



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



กลุ่มงานจริยธรรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

บทสรุปผู้บริหาร

“การเป็นผู้บริหารจัดการให้สถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีคุณภาพ และเป็นผู้บริหารจัดการระบบสุขภาพภาคประชาชน” เป็นอัตลักษณ์สำคัญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์ ให้ประชาชนทุกคนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้ และชุมชนจัดการสุขภาพสามารถพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพได้อย่างยั่งยืน และเพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมการแพทย์ในระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีนโยบายการดำเนินงาน และภารกิจสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ 1) ภารกิจการคุ้มครองผู้บริโภค 2) ภารกิจด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ 3) ภารกิจด้านการมีส่วนร่วมภาคประชาชน และ 4) ภารกิจการสนับสนุนด้านอื่นๆ โดยเฉพาะการพัฒนาให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานทั้ง 4 ประเด็น ได้แก่ 1) การทุจริตที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต 2) การทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ และ 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 12 กระบวนงาน ดังนี้

1) ความเสี่ยงการทุจริตการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต จำนวน 4 กระบวนงานประกอบด้วย

- 1.1 การขอรับใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- 1.2 การรับคำขออนุมัติ/อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
- 1.3 การจัดสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียน/รับหนังสืออนุญาต
- 1.4 การอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

2) ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ จำนวน 4 กระบวนงานประกอบด้วย

- 2.1 การส่งเสริม และรองรับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
- 2.2 การอำนวยการก่อสร้าง (ควบคุมงานก่อสร้าง)
- 2.3 กระบวนการพิจารณาอนุมัติการโฆษณา หรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
- 2.4 การบริหารจัดการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชน เพื่อการเรียนรู้ในการดูแลสุขภาพตนเอง และการจัดการสุขภาพชุมชน

3) ความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 กระบวนงาน ประกอบด้วย

- 3.1 การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 2 กระบวนงาน
- 3.2 การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding

4) ความเสี่ยงการทุจริตการบริหารงานบุคคล จำนวน 1 กระบวนงาน ประกอบด้วย

- 4.1 การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

คำนำ

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และภาคเอกชนในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ผลักดันไปสู่การปฏิบัติ และการบริหารการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บท เพื่อให้ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการกับประชาชน หรือผู้มารับบริการที่ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องจัดทำเป็นแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครอบคลุม 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1) การอนุมัติ อนุญาต 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การบริหารงานบุคคล หากหน่วยงานสามารถบริหารจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ครอบคลุมทุกกระบวนการหลัก และภารกิจสนับสนุนที่สำคัญขององค์กร และมีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก็จะเป็นเครื่องมือที่ยืนยันได้ว่ากรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะสามารถพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีการป้องกันการทุจริต และมีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาลเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้เป็น “ประเทศไทยใสสะอาด ปราศจากการทุจริต คอรัปชั่นทุกรูปแบบ” โดยประเมินผลได้จากคะแนนค่าดัชนีวัดการรับรู้การทุจริต (Perception Corruption Index: PCI) ของประเทศไทยที่สูงขึ้นโดยตั้งเป้าหมายในปี 2568 นี้ ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และมีความน่าเชื่อถือทางด้านเศรษฐกิจและการลงทุนระหว่างประเทศ รวมทั้งมุ่งเน้นให้ประชาชนมีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตด้วยการปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตและปราบปรามการทุจริต

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้จะใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการยอมรับในความโปร่งใสในการบริหารจัดการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ต่อบุคลากรภายใน ผู้รับบริการ ประชาชน สาธารณชน และสังคมจึงเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และผลักดันให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ “ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ” อย่างแท้จริง

กลุ่มงานจริยธรรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

บทนำ

ข้อมูลทั่วไปกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 9

กรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต 13

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต 14

รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต คุณภาพการจัดการความเสี่ยงการทุจริต และค่าประเมิน 20

การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 26

การจัดระบบการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต 40

รายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 42

เอกสารอ้างอิง

บทนำ

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ขับเคลื่อนด้วยยุทธศาสตร์การปรับสมดุล และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาภาครัฐตามหลัก “ภาครัฐ ของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล และสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความทันสมัย สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ กำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนว่าเป็นหน่วยงานควบคุมกำกับหรือให้บริการในระบบเศรษฐกิจ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคี องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคชุมชน และประชาชน มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลและร่วมตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น และสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังค่านิยมให้ทุกภาคส่วนต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

การดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพนี้ สอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวงสาธารณสุขสุใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (MOPH Zero Tolerance) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ดังนี้

- นโยบายเร่งด่วน ข้อ 8 การแก้ไขปัญหาทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ
- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ข้อ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อ (5.1) “ให้ทุกหน่วยงานยึดหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใสใน...”
- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตฯ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แผนปฏิบัติการราชการด้านการป้องกัน การปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2670) แผนย่อยที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และแผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริต
- แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) แผนย่อยที่ 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคน และองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
- ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการกระทำผิด

- แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) แผนย่อยที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และแผนย่อยที่ 4 ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคมวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลักดันไปสู่การปฏิบัติ และการบริหาร การดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ เพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมทั้ง สร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

โดยมีเป้าหมายภาพรวมคือ “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประเทศไทยมีการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานภาครัฐต่างๆ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส อัตราการเกิดคดีทุจริตมีแนวโน้มลดลง ประชาชนคนไทยมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดประเด็นการปฏิรูป 6 ประเด็น ได้แก่

1) ด้านการป้องกัน และเฝ้าระวัง โดยการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้มีกฎหมายในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำความผิด โดยรัฐมีมาตรการสนับสนุน และคุ้มครองผู้ชี้เบาะแส

2) ด้านการป้องปราม โดยให้มีมาตรการควบคุม กำกับติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงสุจริตของบุคลากร การใช้ดุลยพินิจโดยสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และการกำกับกิจการที่ดีอย่างแท้จริง

3) ด้านการป้องปราม โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึง และตรวจสอบได้ และสนับสนุนแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตเพื่อขจัดปัญหาการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ

4) ด้านการปราบปราม (1) โดยยกระดับการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง หรือมาตรการทางกฎหมายต่อเจ้าพนักงานของรัฐที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติมิชอบหรือกระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

5) ด้านการปราบปราม (2) โดยปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรมทุกขั้นตอน (ไต่สวน ชี้มูล ฟ้องศาล พิพากษา) ทั้งแพ่ง และอาญา ให้รวดเร็ว รุนแรง เด็ดขาด เป็นธรรม เสมอภาค โดยเฉพาะมีการจัดทำ และบูรณาการฐานข้อมูลคดีทุจริต และในกรณีที่ยังไม่มีกฎหมายที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ก็ให้เร่งบัญญัติเพิ่มเติม

6) ด้านการบริหารจัดการ โดยให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์เพื่อให้ประเทศไทย ปลอดทุจริต

โดยเฉพาะในประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบมีกลยุทธ์ดำเนินงานที่สำคัญคือ

กลยุทธ์ที่ 1 กำหนดให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่มีระบบคุณธรรม (Merit System) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็น “คนดี คนเก่ง คนกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง”

กลยุทธ์ที่ 2 กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการมีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความซื่อตรง และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่

กลยุทธ์ที่ 3 กำหนดให้เสริมสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกอิสระ และมีความ เป็นมืออาชีพในการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 4 กำหนดให้มีการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ

กลยุทธ์ที่ 5 กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับ โดยไม่คำนึงถึง อามิสสินจ้าง ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้กำหนดประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน 4 ประเด็น ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงการอนุมัติ อนุญาต
2. ประเมินความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
3. ประเมินความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง
4. การบริหารงานบุคคล

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เตรียมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้แก่

1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ช.กำหนด มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเปิดเผยการดำเนินงานของหน่วยงานต่อสาธารณะ ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ข้อ O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2568 และข้อ O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

เกณฑ์การประเมินครอบคลุมการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการบริหารจัดการบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต นำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดทำแผนความเสี่ยงการทุจริตทั้งในระดับหน่วยงาน และระดับกรม ดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมทั้งบทบาทหน้าที่หลัก และภารกิจสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงานแบบมีส่วนร่วม

2. ให้มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานประจำเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบเชิงรุก

3. ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรทุกท่านต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

4. จัดการความรู้ และสร้างเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบเพื่อให้การปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นไปอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตให้กับบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรม ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนอาจนำมาซึ่งพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบในระดับกรม และระดับหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เรื่องหลักการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตแก่บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ถูกต้องตามประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในส่วนราชการ 4 ประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนด
3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานเรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน

สินบน หมายถึง การเสนอ การให้ การรับ หรือสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ เช่น การจ่ายเงินให้ตำรวจจราจรเมื่อทำผิดกฎจราจร โดยไม่ยอมเสียค่าปรับที่โรงพัก เสนอผลประโยชน์ให้กับลูกค้าเพื่อให้ตกลงทำธุรกิจร่วมกัน

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์ และวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจถือเอาเป็นมูลค่าเงิน เช่น เงิน สิ่งของมีค่า หรือ ที่ดิน รถยนต์ เป็นต้นประโยชน์อื่นใด เช่น การลัดชั้นตอนต่างๆเพื่อให้รวดเร็ว หรือการให้หรือทำสิ่งของโดยไม่คิดราคา หรือคิดราคาต่ำ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีภารกิจสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านภาคประชาชน และภารกิจสนับสนุนด้านอื่น ๆ ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ, ภาคเอกชน และการดำเนินงานต่าง ๆ ของภาคประชาชน ในเรื่อง 1.การอนุมัติ อนุญาต 2.การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ 3.การจัดซื้อจัดจ้าง 4.การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งบุคลากรทุกระดับมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจหลักมีสำคัญ และมีโอกาสเกี่ยวข้องกับสินบน เพื่อแลกกับสิ่งใด ๆ ก็ตามอันจะนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่



