



สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
คู่มือปฏิบัติงาน
กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
SOP-HSS๙-SP-๐๖

ผู้รับผิดชอบ

(นายชูชาติ ทองสุข)
ตำแหน่ง : นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

ทบทวนโดย

(นายนิติถะวุฒิ ภิรมย์ไทย)
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ
สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙
จังหวัดนครราชสีมา

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
ตำแหน่ง : รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-SP-๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๒	ของ ๙

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๓
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๘
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๘
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๙
๑๐. ภาคผนวก	๙

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-SP-๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๓	ของ ๙

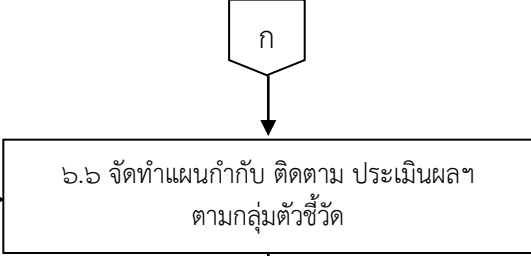
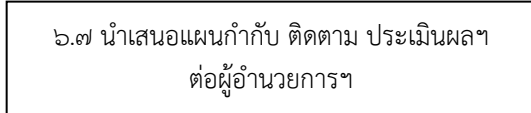
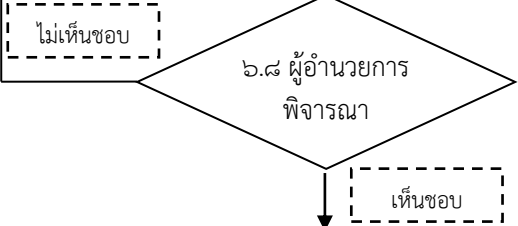
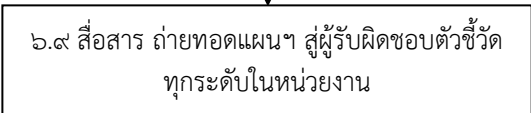
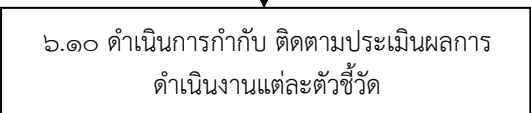
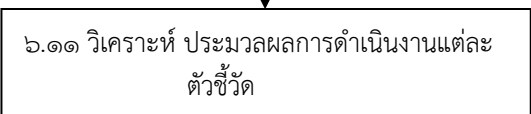
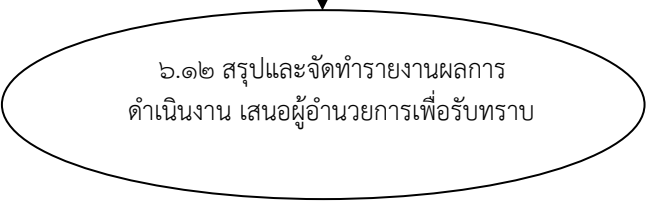
๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๑.๓ เพื่อให้กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผังกระบวนการงาน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๖.๑ รับการถ่ายทอดนโยบายและตัวชี้วัดจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ			กลุ่มยุทธศาสตร์
๒	๖.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	๓		ผู้อำนวยการ / กลุ่มยุทธศาสตร์
๓	๖.๓ วิเคราะห์และจำแนกกลุ่มตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดตาม พรบ.งบประมาณรายจ่าย/ตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ฯลฯ)	๑๐		กลุ่มยุทธศาสตร์
๔	๖.๔ คัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน เพื่อจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	๑๐		กลุ่มยุทธศาสตร์/ คณะทำงานจัดทำแผนฯ
๕	๖.๕ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	๗		กลุ่มยุทธศาสตร์/ คณะทำงานจัดทำแผนฯ
	ก			

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-SP-๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๔	ของ ๙

