



สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์

SOP-HSS๙-P-๐๒

ผู้รับผิดชอบ

(นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว)
ตำแหน่ง : วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์

ทบทวนโดย

(นายณัฏฐวุฒิ ภิรมย์ไทย)
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ
สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙
จังหวัดนครราชสีมา

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๒	ของ ๑๕

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๑
๒ ผังกระบวนการทำงาน	๑
๓ ขอบเขต	๗
๔ ความรับผิดชอบ	๘
๕ คำจำกัดความ	๘
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙
๗ กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๑๒
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๑๒
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๓
๑๐ ภาคผนวก	๑๓

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๓	ของ ๑๕

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์
- ๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม

๒. ผังกระบวนการทำงาน

๒.๑ ผังกระบวนการทำงาน(ตามแผนประจำปี) ก

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑	จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๓๖ ชม.		จนท.กลุ่ม วศ.
๒	<div style="text-align: center;"> <p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>เสนอแผนให้ ผอ. พิจารณาลงมติ</p> <p>เห็นชอบ</p> </div>	๑ ชม.		ผอ. สบส.เขต
๓	ทำหนังสือแจ้งแผนกลุ่มเป้าหมาย	๑ ชม.		จนท.ธุรการ กลุ่มวศ.แพทย์
๔	จัดเตรียมขั้นตอนการลงพื้นที่	๒ ชม.		จนท.ธุรการ กลุ่มวศ.แพทย์
๕	ดำเนินการในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย	๓๖ ชม./รพ.ศ. ๓๖ ชม./รพ.ท. ๒๔ ชม./รพ.ช.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๖	สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นแจ้ง หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย	๒ ชม.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
	↓ ก			

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๔	ของ ๑๕

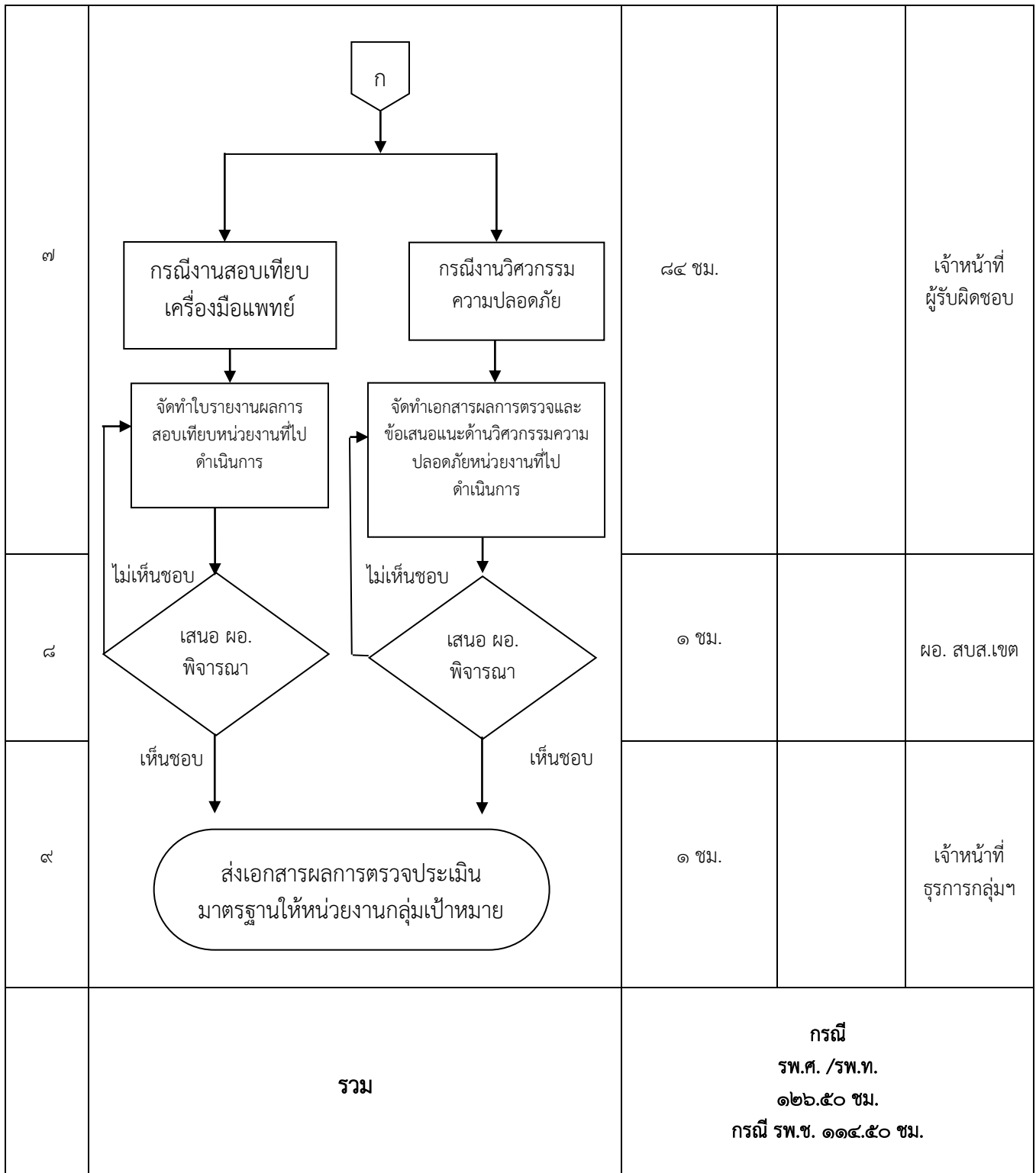
๗		๘๔ ชม.		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๘		๑ ชม.		ผอ. สบส.เขต
๙		๑ ชม.		จนท.ธุรการกลุ่มวศ.แพทย์
	รวม		กรณี รพ.ศ. /รพ.ท. ๑๖๔ ชม. กรณี รพ.ช. ๑๕๒ ชม.	