ข้อมูลทั่วไปกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชนให้มีคุณภาพเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค และการพึ่งตนเองด้านสุขภาพที่ยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม”

พันธกิจ

1. พัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และกลไกการขับเคลื่อนให้สถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. พัฒนา และบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
3. พัฒนา และขับเคลื่อนให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร
4. พัฒนา และขับเคลื่อนการจัดการระบบสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน และภาคีเครือข่าย
5. พัฒนาการวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ และการจัดการสุขภาพภาคประชาชน
6. พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์

1. ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์
2. ประชาชนทุกคนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้ และชุมชนจัดการสุขภาพเพื่อการพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้อย่างยั่งยืน
3. ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมทางการแพทย์ในระดับนานาชาติ

อัตลักษณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ:

เป็นผู้บริหารจัดการให้สถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีคุณภาพ และเป็นผู้บริหารจัดการระบบสุขภาพภาคประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา และยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้มีมาตรฐานที่กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการทางการแพทย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน และเครือข่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. สนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ

- ส่งเสริมกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง
- ส่งเสริมการผลิต และจ้างงานผู้ดูแลสุขภาพ
- สนับสนุนหน่วยบริการในชุมชนพื้นที่ชายแดนห่างไกล

6. สนับสนุนมาตรฐานสถานพยาบาล

- ผลักดัน พ.ร.บ. มาตรฐานด้านระบบงานวิศวกรรมการแพทย์
- พัฒนามาตรฐานการออกแบบและบริหารงานก่อสร้างอาคารสถานพยาบาล

7. สร้างขวัญกำลังใจบุคลากรและพัฒนาองค์กร ให้มีความน่าเชื่อถือไว้วางใจ (Trust)

- ผลักดัน สสพ. และ คบ.ส.ภาค/เขต ให้เป็นหน่วยงานในโครงสร้างองค์กรตามกฎหมาย
- เสริมสร้างความก้าวหน้าแก่บุคลากรทุกสายงาน
- ส่งเสริมสวัสดิการแก่บุคลากร
- พัฒนากุศลกรและองค์กรด้วย "พลาคุณภาพแห่งความไว้วางใจ" (Speed of Trust)

1. สนับสนุนนโยบายยกระดับ 30 บาทรักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว

- การเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพ
- Digital Health Transformation
- Health tech (เทคโนโลยีสุขภาพ)
- อสม. Health Riders

2. ส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

- Medical Service Hub and Wellness Hub
- พัฒนากฎหมายรองรับการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์
- ยกระดับผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- พัฒนาระบบการอนุญาตให้สะดวกรวดเร็ว
- พัฒนาระบบการเฝ้าระวังและคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

3. สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน

- ขับเคลื่อน พ.ร.บ. อสม.
- พัฒนาศักยภาพ อสม. , องค์กร อสม. และเครือข่ายสุขภาพ
- สร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมสวัสดิการต่างๆแก่ อสม.
- ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพของประชาชนทุกกลุ่ม

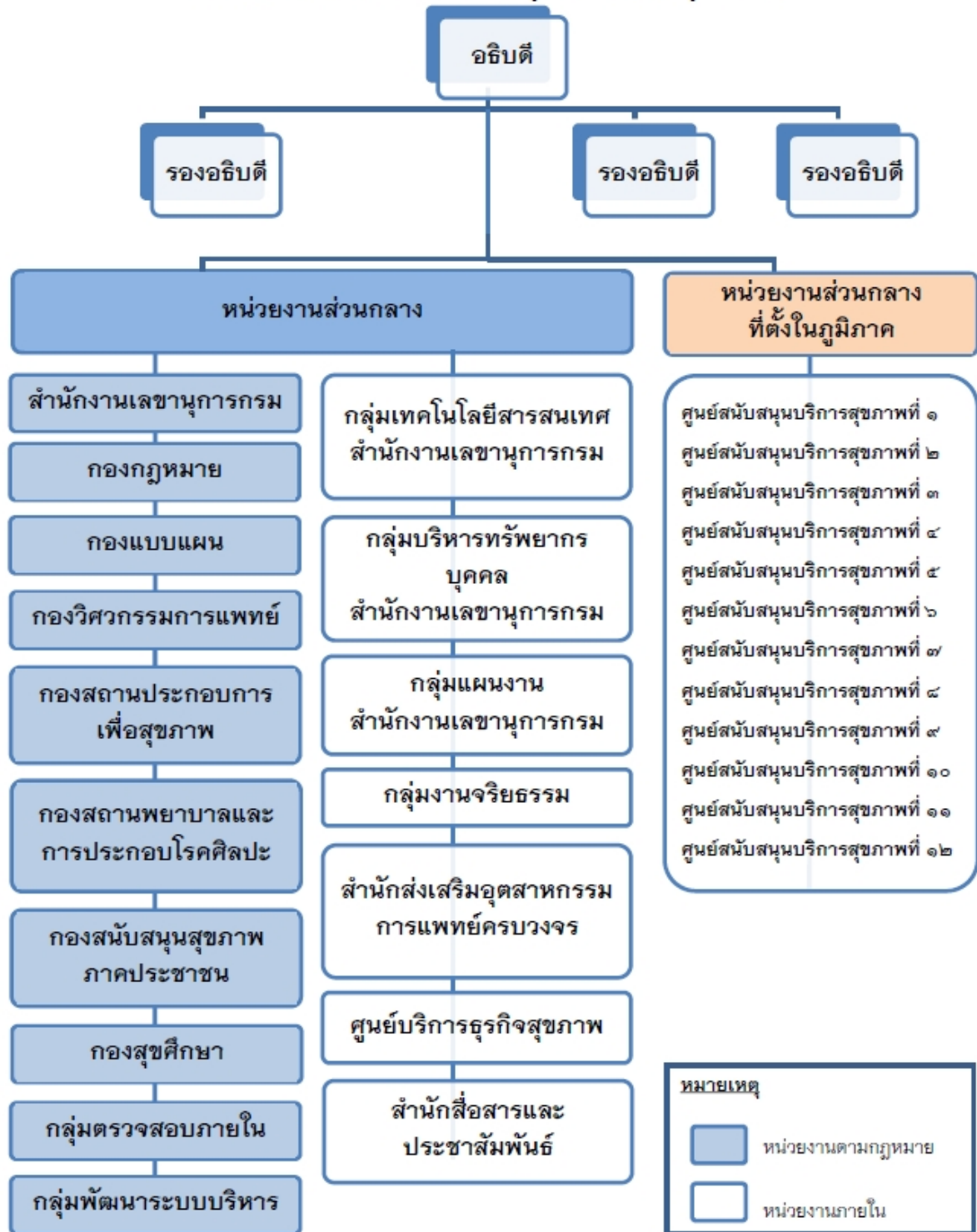
4. สนับสนุนการต่อสู้กับ NCDs

- สนับสนุนให้ อสม. มีบทบาทสำคัญ ในการป้องกันและควบคุมโรค NCDs
- สนับสนุนให้ชุมชนเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต



หลักการทำงาน : คิดใหญ่ ทำใหม่ สร้างความไว้วางใจ

โครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดตั้งหน่วยงานเป็นการภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ ดังนี้

1. โครงสร้างหน่วยงานตามกฎหมายตาม พ.ร.บ.แบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2563

- 1) สำนักงานเลขานุการกรม
- 2) กองกฎหมาย
- 3) กองแบบแผน
- 4) กองวิศวกรรมการแพทย์
- 5) กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- 6) กองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ
- 7) กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- 8) กองสุขศึกษา
- 9) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 10) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

2. โครงสร้างหน่วยงานการบริหารภายใน

หน่วยงานส่วนกลาง

- 1) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม
- 2) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม
- 3) กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม
- 4) กลุ่มงานจริยธรรม
- 5) สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
- 6) ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ
- 7) สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์

หน่วยงานส่วนภูมิภาค

- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 - 12

กรอบการดำเนินงานประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
 สิบบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกลุ่มงานจริยธรรม ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ประเมิน
 ความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบน
 ของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

ตารางที่ 1. กรอบระยะเวลาการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ
 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	มอบนโยบาย และให้ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต และประพจน์มิชอบ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และรองรับยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล		↔										
2	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้กับหน่วยงานในสังกัด เพื่อวางระบบการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพจน์มิชอบระดับกรมและระดับหน่วยงาน		↔										
3	การคัดเลือกกระบวนงานหลัก และกระบวนงานสนับสนุนสำคัญที่จะทำการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ และจัดเตรียมข้อมูล ขั้นตอน แนวทาง หรือเกณฑ์การปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยนำเข้าในกิจกรรมที่ 3)				↔								
4	หน่วยงานในสังกัด จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภารกิจสนับสนุนที่สำคัญ และจัดส่งรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ 1 (ขั้นตอนที่ 1 – 5 ตามแบบรายงานฯ ของ สำนักงาน ป.ป.ท.)		↔										
5	หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ 2 (ขั้นตอน ที่ 6 – 9) ตามแบบรายงานฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมทั้งสรุปและรายงานผลเป็นภาพรวมของกรมฯ จัดส่งให้กจธ.		↔										
6	กจธ.สรุปผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบของกรม สบส. เสนอผู้บริหารและสำนักงาน ป.ป.ท.							↔					↔

การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเน้นการสร้างความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบเชิงรุกในการปฏิบัติงานประจำ และการดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรทุกท่าน โดยกลุ่มงานจริยธรรม ดังนี้

1. การมอบนโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มอบนโยบายสำคัญในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ด้านการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระบุว่า การทุจริตในระบบราชการโดยอาศัยอำนาจหน้าที่เป็นเรื่องสำคัญอย่างมาก และส่งผลเสียต่อการพัฒนาประเทศ การดำเนินการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกล่าวได้ว่าเป็นการดำเนินการภายใต้ 1 ใน 6 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 6 คือ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐที่เน้นการให้บริการกับประชาชนอย่างโปร่งใส

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยงานราชการต้องดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) เรื่อง Governance ที่มีความเป็นเลิศ 4 ด้านของกระทรวงสาธารณสุข ในยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) ที่เน้นเรื่องการบริหารจัดการ ดังนั้นเรื่องการทุจริตจึงเป็นเรื่องที่ต้นในฐานะอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้ความสำคัญสูงสุด ซึ่งหากปล่อยให้มีการทุจริตในส่วนราชการแล้วนั้นหมายถึงหัวหน้าส่วนราชการไม่ปฏิบัติหน้าที่ และยังมีส่วนร่วมรับรู้ และเห็นชอบกับเรื่องการทุจริตดังกล่าว การจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดการย้ำเตือนให้ผู้บริหารทุกระดับเกรงกลัวต่อการกระทำความผิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ประเภท ได้แก่ 1) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต 2) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และ 3) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (เน้นโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)

เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใส่สะอาด ร่วมต่อต้านการทุจริต (HSS TOGETHER AGAINST CORRUPTION)

1. จะมุ่งมั่นในหน้าที่นำบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ดำรงตนอยู่อย่างมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2. ปฏิบัติราชการอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งอำนาจหน้าที่ ยึดมั่นปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่ทนต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

3. จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของ พระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อย่างพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคงในชีวิต และประเทศชาติ

2. แนวทางการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระบวนการควบคุมภายในเป็นกลไกการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมจริยธรรมต้องพัฒนา และสร้างความเข้มแข็งกระบวนการควบคุมภายในอย่างเป็นรูปธรรม และขับเคลื่อนกรมให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาลด้วยกลไก และเครื่องมือดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนา และยกระดับคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับกรมและระดับหน่วยงาน ซึ่งเป็นครั้งแรกที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประเมิน ITA ระดับหน่วยงานผ่าน website เท่านั้น
- 2) การส่งเสริม และพัฒนาหน่วยงานในสังกัดให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- 3) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีวัฒนธรรม ค่านิยม ทักษะคต และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
- 4) สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อคุณธรรมจริยธรรม
- 5) พัฒนาระบบ เครื่องมือ และกลไกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

3. กรอบแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพบรรลุเป้าหมายที่สำคัญตามแผนบูรณาการการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ คือ

- 1) ร้อยละ 95 ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
- 2) ผลการประเมิน ITA กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 (ระดับ A)
- 3) การพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- 4) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีวัฒนธรรม ค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต ทักษะคต และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
- 5) การพัฒนาระบบ เครื่องมือ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- 6) การประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ คณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงาน เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไส้สะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS TOGETHER AGAINST CORRUPTION) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในวันพุธที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2567 ณ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข่าวประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานจริยธรรม



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



พิธีประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต
และนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ








กรม สบส. นำโดย ดร. นายแพทย์ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรม สบส. ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Together Against Corruption)” และประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567 ณ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทุกระดับ แสดงถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ O 2193 7034, 18826

นายแพทย์ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร่วมงานการประกาศเจตนารมณ์ ด้านทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้ชื่องาน “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (MOPH TOGETHER AGAINST CORRUPTION) ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และเข้ารับใบประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติเป็นหน่วยงานที่ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ.2567

ข่าวประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานจริยธรรม



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

MOPH Together Against Corruption & Stop SEAH

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568






กรม สบส. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต เนื่องในพิธีประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้แนวคิด “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (MOPH Together Against Corruption)” เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ณ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดร.นายแพทย์ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (กรม สบส.) นำคณะเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เข้าร่วมพิธี ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข พร้อมรับมอบประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีนายสมศักดิ์ เทพสุทิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานในพิธีนำประกาศเจตนารมณ์ และมอบประกาศเกียรติคุณฯ

กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 0 2193 7034, 18826

การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
 สิบบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และระดับ
 หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนา และจัดทำแผนบริหารความ
 เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน
 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม
 2567 ณ ห้องประชุมสุขศึกษา ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ส่วนภูมิภาคเข้าร่วมการประชุมทางไกลผ่าน
 ระบบ Cisco webex Meetings โดยมีนายแพทย์กรฤช ลิ้มสมมุติ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 เป็นประธานการประชุม



กระทรวงสาธารณสุข
 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 Department of Health Service Support

ข่าวประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานจริยธรรม

ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 การทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและระดับหน่วยงาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568





นายแพทย์กรฤช ลิ้มสมมุติ เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและ
 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและระดับหน่วยงาน ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.2568 วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมสุขศึกษา ชั้น 9 กรมสนับสนุน
 บริการสุขภาพ โดยมีบุคลากรส่วนกลางเข้าร่วมการประชุม และบุคลากรส่วนภูมิภาคเข้าร่วมการ
 ประชุมทางไกล นางสาวสุพัตริยา มาแดง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นวิทยากร

กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 0 2193 7034, 18826

การคัดเลือกกระบวนงานหลัก และกระบวนงานสนับสนุนสำคัญเพื่อทำการประเมินความเสี่ยง
 การทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน
 และการจัดเตรียมข้อมูล ขั้นตอน แนวทางหรือเกณฑ์การปฏิบัติงาน เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในจัดทำ
 แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพตติชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบนของการดำเนินงาน
 หรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน โดย นางสาวสุพัตริยา มาแดง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

สรุปผลการประเมินแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
 สิบบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ผู้รับผิดชอบงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินความเสี่ยง
 การจัดทำแผนการประเมินผล และการจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ตามบทบาทภารกิจหลัก และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของกรม และของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

2. ผู้รับผิดชอบงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และถ่ายทอดความรู้
 การบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบสู่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา
 และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับกรม และระดับ
 หน่วยงาน

3. การทบทวน การประเมินผล และการจัดทำรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
 และประพฤติมิชอบตามภารกิจหลัก และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อพัฒนา และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันสามารถสรุปผลแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้ดังนี้

1) การทบทวน ปรับปรุง ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
 การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตามขั้นตอนที่ 1 - 9 ตามแบบรายงานฯ ของ สำนักงาน ป.ป.ท.)

2) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่มีแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่มีความเสี่ยงสูงเกินกว่าจะยอมรับได้ และเป็น
 แผนบริหารความเสี่ยงที่ยังไม่เกิดเหตุ และให้มีการเฝ้าระวังต่อเนื่อง

3) กลุ่มงานจริยธรรม ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการคัดเลือก
 กระบวนการในภารกิจหลัก และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และ
 ประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน
 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
 ควบคุม ติดตาม กำกับตามแผน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
 ให้ สำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งมีขอบเขต องค์กรประกอบ และขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- 2) ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- 3) ความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) ความเสี่ยงการทุจริตการบริหารงานบุคคล

2. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ขั้นตอนที่ 1 ทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลแนวทางหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานของกระบวนการงานในภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนที่สำคัญ เพื่อนำไปทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใช้เทคนิคในการระบุความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดประเภทความเสี่ยงการทุจริตแบบผสม (Mix Method) ประกอบด้วย การระดมสมอง การถกเถียงหยิบยกประเด็นที่มีโอกาสเกิดการทุจริตการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมภาษณ์

ตารางที่ 6.1 ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor	Unknown Factor
	(ให้อธิบายรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตของกระบวนการที่เลือกมาทำการประเมินความเสี่ยงว่ามีโอกาสหรือความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต)	(เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตที่เคยเกิดขึ้นมาแล้ว และทราบสาเหตุการเกิดการทุจริต)	(เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่พยากรณ์หรือคาดว่าอาจจะมีโอกาสเกิดขึ้น)

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 2 นำข้อมูลประเภทความเสี่ยงการทุจริตจากตารางที่ 5.1 มาวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต จำแนกสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร เขียว เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร และมีความหมาย ตามตารางที่ 6.2

ตารางที่ 6.2 ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
		(ความเสี่ยงระดับต่ำ คนทำงาน 1 คน)	(ความเสี่ยง ระดับปานกลาง งานที่ทำภายใน หน่วยงานเดียวกัน)	(ความเสี่ยง ระดับสูง งานที่ทำมีลักษณะ ทำงานข้ามหน่วยงาน)	(ความเสี่ยง ระดับ สูงมาก งานที่ทำ เกี่ยว ข้อง กับ บุคคลภายนอก)

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ขั้นตอนที่ 3 นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีสถานะความเสี่ยงทุจริตระดับปานกลาง (สีเหลือง) ระดับสูง (สีส้ม) และระดับสูงมาก (สีแดง) จากตารางที่ 5.2 มาหาค่าความเสี่ยงการทุจริตรวม ซึ่งได้จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังที่มีค่า 1-3 คูณด้วย ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า 1-3 โดยมีเกณฑ์ในการให้ค่าคะแนน 1-3 ของระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ รายละเอียดตามตารางที่ 6.3

ตารางที่ 6.3 SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง 2 มิติ (หรือตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง: Risk level matrix)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น X รุนแรง
		3	2	1	3	2	1	
	(ให้นำสถานะความเสี่ยงในช่อง สีเหลือง สีส้ม สีแดง จากตารางที่ 6.2 มาหาค่าความเสี่ยงรวม)	ค่าที่ 1 เป็นขั้นตอนรองของ กระบวนการมีความจำเป็นต่ำ ในการเฝ้าระวัง ค่าที่ 2-3 เป็นขั้นตอนหลัก ของกระบวนการมีความ จำเป็นสูงที่ต้องเฝ้าระวัง ไม่ทำให้เกิดการทุจริตได้			ค่า ที่ 1 เป็น ขั้นตอน กระบวนการที่มีผลกระทบ ภายในหน่วยงาน ค่า ที่ 2-3 เป็น ขั้นตอน กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - มีผลกระทบทางการเงิน - ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ			(ผลคูณของระดับ ความจำเป็นของการ เฝ้าระวัง กับระดับ ความรุนแรงของ ผลกระทบ)

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (Risk – Control Matrix Assessment)

ขั้นตอนที่ 4 ให้นำค่าความเสี่ยงการทุจริตรวม (ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ) จากตารางที่ 6.3 มาทำการประเมินระดับความสามารถในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต โดยเปรียบเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ดี พอใช้ อ่อน ดังนี้ ตารางที่ 6.4

ตารางที่ 6.4 ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ (1 - 4)	ค่าความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (4 - 6)	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง (6 - 9)
(ให้นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริตมาประเมินค่าการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต โดยเปรียบเทียบกับคุณภาพการจัดการของความเสี่ยงหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน)	ดี (สีเขียว) จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบผู้ใช้งาน/ผู้รับมอบหมาย/ไม่มีผลเสียทางการเงิน/ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
	พอใช้ (สีเหลือง) จัดการได้โดยส่วนใหญ่มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบผู้ให้บริการ/ผู้ได้รับมอบหมายแต่ยอมรับได้ จัดการไม่ได้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
	อ่อน (สีแดง) จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการมีรายจ่ายเพิ่มขึ้นมีผลกระทบถึงผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบหมาย /ยอมรับไม่ได้	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	สูง

หมายเหตุ * หากค่าความเสี่ยงระดับสูงก็นำเรื่องดังกล่าวมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 5 ให้เลือกขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Control Matrix Assessment) จากตารางที่ 6.4 ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยงในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง (ช่องสีเทา) มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงในกรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงแล้วพบว่ามีความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับต่ำ หรือค่อนข้างต่ำให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต หรือให้หน่วยงานพิจารณาทำการเลือกภารกิจงานหรือกระบวนการงานหรือการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดหรือมีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตนำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม

ตารางที่ 6.5 ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง.....

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
	(พิจารณาเหตุการณ์ความเสี่ยงที่มีค่าความเสี่ยงการทุจริตจากตารางที่ 6.4 ตามลำดับความรุนแรงความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตต่อไป)	(กำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทางป้องกันการทุจริตที่เกิดจากเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตเพื่อเป็นแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต)

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 6 เป็นการประเมินการบริหารแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในขั้นตอนที่ 5 ซึ่งเป็นกระบวนการกลั่นกรองเพื่อเป็นการยืนยันถึงประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริต โดยจำแนกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับต่ำ (สีเขียว) ระดับปานกลาง (สีเหลือง) และระดับสูง (สีแดง)

ตารางที่ 6.6 ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว (ต่ำ)	เหลือง (ปานกลาง)	แดง (สูง)
			(ไม่เกิดเหตุการณ์/กรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงยังไม่ ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม)	(เกิดเหตุการณ์/กรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงแต่แก้ไขได้ทันท่วงทีตามมาตรการ / นโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม/ แผนเตรียมไว้ ใช้ได้ผลความเสี่ยงการทุจริตลดลงระดับความรุนแรง < 3)	(เกิดเหตุการณ์/กรณีที่อยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/แผนเพิ่มขึ้น ใช้ไม่ได้ผลความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลงระดับความรุนแรง > 3)
			ยังไม่เกิด เฝ้าระวังต่อเนื่อง	เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้	เกิดขึ้น เกินกว่าการยอมรับ

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 7 นำผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตของขั้นตอนที่ 6 (ตารางที่ 6.6) มาจำแนกตามสถานะความเสี่ยงการทุจริต 3 ระดับ และวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการ/เหตุการณ์ที่ยังไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ จำเป็นต้องมีกิจกรรมหรือมาตรการป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม โดยจำแนกสถานะเพื่อจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้ดังนี้

ตารางที่ 6.7 ตารางจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงทุจริต

- 1) สถานะความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้นแล้วเกินกว่าการยอมรับ (สีแดง Red) ควรมีกิจกรรมหรือมาตรการป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม

สถานะความเสี่ยงการทุจริตเกินกว่าการยอมรับ (สีแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม

- 2) สถานะความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ (สีเหลือง Yellow) ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

สถานะความเสี่ยงการทุจริตเกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ (สีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม

- 3) สถานะความเสี่ยงการทุจริตที่ยังไม่เกิด (สีเขียว Green) ให้ดำเนินการเฝ้าระวังต่อเนื่อง

สถานะความเสี่ยงการทุจริตยังไม่เกิดขึ้น (สีเขียว)	ความเห็นเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 8 เป็นการจัดทำรายงานผล สรุปผลการประเมินระดับสถานะความเสี่ยงการทุจริตการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในขั้นตอนที่ 7 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ 6.8 ตารางรายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต		
	เขียว	เหลือง	แดง
	(ความเสี่ยงระดับต่ำ)	(ความเสี่ยงระดับปานกลาง)	(ความเสี่ยงระดับสูงมาก)

ขั้นตอนที่ 9 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 9 เป็นการจัดทำแบบรายงานผล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หรือประเมินสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงาน และนำไปปรับปรุงพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตต่อไป รายละเอียดตามตารางที่ 6.9

ตารางที่ 6.9 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....				
หน่วยงานที่ประเมิน.....				
ชื่อ แผน บริหาร ความ เสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
มาตรการป้องกัน การทุจริต				
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน				

3. สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการวิเคราะห์ผล สังเคราะห์ผลในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน จากทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามกระบวนการงานภารกิจหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน ที่ครอบคลุมความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบทั้ง 4 ประเภท ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงการทุจริตการอนุมัติ อนุญาต
- 2) ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- 3) ความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) ความเสี่ยงการทุจริตการบริหารงานบุคคล

กระบวนการหลัก และภารกิจสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ได้ดำเนินการทบทวนประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และคัดเลือกกระบวนการเพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกได้ดังนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต จำนวน 4 กระบวนการ รายละเอียดตามตารางที่ 6.10

ตารางที่ 6.10 การอนุมัติ อนุญาต

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ
1	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	1.การขอรับใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
2	ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	1.การรับคำขออนุมัติ/อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
3	กองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ	1.การจัดสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียน/รับหนังสืออนุญาต
4	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1-12	1.การอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ จำนวน 4 กระบวนงาน รายละเอียดตามตารางที่ 6.11

ตารางที่ 6.11 การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	กระบวนงาน
1	กองสุขศึกษา	1.การส่งเสริม และรองรับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
2	กองแบบแผน	1.การอำนวยความสะดวกก่อสร้าง (ควบคุมงานก่อสร้าง)
3	กองกฎหมาย	1.กระบวนการพิจารณาอนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
4	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	1.การบริหารจัดการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน เพื่อการเรียนรู้ในการดูแลสุขภาพตนเอง และการจัดการสุขภาพชุมชน

3) การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 กระบวนงาน รายละเอียดตามตารางที่ 6.12

ตารางที่ 6.12 การจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	กระบวนงาน
1	สำนักงานเลขานุการกรม	1.การจัดซื้อจัดจ้างการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ วิธี e-bidding
2	สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร	1.การจัดแสดงนิทรรศการในงานExpo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น
3	กองวิศวกรรมการแพทย์	1.การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding

4) การบริหารงานบุคคล จำนวน 1 กระบวนงาน รายละเอียดตามตารางที่ 6.13

ตารางที่ 6.13 การบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	กระบวนงาน
1	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1.การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