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	 <p>๖.๖ จัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลฯ ตามกลุ่มตัวชี้วัด</p>	๓๕		กลุ่มยุทธศาสตร์
๗	 <p>๖.๗ นำเสนอแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการฯ</p>	๒		กลุ่มยุทธศาสตร์
๘	 <p>๖.๘ ผู้อำนวยการ พิจารณา</p>	๓		ผู้อำนวยการ
๙	 <p>๖.๙ สื่อสาร ถ่ายทอดแผนฯ สู่อำนาจผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทุกระดับในหน่วยงาน</p>	๗		กลุ่มยุทธศาสตร์
๑๐	 <p>๖.๑๐ ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด</p>	๒๑		กลุ่มยุทธศาสตร์
๑๑	 <p>๖.๑๑ วิเคราะห์ ประมวลผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด</p>	๑๔		กลุ่มยุทธศาสตร์
๑๒	 <p>๖.๑๒ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการเพื่อรับทราบ</p>	๗		กลุ่มยุทธศาสตร์
	รวม	๑๑๙		

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-SP-๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๕	ของ ๙

๓. ขอบเขต

เริ่มจาก รับการถ่ายทอดนโยบายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แล้วเริ่มเข้าสู่กระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา โดยการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงาน จากนั้นทำการวิเคราะห์และจำแนกกลุ่มตัวชี้วัดที่ได้แก่ ตัวชี้วัดตาม พรบ.งบประมาณรายจ่าย / ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ฯลฯ และดำเนินการคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน ทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน เพื่อมาจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการประชุม คณะทำงานจัดทำแผนฯ ของสำนักงาน เพื่อกำหนดแนวทางร่วมกัน เมื่อได้ข้อสรุป กลุ่มยุทธศาสตร์ดำเนินการ จัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามกลุ่มตัวชี้วัด แล้วนำเสนอแผนฯต่อผู้อำนวยการ เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ถ้าผู้อำนวยการพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบ กลุ่มยุทธศาสตร์ กลับไปทบทวน ปรับปรุงแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผล เพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอีกครั้ง หากผู้อำนวยการพิจารณาแล้วเห็นชอบ กลุ่ม ยุทธศาสตร์สื่อสาร ถ่ายทอดแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผล ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกระดับในหน่วยงานให้รับทราบ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยทั่วกัน และกลุ่มยุทธศาสตร์ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดตามแผนที่วางไว้ แล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ ประมวลผล ตลอดจนสรุปและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการเพื่อรับทราบต่อไป

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑.๒ เป็นประธานคณะทำงานและให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๑.๑ พิจารณาแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๑.๔ มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ คณะทำงานจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๒.๒ คัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสำนักงานเพื่อจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๒.๓ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

๒.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ เป็นเลขานุการ คณะทำงานจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการ

๔.๓.๒ วิเคราะห์และจำแนกกลุ่มตัวชี้วัดที่ได้รับการถ่ายทอดจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔.๓.๓ คัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสำนักงานและแต่ละกลุ่มงานเพื่อจัดทำแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๓.๔ จัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามกลุ่มตัวชี้วัด

๔.๓.๕ นำเสนอแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน ต่อผู้อำนวยการ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-SP-๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๖	ของ ๙

- ๔.๓.๖ สื่อสาร ถ่ายทอดแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสู่ผู้รับผิดชอบทุกระดับในหน่วยงาน
 ๔.๓.๗ ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
 ๔.๓.๘ วิเคราะห์ ประมวลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักงาน
 ๔.๓.๙ สรุปและจัดทำรายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการ

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา
 ๕.๒ หน่วยงาน/สำนักงาน หมายถึง สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา
 ๕.๓ กลุ่มงาน หมายถึง กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา
 ได้แก่

- ๑) กลุ่มบริหาร
- ๒) กลุ่มยุทธศาสตร์
- ๓) กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- ๔) กลุ่มคุณภาพมาตรฐานการบริการ
- ๕) กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์
- ๖) กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม
- ๗) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ รับการถ่ายทอดนโยบายและตัวชี้วัดจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หลังจากที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ถ่ายทอดนโยบายและตัวชี้วัดประจำปี ให้กับหน่วยงานในสังกัดในทุกระดับแล้ว ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบรับนโยบายและตัวชี้วัดเพื่อไปดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โดยกลุ่มยุทธศาสตร์ทำหน้าที่ประสานงานและจัดทำคำสั่งและเสนอผู้อำนวยการลงนามในคำสั่ง

๖.๓ วิเคราะห์และจำแนกกลุ่มตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดตาม พรบ.งบประมาณรายจ่าย/ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ฯลฯ)

