสารบรรณและธุรการทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มดำเนินการสำนักงาน กลุ่มติดตามกำกับดูแลมาตรการประหยัดพลังงาน กลุ่มการจัดการสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน ตามมาตรการของกรม กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานส่งเสริม พิชัยภาพประสิทธิภาพการบริหารจัดการระดับกรม และระดับหน่วยงาน ๒. งานเสนอขอรับรางวัลภาครัฐระดับกรม ๓. งานพัฒนากฎเกณฑ์ระดับกรม ๔. งานประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการระดับกรม ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานจัดทำ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน ๒. งานประเมินผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ๓. งานสนับสนุนหน่วยผลิต ๔. งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๕. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานพัฒนาปรับปรุงบทบาทภารกิจ โครงสร้างระบบงานของกรม และหน่วยงาน ๒. งานถ่ายโอนภารกิจกรม ๓. งานแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ๔. งานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ กพร. ๕. งานพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากร ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
- (๔) จัดทำระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม
- (๕) จัดทำและประสานแผนงาน แผนปฏิบัติการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรม
- (๖) ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับความร่วมมือและความช่วยเหลือด้านบริการสุขภาพ
- (๗) เป็นศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานและเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของกรม
- (๙) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีตามภารกิจด้านงานสนับสนุน
- (๑๐) พัฒนาและบริหารจัดการระบบการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินของกรม
- (๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.สป. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)

๗

สำนักบริหาร						
๑. ภาวะอำนาจหน้าที่	๒. กลุ่มคลัง	๓. กลุ่มอำนวยความสะดวก	๔. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๖. กลุ่มแผนงาน	๗. กลุ่มกฎหมาย
๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานสารบรรณ ๓. งานพัสดุ ๔. งานการเงินและบัญชี ๕. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๖. งานเลขานุการ	๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานสารบรรณ ๓. งานพัสดุ ๔. งานการเงินและบัญชี ๕. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๖. งานเลขานุการ	๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานช่วยอำนวยความสะดวก ๓. งานประชาสัมพันธ์ ๔. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๕. งานเลขานุการ	๑. งานบริหารและยุทธศาสตร์ ๒. งานพัฒนาระบบข้อมูลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓. งานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๔. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานบริหารบุคคล ๓. งานบริหารและพัฒนา ๔. งานบริหารและพัฒนา ๕. งานบริหารและพัฒนา ๖. งานบริหารและพัฒนา ๗. งานบริหารและพัฒนา ๘. งานบริหารและพัฒนา ๙. งานบริหารและพัฒนา	๑. งานอำนวยความสะดวก ๒. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ๓. งานงบประมาณ ๔. งานติดตามและประเมินผล ๕. งานตรวจราชการและนิเทศงาน ๖. งานพัฒนาระบบราชการ	๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานแผนงานและประเมินผล ๓. งานนิติกรรมสัญญาและละเมิด ๔. งานพัฒนากฎหมาย ๕. งานคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ๖. งานกฎหมายและคดี ๗. งานวินัย

หมายเหตุ : กลุ่มกฎหมายของกรมเป็นกองกฎหมาย (อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงาน ก.พ.ร.)

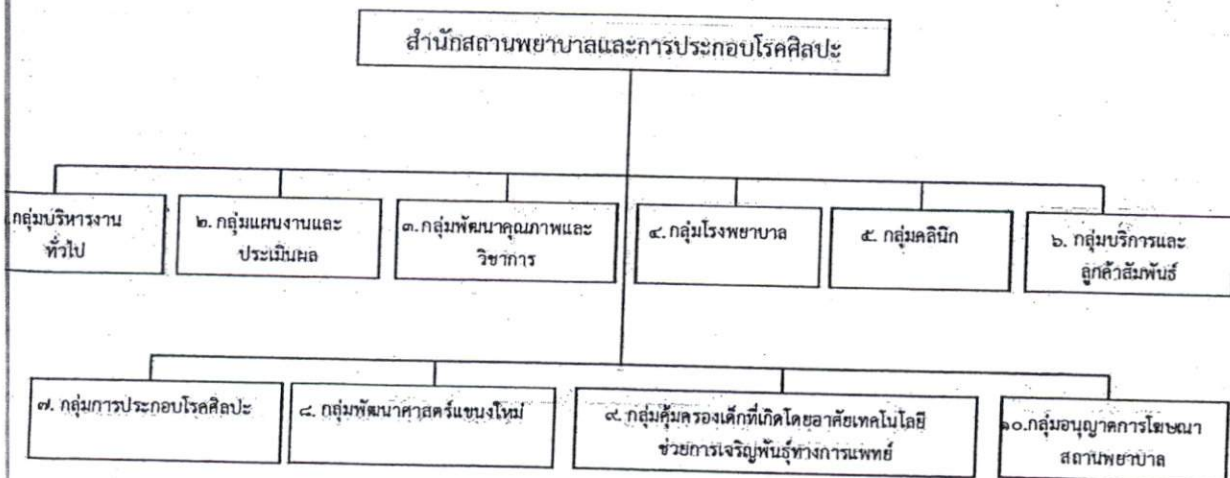
สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม พัฒนา และกำหนดมาตรฐานสถานพยาบาล
- (๒) ส่งเสริม พัฒนา และกำหนดมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบโรคศิลปะ
- (๓) ส่งเสริม พัฒนา และกำหนดมาตรฐานการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
- (๔) ควบคุม กำกับ รับรองคุณภาพมาตรฐานสถานพยาบาล การประกอบโรคศิลปะ และการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ดำเนินการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ รวมทั้งเสริมสร้างระบบความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการสุขภาพ
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเกี่ยวกับสถานพยาบาล การคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และการประกอบโรคศิลปะ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
- (๗) ดำเนินการบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จแก่ราชการและประชาชน
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนามาตรฐานบริการสุขภาพและการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพในระดับสากล
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.สป. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)

๙



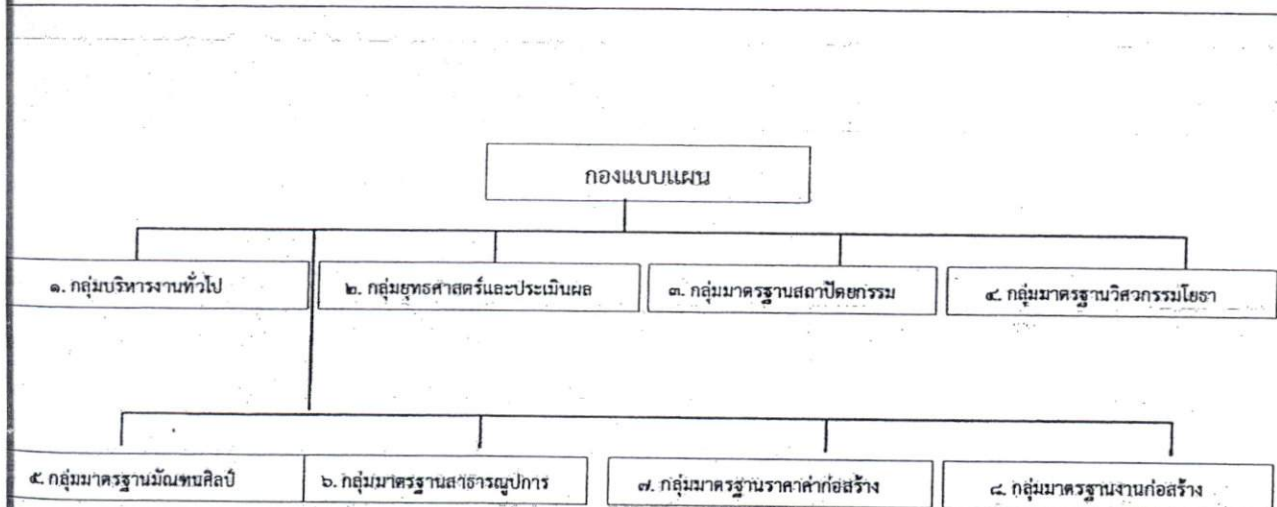
กองแบบแผน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้ได้คุณภาพมาตรฐานด้านอาคาร จัดทำและพัฒนาแผนแม่บท ออกแบบมาตรฐาน ออกแบบเพื่อการก่อสร้างงานสำรวจ งานประมาณราคา ควบคุม การก่อสร้าง และการจัดการงานก่อสร้าง
- (๒) ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพสถาปัตยกรรมวิศวกรรมควบคุม ให้กับสถานบริการสุขภาพภาครัฐ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ได้มาตรฐานทางวิชาชีพ สอดคล้องกับกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข
- (๔) พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- (๕) พัฒนาความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกับ สถาบันการศึกษา องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.ส.ป. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)

๑๓



กองแบบแผน

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๒. กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล	๓. กลุ่มมาตรฐานสถาปัตยกรรม	๔. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมโยธา
๑. งานธุรการ สารบรรณ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและยานพาหนะ ๔. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. งานประสานงานก่อสร้างและพิมพ์แบบแปลน ๖. งานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. วิเคราะห์ พัฒนายุทธศาสตร์และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒. จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๓. บริหารงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔. จัดทำแผนกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๕. จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย องค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี ด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๒. จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาแบบมาตรฐานด้านการศึกษาด้านวิชาชีพ ข้อมูล สภาพแวดล้อม นโยบาย ระดับชาติ โดยครอบคลุม สถานบริการสุขภาพทั้งประเทศ ทั้งในส่วนของการให้บริการ ให้บริการเครือข่าย แผนพัฒนาระบบ บริการสุขภาพ (Service Plan) ๓. จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนา แบบมาตรฐานด้านสถาปัตยกรรม ของอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๔. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มาตรฐานด้านสถาปัตยกรรม ของอาคารและสภาพแวดล้อม อาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๕. ออกแบบก่อสร้างในส่วนงานสถาปัตยกรรม งานภูมิ สถาปัตยกรรม ของอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๖. จัดทำข้อกำหนดของผู้ออกแบบ (TOR) งานด้านอาคาร และสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๗. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย องค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๒. จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาแบบมาตรฐานด้านวิศวกรรมโยธา ๓. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มาตรฐานด้านวิศวกรรมของอาคาร และสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๔. ออกแบบก่อสร้างในส่วนงานวิศวกรรมของอาคาร และสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๕. จัดทำข้อกำหนดของผู้ออกแบบ (TOR) งานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๖. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม - สาธารณสุข ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จึง : โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๑๕

กองแบบแผน (ต่อ)

๕. กลุ่มมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์	๖. กลุ่มมาตรฐานสาธารณูปการ	๗. กลุ่มมาตรฐานราคาก่อสร้าง	๘. กลุ่มมาตรฐานงานก่อสร้าง
๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย องค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๒. จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาแบบมาตรฐานด้านวัสดุอุปกรณ์ ๓. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มาตรฐานด้านวัสดุอุปกรณ์ของอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๔. ออกแบบก่อสร้างในส่วนงานวัสดุอุปกรณ์ของอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุขให้ทันตามกำหนดการปฏิบัติงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. จัดทำข้อกำหนดของผู้ออกแบบ (TOR) งานด้านวัสดุอุปกรณ์ ๖. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ งานด้านวัสดุอุปกรณ์ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย องค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๒. จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาแบบมาตรฐานด้านวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ๓. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มาตรฐานด้านวิศวกรรมระบบประกอบอาคารของอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๔. ออกแบบก่อสร้างในส่วนงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารให้กับสถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. จัดทำข้อกำหนดของผู้ออกแบบ (TOR) งานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๖. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ ด้านวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย องค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๒. จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาแบบมาตรฐานการประมาณราคาก่อสร้างและการกำหนดวงเงิน ๓. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มาตรฐาน การประมาณราคาก่อสร้าง และกำหนด วงเงิน - วงเงินให้กับสถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๔. ประมาณราคาก่อสร้าง และกำหนด วงเงิน - วงเงิน ๕. จัดทำข้อกำหนดของผู้ออกแบบ (TOR) งานด้านการประมาณราคาก่อสร้าง และกำหนด วงเงิน ๖. ให้คำปรึกษาด้านการประมาณราคาก่อสร้าง และกำหนด วงเงิน - วงเงิน ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย องค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๒. จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาแบบมาตรฐานการควบคุมการก่อสร้าง ๓. กำหนด พัฒนากลไกในการกำกับมาตรฐานการควบคุมการก่อสร้าง ๔. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๕. ประเมินผลการดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุขในภาพรวมของประเทศ ๖. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๗. ควบคุมกำกับตรวจสอบอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข ๘. งานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๑๖

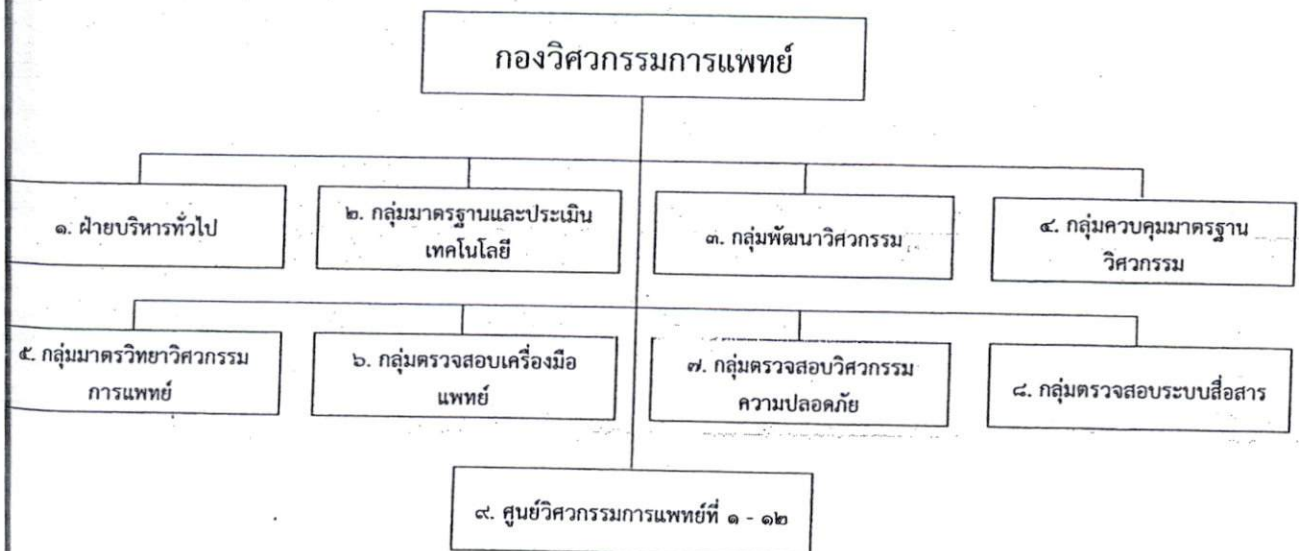
กองวิศวกรรมการแพทย์

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและบริหารจัดการวิศวกรรมการแพทย์ ประกอบด้วย ด้านเครื่องมือแพทย์ ด้านวิศวกรรมความปลอดภัย ด้านวิศวกรรมสื่อสาร และด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่สถานบริการสุขภาพ รองรับในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
- (๒) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาคีเครือข่าย ด้านวิศวกรรมการแพทย์ในสถานบริการสุขภาพ
- (๓) พัฒนความร่วมมือทางวิชาการกับภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ในสถานบริการสุขภาพระดับประเทศ และนานาชาติ
- (๔) พัฒนารูปแบบ แนวทาง วิธีการส่งเสริม ควบคุม กำกับ ด้านวิศวกรรมการแพทย์ตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๕) เป็นห้องปฏิบัติการที่ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ และเครื่องมือมาตรฐาน ให้กับสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศและนานาชาติ
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมการแพทย์และที่เกี่ยวข้องในการนำเทคโนโลยีมาใช้งานของประเทศ
- (๗) ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานด้านวิศวกรรมการแพทย์ในภาพรวมของประเทศ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ถึง : คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.สป. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)

๑๗



สำนักงานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๒. กลุ่มแผนงานและประเมินผล	๓. กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ	๔. กลุ่มโรงพยาบาล	๕. กลุ่มคลินิก
๑. งานธุรการ/สารบรรณ ๒. งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ ๓. งานการเงิน/บัญชี ๔. งานกวดเก็บหนี้ ๕. งานยานพาหนะ ๖. งานพัฒนาระบบการจัดการ ๗. งานวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ๘. งานประชุมคณะกรรมการบริหาร สภ.ส. ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๒. งานแผนงานและงบประมาณ ๓. งานสำรวจ/รับรองการปฏิบัติราชการ ๔. งานกำกับ ติดตาม ประเมินผล ๕. งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๖. งานบริหารความเสี่ยง ๗. งานสนับสนุนนโยบายส่วนภูมิภาค ๘. งานพัฒนาโครงสร้าง ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานวิจัย พัฒนาศึกษาวิชาการและนวัตกรรม ๒. งานพัฒนาคุณภาพองค์กร ๓. งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ HRD ๔. งานถ่ายทอดองค์ความรู้ ๕. งานประเมินเทคโนโลยีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ (Technology Assessment) ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานอนุญาตสถานพยาบาล - จัดตั้งโรงพยาบาล - เปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ/เพิ่ม/ลดบริการ - คัดอายุใบอนุญาต ๒. งานควบคุม กำกับโรงพยาบาล ๓. งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการควบคุมกำกับมาตรฐาน - งานพัฒนามาตรฐานการบริการ - งานหน่วยตรวจรับรองมาตรฐานโรงพยาบาล (Certified Body) - งานคณะกรรมการสถานพยาบาล - งานพัฒนาระบบการบังคับใช้กฎหมาย ๔. งานคณะกรรมการสถานพยาบาลและคณะกรรมการกำกับดูแล ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานอนุญาตสถานพยาบาล - จัดตั้งคลินิก - เปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ/เพิ่ม/ลดบริการ - คัดอายุใบอนุญาต ๒. งานควบคุม กำกับคลินิก ๓. งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการควบคุมกำกับมาตรฐาน - งานพัฒนามาตรฐานการบริการ - งานหน่วยตรวจรับรองมาตรฐานคลินิก (Certified Body) - งานคณะกรรมการสถานพยาบาล - งานพัฒนาระบบการบังคับใช้กฎหมาย ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๑๖๔

สำนักงานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ (ต่อ)

๖. กลุ่มบริการและลูกค้าสัมพันธ์	๗. กลุ่มการประกอบโรคศิลปะ	๘. กลุ่มพัฒนาศาสตร์แขนงใหม่	๙. กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์	๑๐. กลุ่มอนุญาตการโฆษณาสถานพยาบาล
งานบริการธุรกรรม ภายในโรงพยาบาล งานคลินิก การประกอบโรคศิลปะ งานประชาสัมพันธ์และ สื่อสัมพันธ์ งานพัฒนาศูนย์ข้อมูล สารคาม ๒๕๕๐ งานประเมิน/พัฒนา การให้บริการ งานส่งเสริมการรับรู้สิทธิ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	๑. งานขึ้นทะเบียนผู้ประกอบโรคศิลปะ ๒. งานควบคุมกำกับกับการประกอบโรคศิลปะ ๓. งานรับรองสถาบันการศึกษา ๔. งานเลือกตั้งกรรมการวิชาชีพ ๕. งานกล่าวหา/กล่าวโทษ ๖. งานพัฒนาระบบการบังคับใช้กฎหมาย ๗. งานส่งเสริมพัฒนา มาตรฐานการประกอบโรค ศิลปะ ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	๑. งานขึ้นทะเบียนผู้ประกอบโรคศิลปะ ๒. งานควบคุมกำกับกับการประกอบโรคศิลปะ ๓. งานรับรองสถาบันการศึกษา ๔. งานกล่าวหา/กล่าวโทษ ๕. งานพัฒนาระบบการบังคับใช้กฎหมาย ๖. งานส่งเสริมพัฒนา มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะ ๗. งานกำหนดเป็นสาขา/ศาสตร์การประกอบโรคศิลปะ ๘. งานคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ และ คณะอนุกรรมการที่กำหนด ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	๑. งานตรวจประเมิน และรับรองมาตรฐาน การให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญ พันธุ์ทางการแพทย์ ๒. งานอนุญาตให้มีการตั้งครรภ์แทน ๓. งานอนุญาตศึกษาวิจัยด้านเทคโนโลยี ช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ๔. งานควบคุมกำกับสถานพยาบาล ๕. งานข้อมูลและทะเบียนเกี่ยวกับ เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ๖. งานส่งเสริม และพัฒนาวิชาการด้าน เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ๗. งานพัฒนาระบบการบังคับใช้ กฎหมาย ๘. งานคณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิด โดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทาง การแพทย์ และคณะอนุกรรมการที่ กำหนด ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	๑. งานอนุญาตการโฆษณา สถานพยาบาลประเภทที่รับ ผู้ป่วยไว้ค้างคืน ๒. งานอนุญาตการโฆษณา สถานพยาบาลประเภทที่ไม่ รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ๓. งานเฝ้าระวังการโฆษณา สถานพยาบาล ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

๖. โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๑๖๕

กองวิศวกรรมการแพทย์

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. การปฏิบัติงานตามบริบทการทำงานของแต่ละหน่วยงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. ไม่เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด
๓. เป็นกรณีการขาดงานเกินกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ตามวัน และ/หรือสถานที่ของการทำงาน
๔. เป็นกรณีการขาดงานเกินกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ตามวันและ/หรือสถานที่ของการทำงาน
๕. เป็นกรณีการขาดงานเกินกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ตามวันและ/หรือสถานที่ของการทำงาน
๖. เป็นกรณีการขาดงานเกินกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ตามวันและ/หรือสถานที่ของการทำงาน
๗. เป็นกรณีการขาดงานเกินกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ตามวันและ/หรือสถานที่ของการทำงาน
๘. เป็นกรณีการขาดงานเกินกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ตามวันและ/หรือสถานที่ของการทำงาน
๙. เป็นกรณีการขาดงานเกินกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ตามวันและ/หรือสถานที่ของการทำงาน
๑๐. เป็นกรณีการขาดงานเกินกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ตามวันและ/หรือสถานที่ของการทำงาน

๒. กลุ่มมาตรฐานและประเมินเทคโนโลยี

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นวัตกรรมเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมการแพทย์
๔. ขยายผล ค้นคว้า ให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมการแพทย์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. เก็บรวบรวมความรู้ หลักเกณฑ์ วิธีการด้านวิศวกรรมการแพทย์
๖. กำหนดมาตรฐานการทดสอบ สอบเทียบด้านวิศวกรรมการแพทย์
๗. ศึกษาและจัดการองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมการแพทย์
๘. ศึกษาและประเมินเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมการแพทย์
๙. จัดทำคู่มือวิธีการ ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือด้านวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อใช้ในประเทศ
๑๐. จัดทำคู่มือวิธีการซ่อมบำรุงรักษา เครื่องมือแพทย์ ระบบสื่อสาร และสารานุกรมการแพทย์
๑๑. จัดทำคู่มือวิธีการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัย
๑๒. ประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิศวกรรมการแพทย์ทั้งภาครัฐและเอกชน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาวิศวกรรม

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการของหน่วยงานผู้รับ
บริการทางการแพทย์ขององค์กรและภาคีเครือข่าย
๔. พัฒนาและจัดทำหลักสูตรของความรู้ด้าน
บริการทางการแพทย์ให้กับบุคลากรในองค์กรและ
ภาคีเครือข่าย
๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบริการทางการแพทย์ไปยัง
บุคลากรในองค์กร และภาคีเครือข่าย
๖. คิดค้น ประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนา
องค์กรของภาคีเครือข่ายทางบริการทางการแพทย์
๗. พัฒนาระบบการวัดผลพิจารณาในโรงพยาบาลให้
เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๘. ให้คำปรึกษา และนำผลการพัฒนาระบบบริการทาง
การแพทย์ไปใช้สนับสนุนบริการสุขภาพ
๙. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาด้านบริการ
การแพทย์และองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐและ
ภาคเอกชน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มควบคุมมาตรฐานวิศวกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๑. จัดทำระบบประกันคุณภาพการให้บริการด้าน
วิชาการและการแพทย์ให้กับสถานบริการสุขภาพทุก
ระดับและยูนิตบริการที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำข้อมูลด้านการควบคุมกำกับมาตรฐาน
วิชาการและการแพทย์

๓. ควบคุมกำกับ ติดตามคุณภาพสถานบริการ
สุขภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและการแพทย์

๔. ควบคุมกำกับยูนิตบริการด้านวิชาการและการแพทย์

๕. พัฒนาระบบจัดการระบบสารสนเทศของ
วิชาการและการแพทย์

๖. พัฒนาระบบจัดการระบบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้าน
วิชาการและการแพทย์

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้อำนาจมอบหมาย

เรื่อง : คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๘๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๘

กองวิศวกรรมการแพทย์ (ต่อ)

๕. กลุ่มมาตรฐานวิชาชีพสภากรรณการแพทย์

มาที่รับผิดชอบ
 ที่ทาง วิเคราะห์ วิจัยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการ
 ยารักษากับระดับวิศวกรรมทางการแพทย์
 มาทำห้องปฏิบัติการทดสอบ สอนเทียบให้ได้การ
 อนุญาตรัฐบาลมาชาติ ให้กับส่วนกลางและศูนย์
 การบริการแพทย์
 ห้องปฏิบัติการทดสอบ สอนเทียบให้ได้การรับรอง
 รัฐบาลมาชาติ ให้กับส่วนกลางและศูนย์วิศวกรรม
 แพทย์
 ในศูนย์กลางการทดสอบ และสอนเทียบของ
 ปฏิบัติการด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ ให้กับสถานบริการ
 การส่งตรวจทางสาธารณสุข
 สถานการณ์ร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง
 ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับด้านวิศวกรรมทางการแพทย์กับ
 ภาครัฐจากทั้งภาครัฐและเอกชน
 ที่ปรึกษา และให้คำแนะนำการทดสอบ และสอนเทียบ
 การบริการทางการแพทย์กับศูนย์วิศวกรรมทางการแพทย์และ
 สถาบันอื่น ที่เกี่ยวข้อง
 ปรึกษาอื่นๆที่ได้วิสัยของนาย

๖. กลุ่มตรวจสอบเครื่องมือแพทย์

ทางมหาวิทยาลัยตอบ คืน
ถามมาการตรวจสอบเครื่อง มือแพทย์
ที่คิด บำรุงรักษา ตรวจสอบ เครื่องมือแพทย์
ให้ได้รับรักษาทางด้านเทคนิค ด้านการฉีดวัคซีน
ในการตรวจข้อ บำรุงรักษา เชิงแบบ คำนวณ
มาจากการ และการฉีดวัคซีนจากแบบและ
บันทึกทางการแพทย์
อันสืบค้นมาพร้อมมือกับองค์กรเครือข่ายในการ
ตรวจสอบเครื่องมือแพทย์
ปฏิบัติงานอื่นๆ พยาธิได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย

๑. วางแผนการตรวจสอบปัสสาวะตามความปลอดภัย
๒. ตรวจสอบความปลอดภัยในระบบงานด้านวิศวกรรม
๓. ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในการตรวจสอบ ปัสสาวะรักษา ความ ประมาท การด้านวิศวกรรม
๔. สนับสนุนความร่วมมือขององค์กรเครือข่ายในการตรวจสอบด้านวิศวกรรมความปลอดภัย
๕. สนับสนุนการให้บริการด้านการปัสสาวะรักษาทางและสาธารณสุขในการลงนามสนับสนุนบริการสุขภาพและกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับบริการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มตรวจสอบระบบสื่อสาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. การขออนุญาตขยายอายุ การก่อสร้างทางหลวง
ทำหน้าเข้า เครื่องวิทยุคมนาคมให้พนักงานป้องกัน
ซึ่งมีหน้าที่ตรวจตราตามจุด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ของ กสทช.
2. ควบคุมกำกับ การมี /การใช้ เครื่องวิทยุคมนาคม
และระเบียบ กสท.
3. ทดสอบสัญญาณ ตรวจสอบและแก้ไขการขึ้น
คลื่นความถี่หรือข่ายระบบสื่อสารของระหว่าง
สถานีตามจุด เพื่อรองรับระบบปกติและภาวะ
ฉุกเฉิน
4. ศึกษานโยบายปรับปรุงระบบสื่อสารและเทคนิคใหม่
การสหเทศ
5. จัดทำระบบสื่อสารเพื่อการมีระบบไร้สายและ
อุปกรณ์สำหรับการนำภาคพื้นดิน
ให้พร้อมรักษาทางเดินภาคพื้น ในการตรวจสอบ
บำรุงรักษาหาระบบ คำนวณ ประมาณการด้าน
ระบบสื่อสารให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุขและด้านการจัดตั้งจากกรุงเทพมหานคร
ปฎิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๘๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒๐

กองวิศวกรรมการแพทย์ (ต่อ)

๔. ศูนย์วิศวกรรมการแพทย์ที่ ๑ - ๑๒

มีหน้าที่รับผิดชอบ

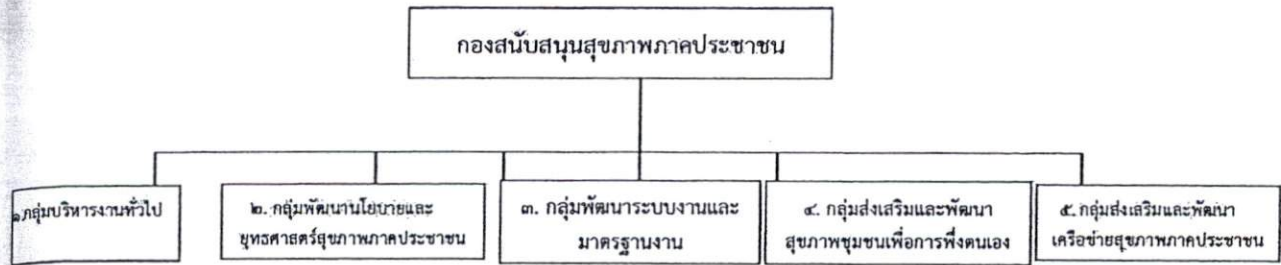
๑. สนับสนุน ประสานงาน ติดตาม ประเมินความปลอดภัย ควบคุม กำกับให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ การตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และสาธารณสุขให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๓. ให้บริการทางวิศวกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับบุคลากรด้านสาธารณสุขทั่วประเทศ เพื่อให้สถานบริการสุขภาพทุกระดับมีความพร้อมทางด้านบุคลากร เครื่องมือและสถานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. พัฒนามาตรฐานด้านวิศวกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข และนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีวิศวกรรมที่ทันสมัย โดยกำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ เครื่องมือทางการแพทย์ของสถานบริการสุขภาพในแต่ละระดับให้มีคุณภาพตามมาตรฐานโรงพยาบาล (Hospital Accreditation : HA)
๕. ควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ให้กับผู้ให้บริการ ผู้ใช้เครื่องมือ เพื่อความเสียงในการรับ การให้บริการสุขภาพ วินิจฉัย ตรวจสอบ ให้เกิดความปลอดภัย คุณค่า เหมาะสมของเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในโรงพยาบาลเพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ และสาธารณสุขอย่างมีคุณภาพ
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ ในการจัดหา การมี การใช้เครื่องมือ การดูแลและบำรุงรักษา การสอบเทียบมาตรฐาน การประเมินความเหมาะสมในการใช้เครื่องมือแพทย์ โดยการจัดฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข
๗. กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานบริการสุขภาพในรูปแบบกระบวนการจัดการเชิงป้องกัน เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วย ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการทางระบบบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ และป้องกันเชิงระบบไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดสืบเนื่องมาจากการจัดหาเครื่องมือแพทย์
๘. ให้ความรู้และเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ให้กับสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. การรับมอบหมายภารกิจด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ เพื่อสนับสนุนการตรวจบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พ.ศ. คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๔๘๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒๕๖

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

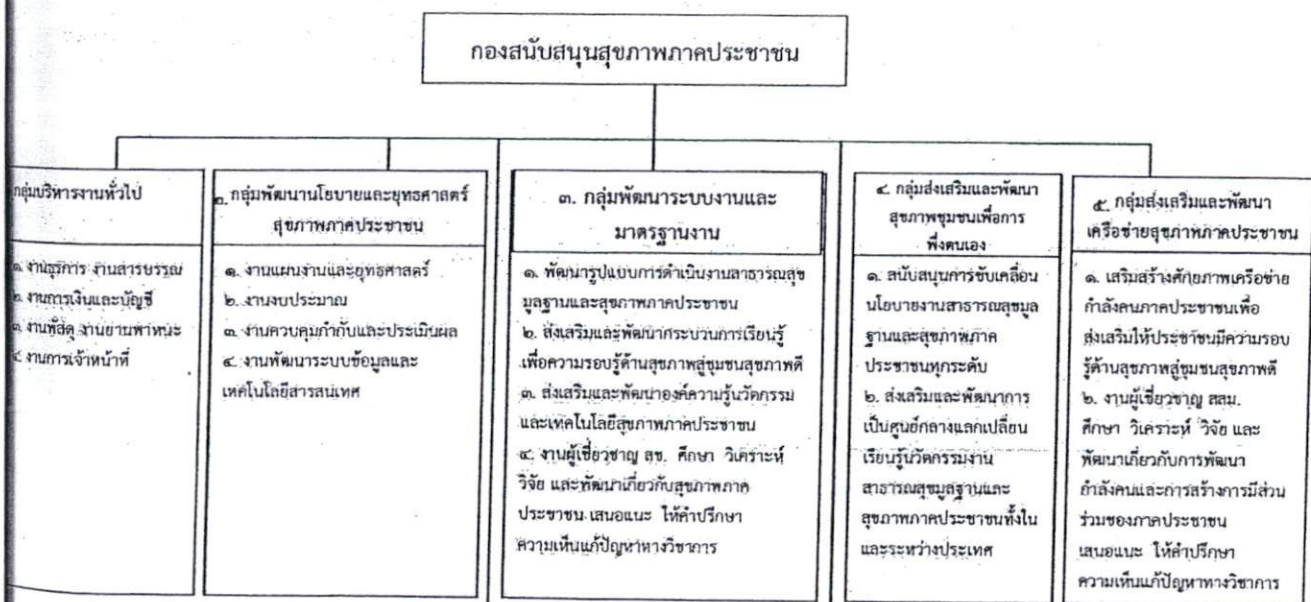
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนารูปแบบและดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานเพื่อพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน
- (๒) พัฒนาศักยภาพ ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของอปท. ชุมชน อสม. ภาคเอกชน ประชาชนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพด้วยตนเอง
- (๓) ส่งเสริมพัฒนาอาสาสมัคร องค์กรเอกชนในการพิทักษ์สิทธิด้านสุขภาพเพื่อการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