ซึ่งในแต่ละกระบวนการมีรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต คุณภาพการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต รายละเอียดตามตารางที่ 6.14 ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงาน	กระบวนการ	โอกาส/ความเสี่ยง	คุณภาพการจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง
1	ความเสี่ยงการทุจริตการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	การขอรับใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	1. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวข้องการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ อาจมีเจ้าหน้าที่บางรายเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายการที่คุณสมบัติ	พอใช้	ระดับต่ำ
		ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	การรับคำขออนุมัติ/อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	1. การให้ และรับของขวัญ สินน้ำใจจากผู้รับบริการเพื่อหวังความสะดวกหรือสร้างสัมพันธ์ส่วนตัว 2. การเรียกรับผลประโยชน์/สินบนในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาจากผู้ประกอบการ 3. พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมาของหน่วยงานเป็นตัวแทนการยื่นคำขออนุญาตโดยเรียกรับผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อสิทธิพิเศษ	ดี พอใช้ อ่อน	ปานกลาง ปานกลาง สูง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงาน	กระบวนการ	โอกาส/ความเสี่ยง	คุณภาพการจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง
		กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	การจัดสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียน/รับหนังสืออนุญาต	1.การจัดพิมพ์ชุดข้อสอบสำหรับใช้สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต มีการดำเนินการไม่รัดกุมอาจทำให้เกิดการรั่วไหลของข้อสอบค่าธรรมเนียมเพื่อสิทธิพิเศษ	ดี	ปานกลาง
		ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1-12	การอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	1.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา 2.คณะกรรมการพิจารณาฯ เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง	ดี	ปานกลาง
2	ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	กองสุขศึกษา	การส่งเสริม และรองรับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	1.เรียกรับผลประโยชน์ในการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ 2.เอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง 3.ใช้ดุลยพินิจให้คะแนนประเมินไม่เหมาะสม	พอใช้ พอใช้ พอใช้	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงาน	กระบวนการ	โอกาส/ความเสี่ยง	คุณภาพการจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง
		กองแบบแผน	การอำนวยความสะดวกก่อสร้าง (ควบคุมงานก่อสร้าง)	1.ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีความเข้าใจที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานและในทิศทางเดียวกัน ก่อปรกัมีประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกัน อาจเกิดช่องว่างที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างได้	ดี	ต่ำ
		กองกฎหมาย	กระบวนการพิจารณาอนุมัติการโฆษณา หรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	1.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการรวบรวมเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบเอกสารการตรวจประเมิน 2.ผู้รับผิดชอบอาจมีส่วนได้เสียกับผู้ขออนุมัติโฆษณาอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 3.คณะอนุกรรมการฯ อาจมีส่วนได้เสียกับผู้ขออนุมัติโฆษณาอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	พอใช้ พอใช้ พอใช้	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงาน	กระบวนการ	โอกาส/ความเสี่ยง	คุณภาพการจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง
		กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	การบริหารจัดการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน เพื่อการเรียนรู้ในการดูแลสุขภาพตนเอง และการจัดการสุขภาพชุมชน	1.การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ 2.การพัฒนาระบบฐานข้อมูลรวมรวมจัดเก็บองค์ความรู้และนวัตกรรมฯ 3.การสรรหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถให้ข้อเสนอแนะในการต่อยอดและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมฯ	พอใช้ พอใช้ พอใช้	ต่ำ ค่อนข้างต่ำ ปานกลาง
3	ความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานเลขานุการกรม	การจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo 2025 Osaka kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น)	1.คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	ดี	ต่ำ
		สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร	การจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น	1.การตรวจรับพัสดุไม่ตรงกับขอบเขตงาน (TOR) โดยอาจมีการลดทอนคุณลักษณะหรือเปลี่ยนแปลง รับเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง	พอใช้	ปานกลาง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงาน	กระบวนการ	โอกาส/ความเสี่ยง	คุณภาพการจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง
				2.เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุขาดความรู้และความเข้าใจวิธีตรวจรับพัสดุ	พอใช้	ปานกลาง
		กองวิศวกรรมการแพทย์	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	1. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุหรือการจัดทำขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้าง และ/หรือกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอราคาด้วยกัน 2. การใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการในการพิจารณาผล อาจมีการตรวจสอบ เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง 3. การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญา หรืองานยังไม่แล้วเสร็จ	ดี ดี ดี	ต่ำ ต่ำ ต่ำ

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงาน	กระบวนการ	โอกาส/ความเสี่ยง	คุณภาพการจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง
4	ความเสี่ยงการทุจริตการบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น	1.คณะกรรมการอาจมีการเรียกรับสินบน หรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องของตนเอง 2.ผู้เข้ารับการคัดเลือกมีการเสนอผลประโยชน์ และสินบนแก่ผู้บริหารเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง	ดี ดี	ปานกลาง ปานกลาง

ตารางที่ 6.15 แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กระบวนการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. การขอรับใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	1. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวข้องการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ อาจมีเจ้าหน้าที่บางรายเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขอ อนุญาตบางรายการที่ควรสมบัติ	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน 2. ควบคุมกำกับให้ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
2. การรับคำขออนุมัติ/อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	1. การให้ และรับของขวัญ สินน้ำใจจากผู้รับบริการเพื่อหวังความสะดวกหรือสร้างสัมพันธ์ส่วนตัว 2. การเรียกรับผลประโยชน์/สินบนในระหว่างการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาจากผู้ประกอบการ 3. พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมาของหน่วยงานเป็นตัวแทนการยื่นคำขออนุญาตโดยเรียกรับผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อสิทธิพิเศษ	1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การรับจดทะเบียน การประกอบกิจการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือการโฆษณาเพื่อให้ผู้รับบริการ 2. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และแจ้งเวียนให้บุคลากรกรมฯถือปฏิบัติ 3. ผู้อำนวยการมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด 4. จัดทำหนังสือ/ข้อตกลง หรือเอกสารใดๆ ที่แสดงความบริสุทธิ์ใจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพลงนามรับรองร่วมกันว่าจะไม่ดำเนินการเป็นตัวแทนการยื่นคำขออนุญาตโดยเรียกรับผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อสิทธิพิเศษ	ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ
3. การจัดสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียน/รับหนังสืออนุญาต	1. การจัดพิมพ์ชุดข้อสอบสำหรับใช้สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต มีการดำเนินการไม่รัดกุมอาจทำให้เกิดการรั่วไหลของข้อสอบ	1. กำหนดมาตรการ หรือข้อปฏิบัติในการจัดพิมพ์ชุดข้อสอบให้เกิดความรัดกุม	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

กระบวนการงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
4. การอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	1.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา 2. คณะกรรมการพิจารณาฯ เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง	1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการรับจดทะเบียนประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงให้ครอบคลุมและชัดเจน 2. ดำเนินการตรวจประเมินสถานบริการฯ โดยผ่านคณะกรรมการ และพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1-12

ตารางที่ 6.16 แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระบวนการงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. การส่งเสริม และรองรับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	1. เรียกรับผลประโยชน์ในการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ 2. เอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง 3. ใช้ดุลยพินิจให้คะแนนประเมินไม่เหมาะสม	1. แต่งตั้งกรรมการ และผู้ตรวจสอบ คือผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. กำหนดมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎเกณฑ์การดำเนินงาน 3. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน ผู้ประเมิน ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	กองสุศึกษา
2. การอำนวยการก่อสร้าง (ควบคุมงานก่อสร้าง)	1. ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีความเข้าใจที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานและในทิศทางเดียวกัน ก่อปรกับมีประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกัน อาจเกิดช่องว่างที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างได้	1. กำกับให้ผู้ควบคุมงานใช้คู่มือ การปฏิบัติงานควบคุม กำกับคุณภาพงานก่อสร้างของกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเพิ่มทักษะองค์ความรู้ การควบคุมงานก่อสร้าง โดยใช้คู่มือตรวจสอบตามขั้นตอนอย่างถี่ถ้วน ลดความผิดพลาดในการก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบและสัญญา	กองแบบแผน

กระบวนการงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
3.กระบวนการพิจารณาอนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	1.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการรวบรวมเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบเอกสารการตรวจประเมิน 2.ผู้รับผิดชอบอาจมีส่วนได้เสียกับผู้ขออนุมัติโฆษณาอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 3.คณะกรรมการฯ อาจมีส่วนได้เสียกับผู้ขออนุมัติโฆษณาอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	1.ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ 2.หัวหน้างานต้องพิจารณาว่าผู้รับผิดชอบมีความเกี่ยวข้องกับผู้อนุมัติโฆษณาหรือไม่ 3.ติดตาม ให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมให้ครบถ้วน เพื่อความเป็นธรรมในการพิจารณาอนุมัติโฆษณา	กองกฎหมาย
4.การบริหารจัดการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชนเพื่อการเรียนรู้ในการดูแลสุขภาพตนเอง และการจัดการสุขภาพชุมชน	1.การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ 2.การพัฒนาระบบฐานข้อมูลรวมรวมจัดเก็บองค์ความรู้และนวัตกรรมฯ 3.การสรรหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถให้ข้อเสนอแนะในการต่อยอดและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมฯ	1. กำหนดแผนงาน/ระยะเวลาการดำเนินงานให้มีความชัดเจน 1.2. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อม และยืนยันก่อนการเข้าร่วมฝึกอบรม 2.กำกับติดตาม การจัดเก็บ รวบรวม จัดทำบัญชีองค์ความรู้และนวัตกรรมอย่างเป็นหมวดหมู่และต่อเนื่อง 3.สรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะจากหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมพิจารณานวัตกรรม	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ตารางที่ 6.17 แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระบวนการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1.การจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo 2025 Osaka kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น)	1.คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	1.ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามระเบียบและตามสัญญาอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด - มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่	สำนักงานเลขานุการกรม
2. การจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น	1.การตรวจรับพัสดุไม่ตรงกับขอบเขตงาน (TOR) โดยอาจมีการลดทอนคุณลักษณะหรือเปลี่ยนแปลงรับเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง 2.เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุขาดความรู้และความเข้าใจวิธีตรวจรับพัสดุ	1. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน 2. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เช่น - คณะอนุกรรมการจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ - คณะอนุกรมประสานงานสนับสนุนการจัดงาน - คณะกรรมการตรวจรับทางเทคนิค - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาพัสดุและตรวจรับพัสดุ เช่น - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำเนื้อหาและการเตรียมความพร้อมการเข้าร่วมจัดนิทรรศการ	สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
3.การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	1.การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุหรือการจัดทำขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้าง และ/หรือกำหนดคุณสมบัติ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอราคาด้วยกัน	1. การกำหนดจำนวนคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้คำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ดำเนินโครงการและความซับซ้อนของงาน 2. กำหนดให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองกับผู้ประกอบการ	กองวิศวกรรมการแพทย์

	2.การใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ ในการพิจารณาผล อาจมีการตรวจสอบ เอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง 3.การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญา หรืองานยังไม่แล้วเสร็จ	3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่กำหนด Spec /คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หลายคณะ สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป 4. เผยแพร่รายละเอียดลักษณะคุณลักษณะเฉพาะเพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมตรวจสอบและแจ้งข้อมูลเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม 5. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ และการกำหนดรายละเอียดลักษณะคุณลักษณะเฉพาะ 6. ชี้แจงคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ควรปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ 1. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด 2. การจัดทำคู่มือแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทราบและใช้เป็นแนวทางการพิจารณา 1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากหน่วยงานอื่นหรือกลุ่มอื่นที่มีความรู้ความสามารถ มีพฤติกรรมที่ไม่ส่อการทุจริต 2. กำกับดูแล ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด ในการบริหารสัญญา 3. จัดทำแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) เพื่อประกอบการจัดทำรายงานการประชุมหรือระบุข้อมูลรายการตรวจสอบพัสดุในใบตรวจรับพัสดุ	
--	---	---	--

ตารางที่ 6.18 แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระบวนการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1.การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น	1.คณะกรรมการอาจมีการเรียกรับสินบน หรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องของตนเอง 2.ผู้เข้ารับการคัดเลือกมีการเสนอผลประโยชน์ และสินบนแก่ผู้บริหารเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง	1. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากันกรองผู้ที่เหมาะสมก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณา 2. ชี้แจงและทำความเข้าใจผู้ที่มีคุณสมบัติให้ทราบหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก /จัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

6. การจัดระบบการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และดำเนินการตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต (ขั้นตอนที่ 6-9 ตามแบบรายงานฯของสำนักงาน ป.ป.ท.) ดังนี้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดำเนินการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หลังจากนั้น กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ วิเคราะห์ผล สังเคราะห์ผลสรุป และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอผู้บริหาร และสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สถานะของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568 ทั้ง 12 แผนงาน สามารถจำแนกตามเกณฑ์ระบบบริหารความเสี่ยงการทุจริต ได้แก่ 1.ไม่มีแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่เกินกว่าจะยอมรับได้ และ 2.แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตยังไม่เกิดเหตุ มีการวางแผนเฝ้าระวังต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สรุปสถานะความเสี่ยงของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ได้ดังนี้ ความเสี่ยงระดับต่ำ จำนวน 5 แผนงาน และความเสี่ยงระดับปานกลาง 7 จำนวนแผนงาน และไม่มีหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเสนอขอปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดตามตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ตารางสรุปสถานะความเสี่ยงการบริหารแผนความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	จำนวน/ระดับสถานะความเสี่ยงการทุจริต		
	ความเสี่ยงต่ำ	ความเสี่ยงปานกลาง	ความเสี่ยงสูงมาก
	5	7	0
1.การขอรับใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	/		
2.การรับคำขออนุมัติ/อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล		/	
3.การจัดสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียน/รับหนังสืออนุญาต		/	
4.การส่งเสริมและรองรับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ		/	
5.การอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง		/	
6.การอำนวยความสะดวกก่อสร้าง (ควบคุมงานก่อสร้าง)	/		

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	จำนวน/ระดับสถานะความเสี่ยงการทุจริต		
	ความเสี่ยงต่ำ	ความเสี่ยงปานกลาง	ความเสี่ยงสูงมาก
	5	7	0
7.กระบวนการพิจารณาอนุมัติการโฆษณา หรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล		/	
8.การบริหารจัดการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชน เพื่อการเรียนรู้ในการดูแลสุขภาพตนเอง และการจัดการสุขภาพชุมชน	/		
9.การจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo 2025 Osaka kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น)	/		
10.การจัดแสดงนิทรรศการในงานExpo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น		/	
11.การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding	/		
12.การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น		/	

7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ประเมินผล วิเคราะห์ผล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตได้ รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 7 รายงานสถานะความเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....				
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานเลขานุการกรม				
ชื่อ แผน บริหาร ความเสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปาน กลาง	สูง
การเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จาก การจัดซื้อจัดจ้าง	การใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับเงิน,สิ่งของ,สินบน,ของขวัญ และของ รางวัล ทั้งส่วนรวมและส่วนตน	✓		
มาตรการป้องกันการ ทุจริต	กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นแก่ผลประโยชน์หรือพวกพ้องของตนและ ไม่มีการ ปิดบังข้อมูลใดๆปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยตามที่ระเบียบกำหนด			
สถานะ ของ การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายการงดรับเงิน,สิ่งของ,สินบน,ของขวัญ และของรางวัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใด 2. ส่งเสริม ปูปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 7 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				
ชื่อ แผน บริหาร ความเสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การอำนวยความสะดวก ก่อสร้าง (ควบคุม งานก่อสร้าง)	ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีความเข้าใจที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานและ ในทิศทางเดียวกัน ก่อปรกับมีประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกัน อาจเกิดช่องว่างที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างได้		✓	
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง 2. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการควบคุมงานก่อสร้างเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. กำกับ ติดตามการควบคุมงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างเพื่อให้การควบคุมงานก่อสร้าง เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจในการควบคุมงานก่อสร้าง ให้การควบคุมงานก่อสร้างเป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. กำกับ ติดตามการควบคุมงานก่อสร้างและรายงานสถานะงานก่อสร้างสถานพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุขแก่ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและผู้บริหารกระทรวง สาธารณสุขเพื่อให้ทราบแนวโน้มผลการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างก่อสร้าง			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ณ วันที่.....	
หน่วยงานที่ประเมิน กองวิศวกรรมการแพทย์	
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยง	
โอกาส / ความเสี่ยง	การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญา หรืองานยังไม่แล้วเสร็จ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้มีอำนาจ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....				
หน่วยงานที่ประเมิน.....กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ.....				
ชื่อ แผน บริหาร ความเสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
ขั้นตอนหลัก : การ ยื่นคำขอรับรอง หลักสูตร	- การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน กรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง อาจจะมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ ทำให้การ ดำเนินงานไม่เป็นไปตามลำดับ	✓		
	- การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ มีโอกาสใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสม อาจจะมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ ความช่วยเหลือ พวกพ้อง	✓		
	- การแจ้งผลการพิจารณาให้กับสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือ องค์กรต่างๆ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ และสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดที่สถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ตั้งอยู่	✓		
	- การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน กรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง อาจจะมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ ทำให้การ ดำเนินงานไม่เป็นไปตามลำดับ	✓		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการขอรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ - แนวทางการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติการตรวจสอบคำขอ - กำหนดขั้นตอนการนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา - จัดทำคู่มือการขอรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ (คู่มือประชาชน) - จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับรองหลักสูตรและที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ - จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง - เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในเรื่องของ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสาร ได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด - เพิ่มช่องทางให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการ ในการจัดเตรียมเอกสารก่อนยื่นคำขอ - ติดตามกำกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ - จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน และการควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน - จัดอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน ต่อต้านการทุจริต ร่วมกับการ วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ทุก ๆ 3 เดือน			

สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	1. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการขอรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ - แนวทางการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบคำขอ - กำหนดขั้นตอนการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา 2. คู่มือการขอรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ (คู่มือประชาชน) 3. คู่มือแนวทางการดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับรองหลักสูตรและที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ 4. คู่มือแนวทางการดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอนหลักสูตร ด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง 5. ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในเรื่องของ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสาร ได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด (เว็บไซต์กอง, Line OpenChat,เบอร์โทรสำนักงานโดยตรง) 6. ช่องทางให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการ ในการจัดเตรียมเอกสารก่อนยื่นคำขอ (เว็บไซต์กอง, Line OpenChat ,เบอร์โทรสำนักงานโดยตรง)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 16 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ (กลุ่ม รศ.)				
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การจัดทำเกณฑ์การประเมินการรับรองสถาบันการศึกษา	1. การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาแบบคำขอและหลักสูตร ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	✓		
	2. การระบุผลการตรวจสอบ ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันฯ	✓		
	3. ผลการพิจารณาหรือการตรวจสอบซ้ำ ไม่ตรงตามการพิจารณาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด	✓		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. จัดทำ check list การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอการรับรองสถาบันฯ 2. จัดทำแบบคำขอการรับรองสถาบันฯ ให้เป็นมาตรฐานทุกสาขาการประกอบโรคศิลปะ 3. จัดให้มีการทบทวนและจัดทำเกณฑ์การประเมินการรับรองสถาบันฯ ใหม่ ที่ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้น้อยที่สุด 4. คณะอนุกรรมการฯ ปรับปรุงหัวข้อในการเสนอผลการตรวจสอบ ให้ตรงตามเกณฑ์การประเมินเพื่อรับรองสถาบันฯ 5. คณะกรรมการวิชาชีพฯ มีการทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของรายการเอกสารประกอบการพิจารณา 6. จัดอบรมหรือทบทวนการทำงานของคณะกรรมการวิชาชีพฯ ในการพิจารณาเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษา ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และไม่ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา 7. ใช้ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ในการพิจารณาการรับรองสถาบันการศึกษา			
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการป้องกันการทุจริต ดังนี้ 1. จัดทำแบบ check list การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอการรับรองสถาบันฯ 2. จัดทำแบบคำขอการรับรองสถาบันฯ ให้เป็นมาตรฐานทุกสาขาการประกอบโรคศิลปะ 3. จัดให้มีการทบทวนและจัดทำเกณฑ์การประเมินการรับรองสถาบันฯ 7 สาขา เพื่อให้ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้น้อยที่สุด 4. คณะอนุกรรมการฯ ปรับปรุงหัวข้อในการเสนอผลการตรวจสอบให้ตรงตามเกณฑ์การประเมินเพื่อรับรองสถาบันฯ เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาชีพ 5. คณะกรรมการวิชาชีพฯ มีการทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของรายการเอกสารประกอบการพิจารณา 6. ทบทวนการทำงานของคณะกรรมการวิชาชีพฯ ในการพิจารณาเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษา ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และไม่ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา 7. พิจารณาการรับรองสถาบันการศึกษาตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 7 มกราคม 2567				
หน่วยงานที่ประเมิน กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				
ชื่อ แผน บริหาร ความ เสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การจัดซื้อจัดจ้าง งานวันอสม.แห่งชาติ	การใช้วิธี e-bidding ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน วัน อสม. แห่งชาติ ที่มีจำนวนวงเงินสูง		✓	
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ตั้งต้นปีงบประมาณ 2. วางแผนกระบวนการดำเนินงาน โดยกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน 3. จัดทำขอบเขตงาน (TOR) ให้ละเอียดและมีความชัดเจน			
สถานะ ของ การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว 2. วางแผนกระบวนการดำเนินงาน โดยระบุวันที่อย่างชัดเจน 3. จัดทำขอบเขตงาน (TOR) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีความชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 20 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กองสุกศีกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				
ชื่อ แผน บริหาร ความ เสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การส่งเสริมและ รองรับมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ	เรียกรับผลประโยชน์ในการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ สถานบริการ	/		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/สถานบริการ			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ คู่มือการใช้งานในระบบ HS4 2. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพสำหรับ สถานบริการสุขภาพ คู่มือการใช้งานในระบบ HS4 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านระบบมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ 4. พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/ระบบพี่เลี้ยงให้กับสถานบริการด้าน สุขภาพ เจ้าหน้าที่ ศบส. และผู้ตรวจประเมิน			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 20 มกราคม 2567				
หน่วยงานที่ประเมิน. กลุ่มตรวจสอบภายใน				
ชื่อ แผน บริหาร ความ เสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	1. เรียกรับสิ่งตอบแทนจากหน่วยรับ ตรวจสอบทำให้การใช้ดุลพินิจของผู้ ตรวจสอบขาดความเป็นอิสระและ เที่ยงธรรม	✓		
	2. ในกรณีที่ให้หน่วยรับตรวจจัดทำหรือ แก้ไขเอกสารเพิ่มเติมอาจเป็น ความเสี่ยงในการใช้อำนาจของผู้ตรวจ อนุญาตให้หน่วยรับตรวจแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ ทำให้ผู้ตรวจสอบขาดความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรม		✓	
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. เฝ้าระวังต่อเนื่อง 2. กำหนดเกณฑ์สำหรับเอกสารที่สามารถให้หน่วยรับ ตรวจสอบสามารถแก้ไขให้ชัดเจน (จัดทำcheck list และมี ผู้สอบทานก่อนอนุมัติให้แก้ไข)			
สถานะ ของ การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☒ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ข้อ 1 ดำเนินการแล้วเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ข้อ 2 ดำเนินการยังไม่ครบถ้วน			
ผลการดำเนินงาน	1. เฝ้าระวังต่อเนื่อง - กลุ่มตรวจสอบภายใน มีการประชุมประจำเดือน และมีการติดตามข้อร้องเรียนในทุกรอบการประชุม จากการดำเนินการไม่มีเรื่องร้องเรียน และยังคงเฝ้าติดตามอย่างต่อเนื่อง 2. กำหนดเกณฑ์สำหรับเอกสารที่สามารถให้หน่วยรับตรวจสอบสามารถแก้ไขให้ชัดเจน (จัดทำcheck list และมีผู้สอบทานก่อนอนุมัติให้แก้ไข) - กลุ่มตรวจสอบภายในมีการชี้แจงในการสรุปปิดตรวจ ให้หน่วยงานสามารถส่งเอกสารเพิ่มเติม ได้ในกรณีที่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบหาเอกสารไม่เจอ หรือ เอกสารที่แนบมาในระบบผิดพลาด เอกสารไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ครบถ้วน ดำเนินการได้บางส่วนแต่ยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับ เอกสารที่สามารถให้หน่วยรับ ตรวจสอบสามารถแก้ไขให้ชัดเจน (จัดทำcheck list และมี ผู้สอบทาน ก่อนอนุมัติให้แก้ไข)			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
ชื่อ แผน บริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ระดับ หน่วยงาน	1. การใช้ดุลยพินิจและอำนาจในการพิจารณาการตรวจประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกัน		✓	
	2. การเรียกรับสิ่งตอบแทนจากหน่วยงานจากการตรวจประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		✓	
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้รับทราบทั้ง คกก. ตรวจประเมินฯ และ หน่วยงานเพื่อให้การประเมินผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน			
	2. กำหนดให้มีการตรวจประเมินผล 2 ครั้ง ประกอบด้วยคณะกรรมการหลัก และ คณะกรรมการทบทวน เพื่อทบทวนผลการประเมิน ฯ ให้มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานมากขึ้น			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	3. มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ หน่วยงาน			
	1. แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริตไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ให้บุคลากรทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			
ผลการดำเนินงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
	1. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้รับทราบทั้ง คกก. ตรวจประเมินฯ และ หน่วยงานเพื่อให้การประเมินผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน 2. ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินผล 2 ครั้ง ประกอบด้วยคณะกรรมการหลัก และ คณะกรรมการทบทวน เพื่อทบทวนผลการประเมิน ฯ ให้มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานมากขึ้น 3. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน 4. แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริตไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ให้บุคลากรทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....15...มกราคม...2568				
หน่วยงานที่ประเมิน.....กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม.....				
ชื่อ แผน บริหาร ความ เสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การยืมคอมพิวเตอร์ ทางราชการ	1. การนำคอมพิวเตอร์ราชการไปใช้ส่วนตัว	✓		
	2. การนำชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไปจำหน่าย	✓		
	3. การสับเปลี่ยนถอดอะไหล่ดัดแปลงหรือปรับลดสเปคระหว่าง คอมพิวเตอร์ส่วนตัวกับคอมพิวเตอร์ส่วนราชการ	✓		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. เจ้าหน้าที่ที่มีการควบคุมการยืมใช้คอมพิวเตอร์ส่วนราชการตามแบบขอใช้ครุภัณฑ์วัสดุเพื่อบันทึกประวัติ 2. มีการออกคำสั่ง/ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนราชการออกไปใช้นอกสถานที่ราชการ โดยไม่ได้รับอนุญาต 3. ห้ามเจ้าหน้าที่ชำแหละหรือถอดอุปกรณ์ภายในครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนราชการ หากตรวจสอบ พบมีการละเมิดกฎหรือคำสั่ง ต้องมีโทษปรับหรือรับผิดชอบค่าเสียหาย หรือถูกแจ้งความดำเนินคดี ทำลายทรัพย์สินทางราชการ			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. การขอยืมใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนราชการต้องมีการกรอกแบบฟอร์มขอใช้คอมพิวเตอร์ที่กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม 2. มีการตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อได้รับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์คืนจากผู้ยืม เพื่อ ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของอุปกรณ์รวมจำนวนขึ้นต่อรายการ 3. กรณีผู้ยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไปใช้แล้ว อุปกรณ์เสียหายหรือหาย ผู้ยืมต้องดำเนินการแจ้ง ให้กับทางเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีรับทราบ และซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กลับมาอยู่ใน สภาพใช้งานได้ 4. กรณีผู้ยืมใช้งานเสร็จแล้ว จะต้องนำมาคืนที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม 5. กรณีผู้ยืมคืนอุปกรณ์ไม่ครบ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 20 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล				
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
- การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การพัฒนาบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพครอบคลุมทุกสายงาน - การสรรหาบุคลากร เพื่อเข้ารับราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น	1. บุคลากรมีความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการนำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพไปปฏิบัติจริง		✓	
	2. ผู้บริหารใช้แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเรียกรับผลประโยชน์ หรือใช้ดุลพินิจไม่เป็นธรรมในการพิจารณาเลือกใช้แผนฯ	✓		
	3. กลุ่มเป้าหมายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพที่กำหนด อาจทำให้สูญเสียโอกาสในการเติบโตตามแผนที่กำหนด	✓		
	4. บุคลากรมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการพัฒนาในแต่ละสายงาน		✓	
	5. สายงานที่มีจำนวนบุคลากรจำนวนมากและมีความพร้อมในการพัฒนา จะได้รับการพัฒนามากกว่าสายงานอื่นที่มีจำนวนบุคลากรน้อยกว่า	✓		
	6. ผู้บริหารพิจารณาการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมหรือผู้ที่สมควรที่จะได้รับการพัฒนาที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเรียกรับผลประโยชน์ หรือใช้ดุลพินิจไม่เป็นธรรมในการพิจารณาเลือกใช้แผนฯ		✓	
	7. งบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ที่จะต้องได้รับการพัฒนา	✓		
	8. คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับราชการอาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ หรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องของตนเอง เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ	✓		
	9. คณะกรรมการสรรหาคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ อาจมีการรับสินบนหรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้สมัครทำให้ ผลการพิจารณาในกระบวนการสรรหาคัดเลือกได้บุคลากรที่ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง	✓		
	10. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการออกข้อสอบ อาจมีการจัดทำเอกสารเพื่อจำหน่ายหรือแจก หรือกระบวนการอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและผู้เข้าสอบคัดเลือก	✓		
	11. บุคลากรมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกที่ ก.พ. และ กรมกำหนด	✓		
	12. ผู้บริหารใช้ช่องว่างของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลที่ ก.พ. และกรมกำหนด ที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง หรือเรียกรับผลประโยชน์ หรือใช้ดุลพินิจไม่เป็นธรรมในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ	✓		
	13. ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการคัดเลือกมีจำนวนมาก ทำให้เกิดการ			

	เสนอผลประโยชน์และสินบนแก่ผู้บริหารเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง			
มาตรการป้องกันการทุจริต	1. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามประเด็นที่บุคลากรยังเข้าใจคลาดเคลื่อน ในรูปแบบต่างๆ เช่น website, Line, โทรศัพท์ และเปิดช่องทางตอบข้อสงสัยผ่านระบบ AI ได้ตลอดเวลา และช่วยเสริมความเข้าใจได้มากขึ้น เป็นต้น 2. ส่งเสริม ชี้ให้เห็นความสำคัญของการได้รับการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองผู้ที่เหมาะสมก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณา 4. สื่อสารต่อเนื่อง สรุปประเด็นสำคัญ ที่สร้างความเข้าใจกับกลุ่มคนทุกกลุ่มได้ 5. ชี้แจงและทำความเข้าใจผู้ที่ยังไม่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพกำหนด/จัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ 6. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 7. ขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 8. ใช้วิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่นทดแทนวิธีการพัฒนาที่ต้องใช้งบประมาณ อาทิ เพิ่มช่องทางการพัฒนา/อบรม เสริมความรู้ ความเข้าใจ ผ่านทางระบบ E-learning 9. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานทุกชุด (ในทางลับ) และยึดถือหลักการเก็บรักษาความลับของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 10. จัดทำประกาศแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสมัคร ทุกขั้นตอนอย่างชัดเจน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค และเตือนผู้สมัคร ในการสอบเข้ารับราชการทุกครั้ง “หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ” และรายงานให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย 11. ใช้วิธีการตรวจกระดาษคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน และตรวจสอบได้ 12. ชี้แจงและทำความเข้าใจผู้ที่มีคุณสมบัติให้ทราบหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก			
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการรับส่งหนังสือ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันในการรับส่งหนังสือของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กล่าวคือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และมีการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเพิ่มความต่อเนื่องในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อชี้แจง ให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามประเด็นที่บุคลากรยังเข้าใจคลาดเคลื่อน ในรูปแบบต่างๆ เช่น - website กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ			

	- Line “HR Network” และ “กบค.” - การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์จากผู้รับผิดชอบของงาน 2. มีการชี้แจงข้อมูลด้านการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพครอบคลุมทุกสายงาน ในโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ทุกปี และได้มีการจัดประชุมชี้แจงเครือข่ายการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (HR Network 2567) โดยมีเจ้าหน้าที่ HR ทั้ง 29 หน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจงผ่านระบบออนไลน์ ในวันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมอมรนนทสุต ชั้น 9 อาคาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณากลับกรองภาพรวมการบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 4. อยู่ระหว่างการทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการ 5. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานทุกชุด (ในทางลับ) และยึดถือหลักการเก็บรักษาความลับของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 6. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของหลักสูตรเรียงลำดับผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการอบรมก่อนหลัง ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา เช่น ระดับตำแหน่ง สายงาน ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และภาระงานของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้มีการจัดสรรงบประมาณเพียงพอตามแผนที่กำหนด และเพียงพอกับบุคลากรที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาแล้วมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการพัฒนาต่อไป
--	--

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....20 มกราคม พ.ศ.2568 ...				
หน่วยงานที่ประเมิน.....กลุ่มงานจริยธรรม.....				
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	1.เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช ชัดเจนทำให้สื่อสารกับหน่วยงานในสังกัดผิดพลาด 2.หน่วยงานรับข้อมูลที่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามหลักเกณฑ์ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช	✓		
มาตรการป้องกันการทุจริต	1.เข้ารับการชี้แจงหลักเกณฑ์กับสำนักงาน ป.ป.ช 2.จัดทำคู่มือแนวทางกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน 3.เข้ารับการชี้แจงหลักเกณฑ์กับสำนักงาน ป.ป.ช			
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	- จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียด หลักเกณฑ์ วิธีการ กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกับหน่วยงานภายในกรม			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่...1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567.....				
หน่วยงานที่ประเมิน....สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมสุขภาพครบวงจร.....				
ชื่อ แผน บริหาร ความ เสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การจัดการความ เสี่ยงด้านการรับรอง มาตรฐานรางวัล นวัตกรรมไทยพรีเมียม และรางวัล Thai World Class Spa	1. เจ้าหน้าที่/ผู้บริหารเอื้อประโยชน์ให้สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผ่านมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	/		
	2. การเรียกรับผลประโยชน์ในการประเมินมาตรฐานระบบบริการของ สถานประกอบการสุขภาพ	/		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาขอรับรองใบอนุญาต คณะกรรมการกลั่นกรองเปรียบเทียบและ คณะทำงาน 2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน			
สถานะ ของ การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. การจัดตั้งคณะกรรมการ 1.1 คณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลนวัตกรรมไทยพรีเมียมและรางวัล Thai World Class Spa 1.2 คณะกรรมการกลั่นกรองรางวัลนวัตกรรมไทยพรีเมียมและรางวัล Thai World Class Spa 1.3 คณะกรรมการรับรองรางวัลนวัตกรรมไทยพรีเมียมและรางวัล Thai World Class Spa 2. จัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองรางวัลนวัตกรรมไทยพรีเมียมและรางวัล Thai Word Class Spa 3. การจัดเกณฑ์รางวัลคุณภาพเวลเนส ระดับชาติ (Thailand Wellness Awards : TiWA) ของ ประเภท 1. Wellness Spa Awards และ2. Wellness Nuad Thai Awards เพื่อพัฒนาคุณภาพ สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ระดับชาติ ให้มีความสามารถในการแข่งขันด้าน บริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เพื่อกระตุ้นให้มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติเพื่อการสร้างสรรค บริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่เป็นเลิศ แสดงให้นานาชาติเห็นถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐาน สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของประเทศไทย 4. จัดทำคู่มือการพัฒนาสถานประกอบการเกณฑ์รางวัลคุณภาพเวลเนส ระดับชาติ (Thailand Wellness Awards :TiWA) ของประเภท 1. Wellness Spa Awards และ2. Wellness Nuad Thai Awards			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 6 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ				
ชื่อ แผน บริหาร ความเสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การอนุมัติ อนุญาต ให้ประกอบกิจการ ให้ ดำ เนิน การ สถาน พยาบาล สถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ และ การโฆษณาหรือ ประกาศเกี่ยวกับ สถานพยาบาล	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/สินบนในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาจากผู้ประกอบการ		✓	
	2. พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมาของหน่วยงานเป็นตัวแทนการยื่นคำขออนุญาต โดยเรียกรับผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อสิทธิพิเศษ			✓
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1.จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การรับจดทะเบียน การประกอบกิจการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือการโฆษณา เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นได้ด้วยตนเองและทราบระยะเวลาการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ 2.จัดทำหนังสือ/ ข้อตกลง หรือเอกสารใด ๆ ที่แสดงความบริสุทธิ์ใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพลงนามรับรองร่วมกันว่าจะไม่ดำเนินการเป็นตัวแทนการยื่นคำขออนุญาตโดยเรียกรับผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อสิทธิพิเศษ			
สถานะ ของ การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเหตุการณ์เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/สินบนในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาจากผู้ประกอบการ และไม่มีพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมาของหน่วยงานเป็นตัวแทนการยื่นคำขออนุญาต โดยเรียกรับผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อสิทธิพิเศษ			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567				
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์				
ชื่อ แผน บริหาร ความ เสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การอบรมเจ้าหน้าที่ พัสดุที่รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบไม่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ เพื่อ ประกาศกำหนดคุณสมบัติ ราคา เป็นต้น		✓	
มาตรการป้องกัน การทุจริต	การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ			
ส ต า น ะ ข อ ง ก า ร ด า เนิ น ก ร จ ั ด ก ร ค ว ม เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบงานพัสดุเข้ารับการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ			
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ เช่น การกำหนดคุณสมบัติ คู่เทียบ ราคา เป็นต้น เพื่อการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการเป็นกลาง ยุติธรรม โปร่งใส และได้ประโยชน์สูงสุด แต่ยังคงเฝ้า ระวังอย่างต่อเนื่อง			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....30...กันยายน.....2567.....				
หน่วยงานที่ประเมิน.....ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1-12 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การอนุมัติ อนุญาต ประกอบกิจการ สถานประกอบการ ดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุหรือผู้มี ภาวะพึ่งพิง	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	/		
	2. เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจประเมินเพื่ออนุญาตสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	/		
	3. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติอนุญาตต่อคณะกรรมการฯ	/		
	4. การเสนอความเห็นการอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการไม่เป็นไปตามลำดับ	/		
	5. คณะกรรมการพิจารณาฯ เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง	/		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. การพิจารณาอนุมัติอนุญาตในรูปแบบคณะกรรมการและมีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการนำเสนอผลการประเมินฯ 2. ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงในรูปแบบคณะกรรมการที่มีหลายองค์กรเข้ามามีส่วนร่วม 3. จัดทำแนวทางการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติการตรวจสอบคำขอ - กำหนดขั้นตอนการนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. จัดทำคู่มือการขออนุญาตประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 2. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (กิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง) 3. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การขออนุญาตประกอบกิจการ กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง การให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทาง Facebook ของสำนักงาน และ line official account			

- [illegible]

กลุ่มงานจริยธรรม

>> 02 193 7034 ต่อ 18826

>> ANTICORRUPTION.HSS@GMAIL.COM

>> [HTTPS://HSS.MOPH.GO.TH](https://hss.moph.go.th)