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์			
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๕	ของ ๑๕	

๒.๒ ผังกระบวนการทำงาน (ร้องขอ) ข

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับหนังสือเข้าจากฝ่ายบริหาร	๑๕ นาที		จนท.ธุรการ กลุ่ม วศ.
๒	<div style="text-align: center;"> <p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>เสนอหัวหน้ากลุ่มเพื่อมอบหมายงานและลงนาม</p> <p>เห็นชอบ</p> </div>	๑๕ นาที		หัวหน้ากลุ่ม วศ.แพทย์
๓	ประสานงานหน่วยงานที่ร้องขอ	๒๐ นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๔	จัดเตรียมขั้นตอนการลงพื้นที่	๒ ชม.		เจ้าหน้าที่ ธุรการกลุ่มฯ และ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๕	ดำเนินการในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย	๓๖ ชม./รพ.ศ. ๓๖ ชม./รพ.ท. ๒๔ ชม./รพ.ช.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๖	สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นแจ้งหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย	๒ ชม.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
	ก			

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๖	ของ ๑๕



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์			
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๗	ของ ๑๕	

๒.๓ ผังกระบวนการทำงาน (ณ ที่ตั้ง) ค

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑	รับหนังสือเข้าจากงานบริหาร	๑๕ นาที		จนท.กลุ่ม วศ.
๒	<div style="text-align: center;"> <p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>เห็นชอบ</p> </div>	๒๐ นาที		หัวหน้ากลุ่ม วศ.แพทย์
๓	จัดทำใบตอบรับ และ fax. วันนัดหมายให้โรงพยาบาล	๓๐ นาที		จนท.ธุรการกลุ่ม วศ.แพทย์
๔	จัดเตรียมขั้นตอนการเตรียมเครื่องมือ	๒ ชม.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๕	รับเครื่องมือเข้าสอบเทียบและดำเนินการ สอบเทียบและบำรุงรักษา	๑๔ ชม./รพ.ศ. ๑๔ ชม./รพ.ท. ๑๔ ชม./รพ.ช.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๖	สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นแจ้งหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย และนำเครื่องคืน	๒ ชม.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
	ก			

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์			
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า	ของ ๑๕	

๗	<pre> graph TD Start([ก]) --> Process[จัดทำใบรายงานผลการสอบเทียบหน่วยงานที่ได้ดำเนินการ] Process --> Decision{เสนอ ผอ. พิจารณา} Decision -- ไม่เห็นชอบ --> Process Decision -- เห็นชอบ --> End([ส่งเอกสารผลการตรวจประเมินมาตรฐานให้หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย]) </pre>	๘๔ ชม.		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๘		๑ ชม.		เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙		๑ ชม.		เจ้าหน้าที่ธุรการ/ ฝ่ายบริหาร
	รวม		ประมาณ ๑๐๕.๐๕ ชม.	

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๙	ของ ๑๕

๓. ขอบเขต

ตามแผน ก

เริ่มจากเชิญเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ที่เกี่ยวข้องประชุมจัดทำร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี จากนั้นสรุปผลการประชุมการทำแผนยกร่างแผนปฏิบัติงาน และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ นครราชสีมา เพื่อพิจารณาอนุมัติ หากผู้อำนวยการฯ ไม่เห็นชอบกับแผนปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องประชุมเพื่อทบทวนการทำแผนปฏิบัติงานใหม่ ตามประเด็นที่ผู้อำนวยการได้เสนอแนะนำมา เมื่อผู้อำนวยการลงนามเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานแล้ว เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำหนังสือแจ้งแผนปฏิบัติงานให้กับกลุ่มเป้าหมายทราบ จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายออกปฏิบัติงานต้องดำเนินการบันทึกขอยืมเงิน รถ และเครื่องมือ ให้เรียบร้อยแล้วจึงออกไปปฏิบัติราชการได้ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อย เจ้าหน้าที่จะสรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นแจ้งหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายทราบก่อน ลำดับถัดมาเจ้าหน้าที่ทั้งงานสอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ และงานด้านวิศวกรรมความปลอดภัย จะดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติงานอย่างละเอียด จากนั้นเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ จะดำเนินการเสนอผลการปฏิบัติงานให้กับหัวหน้ากลุ่มและผู้อำนวยการลงนาม และประการสุดท้ายเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มฯ จะดำเนินการจัดทำหนังสือส่ง ให้ฝ่ายบริหารนำผลการปฏิบัติงานดังกล่าว(ผลการสอบเทียบ,ผลการตรวจประเมินวิศวกรรมความปลอดภัย ๗ ระบบ)จัดส่งให้ทางโรงพยาบาลต่อไป

ร้องขอ ข

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ธุรการในกลุ่มงานมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ลงรับหนังสือเข้า จากฝ่ายบริหาร จากนั้นส่งต่อเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มฯ เพื่อลงนามรับทราบและดำเนินการพิจารณาอนุมัติ จากนั้นมอบหมายงาน จากนั้นเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประสานนัดวันเข้าสอบเทียบกับทางโรงพยาบาลเมื่อทราบวันและเวลาแล้ว ต่อมาเจ้าหน้าที่เตรียมการก่อนเข้าพื้นที่ โดยการขอยืมเงิน ขยืมรถ และเครื่องมือ หลังจากดำเนินการอนุมัติบันทึกและหนังสือส่งตัวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่เข้าดำเนินการสอบเทียบ และตรวจสอบระบบวิศวกรรมความปลอดภัย เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วทางทีมเจ้าหน้าที่ จะทำการแจ้งผลการสอบเทียบและผลการตรวจประเมินเบื้องต้น ให้กับทางโรงพยาบาลทราบ ก่อนที่จะจัดทำใบรายงานผลการสอบเทียบและรายงานการตรวจสอบระบบวิศวกรรมความปลอดภัยที่เสร็จสมบูรณ์อย่างละเอียดอีกครั้ง เมื่อทำการสรุปผลแล้ว ลำดับถัดมาเจ้าหน้าที่ธุรการฯ ให้หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ลงนามและตรวจสอบผลการสอบเทียบและตรวจประเมิน หากผลการตรวจสอบไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจะต้องทบทวนผลการปฏิบัติงานใหม่ เช่นค่า error หลังจากทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วทั้งงานสอบเทียบและวิศวกรรมความปลอดภัย ทางเจ้าหน้าที่ธุรการจะนำไปเสนอผู้อำนวยการเพื่อลงนามและสุดท้ายเจ้าหน้าที่ธุรการฯ จะดำเนินการจัดทำเอกสารส่งใบสรุปผลการสอบเทียบและผลการตรวจประเมินให้กับฝ่ายบริหารจัดส่งให้กับทางโรงพยาบาลในลำดับต่อไป

ณ ที่ตั้ง ค

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ธุรการในกลุ่มงานมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ลงรับหนังสือเข้าจากฝ่ายบริหาร จากนั้นส่งต่อเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อดำเนินการพิจารณาอนุมัติ และลงวันที่นั้นวันให้โรงพยาบาลขนย้ายเครื่องมือเข้าสอบเทียบ ณ ที่ตั้ง (ห้องสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ สำนักงานสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๑๐	ของ ๑๕

บริการสุขภาพเขต ๙ นครราชสีมา) โดยเครื่องมือความที่นำเข้าสอบเทียบนั้นจะเป็นเครื่องมือความเสี่ยงระดับพื้นฐานและระดับปานกลาง เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ดำเนินการจัดทำใบตอบรับวันนัดหมายวัน พร้อมกับให้หัวหน้ากลุ่มลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง จากนั้นทำการ fax ไปยังโรงพยาบาลที่ร้องขอ และทางโรงพยาบาลที่ร้องขอ จะดำเนินการขนย้ายเครื่องมือมายังสำนักฯ เพื่อทำการสอบเทียบเครื่องมือ หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบเทียบจะทำการแจ้งผลการสอบเทียบเบื้องต้นให้กับทางโรงพยาบาลทราบ ก่อนที่จัดทำใบรายงานผลการสอบเทียบที่เสร็จสมบูรณ์ ลำดับถัดมาให้หัวหน้ากลุ่ม และผู้อำนวยการลงนามใบสรุปผลการสอบเทียบที่เรียบร้อยแล้ว และจากนั้นเจ้าหน้าที่ธุรการฯ จะดำเนินการจัดทำเอกสารส่งใบสรุปผลการสอบเทียบ และนำผลให้ฝ่ายบริหารจัดการส่งผลให้กับทางโรงพยาบาลในลำดับต่อไป

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ นครราชสีมา

๔.๑.๑ พิจารณออนุมัติแผนการดำเนินงานสอบเทียบและบำรุงรักษา และวิศวกรรมความปลอดภัย ประจำปี

๔.๑.๒ ลงนามการส่งตัวเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติราชการ และลงนามความเห็นชอบผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่

๔.๑.๓ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเสนอปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาต่ออธิบดี

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์

๔.๒.๑ พิจารณาและ กำหนดแผนการดำเนินงานสอบเทียบและบำรุงรักษา และวิศวกรรมความปลอดภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ

๔.๒.๒ อนุมัติลงนามการก่อนออกปฏิบัติราชการ

๔.๒.๓ ตรวจสอบใบรายงานผลการสอบเทียบหน่วยงานที่ไปดำเนินการ และหน่วยงานที่เข้าไปประเมินด้านวิศวกรรมความปลอดภัย

๔.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์

๔.๓.๑ รับ - ส่งหนังสือเข้าจากฝ่ายบริหาร

๔.๓.๒ แจ้งแผนการเข้าดำเนินการให้กับทางโรงพยาบาล ที่เจ้าหน้าที่จะเข้าไปปฏิบัติราชการ

๔.๓.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารเพื่อเสนอผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนาม

๔.๓.๔ ทำบันทึกและหนังสือส่งตัวเจ้าหน้าที่ และตรวจสอบความเรียบร้อยในขั้นการเตรียมการก่อนเข้าพื้นที่

๔.๓.๕ รวบรวมผลงานในฐานข้อมูลกลุ่มงาน

๔.๓.๖ เสนอผลการดำเนินงาน/หนังสือ ให้หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ และผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ/รับทราบ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๑๑	ของ ๑๕

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ **หน่วยงาน** หมายถึง สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๕.๒ **กลุ่ม** หมายถึง กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์

๕.๓ **ณ ที่ตั้ง** หมายถึง ห้องสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ สำนักงาน สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๕.๔ **หัวหน้ากลุ่ม** หมายถึง หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ตามแผน) ก

๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน

จัดประชุมร่วมของเจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แบบมีส่วนร่วม

๖.๒ เสนอแผนให้ผู้อำนวยความสะดวกพิจารณาอนุมัติ

สรุปผลการประชุมทำแผนยกร่างเสนอ ผู้อำนวยความสะดวก เพื่อพิจารณาอนุมัติแผน

๖.๓ ทำหนังสือแจ้งแผนกลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ดำเนินการแจ้งแผนการเข้าปฏิบัติงานสอบเทียบ/บำรุงรักษา และงานวิศวกรรมความปลอดภัยให้กับโรงพยาบาล โดยแจ้งล่วงหน้า ๑ เดือนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๖.๔ จัดเตรียมขั้นตอนการลงพื้นที่

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าทีมของสัปดาห์นั้นๆ ดำเนินการด้านเอกสารประกอบไปด้วย ใบปะหน้า ใบยืมเงิน ใบยืมรถ และใบยืมเครื่องมือ เมื่อดำเนินการเขียนรายละเอียดลงไปแล้ว ส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มฯ ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อย และเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มฯ เสนอให้หัวหน้ากลุ่มและผู้อำนวยความสะดวกพิจารณาอนุมัติ จากนั้นดำเนินการต่อโดยฝ่ายบริหาร