กลุ่มยุทธศาสตร์ ดำเนินการวิเคราะห์และจำแนกกลุ่มตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา โดยแยกเป็นตัวตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๖.๔ คัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน เพื่อจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

กลุ่มยุทธศาสตร์และคณะกรรมการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ร่วมกันคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญซึ่งมาจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยตัวชี้วัดที่คัดเลือกไว้ต้องสะท้อนภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้กลุ่มยุทธศาสตร์และ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-SP-๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๗	ของ ๙

คณะทำงานต้องกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดเพื่อกำหนดความสำคัญแต่ละตัวชี้วัดตามลำดับเพื่อเตรียมจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในลำดับต่อไป

๖.๕ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

เมื่อคัดเลือกตัวชี้วัดได้แล้วเสร็จ กลุ่มยุทธศาสตร์และคณะทำงานจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผล ประชุมเพื่อกำหนดทิศทาง และแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน โดยแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ต้องได้รับการยอมรับจากแต่ละกลุ่มงาน

๖.๖ จัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลฯ ตามกลุ่มตัวชี้วัด

หลังจากคณะทำงานประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผล และได้ข้อสรุปแล้ว กลุ่มยุทธศาสตร์ดำเนินการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามกลุ่มตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะทำงานกำหนด แล้วนำเสนอแผนฯต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณา

๖.๗ นำเสนอแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการฯ

กลุ่มยุทธศาสตร์เสนอแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

๖.๘ ผู้อำนวยการพิจารณา

ผู้อำนวยการพิจารณาแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กลุ่มยุทธศาสตร์ได้เสนอ เมื่อพิจารณาและแล้วไม่เห็นชอบ กลุ่มยุทธศาสตร์ กลับไปทบทวน ปรับปรุงแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอีกครั้ง หากผู้อำนวยการพิจารณาแล้วเห็นชอบ กลุ่มยุทธศาสตร์เตรียมดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๖.๙ สื่อสาร ถ่ายทอดแผนฯ สู่มุขมนตรีระดับในหน่วยงาน

หลังจากที่แผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากผู้อำนวยการ แล้ว กลุ่มยุทธศาสตร์ดำเนินการสื่อสาร ถ่ายทอดแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเอกสาร
- ๒) ส่งแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผล ให้ผู้บริหาร สำนักงาน
- ๓) ส่งแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผล ให้แต่ละกลุ่มงาน
- ๔) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕) นำไฟล์เอกสาร ให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการเพื่ออัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงาน

๖.๑๐ ดำเนินการกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด

หลังจากที่มีการสื่อสาร ถ่ายทอดแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ กลุ่มยุทธศาสตร์ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-SP-๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๘	ของ ๙

๖.๑๑ วิเคราะห์ ประมวลผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด

กลุ่มยุทธศาสตร์ นำข้อมูลที่ได้จากการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด มาวิเคราะห์ประเมินผล ตามแบบฟอร์มการวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดของแบบฟอร์ม ประกอบด้วย

- ๑) โครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัด
- ๒) แผนโครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย งบประมาณ/ค่าเป้าหมาย
- ๓) ผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย/ผลลัพธ์การดำเนินงาน
- ๔) การวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย ร้อยละของค่าใช้จ่ายเทียบกับแผน และ ร้อยละของผลลัพธ์การดำเนินงานเทียบกับแผน
- ๕) การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัด
- ๖) การพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย โอกาส/ปัญหา/อุปสรรค ของการดำเนินงาน ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัด
- ๗) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

๖.๑๒ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการเพื่อรับทราบ

หลังจากกลุ่มยุทธศาสตร์ ทำการวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานแล้ว นำข้อมูลที่ได้มาสรุปและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการ และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

๗. กฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ แผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๗.๒ แผนกำกับ ติดตาม ประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๗.๓ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
แผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของ สำนักงานสนับสนุน บริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	- ตู้เก็บเอกสาร ของ กลุ่มยุทธศาสตร์ - เว็บไซต์ สำนักงาน สนับสนุนบริการ สุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	กลุ่มยุทธศาสตร์	- เพิ่มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	- ๕ ปี

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-SP-๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๙	ของ ๙

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๑) ตามแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๑๐. ภาคผนวก

- ๑) แผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา
- ๒) แบบฟอร์มการวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา