



สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนางานสุขศึกษา

SOP-HSS๙-P-๐๔

ผู้รับผิดชอบ

\_\_\_\_\_  
(นางสาวกัญญา แซ่ตั้ง)  
ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทบทวนโดย

\_\_\_\_\_  
(นายนัดถวุฒิ ภิรมย์ไทย)  
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ  
สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙  
จังหวัดนครราชสีมา

อนุมัติโดย

\_\_\_\_\_  
(นายแพทย์ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)  
ตำแหน่ง : รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๒	ของ ๖

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๓
๒ ผังกระบวนการทำงาน	๔
๓ ขอบเขต	๕
๔ ความรับผิดชอบ	๕
๕ คำจำกัดความ	๕
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗ กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๖
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๖
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๖

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๓	ของ ๖

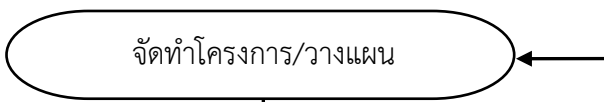
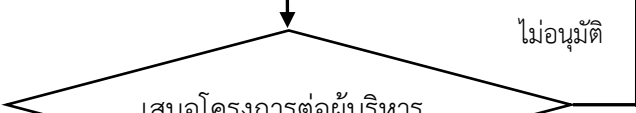
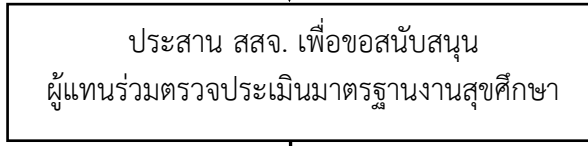
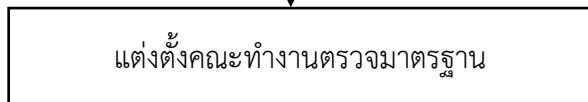
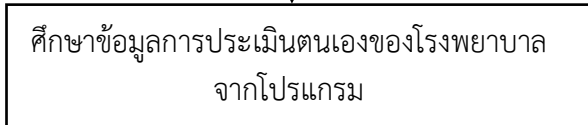
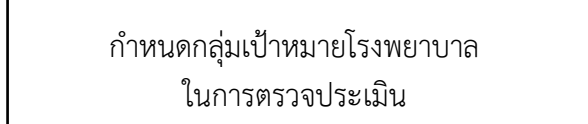

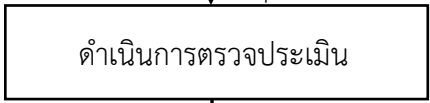
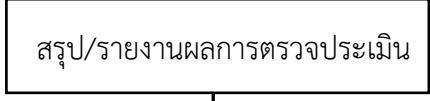
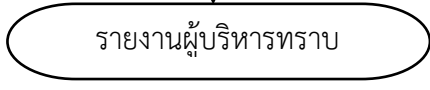
## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาในสังกัดสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๔	ของ ๖

## ๒. ผังกระบวนการทำงานพัฒนางานสุขศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑		๔ ชั่วโมง		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒		๑ ชั่วโมง		ผู้บริหาร
๓		๗ ชั่วโมง		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๔		๔ ชั่วโมง		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๕		๗ ชั่วโมง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖		๑ ชั่วโมง		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๗		๑ ชั่วโมง		ผู้บริหาร
๘		๓ ชั่วโมง/รพ		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๙		๔ ชั่วโมง		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑๐		๑ ชั่วโมง		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	<b>รวม</b>		<b>๓๓ ชั่วโมง</b>	

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานสุขภาพศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๕	ของ ๖

### ๓. ขอบเขต

เริ่มจากจัดทำโครงการ/วางแผน โดยเสนอโครงการต่อผู้บริหาร หลังจากนั้นประสานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๔ จังหวัดในเขตบริการสุขภาพที่ ๙ เพื่อขอสนับสนุนผู้แทนร่วมตรวจประเมินมาตรฐาน สุขศึกษา และดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจมาตรฐาน เตรียมความพร้อมโดยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลการประเมินตนเองของโรงพยาบาลจากโปรแกรม หลังจากนั้นกำหนดกลุ่มเป้าหมายโรงพยาบาลในการตรวจประเมิน โดยให้ผู้บริหารอนุมัติแผน เพื่อดำเนินการตรวจประเมิน และสรุป/รายงานผลการตรวจ แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

### ๔. ความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๔.๑.๑ อนุมัติแผนงาน/โครงการ อนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ

๔.๑.๒ ติดตามและรับทราบผลการดำเนินงาน

#### ๔.๒ งานสุขภาพศึกษา กลุ่มคุณภาพมาตรฐานการบริการ

๔.๒.๑ รวบรวมข้อมูลเพื่อเขียนโครงการ/วางแผนการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร

๔.๒.๒ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมเอกสารต่างๆ

๔.๒.๓ ดำเนินการตามแผน สรุปรายงานและเสนอผู้บริหาร

๔.๒.๔ ติดตามผลการดำเนินงาน

### ๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๕.๒ ผู้รับผิดชอบงาน หมายถึง ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพศึกษา กลุ่มคุณภาพมาตรฐานการบริการ

### ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ จัดทำโครงการ/วางแผน และเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ

๖.๒ ผู้บริหารอนุมัติโครงการ

๖.๓ ประสานผู้รับผิดชอบงานสุขภาพศึกษา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั้ง ๔ จังหวัดในเขตบริการสุขภาพที่ ๙ เพื่อขอสนับสนุนผู้แทนร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสุขภาพศึกษา โดยขอตัวแทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและตัวแทนจากโรงพยาบาล

๖.๔ แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานสุขภาพระดับเขต

๖.๕ ศึกษาข้อมูลการประเมินตนเองของโรงพยาบาลจากโปรแกรมประเมินตนเองจากเว็บไซต์กองสุขภาพศึกษาและหนังสือมาตรฐานสุขภาพศึกษา ปี ๒๕๕๕

๖.๖ กำหนดกลุ่มเป้าหมายโรงพยาบาลในการตรวจประเมิน โดยใช้กลุ่มเป้าหมายมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ซึ่งประกอบ มาตรฐานด้านอาคารสภาพแวดล้อม มาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ และมาตรฐานสุขภาพศึกษา

๖.๗ ผู้บริหารอนุมัติแผน

๖.๘ ดำเนินการตรวจประเมิน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพศึกษา สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพศึกษาของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานสุขภาพศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS๙-P-๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	หน้า ๖	ของ ๖

๖.๙ สรุป/รายงานผลการตรวจประเมิน ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไข รายงานผู้บริหารทราบ

## ๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ มาตรฐานงานสุขภาพศึกษา โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๕  
 ๗.๒ มาตรฐานงานสุขภาพศึกษา โรงพยาบาลชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕  
 ๗.๓ มาตรฐานงานสุขภาพศึกษา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕

## ๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

### ๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑. แบบประเมินมาตรฐานงาน สุขภาพศึกษา โรงพยาบาลศูนย์/ โรงพยาบาลทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๕	ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มงาน คุณภาพ มาตรฐานการ	กลุ่มคุณภาพ มาตรฐานการ บริการ	- เพิ่มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์ - เว็บไซต์ของกองสุขภาพศึกษา	๑๐ ปี
๒. แบบประเมินมาตรฐานงาน สุขภาพศึกษา โรงพยาบาลชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕	บริการและ เว็บไซต์ของกอง สุขภาพศึกษา			
๓. แบบประเมินมาตรฐานงาน สุขภาพศึกษา โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕				

### ๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

- ๘.๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา  
 ๘.๒.๒ ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพศึกษา กลุ่มคุณภาพมาตรฐานการบริการ

## ๙. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด

- ๙.๑ ตามตัวชี้วัดงานสุขภาพศึกษา  
 ๙.๒ จากรายงานผลการดำเนินงาน