๖.๕ ดำเนินการในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานสอบเทียบ/บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่มีความเสี่ยงระดับสูงและเสี่ยงกลาง ๒๓ รายการ และงานวิศวกรรมความปลอดภัย ๗ ระบบ

๖.๖ สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นแจ้งหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

หลังจากที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะสรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นให้กับทางโรงพยาบาลอย่างคร่าวๆ รวมถึงปัญหาอุปสรรคให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๗ ก จัดทำใบรายงานผล กรณีงานสอบเทียบ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปผลการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทั้งจำนวนรายการ จำนวนเครื่อง

๖.๗ ข จัดทำใบรายงานผล กรณีงานวิศวกรรมความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานวิศวกรรมความปลอดภัยทั้ง ๗ ระบบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๖.๘ เสนอผู้อำนวยความสะดวกลงนาม

เสนอใบรายงานผลการสอบเทียบเครื่องมือ และเล่มรายการการตรวจประเมินวิศวกรรมความปลอดภัยให้กับผู้อำนวยความสะดวกลงนาม หากผอ.ไม่เห็นชอบให้กลับไปดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานใหม่ และหากผอ.เห็นชอบให้ดำเนินการในขั้นต่อไปได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๑๒	ของ ๑๕

๖.๙ ส่งเอกสารผลการตรวจประเมินมาตรฐานให้หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ดำเนินการจัดทำหนังสือส่ง จากนั้นมอบให้ฝ่ายบริหารจัดการส่งผลการสอบเทียบและผลการตรวจประเมินให้กับโรงพยาบาล

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ร้องขอ) ข

๖.๑ รับหนังสือเข้าจากฝ่ายบริหาร

เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มฯ รับหนังสือเข้าจากฝ่ายบริหาร และลงรับลงทะเบียนงานกลุ่มฯ

๖.๒ เสนอหัวหน้ากลุ่มเพื่อมอบหมายงานและลงนาม

หัวหน้ากลุ่มทำมอบหมายงานส่งมาให้เจ้าหน้าที่ธุรการฯ และส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าไปดำเนินการ ณ โรงพยาบาลที่ร้องขอเข้ามา

๖.๓ โทรประสานงานกับทางโรงพยาบาล

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประสานกับทางโรงพยาบาล เพื่อกำหนดวันเข้าดำเนินการทั้ง ๒ กรณี

๖.๔ จัดเตรียมขั้นตอนการลงพื้นที่

ดำเนินการด้านเอกสารประกอบไปด้วยเงิน ใบยืมรถ และใบยืมเครื่องมือ เมื่อดำเนินการเขียนรายละเอียดลงไปแล้ว ส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มฯ ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยและเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มฯ เสนอให้หัวหน้ากลุ่มและผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ จากนั้นดำเนินการต่อโดยฝ่ายบริหาร

๖.๕ ดำเนินการในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานสอบเทียบ/บำรุงรักษา และงานวิศวกรรมความปลอดภัย

๖.๖ สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นแจ้งหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

หลังจากที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะสรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นให้กับทางโรงพยาบาลอย่างคร่าวๆ รวมถึงปัญหาอุปสรรคให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๗ ก จัดทำใบรายงานผล กรณีงานสอบเทียบ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปผลการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทั้งจำนวนรายการ จำนวนเครื่อง และจำนวนระบบ

๖.๗. ข จัดทำใบรายงานผล กรณีงานวิศวกรรมความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานวิศวกรรมความปลอดภัยทั้ง ๗ ระบบถึงปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน

๖.๘ เสนอผู้อำนวยการลงนาม

เสนอใบรายงานผลการสอบเทียบเครื่องมือ และเล่มรายการการตรวจประเมินวิศวกรรมความปลอดภัยให้กับผู้อำนวยการลงนาม หากผอ.ไม่เห็นชอบให้กลับไปดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานใหม่ และหากผอ.เห็นชอบให้ดำเนินการในขั้นต่อไปได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๑๓	ของ ๑๕

๖.๕ ส่งเอกสารผลการตรวจประเมินมาตรฐานให้หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ดำเนินการจัดทำหนังสือส่ง จากนั้นมอบให้ฝ่ายบริหารจัดการ ส่งผลการสอบเทียบและผลการตรวจประเมินให้กับโรงพยาบาล