อ้างอิง : โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒๓



โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒๔

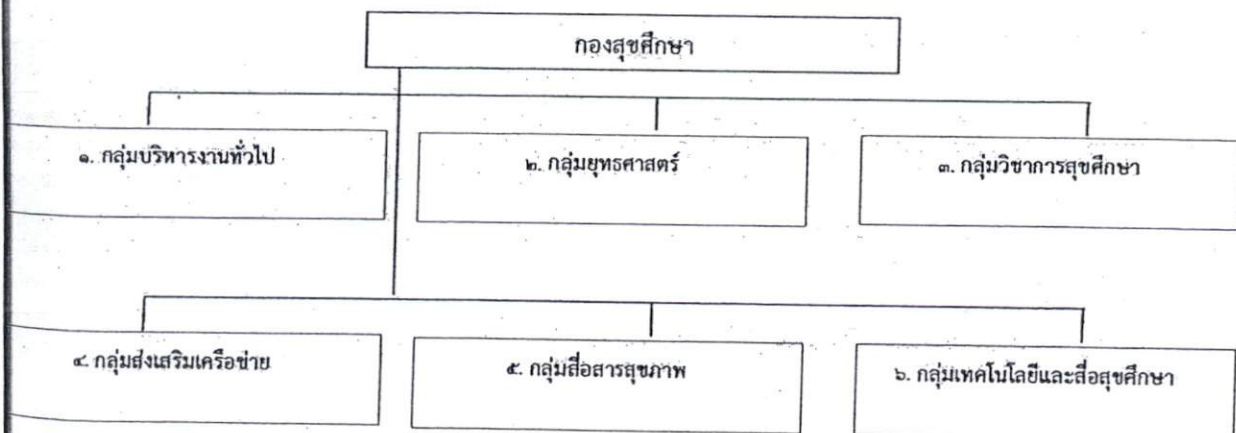
กองสุขศึกษา

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษาและการสื่อสารสุภาพ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ พัฒนามาตรฐานด้านสุขศึกษา
- (๓) พัฒนาระบบ กลไก เครือข่ายด้านสุขศึกษา และเครือข่ายเฝ้าระวังพฤติกรรมสุภาพ
- (๔) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านสุขศึกษาและการพัฒนาพฤติกรรมสุภาพ
- (๕) เป็นศูนย์กลางในการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุภาพและข้อมูลข่าวสารที่กระทบด้านพฤติกรรมสุภาพ และสื่อสารข้อมูลข่าวสารความรู้ที่ถูกต้อง
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านสุขศึกษา
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ดิง : คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.สป. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)

๒๕



กองสุศึกษา

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. บริหารจัดการงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ การประสานราชการ และสนับสนุนบริการ
๒. ดำเนินงานการเจ้าหน้าที่ และงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ
๓. บริหารงบประมาณของหน่วยงาน และเงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น ควบคุมกำกับให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องตามระเบียบราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. วิเคราะห์ จัดทำ สรรหา จัดซื้อ/จัดจ้าง และควบคุมการใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุตามวิธีการทางพัสดุ ความการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ
๕. ดำเนินงานช่วยอำนวยความสะดวก ตามการมอบหมายงาน ของผู้บริหารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลตามปฏิทินการบริหารจัดการประชุมของผู้บริหาร
๖. บริหารจัดการ การศึกษาดูงานและฝึกงานของหน่วยงาน/องค์กรทั้งในและต่างประเทศ
๗. พัฒนาระบบการบริหารองค์การและขับเคลื่อนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มยุทธศาสตร์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านสุศึกษา เพื่อเสริมสร้าง ความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ในระดับหน่วยงานและระดับประเทศ
๒. พัฒนาระบบ ดำเนินการเฝ้าระวังและประเมินสภาวะพฤติกรรมสุขภาพเพื่อเตือนภัยสุขภาพระดับประเทศ
๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้าง ความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มวิชาการสุศึกษา

๑. กำหนดทิศทางงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุศึกษา
๒. วิจัย พัฒนา ประเมินเทคโนโลยี ถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุศึกษา
๓. พัฒนากิจการองค์การองค์ความรู้ด้านสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
๔. พัฒนาระบบ และกลไกความร่วมมือภาคีเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เชิง : โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒๗

กองสุศึกษา (ต่อ)

๔. กลุ่มส่งเสริมเครือข่าย

๑. พัฒนารูปแบบและเทคโนโลยีในการส่งเสริม การดำเนินงานสุศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนาระบบ และดำเนินการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ประเมินและรับรองคุณภาพงานสุศึกษาของสถานบริการสุขภาพ และภาคีเครือข่าย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓. สร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสุศึกษา ในระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เครือข่ายสุศึกษา ทุกระดับ ให้มีการดำเนินงานเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพขั้นพื้นฐานที่เป็นสำหรับประชาชนทุกกลุ่มวัย
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มสื่อสารสุขภาพ

๑. สร้างและพัฒนาระบบ รูปแบบการสื่อสารสุขภาพเพื่อการเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับประชาชนทุกกลุ่มวัย
๒. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านสื่อสารสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับประชาชนทุกกลุ่มวัย
๓. พัฒนาระบบและดำเนินการ เฝ้าระวังการสื่อสารด้านสุขภาพระดับประเทศ เพื่อการสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ
๔. ดำเนินการสื่อสารสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับประชาชนทุกกลุ่มวัย
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มเทคโนโลยีและสื่อสุศึกษา

๑. สร้างและพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสุศึกษา รวมทั้งพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ด้านสุขภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสุศึกษา และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
๒. พัฒนาระบบและบริหารจัดการคลังความรู้สุขภาพ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพระดับประเทศ
๓. พัฒนาสื่อสุศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
๔. สนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อและการนำเสนอสื่อ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
๕. พัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒๘

หน่วยงานที่อยู่ระหว่างขอจัดตั้งเป็น
หน่วยงานตามกฎหมาย
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. กองกฎหมาย

๒. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๓. กองพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

๔. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ

เขต ๑ - ๑๒

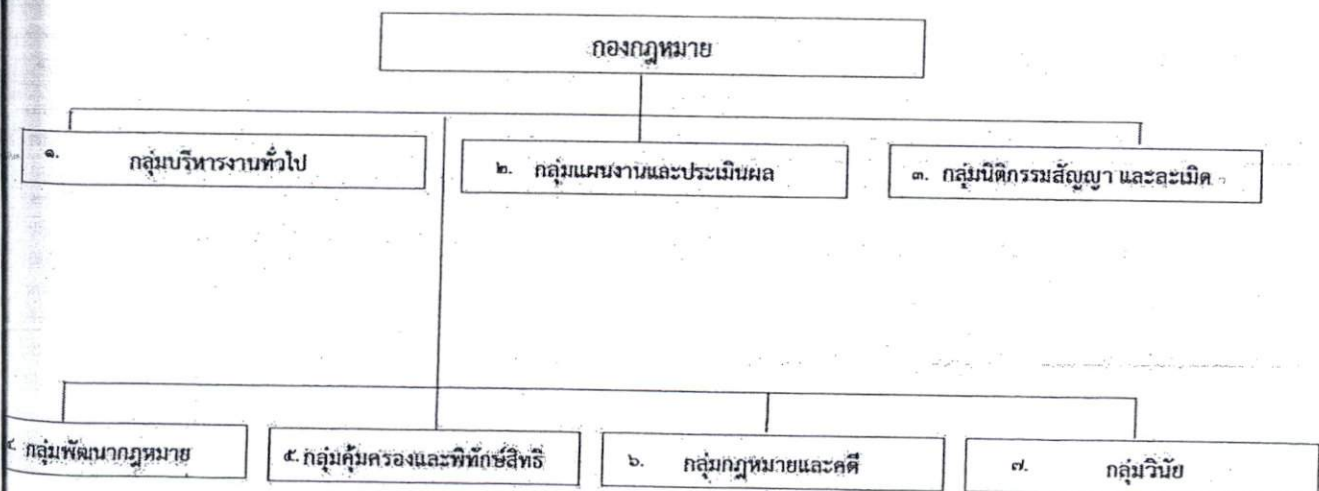
กองกฎหมาย

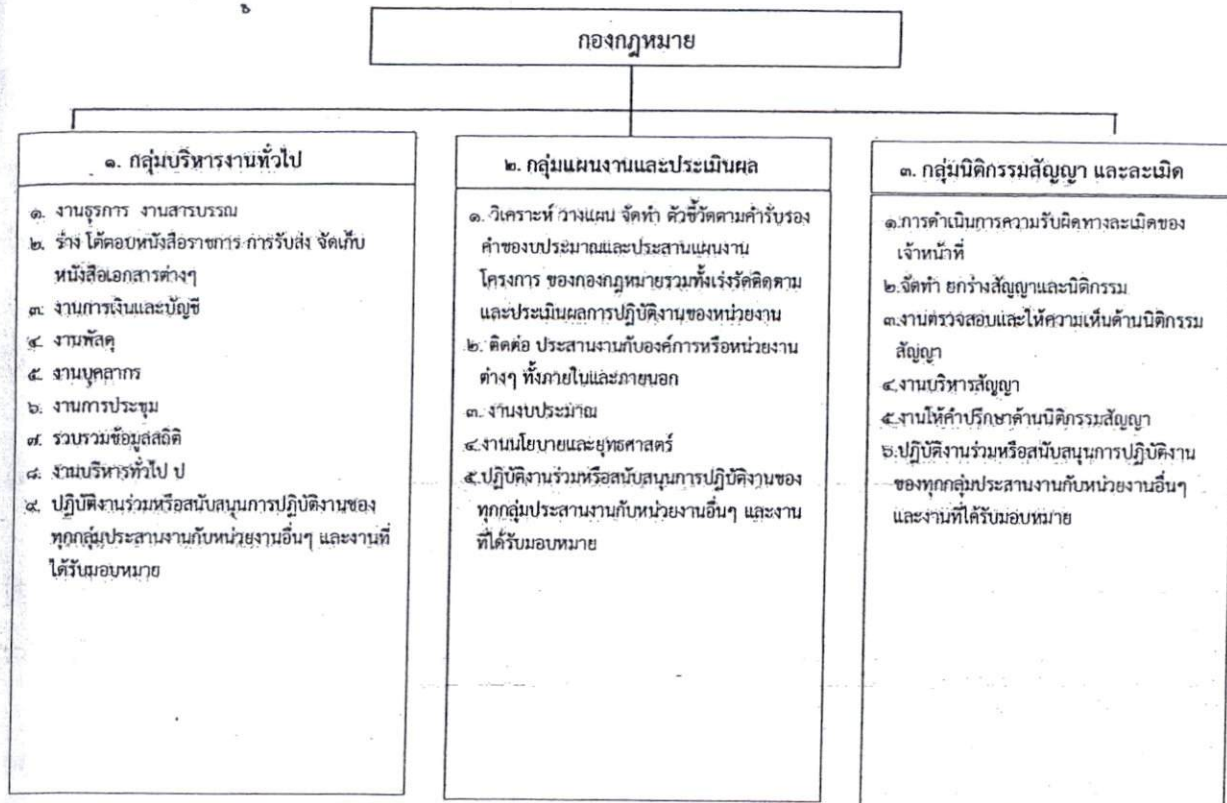
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) การบังคับใช้กฎหมายเพื่อการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชนทั้งในและระหว่างประเทศ
- (๔) ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย รวมทั้งการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ดำเนินการด้านงานนิติกรรมและสัญญา การดำเนินมาตรการทางปกครอง การระงับข้อพิพาท งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- (๖) ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เสริมสร้างวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและการเจรจาไกล่เกลี่ย
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิง : คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.สป. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)

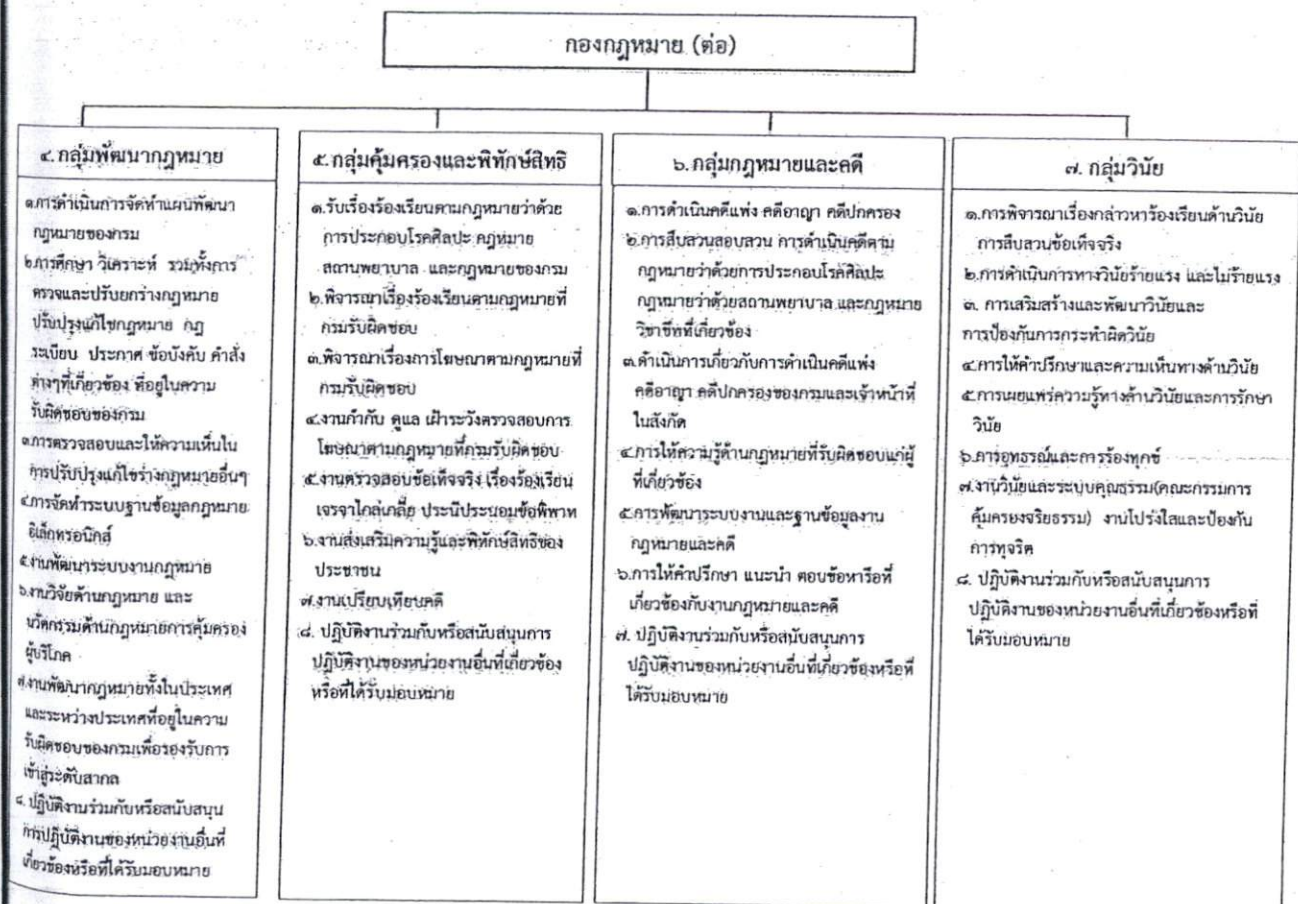
๒๖





จัด : โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓๑



จัด : โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

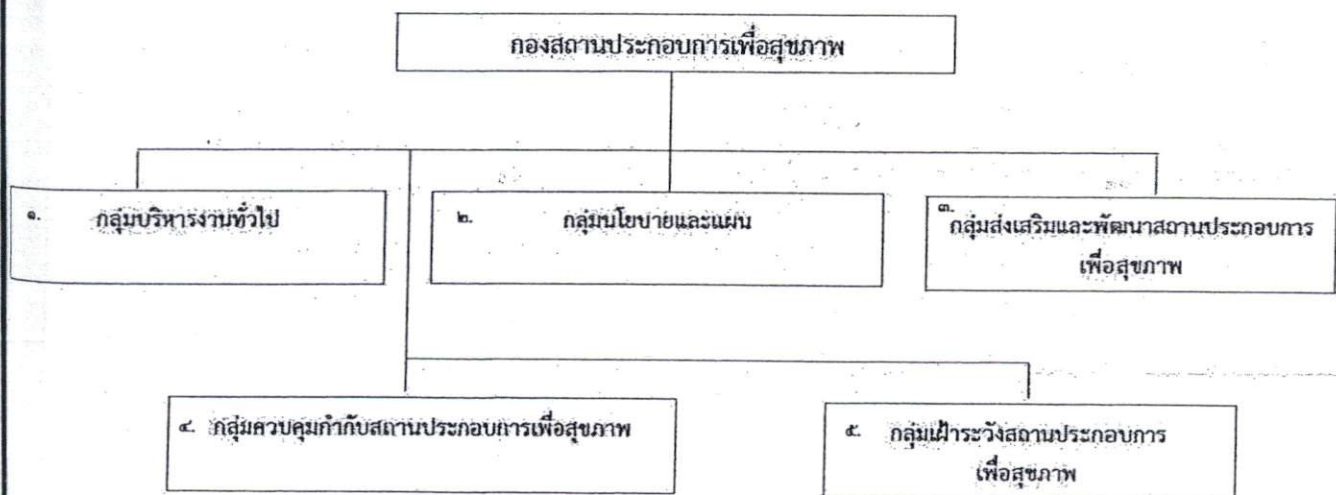
๓๒

กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๒) พัฒนาและกำหนดมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การออกใบอนุญาตผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ รับรอง คุณภาพมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) พัฒนาระบบและกลไกการเฝ้าระวังสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเกี่ยวกับสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๗) ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน เพื่อการพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้มีมาตรฐานระดับสากล
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ : คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.ส.บ. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)



กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๒. กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	๓. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
๑. งานธุรการและสารบรรณ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ๕. งานยานพาหนะ ๖. งานพัฒนาบุคลากร ๗. งานพัฒนาคุณธรรม/จริยธรรม /ความโปร่งใส ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำยุทธศาสตร์ งบประมาณ แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดทุกระดับ และรายงานประจำปี ๒. จัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมกิจการเพื่อสุขภาพของประเทศไทย ๓. พัฒนานโยบายและกลไกการควบคุมกำกับ/การส่งเสริมธุรกิจบริการสุขภาพ ๔. บูรณาการและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานระดับประเทศและระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนา/ส่งเสริมการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานกำหนดมาตรการในการส่งเสริมสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้ได้มาตรฐาน และการส่งเสริมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มให้เข้าถึงและได้รับประโยชน์ ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่คณะกรรมการรับรอง ๓. งานพัฒนาหลักสูตรกลางการรับรองหลักสูตรต่างๆ และการรับรองสถาบัน ๔. งานสำรวจและประเมินผลหลักสูตรและสถาบัน ๕. งานส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพเข้าสู่มาตรฐานทุกระดับ ๖. งานพัฒนากรอบการบังคับใช้ กฎ ระเบียบ กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๗. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสภาพปัญหาของกิจกรรมอื่นที่จะกำหนดตามกฎหมายกระทรวง ๘. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

รหัส: โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓๔

กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ต่อ)

๔. กลุ่มควบคุมกำกับสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๕. กลุ่มเฝ้าระวังสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- One stop service ๑. รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการ, ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ ๒. รับคำขอแจ้งเลิกการประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, ผู้ดำเนินการ ๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำและแก้ไขปัญหากับการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการ และขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการ - งานทะเบียนผู้ให้บริการและผู้ดำเนินการ ๑. งานกำหนดหลักเกณฑ์การทดสอบและประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำเนินการ ๒. งานจัดสอบประเมินความรู้และออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการ ๓. งานพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการหรือลบชื่อออกจากทะเบียน ๔. งานตรวจสอบคุณสมบัติและขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ ๕. งานจัดทำระบบทะเบียนและการจำหน่ายทะเบียนผู้ดำเนินการ/ผู้ให้บริการ ๖. งานประชุมคณะกรรมการฯ จัดสอบความรู้ผู้ดำเนินการ - งานควบคุมกำกับสถานประกอบการ ๑. งานควบคุมกำกับ ตรวจสอบมีมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ๒. งานขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๓. งานจัดทำทะเบียนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทต่างๆ) งานพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๔. งานประชุมคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๕. งานประชุมคณะกรรมการการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานเฝ้าระวังสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ที่ทำผิดกฎหมาย - ฝ่าละเมิดทาง Cyber - ฝ่าละเมิดเชิงรุก ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หลังจากได้รับใบอนุญาตแล้ว (Post audit) ๒. งานสื่อสารความเสี่ยง/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ๓. งานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ /งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ๔. งานประชุมคณะกรรมการเรียบเรียงปรับ ๕. สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารองค์กร พ.ร.บ.สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ฯลฯ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

รหัส: โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓๖

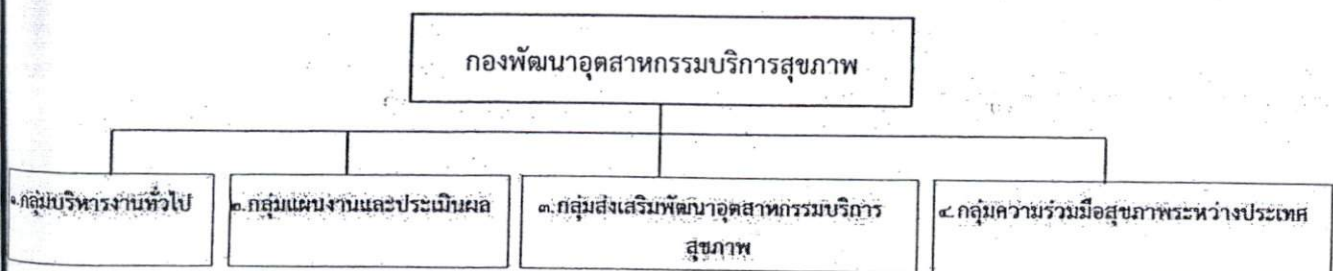
กองพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนา ส่งเสริม ขับเคลื่อนประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ และอุตสาหกรรมบริการสุขภาพแบบครบวงจร
- (๒) พัฒนารูปแบบและกลไกรองรับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๓) ส่งเสริม พัฒนา อุตสาหกรรมบริการสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐานและมีศักยภาพการแข่งขันในระดับสากล เพื่อสร้างรายได้ อย่างยั่งยืน
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม รวมทั้งมีระบบการติดตาม สถานการณ์ ข้อมูล ด้านระบบบริการสุขภาพ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
- (๕) ประสานความร่วมมือ สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ
- (๖) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมบริการสุขภาพในระดับนโยบายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจเชิงนโยบาย
- (๗) พัฒนาข้อเสนอ ข้อตกลงในการเจรจาการค้า การลงทุน กฎหมายระหว่างประเทศ รองรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพกับ นานาชาติ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ : คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.สป. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)

๓๓๗



ที่: โครงสร้างภายใน : โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

ชื่อหน่วยงาน : คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.สป. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐) ๓๓๘

กองพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๒. กลุ่มแผนงานและประเมินผล	๓. กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	๔. กลุ่มความร่วมมือสุขภาพระหว่างประเทศ
๑. งานธุรการ ๒. งานสารบรรณ ๓. งานการเงินและบัญชี ๔. งานพัสดุและครุภัณฑ์ ๕. งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) ๖. งานพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงาน ๗. งานยานพาหนะ ๘. งานอาคารสถานที่ ๙. งานปฏิบัติการสนับสนุนภารกิจภายในหน่วยงาน ๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ๒. งานแผนงานและแผนปฏิบัติราชการ ๓. งานพัฒนาสำคัญของประมาณและการจัดสรรงบประมาณ ๔. งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๕. งานวิจัย พัฒนาวิชาการและนวัตกรรม ๖. งานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการองค์กร ๗. งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) ๘. งานถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) ๙. งานกำกับ ติดตามและประเมินผล ๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. พัฒนา ส่งเสริม ขับเคลื่อนประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ และอุตสาหกรรมบริการสุขภาพแบบครบวงจร ๒. งานพัฒนา Model Development รองรับบริการสุขภาพ ๓. ส่งเสริม พัฒนา อุตสาหกรรมบริการสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐานและมีศักยภาพการแข่งขันในระดับสากล เพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืน ๔. งานส่งเสริมการค้า การลงทุนและจับคู่ธุรกิจบริการสุขภาพ (Business Matching) ๕. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมบริการสุขภาพในระดับนโยบายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจเชิงนโยบาย ๖. งานพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันกับการจัดบริการสุขภาพและพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ ๗. งานพัฒนาความร่วมมือในการจัดบริการสุขภาพระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPP) ๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานประสานความร่วมมือ สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ๒. งานพัฒนาศักยภาพ บทบาท สวัสดิการรองรับเจรจาการค้าเสรี การค้า การลงทุน รองรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพกับนานาชาติ ๓. งานพัฒนา Model Development รองรับการจัดบริการสุขภาพในต่างประเทศ ๔. งานพัฒนาความร่วมมือภายใต้กรอบการค้าบริการสุขภาพอาเซียน ๕. งานให้บริการข้อมูลด้านสุขภาพแก่ชาวต่างชาติ (Counter Service) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และท่าอากาศยานดอนเมือง ๖. งานผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายการจัดตั้งศูนย์ดูแลสุขภาพและสุขภาพ (Medical and Health Attache) ๗. งานพิธีการทางทูตและการระหว่างประเทศ ๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิง : โครงสร้างภายใน : โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

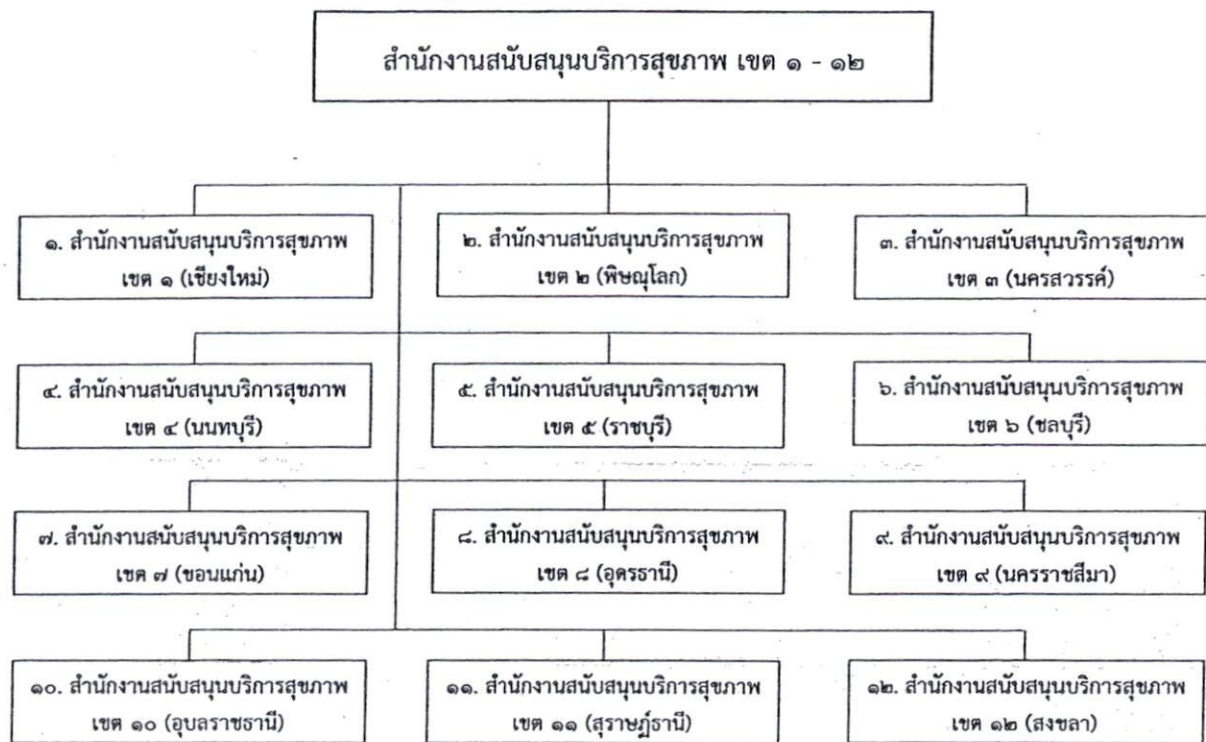
ชื่อหน่วยงาน : คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.สป. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)

สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

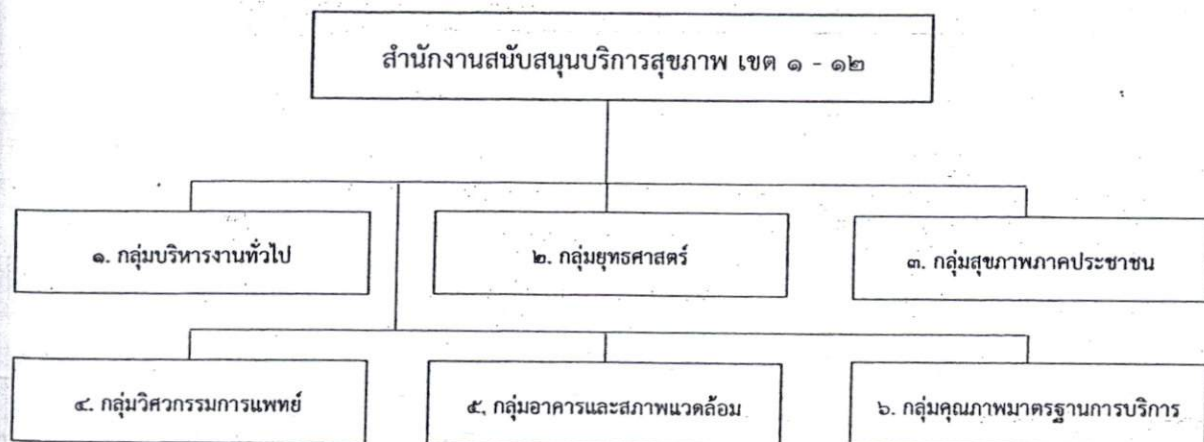
- (๑) ดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชนในพื้นที่และติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่
- (๒) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและเทคนิคเฉพาะ วิชาชีพด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ ด้านอาคารและภูมิสถาปัตย์ทางการแพทย์และสาธารณสุข ด้านสุขภาพภาคประชาชนและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่สถานพยาบาล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ภาควิเคราะห์ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นที่
- (๓) พัฒนาศักยภาพวิชาชีพเฉพาะ ด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ ด้านอาคารและภูมิสถาปัตย์ทางการแพทย์และสาธารณสุข ด้านสุขภาพภาคประชาชนและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นที่
- (๔) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และสอนสาธิตด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ ด้านอาคารและภูมิสถาปัตย์ทางการแพทย์และสาธารณสุข ด้านสุขภาพภาคประชาชนและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นที่
- (๕) ให้บริการวิชาชีพเฉพาะที่ต้องใช้เทคนิคขั้นสูงในด้านระบบบริการสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชน แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นที่
- (๖) พัฒนา ยกระดับ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรับรองการดำเนินงานตามมาตรฐานและตามที่กฎหมายกำหนด
- (๗) ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชนในระดับพื้นที่ เพื่อนำสู่การวิเคราะห์และปรับปรุงภาพรวมการดำเนินงานของประเทศ
- (๘) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชนในระดับพื้นที่
- (๙) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ร่วมกับเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานอื่น และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิง : คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารส่ง กพร.สป. ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐)



อ้างอิง : โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๔๑



อ้างอิง : โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๔๒

สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑-๑๒

งานบริหารทั่วไป	งานสนับสนุนการดำเนินงาน	งานสนับสนุนการพัฒนาระบบ
๑. งานบริหารทั่วไป (งานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่) ๒. งานด้านการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ ๓. งานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และการสื่อสาร ๔. งานให้บริการข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๕. งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖. งานด้านกฎหมาย และการบริหารจัดการซื้อ-ขาย ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกรม และประสานกับเขตบริการสุขภาพ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณ ประจำปี ๓. ควบคุม กำกับและประเมินผลการปฏิบัติงานการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ๔. นิเทศ ติดตามงานการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ๕. ศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ ด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ๖. สนับสนุนนโยบายพิเศษ เช่น โครงการพัฒนาสุขภาพพระราชทาน ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการจัดการระบบสุขภาพชุมชนด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ๒. สนับสนุนบทบาท อสม. เป็นแกนนำในการจัดการระบบสุขภาพชุมชน ๓. สนับสนุน และติดตาม กำกับ การดำเนินงานของภาคประชาสังคม ประชาชน ในการจัดการระบบสุขภาพชุมชน ๔. ขยายผลรูปแบบการจัดการระบบสุขภาพภาคประชาชน ๕. ส่งเสริม สนับสนุน กลุ่มเป้าหมายให้มีความรอบรู้ด้านสุขภาพและมีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง ๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานด้านการจัดการระบบสุขภาพชุมชน ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในพื้นที่ ๗. ใช้กลไก ระบบการเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพฤติกรรมสุขภาพในพื้นที่ ๘. ศึกษา วิจัย พัฒนา ถ่ายทอด และประเมินองค์ความรู้ด้านระบบสุขภาพภาคประชาชน สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ ๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิง : โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๔๓

สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑-๑๒ (ต่อ)

งานบริหารทั่วไป	งานสนับสนุนการดำเนินงาน	งานสนับสนุนการพัฒนาระบบ
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการสุขภาพให้สามารถตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ดำเนินการขอเสนอข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานบริการสุขภาพในพื้นที่ ๓. ดำเนินการตรวจติดตามความพึงพอใจในหน่วยบริการสุขภาพ ๔. ควบคุม กำกับ ควบคุม กำกับ การให้บริการสุขภาพในพื้นที่ ๕. สนับสนุนการให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน ในการบริการจัดการระบบสุขภาพของชุมชน หรือหน่วยบริการสุขภาพในพื้นที่ ๖. ควบคุม กำกับ ควบคุม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการตรวจติดตามการพัฒนาระบบบริการสุขภาพในพื้นที่ (๕.๔.๑.๑) ๗. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับงานมาตรฐานวิชาชีพ ความพึงพอใจในการให้บริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อช่วยเหลือหน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาการดำเนินงานด้านวิศวกรรมและงานที่เกี่ยวข้อง ๙. ศึกษา วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐานเทคโนโลยี บริการด้านวิศวกรรมและงานที่เกี่ยวข้อง ๑๐. ร่วมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านวิศวกรรมและงานที่เกี่ยวข้อง ๑๑. ศึกษา พัฒนาระบบข้อมูลด้านวิศวกรรมและงานที่เกี่ยวข้อง ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการสุขภาพทางวิชาการและวิชาชีพ สาธารณสุขและวิชาชีพทางด้านสุขภาพ เพื่อสอดคล้องกับกฎที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานบริการสุขภาพและหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข นำแบบมาตรฐานด้านอาหารและสุขภาพมาใช้ ๓. ดำเนินงาน ควบคุม กำกับและประเมินผลการบริการสุขภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านอาหารและสุขภาพ ๔. ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานด้านอาหารและสุขภาพเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ ๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาการดำเนินงานด้านอาหารและสุขภาพเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ ๖. ดำเนินการตรวจติดตามการพัฒนาระบบบริการสุขภาพและงานที่เกี่ยวข้อง ๗. ร่วมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านอาหารและสุขภาพเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ ๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาการดำเนินงานด้านอาหารและสุขภาพเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ ๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาการดำเนินงานด้านอาหารและสุขภาพเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ดำเนินการวิจัยให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ๒. ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ คุณภาพสถานพยาบาลในพื้นที่ตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการวิจัยในพื้นที่ในเรื่องระบบการเฝ้าระวังเตือนภัย ตาม พหุ.สถานพยาบาล พหุ.ว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับมาตรฐานของสถานพยาบาลที่ได้มาตรฐานเพื่อการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค ๕. ศึกษา วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาการดำเนินงานสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพในพื้นที่ ๗. ร่วมประเมินผลการใช้มาตรฐาน เทคโนโลยี ด้านสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพในพื้นที่ ๘. ประเมินผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ สถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จรรยาบรรณการประกอบโรคศิลปะในพื้นที่ ๙. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ สถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จรรยาบรรณการประกอบโรคศิลปะร่วมกับเขตบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิง : โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๔๔



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี	3325
เลขที่รับ	3325
วันที่รับ	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๐
วันที่ออก	29 ก.ย. ๒๕๖๐

ห้องรองอธิบดี (นพ.ประภาส)	3829
เลขที่รับ	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐
วันที่รับ	เวลา
วันที่ออก	เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๑๐ ต่อ ๑๘๓๓๒

ที่ สธ ๐๗๐๔.๐๔/๑๒๓๒ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงสร้างและบทบาทภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้เสนอเรื่องการจัดโครงสร้างและบทบาทภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบว่าตรงกันหรือไม่ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงตามที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อทราบและใช้ประโยชน์ และถึงสำนักบริหาร เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ด้วยจะเป็นพระคุณ

(นางพอชม อวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๐

-/พิมพ์

-/พิมพ์แล้ว

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภาพกร)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