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ณ ที่ตั้ง) ค

๖.๑ รับหนังสือเข้าจากงานบริหาร

เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ รับหนังสือเข้าจากฝ่ายบริหาร และลงรับหนังสือ ให้เวลา ๑๕ นาที โดยประมาณ

๖.๒ เสนอหัวหน้ากลุ่ม เพื่ออนุมัติ นัดวันเข้าสอบเทียบ

เสนอหนังสือที่ได้รับให้กับหัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อพิจารณานัดหมายวันเข้าดำเนินการ

๖.๓ จัดทำใบตอบรับ และ fax ให้โรงพยาบาล

เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ดำเนินการแจ้งแผนการเข้าปฏิบัติงานสอบเทียบ/บำรุงรักษา และงานวิศวกรรมความปลอดภัยให้กับโรงพยาบาล โดยแจ้งล่วงหน้า ๑ เดือนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๖.๔ จัดเตรียมขั้นตอนการเตรียมเครื่องมือ

เมื่อทราบวันและเวลา ที่ทางโรงพยาบาลจะนำเครื่องมือความเสี่ยงพื้นฐานและความเสี่ยงต่ำเข้าสอบเทียบ ณ ที่ตั้งแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องเตรียมพื้นที่ และจัดเตรียมเครื่องมือให้พร้อมสำหรับการสอบเทียบ และบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์

๖.๕ รับเครื่องมือเข้าสอบเทียบและดำเนินการสอบเทียบและบำรุงรักษา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติงานสอบเทียบ/บำรุงรักษา เครื่องมือแพทย์ที่มีความเสี่ยงระดับพื้นฐาน ๒๒ รายการ ณ ห้องสอบเทียบสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ นครราชสีมา

๖.๖ สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นแจ้งหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย และนำเครื่องคืน

หลังจากที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะสรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นอย่างคร่าวๆ และคืนเครื่องมือแพทย์ให้กับทางโรงพยาบาล รวมถึงปัญหาอุปสรรคให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๗ จัดทำใบรายงานงานสอบเทียบ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปผลการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทั้งจำนวนรายการ จำนวนเครื่องทั้งหมดที่สอบเทียบ

๖.๘ เสนอผู้อำนวยการลงนาม

เสนอใบรายงานผลการสอบเทียบเครื่องมือ และเล่มรายการการตรวจประเมินวิศวกรรมความปลอดภัยให้กับผู้อำนวยการลงนาม หากผอ.ไม่เห็นชอบให้กลับไปดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงานใหม่ และหากผอ.เห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นต่อไปได้

๖.๙ ส่งเอกสารผลการตรวจประเมินมาตรฐานให้หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ดำเนินการจัดทำหนังสือส่ง จากนั้นมอบให้ฝ่ายบริหารจัดการ ส่งผลการสอบเทียบและผลการตรวจประเมินให้กับโรงพยาบาล

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ แบบฟอร์ม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๑๔	ของ ๑๕

- แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๗.๒ ระเบียบ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ

- กรอบ/ แนวทางการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างสำนักงานฯ และกลุ่มงานต่างๆ
- คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

๗.๓ พระราชบัญญัติ

-พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ ๒๕๕๑ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติ วิทยุคมนาคม พ.ศ.๒๕๔๘

-คู่มือระบบก๊าซทางการแพทย์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีพุทธศักราช ๒๕๔๔

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑. คำรับรองการปฏิบัติ ราชการระดับหน่วยงาน	ตู้เก็บเอกสาร ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ฐานข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๑๐ ปี
๒. คำรับรองการปฏิบัติ ราชการระดับกลุ่ม	ตู้เก็บเอกสาร ของกลุ่มฯ และ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	กลุ่มงาน วิศวกรรม การแพทย์	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ฐานข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา
๒. รองผู้อำนวยการ
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๔. หัวหน้ากลุ่มงานต่างๆในสังกัด สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕. บุคลากรกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๑๕	ของ ๑๕

๙.๑ ตามแผนการปฏิบัติงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการราชการ ของสำนักงานฯ ได้มีการติดตามการดำเนินงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด โดยผู้อำนวยการสำนักงานฯ เป็นผู้สั่งการในที่ประชุม

๙.๒ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามข้อกำหนด

๑๐. ภาคผนวก

- แนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา